

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÝCH ŠKOL

(Zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - školský zákon a s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami)

1. Příjímací řízení do mateřské školy:

- termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitel v období od 2. května do 16. května
- o termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím obecních vývěsek, tisku – Polický zpravodaj a www.zspolice.cz
- přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od 2 let
- rozhodnutí o zápisu je zveřejněno na seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam bude zveřejněn na veřejně přístupném místě ve škole (*na vchodových dveřích MŠ, na internetových stránkách ZŠ - www.zspolice.cz*), a to nejméně po dobu 15 dnů. O přijetí dítěte bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona č.500/2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu dítěte uloženého ve škole.

Rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání bude zasláno i v písemné podobě.

Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání nebude zasláno v písemné podobě.

- děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku do naplnění kapacity MŠ
- děti jsou přijímány podle stanovených kritérií
- podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné
- v měsíci červnu – po obdržení rozhodnutí o přijetí – se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění Evidenční list dítěte, získají informace o provozu mateřské školy a domluví si konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy

2. Ukončení docházky do mateřské školy:

Ředitel školy může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

3. Povinnost předškolního vzdělávání:

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hod.
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin
- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu
- nejpozději do dvou dnů informovat o nepřítomnosti ve vzdělávání, důvody nepřítomnosti dítěte doložit nejpozději do tří dnů po návratu do MŠ (omluvný list)

4. Individuální vzdělávání:

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání
- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit řediteli školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku
- plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit řediteli školy i v průběhu školního roku
- oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
 - ❖ jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání
- ředitel doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV)
- úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena druhé úterý v měsíci listopadu, náhradní termín je stanoven na první úterý v měsíci prosinci
- ověřování bude probíhat formou rozhovoru s dítětem (nebo didaktické hry, pracovní listy,..)
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitel dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat

5. Platby v mateřské škole:

- úplata za školní stravování – výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu mateřské školy
- úplata za předškolní vzdělávání - Podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“):
 - vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku
 - úplata za předškolní vzdělávání je stanovena v **MŠ Bezděkov nad Metují, MŠ Česká Metuje a MŠ Velké Petrovice na 250,- Kč měsíčně**

- úplata za předškolní vzdělávání je stanovena v **MŠ Jiráskova 227** na **500,- Kč** měsíčně

Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi - § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči - § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči - § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., o nezaopatřené dítěte nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče - § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů
a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy
- Způsob platby - úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole je pro rodiče povinná
- všechny platby probíhají bezhotovostně na účet č. **35-6120120207/0100** nejpozději do 22. dne měsíce – platí se předem na měsíc následující

6. Evidence dítěte:

- při nástupu do mateřské školy předají rodiče učitelce řádně vyplněný Evidenční list dítěte
- **zákonní zástupci jsou povinni nahlásit všechny změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení, změnu zdravotní pojišťovny a změnu bydliště**
- informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v pozdějším znění

7. Provoz mateřské školy:

- Děti přicházejí nejpozději do 8:00 hod. Jinak po dohodě s učitelkami podle aktuální potřeby rodičů. Uvedené časy jsou pouze orientační, upravují se podle aktuálních potřeb a okolností.
- Stanovené denní řady jsou flexibilní a mohou být pozměněné (výlety, divadelní představení,..). Informace o připravených akcích jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách, osobně pedagogy.

MŠ Bezděkov nad Metují 6:00 – 16:00

6:00 - 8:00	scházení dětí
6:00 - 9:15	hry dle volby dětí, individuální péče o děti se specifickými potřebami, ranní kruh, tělovýchovné chvílky, relaxační cvičení, svačina, didakticky cílené činnosti ve skupinách a individuálně
9:15 - 11:15	příprava na pobyt venku, pobyt venku
11:15 - 11:45	oběd, osobní hygiena

11:45 - 14:00 příprava na odpočinek, poslech pohádky, odpočinek, od 13:00
náhradní aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku
14:00 - 16:15 svačina, odpolední zájmové činnosti, odchod dětí domů

MŠ Česká Metuje

6:00 – 16:00

6:00 - 8:30 příchody dětí, spontánní hry dle volby dětí, navození didakticky
cílených činností, zvýšená logopedická péče, péče o děti s SVP
8:30 - 9:15 ranní kruh, didakticky cílené činnosti frontální, skupinové a
individuální, cvičení, pohybové hry, relaxační chvílky, hygiena,
přesnídávka
9:15 - 9:30 práce s předškolními dětmi, příprava mladších dětí na pobyt venku
9:30 - 11:30 příprava na pobyt venku, pobyt venku, hygiena
11:30 - 12:00 oběd
12:00 - 14:00 hygiena, čtení pohádek, odpočinek, poslech relaxační hudby, od 13:00
náhradní aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku
14:00 - 16:00 svačina, odpolední zájmové činnosti, individuální práce s dětmi

MŠ Velké Petrovice

6:00 – 16:00

6:0 - 8:15 scházení dětí, spontánní hry dle volby a přání dětí, didakticky cílené
činnosti ve skupinách a individuálně
8:15 - 8:40 úklid hraček, ranní kruh, přechod do tělocvičny
8:40 - 9:10 pohybové aktivity, svačina
9:10 – 9:30 vzdělávací činnost, práce s předškolními dětmi
9:30 - 11:30 pobyt venku
11:30 – 12:00 oběd
12:00 – 13:45 poslech pohádek, odpočinek a spánek, klidná činnost v herně
13:45 – 16:00 svačina, spontánní hry a činnosti, individuální práce, rozcházení dětí
domů

MŠ Jiráskova 227

6:00 – 16:00

6:00 – 8:30 příchod dětí, spontánní hry dle volby dětí, ranní komunikativní kruh,
navození didakticky cílených činností
8:30 – 9:30 pohybové aktivity, hygiena, svačina, didakticky cílené činnosti, práce
s předškolními dětmi
9:30 – 11:30 příprava na pobyt venku, pobyt venku
11:30 – 12:00 osobní hygiena, oběd
12:00 – 14:00 osobní hygiena, poslech pohádek, odpočinek, od 13:00 náhradní
aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku
14:00 – 16:00 osobní hygiena, svačina, odpolední zájmové hry dětí, rozcházení dětí
domů

8. Omezení provozu mateřských škol:

- provoz mateřských škol je omezen či přerušen v měsících červenci a srpnu zpravidla na 5 týdnů. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole (nástěnky) a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem. Rodiče se seznámí i výší úplaty, způsobem platby a podmínkami na prázdninový režim školy
- ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny) může dojít k omezení či přerušení provozu. Rodiče jsou neprodleně informováni.
- V případě nízkého počtu dětí v MŠ může dojít ke sloučení dětí z ostatních pracovišť

9. Péče o zdraví a bezpečnost dětí:

- mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- v péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost
- k zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením, výjimečně může ředitel školy zvýšit počet dětí nejvýše však o 8 dětí v souladu s §5 Vyhl.14/2005 Sb. odstavec 2 písm.a)
- při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole
- při pobytu dětí mimo území MŠ nosí první a poslední dvojice dětí reflexní vesty
- zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře
- při nástupu dítěte ke vzdělávání v mateřské škole po jeho infekčním onemocnění, může mateřská škola požadovat od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí
- z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku
- z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku
- podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes,..), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelem školy
- děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou
- v případě úrazu dítěte je zákonný zástupce neprodleně informován
- v budově mateřské školy a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek
- zaměstnanci mají povinnost účastnit se školení v oblasti BOZP a PO a dbát bezpečnostních pokynů

Obsah školení je zapisován do dokumentace BOZP. Děti se během výchovně vzdělávacího programu seznamují s možným nebezpečím, poučení dětí je vedeno v třídní knize – BOZ.

10. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci monitoring vztahů mezi dětmi v třídních kolektivech
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí

11. Práva dítěte:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- zvolit si z nabízených činností
- na účast ve hře odpovídající jeho věku
- na emočně kladné prostředí
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte

12. Povinnosti dítěte:

- dodržovat společně vytvořená pravidla soužití ve třídě
- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky,...)

13. Práva zákonných zástupců dítěte:

- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání
- podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů
- k vyzvedávání dítěte písemně jinou osobou (formulář u učitelek), bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci
- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení
- vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelem školy (po předchozí domluvě termínu)

14. Povinnosti zákonných zástupců dítěte:

- předat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost

- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností,..)
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů po návratu do mateřské školy (omluvný list)
- nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu
- vyzvednout dítě nejpozději do konce provozní doby mateřské školy, pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě ve stanovené době, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
 - zákonné zástupce a pověřené osoby kontaktuje telefonicky,
 - informuje telefonicky ředitele školy a postupuje podle jeho pokynů,
 - kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - případně se obrátí na Policii ČR

Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích vyžaduje škola

od zákonných zástupců dítěte.

- v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a úplatu za školní stravování
- zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (průjem, zvracení, pedikulóza, teplota,..)
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem

15. Zacházení s majetkem školy ze strany dětí:

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

16. Zaměstnanci školy:

Zaměstnanci školy jsou povinni se ve své práci řídit Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.

- vystupování a jednání před dětmi, rodiči a širší veřejností musí být v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití, s výchovným posláním a působením školy
- děti vést k dodržování pravidel slušného chování, k dodržování hygienických zásad a k ochraně společného majetku
- rozvíjet spolupráci s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a mateřské školy

Školní řád nabývá platnosti dne: 1. 9. 2022

Vypracovala:

Iveta Kaufmanová

Aktualizovala:

Mgr. Veronika Průhová

Ředitel školy:

Mgr. Karel Nývlt



Základní škola a Mateřská škola,
Police nad Metují, okres Náchod
Na Babi 100, 540 54 Police nad Metují
IČ: 70154309 DIČ: CZ70154309 (2)