

# ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÝCH ŠKOL

(Zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - školský zákon a s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami)

## **1. Přijímací řízení do mateřské školy**

- Termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitel v období od 2. května do 16. května.
- O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím obecních vývěsek, tisku – Polický zpravodaj a webových stránek školy.
- Přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od 2 let.
- Rozhodnutí o zápisu je zveřejněno na seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam bude zveřejněn na veřejně přístupném místě ve škole (*na vchodových dveřích MŠ, na internetových stránkách ZŠ - [www.zspolice.cz](http://www.zspolice.cz)*), a to nejméně po dobu 15 dnů. O přijetí dítěte bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona č.500/2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu dítěte uloženého ve škole.

**Rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání bude zasláno i v písemné podobě.**

**Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání nebude zasláno v písemné podobě.**

- Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku do naplnění kapacity MŠ.
- Děti jsou přijímány podle stanovených kritérií.
- Podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.
- V měsíci červnu – po obdržení rozhodnutí o přijetí – se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění Evidenční list dítěte, získají informace o provozu mateřské školy a domluví si konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.

## **2. Ukončení docházky do mateřské školy**

Ředitel školy může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

### **3. Povinnost předškolního vzdělávání**

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hod.
- Povinnost není dána ve dnech školních prázdnin.
- Dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu.
- Nejpozději do dvou dnů informovat o nepřítomnosti ve vzdělávání, důvody nepřítomnosti dítěte doložit nejpozději do tří dnů po návratu do MŠ.

### **4. Individuální vzdělávání**

- Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání.
- Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit řediteli školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.
- Plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit řediteli školy i v průběhu školního roku.
- Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
  - ❖ jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání
- Ředitel doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV).
- Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena druhé úterý v měsíci listopadu, náhradní termín je stanoven na první úterý v měsíci prosinci.
- Ověřování bude probíhat formou rozhovoru s dítětem (nebo didaktické hry, pracovní listy,..)
- Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitel dítěti individuální vzdělávání. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

### **5. Platby v mateřské škole**

- Úplata za školní stravování – výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu mateřské školy.
- Úplata za předškolní vzdělávání - Podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“):
  - vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku

- úplata za předškolní vzdělávání je stanovena v **MŠ Česká Metuje a MŠ Velké Petrovice** na **300,- Kč** měsíčně
- úplata za předškolní vzdělávání je stanovena v **MŠ Jiráskova 227** na **600,- Kč** měsíčně

Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi - § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči - § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči - § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb, o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., o nezaopatřené dítě nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče - § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů  
a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy
- e) od 1. 9. 2024 zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží přídavek na dítě.

#### ➤ Způsob platby

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole je pro rodiče povinná.
- Všechny platby probíhají bezhotovostně na účet č. **35-6120120207/0100**, nejpozději do 22. dne měsíce – platí se předem na měsíc následující.

#### **6. Evidence dítěte**

- Při nástupu do mateřské školy předají rodiče učitelce řádně vyplněný Evidenční list dítěte.
- **Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit všechny změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení, změnu zdravotní pojišťovny a změnu bydliště.**
- Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v pozdějším znění.

#### **7. Provoz mateřské školy**

- Děti přicházejí nejpozději do 8:00 hod. Jinak po dohodě s učitelkami podle aktuální potřeby rodičů. Uvedené časy jsou pouze orientační, upravují se podle aktuálních potřeb a okolností.
  - Stanovené denní řady jsou flexibilní a mohou být pozměněné (výlety, divadelní představení,..). Informace o připravených akcích jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách, osobně pedagogy.
-

**MŠ Česká Metuje****6:00 – 16:00**

6:00 - 8:30	příchody dětí, spontánní hry dle volby dětí, navození didakticky cílených činností, zvýšená logopedická péče, péče o děti s SVP
8:30 - 9:15	ranní kruh, didakticky cílené činnosti frontální, skupinové a individuální, cvičení, pohybové hry, relaxační chvílky, hygiena, přesnídávka
9:15 - 9:30	práce s předškolními dětmi, příprava mladších dětí na pobyt venku
9:30 - 11:30	příprava na pobyt venku, pobyt venku, hygiena
11:30 - 12:00	oběd
12:00 - 14:00	hygiena, čtení pohádek, odpočinek, poslech relaxační hudby, od 13:00 náhradní aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku
14:00 - 16:00	svačina, odpolední zájmové činnosti, individuální práce s dětmi

**MŠ Velké Petrovice****6:00 – 16:00**

6:00 - 8:15	scházení dětí, spontánní hry dle volby a přání dětí, didakticky cílené činnosti ve skupinách a individuálně
8:15 - 8:40	úklid hraček, ranní kruh, přechod do tělocvičny
8:40 - 9:10	pohybové aktivity, svačina
9:10 – 9:30	vzdělávací činnost, práce s předškolními dětmi
9:30 - 11:30	pobyt venku
11:30 – 12:00	oběd
12:00 – 13:45	poslech pohádek, odpočinek a spánek, klidná činnost v herně
13:45 – 16:00	svačina, spontánní hry a činnosti, individuální práce, rozcházení dětí domů

**MŠ Jiráskova 227****6:00 – 16:00**

6:00 – 8:30	příchod dětí, spontánní hry dle volby dětí, ranní komunikativní kruh, navození didakticky cílených činností
8:30 – 9:30	pohybové aktivity, hygiena, svačina, didakticky cílené činnosti, práce s předškolními dětmi
9:30 – 11:30	příprava na pobyt venku, pobyt venku
11:30 – 12:00	osobní hygiena, oběd
12:00 – 14:00	osobní hygiena, poslech pohádek, odpočinek, od 13:00 náhradní aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku
14:00 – 16:00	osobní hygiena, svačina, odpolední zájmové hry dětí, rozcházení dětí domů

**8. Omezení provozu mateřských škol**

- Provoz mateřských škol je omezen či přerušen v měsících červenci a srpnu zpravidla na 5 týdnů. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole (nástěnky) a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem.

Rodiče se seznámí i výší úplaty, způsobem platby a podmínkami na prázdninový režim školy

- Ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny) může dojít k omezení či přerušení provozu. Rodiče jsou neprodleně informováni.
- V případě nízkého počtu dětí v MŠ může dojít ke sloučení dětí z ostatních pracovišť.
- V době školních prázdnin bude MŠ otevřena při počtu 8 a více dětí, v případě nižšího počtu dětí může dojít k uzavření MŠ nebo sloučení dětí z ostatních pracovišť.

## **9. Péče o zdraví a bezpečnost dětí**

- **Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce.** Trvalý kašel, průjem, hnisavá rýma, zvracení - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Výskyt každého závažného infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned třídní učitelce, která je povinná informovat dále vedení školy (neštovice, žloutenka, vši, spála, aj.).
- Mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- V péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost.
- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením, výjimečně může ředitel školy zvýšit počet dětí nejvýše však o 8 dětí. (§5 Vyhl.14/2005 Sb. odstavec 2 písm.a)
- Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.
- Při pobytu dětí mimo území MŠ nosí alespoň jeden z první a poslední dvojice dětí reflexní vesty, pedagogický doprovod používá při přecházení vozovky zastavovací terč nebo zvednutí paže.
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- Při nástupu dítěte ke vzdělávání v mateřské škole po jeho infekčním onemocnění, může mateřská škola požadovat od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
- Z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku.
- Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku.
- Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes,..), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelem školy.

- Děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.
  - V případě úrazu dítěte je zákonný zástupce neprodleně informován.
  - V budově mateřské školy a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek.
  - Zaměstnanci mají povinnost účastnit se školení v oblasti BOZP a PO a dbát bezpečnostních pokynů.
- Obsah školení je zapisován do dokumentace BOZP. Děti se během výchovně vzdělávacího programu seznamují s možným nebezpečím, poučení dětí je vedeno v třídní knize – BOZ.

### **10. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci monitoring vztahů mezi dětmi v třídních kolektivech.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

### **11. Práva dítěte:**

- a kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.
- zvolit si z nabízených činností
- na účast ve hře odpovídající jeho věku
- na emočně kladné prostředí
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte

### **12. Povinnosti dítěte:**

- dodržovat společně vytvořená pravidla soužití ve třídě
- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky,...)

### **13. Práva zákonných zástupců dítěte:**

- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání
- podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů

- k vyzvedávání dítěte písemně jinou osobou (formulář u učitelek), bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci
- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení
- vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelem školy (po předchozí domluvě termínu)

#### **14. Povinnosti zákonných zástupců dítěte:**

- předat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností,..)
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů po návratu do mateřské školy
- nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu
- vyzvednout dítě nejpozději do konce provozní doby mateřské školy, pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě ve stanovené době, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
  - zákonné zástupce a pověřené osoby kontaktuje telefonicky,
  - informuje telefonicky ředitele školy a postupuje podle jeho pokynů,
  - kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
  - případně se obrátí na Policii ČR

Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích vyžaduje škola od zákonných zástupců dítěte, částka je stanovena na 500,- za každou započatou hodinu.

- v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a úplatu za školní stravování
- **zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění**
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem

#### **15. Zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

### **16. Zaměstnanci školy**

Zaměstnanci školy jsou povinni se ve své práci řídit pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.

- Vystupování a jednání před dětmi, rodiči a širší veřejností musí být v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití, s výchovným posláním a působením školy.
- Děti vést k dodržování pravidel slušného chování, k dodržování hygienických zásad a k ochraně společného majetku.
- Rozvíjet spolupráci s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a mateřské školy.

Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2024

**Školní řád nabývá platnosti dne: 1. 9. 2024**

Aktualizovala pro školní rok 2024/2025

Mgr. Veronika Průšová

Ředitel školy:

Mgr. Karel Nývlt