

Strategický plán rozvoje školy ZŠ a MŠ Police nad Metují



na období 2024–2030



Srpen 2024

Zpracovatel:

Mgr. Karel Turek

Telefon: +420 604 558 002

E-mail: turek_karel@email.cz

Na zpracování se spolupodíleli: Ing. Lada Nevečeřalová, MBA, Mgr. Klára Dundrová

OBSAH

1 Úvod	5
2 Stručná charakteristika školy	7
3 Analytická část	9
3.1 Personální analýza	9
3.2 Děti/žáci	14
3.3 Výsledky vzdělávání	19
3.4 Komunikace, spolupráce, informační systémy	21
3.5 Návaznost na „vyšší strategické“ dokumenty	23
3.6 Zhodnocení dotazníkového šetření mezi žáky	24
3.7 Zhodnocení dotazníkového šetření MAPA ŠKOLY	41
3.8 SWOT analýza	56
SWOT analýza z pohledu MŠ.....	57
SWOT analýza z pohledu 1. stupně ZŠ.....	58
SWOT analýza z pohledu 2. stupně ZŠ.....	60
SWOT analýza z pohledu provozní stránky školy	62
Souhrnná SWOT analýza za školu.....	64
4 Strategická část	66
4.1 Mise	66
4.2 Vize	67
4.3 Prioritní oblasti rozvoje a strategické cíle	68
4.4 Stanovení konkrétních aktivit k jednotlivým cílům	70
4.4.1 PO 1: Modernizace infrastruktury a vybavení.....	71
4.4.2 PO 2: Dítě vzdělané a připravené pro život.....	74
4.4.3 PO 3: Aktivace a rozvoj potenciálu zaměstnanců školy.....	76
4.4.4 PO 4: Klima, vztahy, spolupráce, komunikace – fungování školy směrem dovnitř	78
4.4.5 PO 5: Partneři, komunikace, spolupráce, vztahy, PR – fungování školy směrem navenek..	80
5 Akční plán a zásobník projektových záměrů	82
5.1 Akční plán	83
5.2 Zásobník projektových záměrů	90
6 Implementační část	133
6.1 Způsob řízení a organizačního zajištění naplňování strategického plánu	133
6.2 Evaluace a vyhodnocování strategického plánu	134
6.3 Aktualizace strategického plánu	144

7 Plán seznámení se strategií a její propagace	145
8 Přílohy	146
8.1 Použité zdroje dat	146
8.2 Seznam zkratk	147
8.3 Seznam tabulek.....	149
8.4 Seznam grafů	150
8.5 Seznam obrázků	150
8.6 Seznam schémat	151
8.7 Seznam příloh	151

1 Úvod

Strategický plán rozvoje školy ZŠ a MŠ Police nad Metují je základní plánovací dokument, který představuje hlavní nástroj řízení rozvoje školy. V podstatě definuje postup, jak se dostat z bodu A do bodu B. Bod A je současnost, tedy jak to ve škole v současnosti vypadá a probíhá, jakými součástmi škola disponuje atd. Bod B představuje budoucí stav, tedy jak chceme, aby to ve škole vypadalo v budoucnosti, co zde má být přítomno, rozvíjeno a aplikováno, co naopak odstraněno, minimalizováno apod.

Motivem pro pořízení strategického plánu rozvoje školy je snaha zamyslet se nad současným stavem a možnostmi školy a na základě toho ji koncepčně rozvíjet.

Celý dokument je rozdělen do několika hlavních částí. První částí je **stručná charakteristika školy**, kde jsou uvedeny základní informace o škole (kdo je zřizovatelem, z jakých částí se skládá apod.).

Druhou částí je **analytická část**, která se zabývá analýzou vybraných oblastí školy. Zmínit lze např. personální analýzu, informace týkající se výsledků vzdělávání, analýzu komunikace a spolupráce apod. Obsažena je též SWOT analýza. Cílem této části je zjistit aktuální stav školy, v čem je škola dobrá, kde má naopak rezervy, identifikovat budoucí příležitosti a hrozby.

Třetí částí je **strategická část**. Zde je formulována mise, která je cílena do přítomnosti a definuje dlouhodobý pohled školy na to co dělá, jaká je. Následuje vize, která definuje to, o co ve škole usilujeme a čeho chceme dosáhnout. Jedná se o dlouhodobý obraz budoucího žádoucího stavu. Následně jsou formulovány prioritní rozvojové oblasti a strategické cíle, které vyplynuly z vyhodnocení současného stavu, z jednání pracovní skupiny a z provedených šetření (dotazníkové šetření mezi žáky, společné setkání všech zaměstnanců školy, konzultace s vedením školy), a na které by bylo vhodné se zaměřit, aby ve škole docházelo k rozvoji. V rámci jednotlivých strategických cílů jsou navržena konkrétní opatření a aktivity, jejichž realizace by měla vést k naplnění a dosažení daných strategických cílů.

Čtvrtou částí je **akční plán a zásobník projektových záměrů**. Náplní akčního plánu je plán realizace projektů pro nejbližší časové období, zpravidla jednoho až dvou let. Konkrétní projekty jsou blíže popsány, zdůvodněn je jejich přínos k rozvoji školy, uvedeny předpokládané zdroje financování, odpovědnost za realizaci, stav připravenosti atd. Projekty, jejichž realizace bude naplánována v dalších letech plánovacího období, budou obsaženy v zásobníku projektů.

Pátou částí je **implementační část**. Obsaženy jsou informace o organizačním zajištění realizace strategického plánu, dále jsou uvedeny informace, jak by měl být plán v čase průběžně vyhodnocován a aktualizován.

Šestou, závěrečnou, částí je **plán seznámení se strategií a její propagace**. Cílem této závěrečné kapitoly je zajistit, aby vytvořený dokument plnil svůj účel. V rámci kapitoly bude uvedeno, jak budou jednotliví aktéři se strategií seznámeni, tj. jakým způsobem a formou a jak bude strategie propagována.

Popis procesu tvorby

Významným aspektem tvorby strategie je **zapojení širokého spektra aktérů, kterých se vzdělávání a škola jako taková určitým způsobem dotýká.**

Na prvním místě lze zmínit samotné vedení školy, se kterým probíhala komunikace průběžně podle potřeby.

Dále byla ustanovena **pracovní skupina**, která byla složena z ředitele, zástupců ředitele školy, zástupců z řad jednotlivých stupňů školy (MŠ, 1. stupeň ZŠ, 2. stupeň ZŠ), zástupce zřizovatele, zástupce školské rady, zástupců ze školní kanceláře, zástupce školní jídelny, metodika prevence a zpracovatelů dokumentu. Celkem byla uskutečněna tři setkání pracovní skupiny v aule v budově školy ZŠ a MŠ Police nad Metují:

- 1. setkání dne 20. března 2024 – proběhlo seznámení s procesem tvorby a stavem rozpracovanosti, seznámení se SWOT analýzou, dále byl diskutováno znění dotazníku pro žáky a diskutována otázka zapojení široké veřejnosti
- 2. setkání dne 26. června 2024 – na tomto setkání byly představeny výsledky dotazníkového šetření mezi žáky, diskutována byla strategická část Strategického plánu rozvoje školy a její jednotlivé součásti a byly definovány aktivity, které byly zařazeny do tzv. akčního plánu.
- 3. setkání dne 27. srpna 2024 – na tomto setkání byly představeny výsledky dotazníkového šetření MAPA ŠKOLY, dále byla představena implementační část a plán seznámení se strategií a její propagace. Dále byly jednotlivé kapitoly strategického plánu doladěny do finální podoby.

Dvakrát se uskutečnilo **společné setkání všech zaměstnanců školy:**

- Poprvé proběhlo 4. listopadu 2023 v hotelu Studánka u Rychnova nad Kněžnou. Na tomto setkání byly předány základní informace týkající se tvorby a struktury dokumentu, dále byl přiblížen proces jeho tvorby. Přítomní si dále vyzkoušeli prakticky proces simulace tvorby strategie a posledním bodem programu byla tvorba SWOT analýzy. Fotodokumentace ze setkání je uvedena v rámci přílohy 1.
- Druhé společné setkání se uskutečnilo 10. dubna 2024 v Pellyho domech v Polici nad Metují. Na tomto setkání byl shrnut proces tvorby a dosavadní stav rozpracovanosti, dále v rámci setkání probíhala tvorba mise, vize a definování konkrétních aktivit do klíčových oblastí rozvoje. Na závěr setkání byla provedena reflexe na společné setkání. Fotodokumentace ze setkání je uvedena v rámci přílohy 2.

Co se týče **zapojení žáků**, bylo s nimi realizováno v průběhu dubna a května 2024 dotazníkové šetření, jehož výsledky jsou zdokumentovány v analytické části dokumentu.

Zapojení rodičů proběhlo prostřednictvím dotazníkového šetření Mapa školy, kde se mohli vyjádřit, jak školu hodnotí a vnímají z mnoha různých úhlů pohledu.

2 Stručná charakteristika školy

Název školy: Základní škola a Mateřská škola, Police nad Metují, okres Náchod

IČ: 70154309

DIČ: CZ70154309

Red IZO: 600094006

Sídlo: Na Babí 190, 549 54 Police nad Metují

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Město Police nad Metují, Masarykovo náměstí 98, 549 54 Police nad Metují

Číslo účtu: 8270700257/0100

Číslo datové schránky: ae3vmya

Telefon: +420 491 580 080, +420 491 580 094

Email: zspolice@zspolice.cz

Internetové stránky školy: <https://www.zspolice.cz/>

Statutární orgán: Mgr. Karel Nývlt, ředitel školy

Součásti školy

Mateřská škola – kapacita: 88

Základní škola – kapacita: 710

Školní družina – kapacita: 135

Školní jídelna – kapacita: 637

Školní jídelna – výdejna – kapacita: 39

Jednotlivá pracoviště školy

Hlavní pracoviště: Na Babí 190, 549 54 Police nad Metují – Základní škola Police nad Metují

Odloučená pracoviště školy:

- Česká Metuje 56, 549 56 Česká Metuje – Mateřská škola Česká Metuje
- Velké Petrovice 80, 549 54 Velké Petrovice – Mateřská škola Velké Petrovice
- Jiráskova 227, 549 54 Police nad Metují – Mateřská škola Police nad Metují

Školní družiny: Školní družina Police nad Metují

Školní jídelny:

- Školní jídelna Police nad Metují
- Školní jídelna - výdejna – mateřská škola Česka Metuje
- Školní jídelna - výdejna – mateřská škola Velké Petrovice
- Školní jídelna - výdejna – mateřská škola Police nad Metují, Jiráskova 227

Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)

Základní škola uskutečňuje základní vzdělávání v souladu s cíli základního vzdělávání uvedenými v § 44 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Mateřská škola uskutečňuje předškolní vzdělávání v souladu s cíli předškolního vzdělávání uvedenými v § 33 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zařízení školního stravování – školní jídelna poskytuje školské služby podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zařízení školního stravování zajišťuje vedle školního stravování žáků také závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

Školské zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina uskutečňuje zájmové vzdělávání podle § 111 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

3 Analytická část

Tato kapitola se zabývá analýzou ZŠ a MŠ Police nad Metují. Analýza popisuje, jaká je současná situace školy, jaké jsou předpoklady jejího budoucího rozvoje, na co by se měla škola soustředit a kam by měla škola v budoucnu směřovat.

Analytická část je rozdělena do několika dílčích kapitol, v jejichž rámci jsou rozebrány různé oblasti a témata, které se školy týkají. Je provedena např. personální analýza z pohledu zaměstnanců, dále analýza z pohledu dětí a žáků, uvedena návaznost na „vyšší strategické“ dokumenty apod. Předposlední kapitola analytické části se zabývá vyhodnocením dotazníkového šetření mezi žáky a v poslední kapitole je uvedena tzv. SWOT analýza, která je tzv. „přechodovým můstkem“ do návrhové části dokumentu.

3.1 Personální analýza

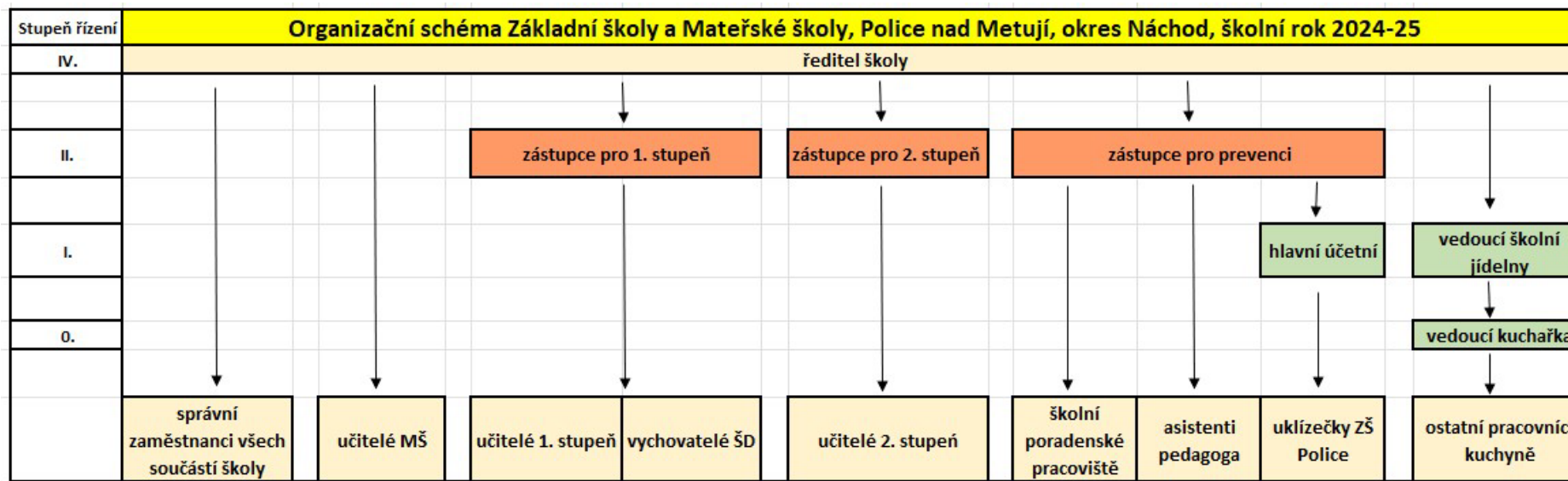
Personální analýza hraje klíčovou roli ve vedení a řízení školy, jelikož poskytuje důležité informace pro strategické rozhodování týkající se využívání lidských zdrojů a podpory pedagogických cílů. Ve stále se měnícím prostředí vzdělávání je kvalifikovaný a motivovaný personál základním kamenem úspěchu školy, a proto je nezbytné provádět pravidelnou personální analýzu, která umožní škole efektivně reagovat na potřeby žáků, učitelů a širší veřejnosti – rodičů.

Cílem personální analýzy ve škole je poskytnout důkladné zhodnocení personální situace a potřeb ve školním prostředí s ohledem na dosažení následujících hlavních cílů:

- **Zlepšení kvality výuky** – Identifikace a podpora učitelů s cílem zlepšit výsledky výuky a zvýšit úspěšnost žáků.
- **Efektivní využívání lidských zdrojů** – Rozložení personálu a zajištění, aby byly lidské zdroje správně využívány při podpoře fungování pedagogických a administrativních funkcí školy.
- **Identifikace oblastí potřebujících zlepšení** – Identifikace slabých stránek v personálním řízení a příležitostí k zavedení inovativních postupů a programů pro zlepšení pracovního prostředí a podpory zaměstnanců.

Personální strukturu a hierarchii vztahů a řízení školy na školní rok 2024-2025 znázorňuje obrázek 1.

Obrázek 1: Personální struktura a hierarchie vztahů a řízení ZŠ a MŠ Police nad Metují na školní rok 2024-2025



Vysvětlivky: MŠ = mateřská škola, ZŠ = základní škola, ŠD = školní družina

Zdroj: Údaje poskytnuté vedením ZŠ a MŠ Police nad Metují

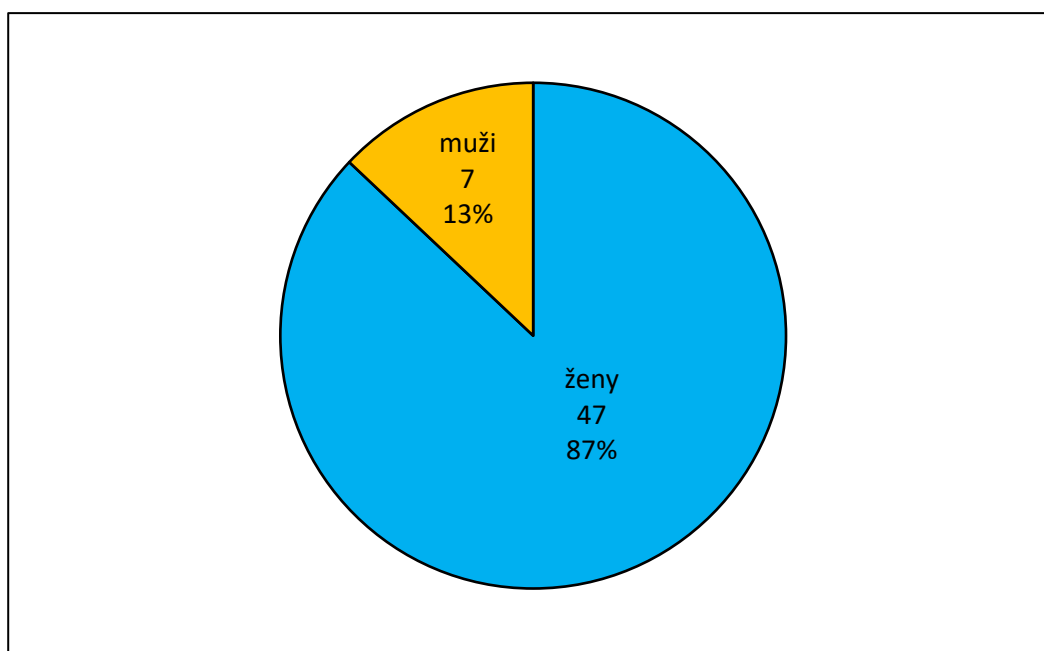
Z obrázku 1 vyplývá, že nejvyšším orgánem v rámci školy je ředitel školy. Ředitel má dále zástupce pro 1. stupeň ZŠ, zástupce pro 2. stupeň ZŠ a zástupce pro prevenci – druhá hierarchická úroveň.

Zástupce pro 1. stupeň ZŠ má pod sebou následně učitele 1. stupně a vychovatele ze školní družiny. Zástupce pro 2. stupeň ZŠ má pod sebou učitele 2. stupně ZŠ. Zástupce pro prevenci má v gesci školní poradenské pracoviště, má pod sebou asistenty pedagoga a hlavní účetní (pod účetní jsou školní uklízečky). Mimo tento hierarchický systém zástupců má ředitel přímo pod sebou správní zaměstnance všech součástí školy, učitelé MŠ a vedoucí školní jídelny. Vedoucí školní jídelny má pod sebou vedoucí kuchařku a ta má na starosti ostatní pracovníky kuchyně.

Struktura pedagogických pracovníků dle pohlaví

Rozložení pohlaví ve školním personálu (graf 1) je důležitou součástí personální analýzy, zejména ve vztahu k pedagogickému týmu a podpoře žáků. U pedagogických pracovníků výrazně dominují ženy, které tvoří většinu tohoto personálu (47 z celkového počtu 54 pracovníků). Tato nerovnováha pohlaví je zřejmá a může odrážet obecný trend v oblasti vzdělávání, kde je ženská pracovní síla tradičně více zastoupena. Zastoupení mužů-pedagogů v prostředí školy je poměrně nízké – pouze 7 osob. Tato menšina mužských pedagogů může přinášet různé perspektivy a přínosy do školního prostředí. Pohlaví zaměstnanců může mít vliv na pedagogickou dynamiku a vztahy ve školním prostředí.

Graf 1: Struktura pedagogických pracovníků podle pohlaví k 31. 12. 2023

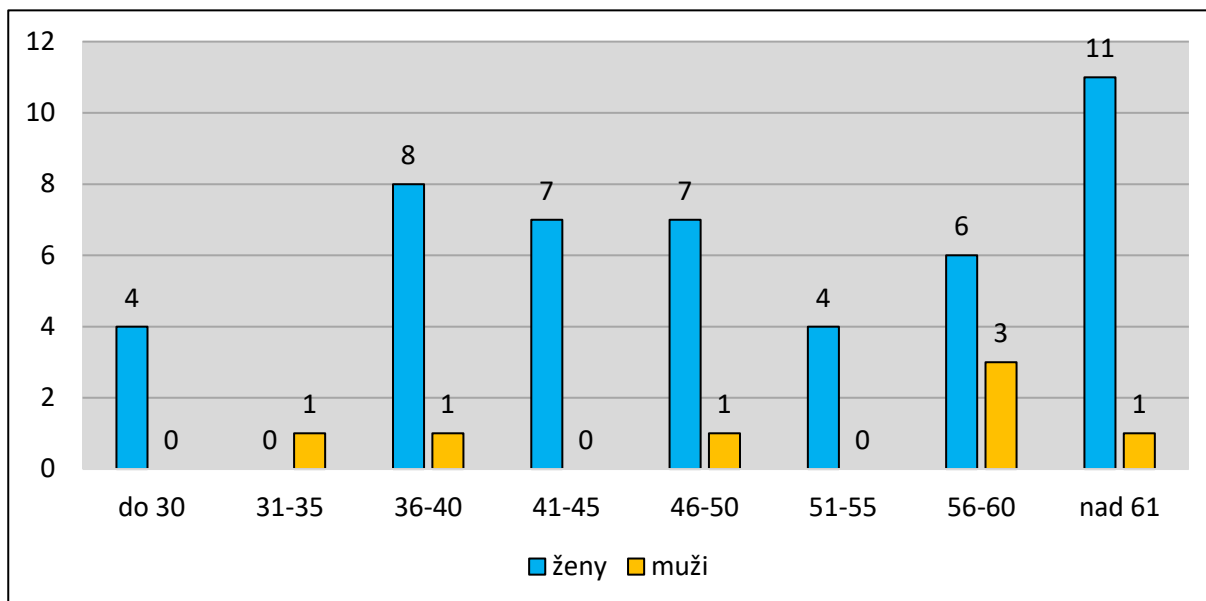


Zdroj: Informační systém školy

Věková struktura pedagogických pracovníků

Věková struktura pedagogických pracovníků (graf 2) ve škole ukazuje rozmanitost a šíři zkušeností a znalostí v různých fázích pracovního života. Nejpočetnější skupinou jsou pracovníci ve věku nad 61 let, kteří tvoří 22 % z celkového počtu pedagogického personálu. Tato skupina má značný podíl na stabilním fungování školy, ale zároveň představuje výzvu v kontextu možného hromadného odchodu do důchodu v blízké budoucnosti. To může vést k nedostatku kvalifikovaných pedagogů a ztrátě kontinuity ve vzdělávacím procesu.

Graf 2: Věková struktura pedagogických pracovníků k 31. 12. 2023



Zdroj: Informační systém školy

Naopak, skupiny pedagogů ve věku 36-60 let jsou relativně vyvážené, se silnou převahou žen. Tito pracovníci přinášejí rozmanité zkušenosti a energii do školního prostředí, ovšem mohou čelit výzvám spojeným s potřebou udržení motivace a profesního rozvoje v průběhu dlouhodobé pracovní kariéry.

Skupiny pedagogů mladších než 36 let tvoří menší podíl celkového pedagogického týmu. I přesto mají potenciál přinést nové perspektivy a inovativní přístupy do vzdělávacího procesu. Příležitosti mohou také vidět v podpoře a mentoringu, díky kterým mohou rozvíjet pedagogické dovednosti.

Celkově lze říci, že věková struktura pedagogických pracovníků ve škole odráží různorodosti a zkušenosti, ale zároveň přináší potřeby na udržení stability, kontinuity a kvality ve vzdělávacím procesu. Je důležité, aby škola byla schopna efektivně reagovat na tyto výzvy a zajistit udržitelnost pedagogického týmu v dlouhodobém horizontu.

Jednotlivé věkové kategorie:

Do 30 let – Celkem 4 ženy ve věku do 30 let představují menší část pedagogického týmu. Tato skupina může přinést nové myšlenky a energii do školního prostředí, ačkoli je možné, že potřebují podporu a mentorství od zkušenějších kolegů a příležitosti k profesnímu růstu, odbornému rozvoji nebo zapojení do nových projektů.

31-35 let – Tato věková skupina je zastoupena jedním mužem, což naznačuje, že mladí muži jsou v této věkové kategorii méně běžní v pedagogickém povolání. Může být důležité zkoumat důvody této nerovnováhy a přijmout opatření k podpoře mužských učitelů.

36-40 let – Tato skupina představuje vyšší počet pracovníků, kteří jsou v produktivním období své kariéry. S dostatkem zkušeností mohou tito pracovníci hrát klíčovou roli při poskytování kvalitní výuky a podpory žákům. Je důležité zajistit, aby měli dostatečné možnosti profesního rozvoje a udržení motivace.

41-45 let – V této věkové kategorii jsou ženy taktéž převažující. Tato skupina může být stále ve středu své profesní kariéry a může přinášet stabilní zkušenosti a dovednosti do školního prostředí. Je důležité poskytnout podporu a uznání těmto pracovníkům za jejich přínos ke kvalitě výuky.

46-50 let – Pracovníci ve věku 46-50 let mohou přinášet do školního prostředí stabilitu, zkušenosti a schopnost přizpůsobit se měnícím se potřebám studentů a školy. Je důležité poskytnout jim příležitosti k profesnímu rozvoji a udržení jejich motivace a angažovanosti v práci. Tímto způsobem mohou stát se důležitým pilířem ve vzdělávacím procesu a přispět k celkové kvalitě školního prostředí.

51-55 let – I přes menší počet zástupců v této věkové skupině, se pracovníci ve věku 51-55 let obvykle dostávají za střední fázi své profesní kariéry a mají již bohaté zkušenosti a znalosti získané během své pracovní historie. Tato skupina pracovníků může být klíčovým zdrojem moudrosti a know-how pro celou školní komunitu.

56-60 let – ve věkové kategorii 56-60 let máme celkem 9 pracovníků, z nichž jsou 6 žen a 3 muži. Tato skupina pracovníků představuje relativně rozsáhlou část pracovní síly ve školním prostředí, a to zejména z hlediska jejich zkušeností a dlouholetého působení v oboru vzdělávání. Celkově lze říci, že tato skupina pracovníků představuje stabilní a cenný pilíř školního týmu.

Nad 61 let – Věková kategorie nad 61 let představuje nejpočetnější skupinu pracovníků ve školním prostředí, kde máme celkem 12 pracovníků, z nichž 11 jsou ženy a 1 muž. Tato skupina pracovníků je důležitým pilířem školního týmu, avšak nese s sebou i určitá rizika a výzvy.

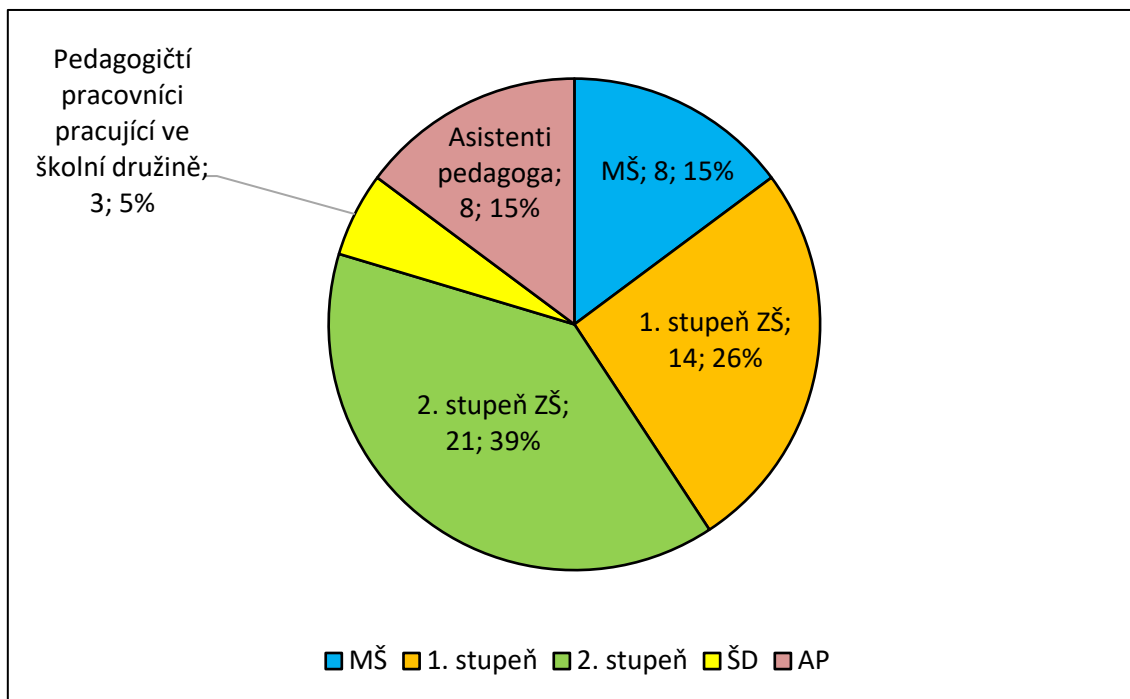
Je důležité poznamenat, že někteří z těchto pracovníků se blíží ke konci své pracovní kariéry a plánují odejít do důchodu v příštích letech, zatímco jiní již v důchodu jsou, ale stále pracují ve školství. Tento fakt představuje pro školu značné riziko, pokud by v krátkém časovém horizontu odešlo mnoho učitelů z této skupiny. Tento potenciál odchodu může mít negativní dopady nejen z hlediska početního ztrátu pracovníků, ale také z hlediska ztráty kvalifikovaných učitelů, kteří disponují znalostmi a zkušenostmi v konkrétních předmětových oblastech.

Důležité je také poskytnout možnosti pro kontinuální profesní rozvoj a podporu pro stávající učitele, aby se udržela kvalita výuky a kontinuita v pedagogickém procesu. Tak může škola aktivně předcházet negativním dopadům případného hromadného odchodu pracovníků ve věkové kategorii nad 61 let a zajistit tak stabilní a kvalitní vzdělávací prostředí pro své žáky.

Struktura pedagogických pracovníků dle stupně a zařazení

Rozložení pracovníků ve školním prostředí (graf 3) je důležitým faktorem pro zajištění efektivního vzdělávání a podpory žáků. Zjištění, že mateřská škola má menší počet pracovníků, zatímco 2. stupeň základní školy má největší, naznačuje potřebu přizpůsobit zdroje podle potřeb jednotlivých stupňů školního vzdělávání. Je důležité zajistit, aby byla poskytována dostatečná podpora a péče na všech úrovních vzdělávání, a to jak během vyučování, tak i v mimoškolních aktivitách. Celkově je rozložení pracovníků klíčovým aspektem, který by měl být zohledněn při plánování personální politiky a optimalizaci organizační struktury školy.

Graf 3: Struktura pedagogických pracovníků dle stupně a zařazení



Zdroj: Informační systém školy

3.2 Děti/žáci

Pro potřeby plánování budoucnosti školy je dobré mít vyhodnocen základní vývoj počtu dětí a žáků, kteří navštěvovali školu a mít i základní předpokládaný výhled do budoucna. Zároveň je důležité sledovat i demografický vývoj ve spádové oblasti školy.

Demografický vývoj, spádová oblast školy

Spádová oblast školy představuje území samotného města Police nad Metují a území okolních obcí, pro které je město nad Metují přirozeným centrem mikroregionu.

Z pohledu MŠ fungují odloučená pracoviště školy ve dvou spádových obcích – v České Metuji a ve Velkých Petrovicích a jedno pracoviště v samotném městě. Zbývající spádové obce jsou zřizovatelem vlastní školy, vždy sloučeného objektu MŠ a 1. stupně ZŠ. V případě ZŠ je tak ZŠ a MŠ Police nad Metují spádová především z pohledu 2. stupně ZŠ.

Tabulka 1 znázorňuje vývoj počtu živě narozených dětí ve spádové oblasti školy.

Tabulka 1: Vývoj počtu živě narozených dětí ve spádové oblasti školy v letech 2016 až 2022

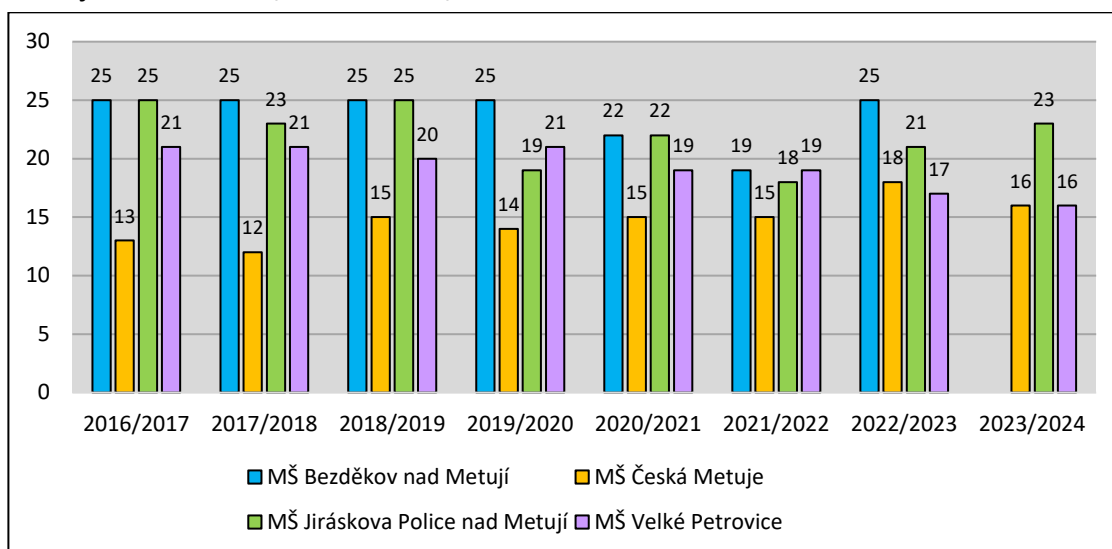
Název obce	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Bezděkov nad Metují	4	11	7	13	6	12	9	8
Bukovice	3	4	6	9	2	3	4	4
Česká Metuje	3	1	6	3	3	2	2	2
Police nad Metují	30	46	32	49	33	42	39	31
Suchý Důl	3	3	5	5	0	5	4	2
Velké Petrovice	2	6	5	5	6	7	4	3
Žďár nad Metují	3	6	7	8	9	8	3	7
Celkem spádová oblast	48	77	68	92	59	79	65	57

Zdroj: Databáze demografických údajů za obce ČR <https://www.czso.cz/csu/czso/databaze-demografickych-udaju-za-obce-cr>

Z tabulky 1 je zřejmé, že počet živě narozených dětí ve spádové oblasti školy byl největší v roce 2019 (92 dětí). V posledních letech počet živě narozených dětí klesá.

Vývoj počtu dětí navštěvujících jednotlivá odloučená pracoviště MŠ v rámci ZŠ a MŠ Police nad Metují v období 2016/2017 až 2023/2024 znázorňuje graf 4.

Graf 4: Vývoj počtu dětí navštěvujících jednotlivá odloučená pracoviště MŠ v rámci ZŠ a MŠ Police nad Metují v období 2016/2017 až 2023/2024



Poznámka: V případě odloučeného pracoviště v Bezděkově nad Metují jsou data dostupná pouze do roku 2022/2023, neboť od školního roku 2023/2024 funguje ZŠ a MŠ v Bezděkově nad Metují jako samostatná organizace.

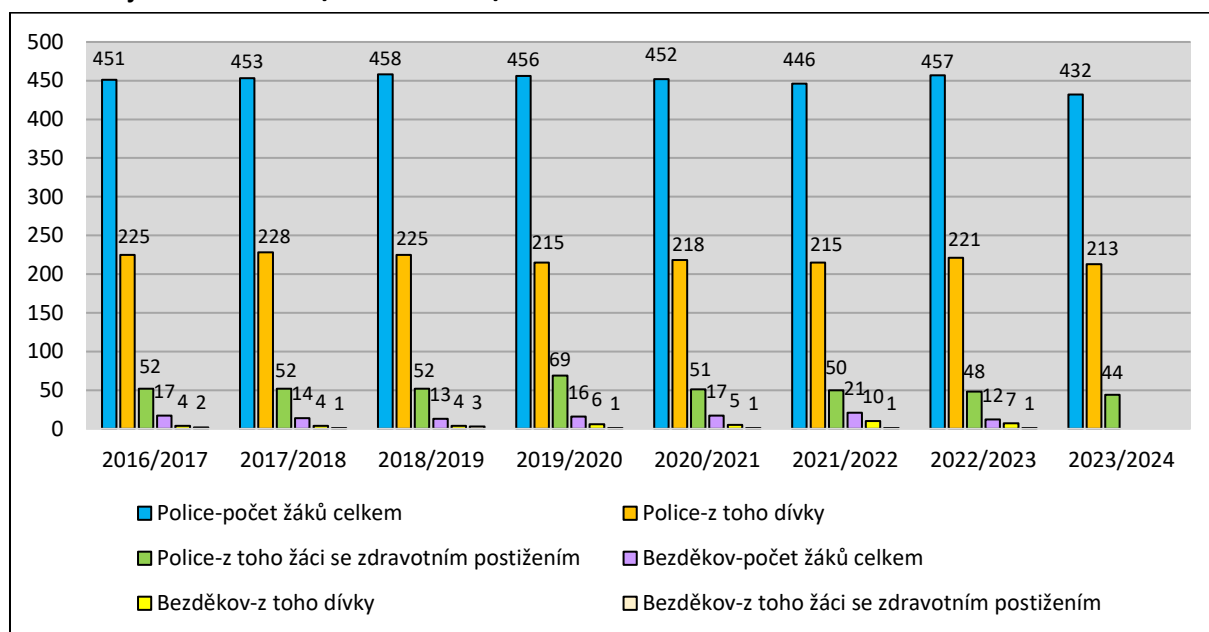
Zdroj: Údaje poskytnuté vedením ZŠ a MŠ Police nad Metují

Z grafu 4 vyplývá, že vývoj počtu dětí navštěvujících jednotlivá odloučená pracoviště MŠ je v čase poměrně stabilní. Pouze v případě MŠ v České Metuji došlo ve sledovaném období v čase k nárůstu počtu dětí (zatímco v prvních sledovaných letech navštěvovalo pracoviště 12-13 dětí, v letech

nejnovějších 16-18 dětí). Na druhé straně došlo na pracovišti v MŠ ve Velkých Petrovicích v čase k poklesu počtu dětí (zatímco v prvních sledovaných letech navštěvovalo pracoviště 21 dětí, v letech nejnovějších 16-17 dětí).

Vývoj počtu žáků navštěvujících jednotlivá odloučená pracoviště ZŠ v rámci ZŠ a MŠ Police nad Metují v období 2016/2017 až 2023/2024 znázorňuje graf 5.

Graf 5: Vývoj počtu žáků navštěvujících jednotlivá odloučená pracoviště ZŠ v rámci ZŠ a MŠ Police nad Metují v období 2016/2017 až 2023/2024



Vysvětlivky: Police = hlavní pracoviště ZŠ v Polici nad Metují, Bezděkov = odloučené pracoviště ZŠ v Bezděkově nad Metují

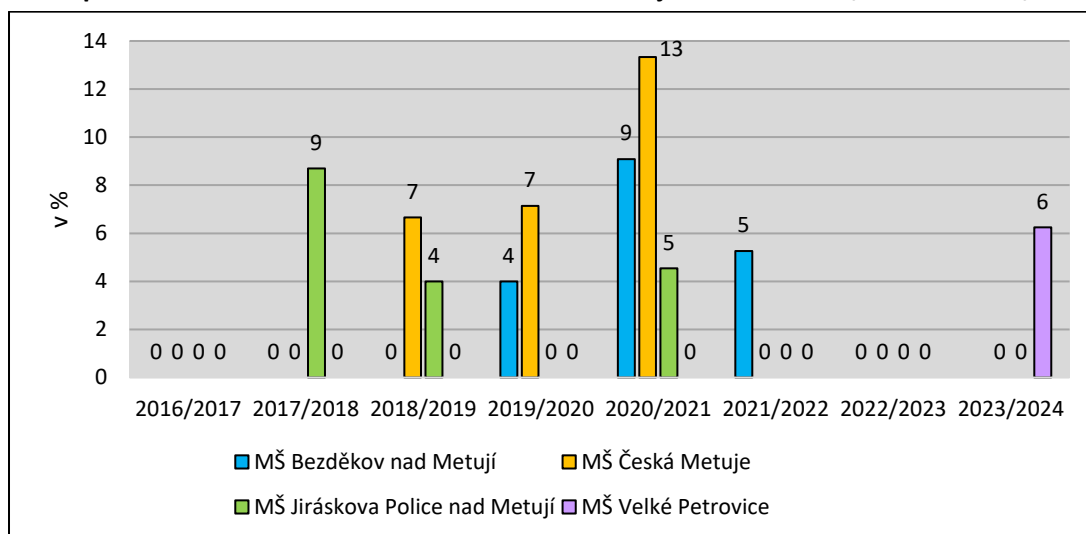
Poznámka: V případě odloučeného pracoviště v Bezděkově nad Metují jsou data dostupná pouze do roku 2022/2023, neboť od školního roku 2023/2024 funguje ZŠ a MŠ v Bezděkově nad Metují jako samostatná organizace.

Zdroj: Údaje poskytnuté vedením ZŠ a MŠ Police nad Metují

Z grafu 5 vyplývá, že i vývoj počtu žáků navštěvujících jednotlivá odloučená pracoviště ZŠ je v čase poměrně stabilní. Relativně větší pokles počtu žáků byl zaznamenán v případě hlavního pracoviště v Polici nad Metují mezi lety 2022/2023 a 2023/2024, kdy celkový počet žáků poklesl o 5,5 %. Způsobeno to může být tím, že mezi lety 2022/2023 a 2023/2024 klesl poměrně výrazně počet žáků, kteří nastoupili do 6. ročníku, což pravděpodobně souvisí s vyšším počtem žáků odcházejících na osmiletá gymnázia.

Podíl dětí se zdravotním postižením z celkového počtu dětí navštěvujících jednotlivá odloučená pracoviště MŠ v rámci ZŠ a MŠ Police nad Metují v období 2016/2017 až 2023/2024 znázorňuje graf 6.

Graf 6: Podíl dětí se zdravotním postižením z celkového počtu dětí navštěvujících jednotlivá odloučená pracoviště MŠ v rámci ZŠ a MŠ Police nad Metují v období 2016/2017 až 2023/2024

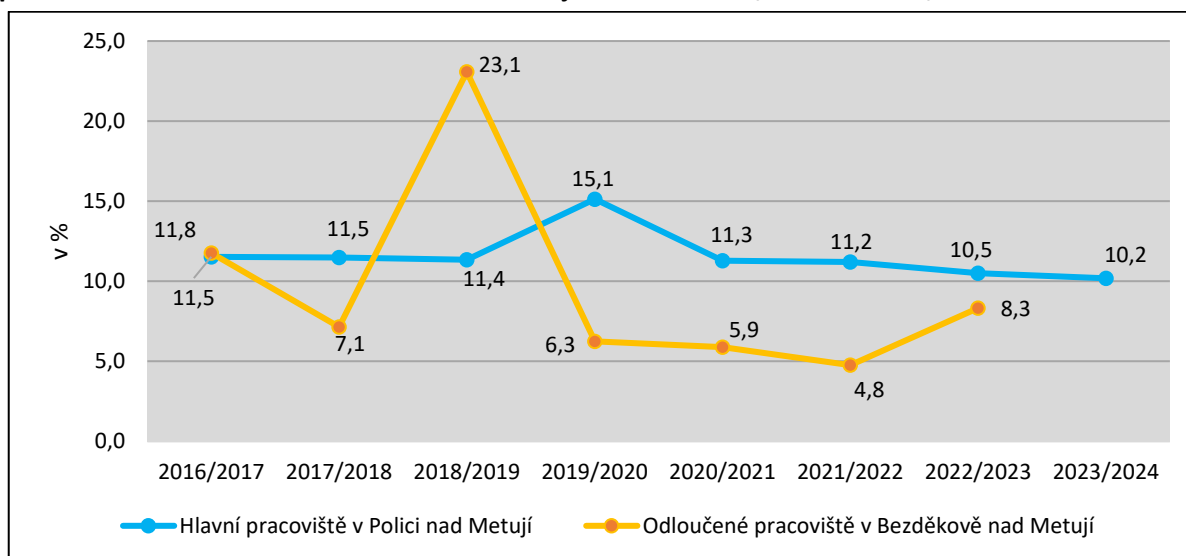


Zdroj: Údaje poskytnuté vedením ZŠ a MŠ Police nad Metují

Z grafu 6 vyplývá, že v letech 2016/2017 a 2022/2023 nenavštěvovalo žádné odloučené pracoviště MŠ dítě s určitým druhem zdravotního postižení. Na druhé straně největší podíl dětí se zdravotním postižením byl zaznamenán v roce 2020/2021. Uvedené podíly v grafu však nejsou nijak významně vysoké. Z pohledu druhu postižení se jednalo nejčastěji o děti s více vadami, případně se závažnými vývojovými poruchami učení či chování.

Podíl žáků se zdravotním postižením z celkového počtu žáků navštěvujících jednotlivá pracoviště ZŠ v rámci ZŠ a MŠ Police nad Metují v období 2016/2017 až 2023/2024 znázorňuje graf 7.

Graf 7: Podíl žáků se zdravotním postižením z celkového počtu žáků navštěvujících jednotlivá pracoviště ZŠ v rámci ZŠ a MŠ Police nad Metují v období 2016/2017 až 2023/2024



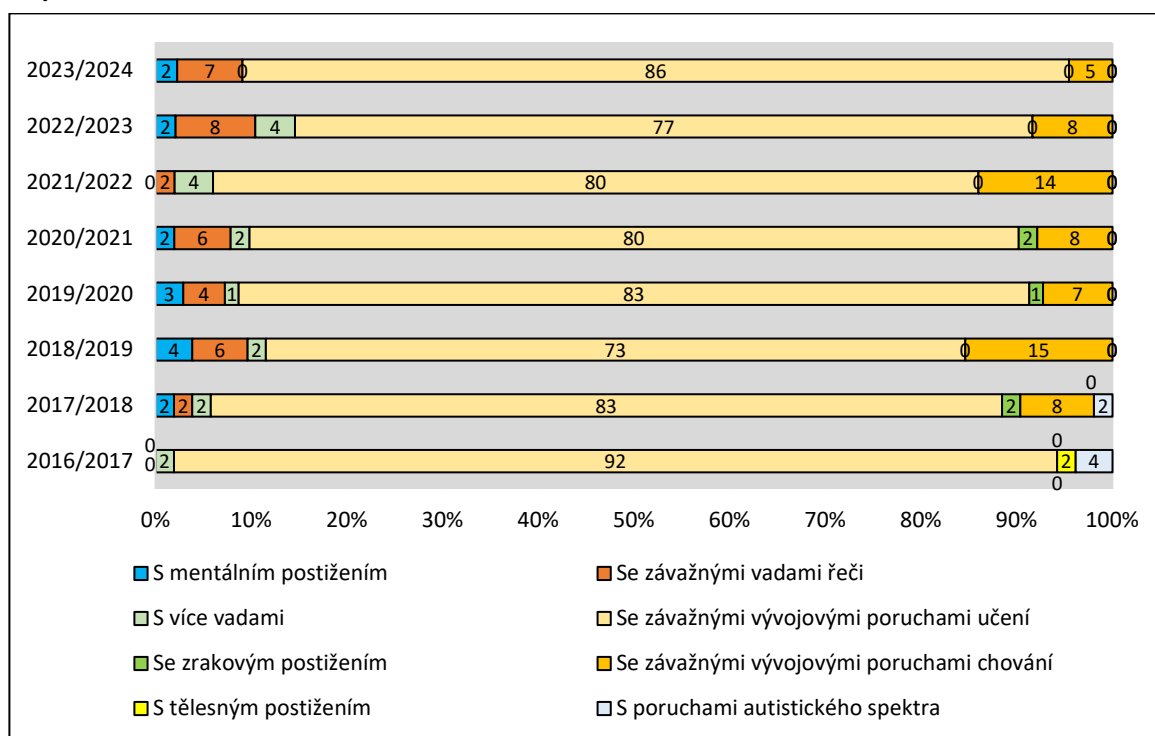
Zdroj: Údaje poskytnuté vedením ZŠ a MŠ Police nad Metují

Z grafu 7 vyplývá, že v případě hlavního pracoviště v Polici nad Metují byl trend podílu žáků se zdravotním postižením z celkového počtu žáků nejprve stoupající (vrchol byl v roce 2019/2020, kdy se jednalo o 15,1 %), od roku 2020/2021 do současnosti již tento podíl klesal.

V případě pracoviště v Bezděkově nad Metují byl trend podílu žáků se zdravotním postižením z celkového počtu žáků nejednoznačný. Výrazně nad ostatními roky převyšoval rok 2018/2019, kdy se jednalo o podíl 23,1 %.

Graf 8 znázorňuje procentuální zastoupení žáků v běžných třídách na hlavním pracovišti v Polici nad Metují podle jednotlivých druhů postižení z celkového počtu postižených žáků v období 2016/2017 až 2023/2024.

Graf 8: Procentuální zastoupení žáků v běžných třídách na hlavním pracovišti v Polici nad Metují podle jednotlivých druhů postižení z celkového počtu postižených žáků v období 2016/2017 až 2023/2024



Poznámka: Druh postižení „se sluchovým postižením“ není v grafu znázorněn, neboť v žádném sledovaném roce nenavštěvoval hlavní pracoviště v Polici nad Metují žák s tímto druhem postižení.

Zdroj: Údaje poskytnuté vedením ZŠ a MŠ Police nad Metují

Z grafu 8 vyplývá, že naprostá většina žáků byli žáci se závažnými poruchami učení, jejichž podíl se ve sledovaném období pohyboval v rozmezí od 73 do 92 %.

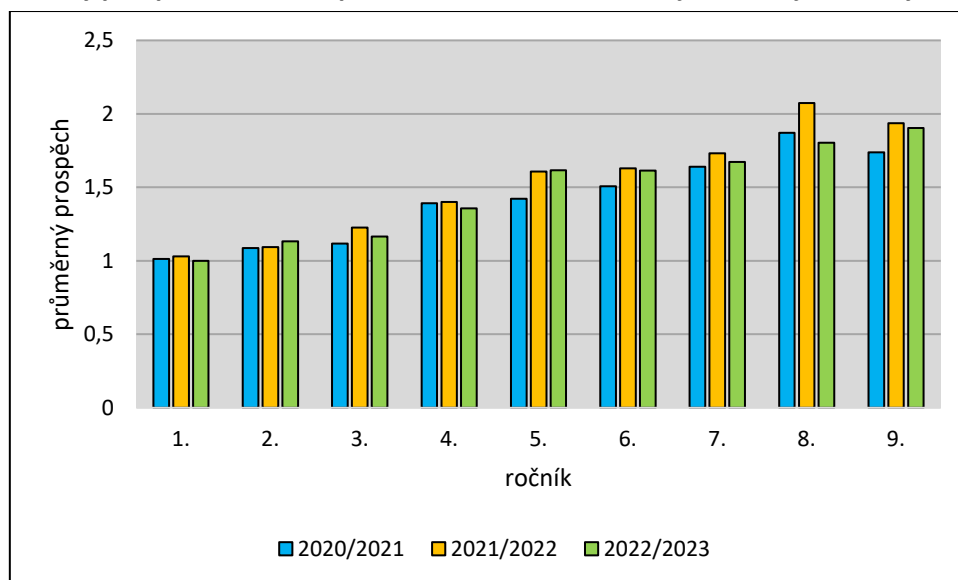
Co se týče odloučeného pracoviště v Bezděkově nad Metují, z pohledu druhu postižení u žáků s určitým druhem postižení se ve většině případů jednalo také o žáky se závažnými poruchami učení či se závažnými vadami řeči.

3.3 Výsledky vzdělávání

Přehledy prospěchů

Následující graf 9 podává přehled o průměrném prospěchu žáků v rámci jednotlivých ročníků v letech 2020/2021 až 2022/2023.

Graf 9: Průměrný prospěch žáků v ZŠ při ZŠ a MŠ Police nad Metují v rámci jednotlivých ročníků



Zdroj: Výroční zprávy školy

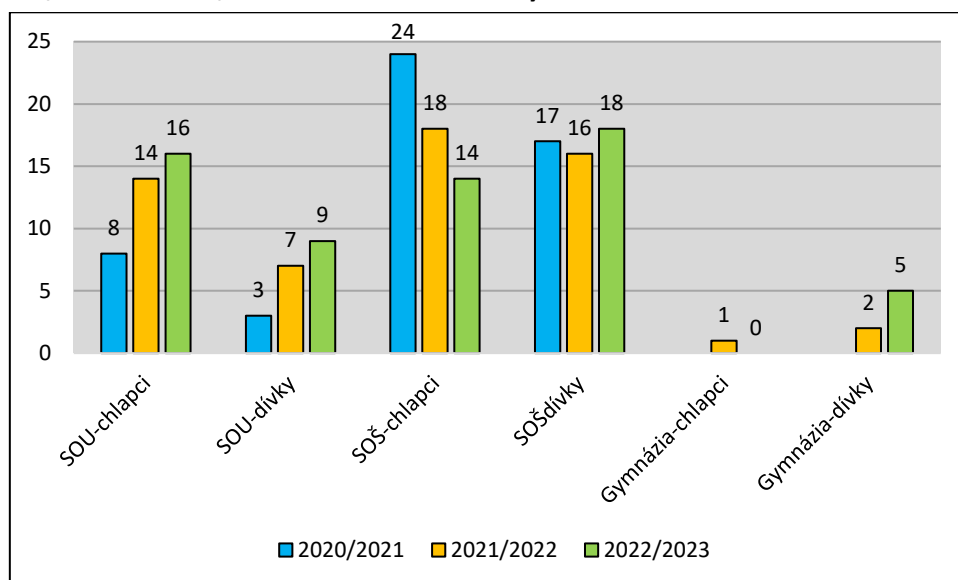
Z grafu 9 vyplývá, že průměrný prospěch žáků byl nejlepší v 1. ročníku, což je logické, neboť v první třídě se žáci seznamují s prostředím školy a nebylo by úplně motivační dávat hned špatné známky. Nejhorší průměrný prospěch byl zaznamenán v 8. a 9. ročníku, což také není překvapivé zjištění vzhledem k tomu, že žáci jsou již v tzv. pubertálním věku.

Co se týče porovnání vývoje mezi jednotlivými sledovanými lety, lze konstatovat, že se nejedná o nějaký trend, který by byl mezi lety sledován, tj. že by se některý sledovaný rok nějak výrazně odlišoval.

Úspěšnost přijetí žáků

Grafy 10 a 11 podávají přehled o počtu a podílu žáků, kteří byli přijati do středoškolského vzdělávání s rozdělením na chlapce a dívky v letech 2020/2021 až 2022/2023.

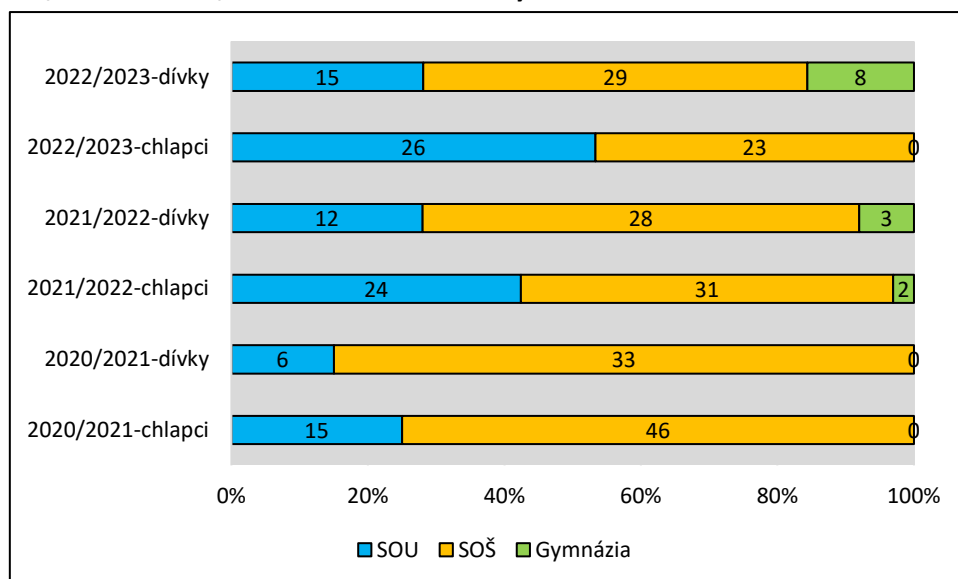
Graf 10: Počet žáků přijatých do středoškolského vzdělávání s rozdělením na chlapce a dívky v letech 2020/2021 až 2022/2023 – absolutní hodnoty



Vysvětlivky: SOU = střední odborné učiliště, SOŠ = střední odborná škola

Zdroj: Výroční zprávy školy

Graf 11: Podíl žáků přijatých do středoškolského vzdělávání s rozdělením na chlapce a dívky v letech 2020/2021 až 2022/2023 – relativní hodnoty



Vysvětlivky: SOU = střední odborné učiliště, SOŠ = střední odborná škola

Zdroj: Výroční zprávy školy

Z grafu 10 a 11 vyplývá, že v čase roste počet i podíl žáků-chlapců, kteří ze základní školy odcházejí na střední odborná učiliště. Na druhé straně klesá jejich počet i podíl, kteří odcházejí na střední odborné školy. Může to být způsobeno tím, že v oborech vyučovaných na středních odborných učilištích je v praxi významný nedostatek osob, tj. v budoucnu se může jednat o lepší uplatnění v praktickém životě. V případě odchodu na gymnázia se jednalo pouze o jednoho chlapce v roce 2021/2022.

I v případě žákyň-dívek v čase roste jejich počet i podíl, které ze základní školy odcházejí na střední odborná učiliště, přičemž důvod může být totožný, jako v případě chlapců. Počet i podíl dívek odcházejících na střední odborné školy je v čase poměrně konstantní. V případě dívek narůstá jejich počet i podíl, které odcházejí na gymnázia.

Co se týče úspěšnosti přijetí žáků na střední školy, ve všech sledovaných letech se jednalo o 100 %, tj. všichni žáci se dostali na střední školu.

3.4 Komunikace, spolupráce, informační systémy

Smyslem této kapitoly je posoudit současný stav komunikace školy se všemi klíčovými skupinami: dětmi/žáky, rodiči, zaměstnanci a vnějším prostředím. Jsou identifikovány používané nástroje a popsán způsob jejich využití.

Komunikace směrem k dětem/žákům/studentům

Škola využívá několik nástrojů ke komunikaci se svými žáky a studenty.

Webové stránky školy poskytují aktuální informace o školních akcích, rozvrzích hodin, změnách v suplování a důležitých dokumentech, jako je například školní řád. Žáci zde také naleznou kontakty na své učitele a vedení školy.

Elektronický komunikační systém Bakaláři je dalším klíčovým nástrojem, který umožňuje žákům získávat informace o hodnocení, změnách v rozvrhu, zadání domácích úkolů a důležitých oznámeních učitelů.

E-mailová komunikace je využívána pro přímou komunikaci mezi učiteli a žáky, stejně jako mezi žáky navzájem.

Třídnické hodiny slouží k řešení problémů, posilování komunikace a spolupráce a plánování třídních a školních akcí.

Individuální osobní komunikace je zajištěna tím, že žáci mohou v případě potřeby domloutvat konzultace s konkrétními učiteli individuálně, jelikož ve škole nejsou zavedeny pevné konzultační hodiny.

Komunikace s rodiči

Rodiče jsou informováni prostřednictvím několika kanálů.

Webové stránky školy obsahují aktuální informace o školních akcích, rozvrzích hodin, změnách v suplování a důležitých dokumentech, jako je školní a klasifikační řád, výroční zprávy apod. Rodiče zde mohou také objednávat stravu a naleznou kontakty na školní personál.

Elektronický komunikační systém Bakaláři poskytuje rodičům informace o prospěchu a chování žáků, jejich domácích úkolech, slouží jako platforma na omlouvání absencí a umožňuje přímou komunikaci s učiteli.

E-mailová komunikace je další možností, jak rodiče mohou komunikovat s učiteli.

Třídní schůzky poskytují příležitost k osobnímu setkání, diskuzi o prospěchu a chování žáků, informacích o plánovaných akcích a řešení organizačních záležitostí.

Osobní komunikace je umožněna prostřednictvím individuálních schůzek na vyžádání rodiče či učitele.

Interní komunikace mezi zaměstnanci

Interní komunikace mezi zaměstnanci je zajištěna několika způsoby.

Informační nástěnka ve sborovně poskytuje aktuality, důležitá oznámení a informace o suplování.

Pravidelné porady se konají jednou za tři týdny a zahrnují také čtyři klasifikační porady za rok.

Plán akcí je důležitým nástrojem pro synchronizaci a plánování školních aktivit.

Elektronický komunikační systém Bakaláři slouží k interním oznámením a informacím o suplování.

Elektronický systém FILR je online úložištěm, které umožňuje přístup k souborům, jejich sdílení a přístup k domovským adresářům a síťovým složkám z různých zařízení. Tento systém se využívá zejména pro sdílení výukových materiálů.

Elektronický systém VIBE je online prostor pro sdílení interních informací o žácích, platbách, zadávání vzdělávání pedagogů a organizaci žákovských soutěží.

E-mailová komunikace je další možností komunikace mezi zaměstnanci, zejména pro posílání větších příloh.

Osobní komunikace mezi zaměstnanci zahrnuje neformální diskuze, plánování společných aktivit a řešení problémů.

Komunikace se vnějším prostředím (PR)

Komunikace s vnějším prostředím zahrnuje několik aspektů. Škola komunikuje s médii prostřednictvím **zpráv v místním tisku a občasného publikování na městských webových a facebookových stránkách.**

Vztahy s místní správou a neziskovou sférou jsou založeny na **spolupráci na projektech a účasti na vzdělávacích akcích pro děti i pedagogy.**

Komunikace s místní komunitou zahrnuje **organizaci veřejných akcí, kulturních a sportovních událostí.**

Publikace, jako jsou výroční zprávy, jsou dalším důležitým nástrojem komunikace. **Školní identita** je udržována konzistentním používáním barev, loga a školních oblečení a doplňků.

Doporučení a závěry

Na základě provedené analýzy je doporučeno udělat několik kroků ke zlepšení komunikace školy. Webové stránky by měly být pravidelně aktualizovány, aby poskytovaly aktuální a relevantní informace. Elektronický komunikační systém je třeba pravidelně optimalizovat pro uživatelskou přívětivost a zároveň poskytovat pravidelné školení uživatelů.

Účast na třídních schůzkách a konzultačních hodinách by mohla být zvýšena pravidelným plánováním a informováním rodičů. Interní komunikace mezi zaměstnanci by měla být zlepšena prostřednictvím pravidelných zpětných vazeb a implementace doporučení zaměstnanců.

Posílení PR aktivit by mělo zahrnovat určení osoby zodpovědné za PR, zvýšení viditelnosti školy v médiích a pokračování ve spolupráci s místní komunitou.

3.5 Návaznost na „vyšší strategické“ dokumenty

Strategický plán rozvoje školy ZŠ a MŠ Police nad Metují není izolovaný dokument, ale respektuje a akceptuje další strategické dokumenty. Strategická část a v ní definované cíle, opatření a aktivity jsou navrženy tak, aby nedošlo k rozporu s těmito základními strategickými dokumenty. Dokumenty shrnuje tabulka 2.

Tabulka 2: Přehled strategických dokumentů

Národní úroveň
Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+
Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2023–2027
Regionální úroveň
Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje 2020-2024
Strategie rozvoje Královéhradeckého kraje na období 2021-2027
Lokální úroveň
Strategický plán města Police nad Metují pro období 2020 - 2025
Akční plán města Police nad Metují
Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Náchod
Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území Místní akční skupiny Stolové hory na období 2021–2027

Zdroj: Internetové stránky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy <https://msmt.gov.cz/>
Internetové stránky Královéhradeckého kraje <https://www.kr-kralovehradecky.cz/>
Internetové stránky Místní akční skupiny Stolové hory, z. s. <https://www.mas-stolovehory.cz/>
Internetové stránky MAP2school <https://www.map2school.cz/>
Internetové stránky města Police nad Metují <https://www.policenm.cz/>

Při plánování záměrů rozvoje školy je důležité brát v úvahu cíle a priority strategických dokumentů vyšších úrovní, neboť obsahují důležité směry, kterými se vzdělávací politika státu, kraje i města ubírá. Z toho důvodu je žádoucí, aby byla rozvojová strategie školy v souladu s cíli strategií vyšších úrovní a sama škola pomáhala jejich naplnění, tj. plánovala svůj rozvoj s ohledem na trendy vzdělávací politiky.

3.6 Zhodnocení dotazníkového šetření mezi žáky

Dotazníkového šetření mezi žáky bylo realizováno v průběhu dubna a května 2024. Dotazníky byly vyplňovány v rámci hodin informatiky. Dotazník obsahoval celkem 19 otázek:

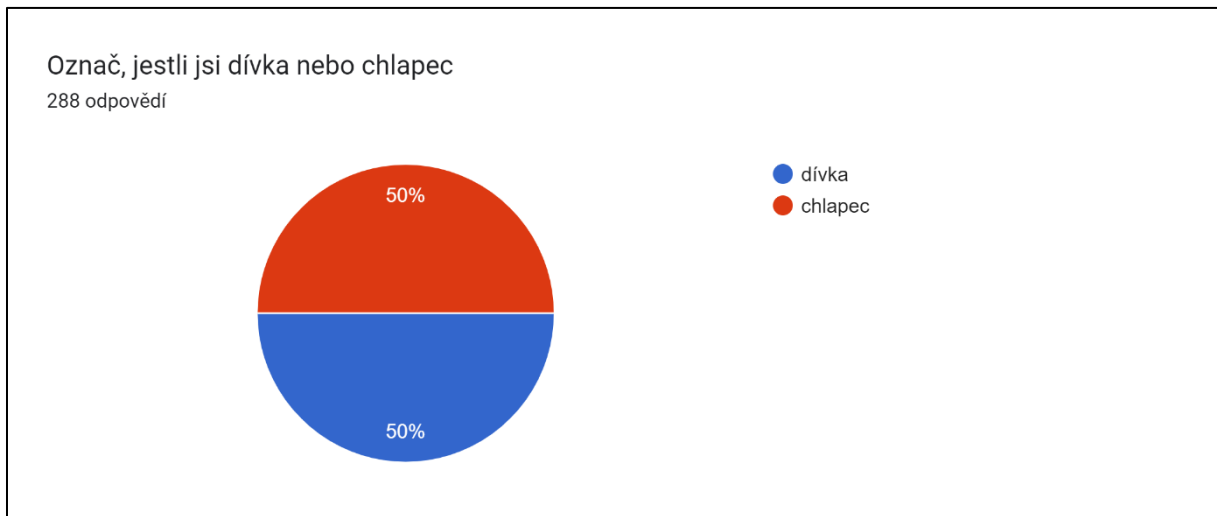
- 1) Označ, jestli jsi dívka nebo chlapec
- 2) Označ třídu, do které momentálně chodíš
- 3) Co je na škole skvělé? Čím se pochlubíš kamarádům odjinud?
- 4) Oboduj, jak se ti líbí: budova školy, kmenové třídy, vybavení odborných učeben, školní zahrada, záchody, šatny, tělocvična, jídelna, školní kuchyňka (0 = nejméně, vůbec nelíbí, 7 = nejvíce líbí, mrtě)
- 5) Co by se ve škole (v rámci vybavení) mohlo změnit?
- 6) Chodíš do školní jídelny?
- 7) Popiš svou ideální jídelnu
- 8) Oboduj školní jídelnu
- 9) Co ti ve škole dělá radost?
- 10) Čeho se ve škole bojíš?
- 11) Jaké vědomosti a zkušenosti získané ve škole, si myslíš, že využiješ a uplatníš ve svém budoucím životě?
- 12) Co ti ve škole chybí? (prostředí, výuka, vztahy, ...)
- 13) Co potřebuješ, aby ses ve škole cítil/a příjemně a bezpečně?
- 14) Když jsi součástí konfliktu či šikany mezi spolužáky, komu se půjdeš svěřit?
- 15) Když máš konflikt s učitelem a máš pocit nespravedlnosti, v koho máš důvěru a svěříl/a by ses?
- 16) Když by škola nabízela volnočasové kroužky, využil/a bys je? - Pokud ano, v jaké oblasti (tanec, sport, výtvarné, ...)
- 17) Pokud by třídní schůzky byly formou tzv. triády, kde je učitel, rodič a žák, chtěl/a bys být u toho?
- 18) Triády – Z jakého důvodu ano, případně z jakého důvodu ne?
- 19) Kdybys byl/a ředitelem školy, co bys změnil a proč?

Celkem bylo vyplněno 288 dotazníků. Dotazník vyplňovali žáci ze 4. až 9. ročníků.

Výsledky

Otázka č. 1: Označ, jestli jsi dívka nebo chlapec

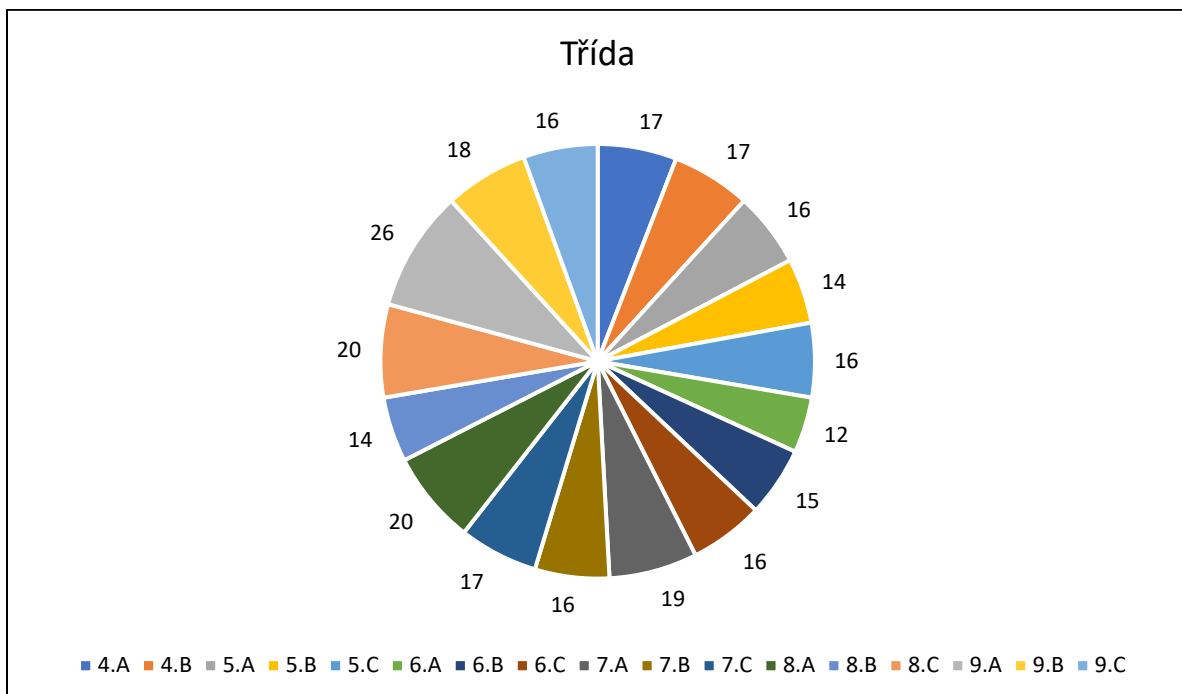
Graf 12: Výsledky odpovědí u otázky č. 1



Poměr počtu dívek a chlapců byl vyrovnaný.

Otázka č. 2: Označ třídu, do které momentálně chodíš

Graf 13: Výsledky odpovědí u otázky č. 2



Otázka č. 3: Co je na škole skvělé? Čím se pochlubíš kamarádům odjinud?

Škola je známá svou vysokou náročností, což ji činí jednou z nejnáročnějších škol v okrese a okolí. Komfort pro žáky je zajištěn například vytápěnými toaletami, což žáci velmi oceňují. Moderní odborné učebny pro fyziku, chemii a přírodopis, které jsou dobře vybavené, podporují kvalitní vzdělávání. Přísný přístup učitelů zajišťuje, že žáci dosahují vysoké úrovně vzdělání. Esteticky příjemné a dobře vybavené třídy, včetně počítačových učeben, přispívají k příjemnému studijnímu prostředí, což je často zmiňováno žáky.

Škola je barevná, hezká a je viditelná z okolních kopců, což jí dodává dominující vzhled. Přátelský kolektiv žáků a učitelů vytváří příjemnou atmosféru, což je jedním z hlavních pozitiv, které žáci uvádějí. Prostorné a dobře udržované prostředí zahrnuje krásnou zahradu s jezírkem, což poskytuje dětem kontakt s přírodou.

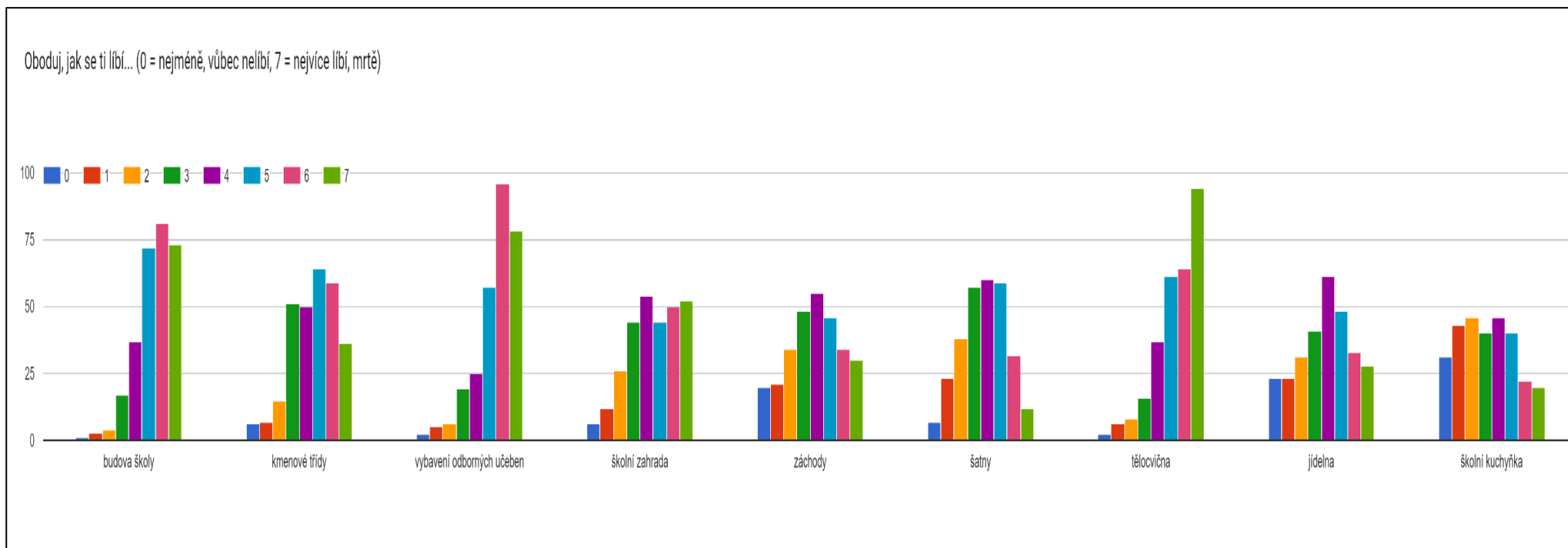
Dopravní dostupnost je výborná díky autobusu, který jezdí přímo ke škole, což žáci považují za velmi praktické. Knihovna nabízí zatím menší výběr knih, ale postupně se rozšiřuje a je aktuálně velmi oblíbeným místem. Dvě tělocvičny umožňují bohaté sportovní vyžití, což žáci také často zmiňují. Pohodlí je zajištěno školní jídelnou přímo v budově a mají možnost výběru ze dvou jídel k obědu což je velmi praktické a žáky vysoce hodnocené.

Někteří učitelé jsou velmi přátelští a nápomocní, snaží se hodiny dělat příjemné a zábavné což přispívá k pozitivnímu prostředí ve škole a je často žáky zdůrazňováno. Škola také pořádá různé sportovní akce, které podporují týmového ducha. Počítačové učebny jsou moderně vybavené a každý student má svůj vlastní počítač. Moderní technologie, jako tablety a mobilní zařízení, jsou běžnou součástí výuky, což žáci oceňují.

Žáci hodnotí školu jako celkově dobře vybavenou, s příjemným prostředím a kvalitními učiteli, což z ní činí skvělé místo pro vzdělávání. Tento pozitivní obraz školy je podložen názory a zpětnou vazbou samotných žáků.

Otázka č. 4: Oboduj, jak se ti líbí: budova školy, kmenové třídy, vybavení odborných učeben, školní zahrada, záchody, šatny, tělocvična, jídelna, školní kuchyňka (0 = nejméně, vůbec nelíbí, 7 = nejvíce líbí, mrtě)

Graf 14: Výsledky odpovědí u otázky č. 4



Žáci následně mohli přidat komentář k výše uvedeným bodům a napsat, co konkrétně se jim líbí a nelíbí (viz níže).

Žáci vyjádřili své názory na různé aspekty školy, včetně kmenových tříd, odborných učeben, školní zahrady, záchodů, šaten, tělocvičny, jídelny a školní kuchyňky. Na budově školy oceňují její barevnost a moderní vybavení, které se ale ne vždy plně využívá. Kmenové třídy by podle nich mohly být lépe vybaveny, například lepšími lavicemi a nábytkem, a některé učebny by potřebovaly renovaci. Na školní zahradě se líbí altánek a rybníček, ale žáci by ocenili častější využívání tohoto prostoru během vyučování. Záchody jsou často zmiňovány jako problematické kvůli nedostatku mýdla a toaletního papíru. Šatny jsou podle žáků malé a skříňky nepohodlné pro dva žáky najednou. Tělocvična je hodnocena pozitivně díky širokým možnostem sportovního vyžití, ale někteří by uvítali modernizaci vybavení. Jídelna a školní kuchyňka dostávají smíšené hodnocení, kde je kritizována kvalita jídla, hygienické podmínky a zastaralé vybavení.

Tabulka 3 shrnuje pozitivní a negativní hodnocení jednotlivých hodnocených oblastí.

Tabulka 3: Shrnutí pozitivního a negativního hodnocení jednotlivých hodnocených oblastí

Oblast	Pozitivní hodnocení	Negativní hodnocení
Budova školy	Barevnost, moderní vzhled	Někdy mění ráz města, neupřednostňuje vzhled před využitím
Kmenové třídy	Prostorné, vybavení na odpolední vyučování	Nízké lavice, staré židle, prázdné místnosti
Odborné učebny	Moderní vybavení, možnost pokusů	Zastaralé projektory, někdy chybí židle
Školní zahrada	Altánek, rybníček s rybami	Málo využívaná, dříve byla hezčí
Záchody	Topení na chlapeckých záchodech	Nedostatek mýdla a toaletního papíru, často špinavé
Šatny	Prostory na odpolední vyučování	Malé skříňky, málo místa pro dva
Tělocvična	Možnost běhání, dobře vybavená	Potřebuje modernizaci vybavení
Jídelna	Možnost výběru ze dvou jídel, milé kuchařky	Kvalita jídla, často špinavé nádobí
Školní kuchyňka	Prostor na vaření	Zastaralé vybavení, špinavé nádobí, nedostatek ventilace

Otázka č. 5: Co by se ve škole (v rámci vybavení) mohlo změnit?

Žáci měli různé návrhy na zlepšení vybavení ve škole. Někteří považují současné vybavení za dostatečné, zatímco jiní navrhují konkrétní změny.

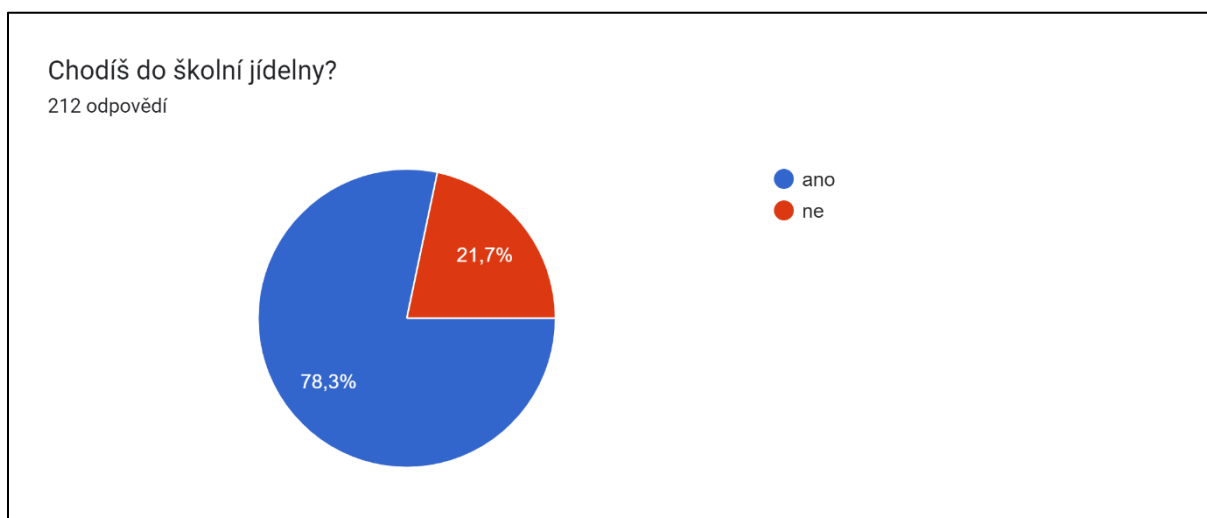
Jak již bylo zmíněno, někteří žáci jsou spokojeni s aktuálním vybavením školy a nevidí potřebu změn. Jiní však navrhují zlepšení, jako jsou pohodlnější židle, novější učebnice, lepší vybavení školní kuchyňky a sportovní vybavení. Dále by někteří žáci uvítali zavedení Wi-Fi pro žáky, povolení mobilních telefonů během přestávek a modernější technologie, jako je VR nebo software jako Photoshop. Vybavení odborných učeben, jako jsou projektory a židle, také potřebuje vylepšení. Často se zmiňují také modernější a pohodlnější židle, jak v běžných učebnách, tak v počítačových učebnách. Navíc by někteří žáci chtěli více hodin tělesné výchovy, lepší školní výlety, odpočinkovou místnost a samoobslužnou jídelnu. Navrhují také zprovoznit bufet a zejména dívky by ocenily velké zrcadlo na záchodech, zavedení dívčích hygienických potřeb přímo na záchodech a s tím spojená přítomnost

malých košů v jednotlivých kabinkách. Mladší žáci z prvního stupně zmiňovali potřebu nových skříní do třídy a dotykové tužky na tabuli.

A ačkoliv s vybavením požadavek nesouvisí, ale objevil se mnohokrát, a to obnovit návštěvy mezi jednotlivými patry na 2. stupni.

Otázka č. 6: Chodíš do školní jídelny?

Graf 15: Výsledky odpovědí u otázky č. 6



Více než ¾ žáků uvedlo, že do školní jídelny chodí.

Otázka č. 7: Popiš svou ideální jídelnu

Žáci ve svých odpovědích na otázku, jak by si představovali ideální jídelnu, vyjádřili různé představy a nápady. Mnoho z nich by ponechalo současné prostředí, ale přivítali by změny ve výběru jídel. Často si stěžovali na monotónní nabídku brambor a UHO (univerzální hnědá omáčka) a přáli by si pestřejší a chutnější jídla, včetně více vegetariánských a veganských možností.

Někteří žáci by rádi viděli fastfoodové jídlo, jako je KFC nebo hamburgery, nebo by preferovali restauraci. Časté přání bylo také po lepším přístupu kuchařek, čistotě a hygieně, včetně odstranění vlasů z jídla a důkladnějšího mytí příborů a táců. Někteří si přejí modernější vzhled jídelny, více barev a větší prostor, aby se mohli pohodlněji usadit.

Dalšími častými návrhy byly samoobslužné stoly, větší porce a možnost výběru z více druhů jídel. Žáci také zdůrazňovali potřebu lepší dochucenosti jídel a dostupnosti dochucovadel, jako jsou sůl a pepř, přímo na stolech. Dále by si přáli více sladkých jídel, lepší kvalitu jídel a profesionálnější přístup kuchařek. Někteří by si přáli, aby byla jídelna klidnější a bez hluku.

Někdo ovšem nemá představu o své ideální jídelně, více jak 20 respondentů zmínilo, že školní jídelna jim připadá ideální a není potřeba nic měnit.

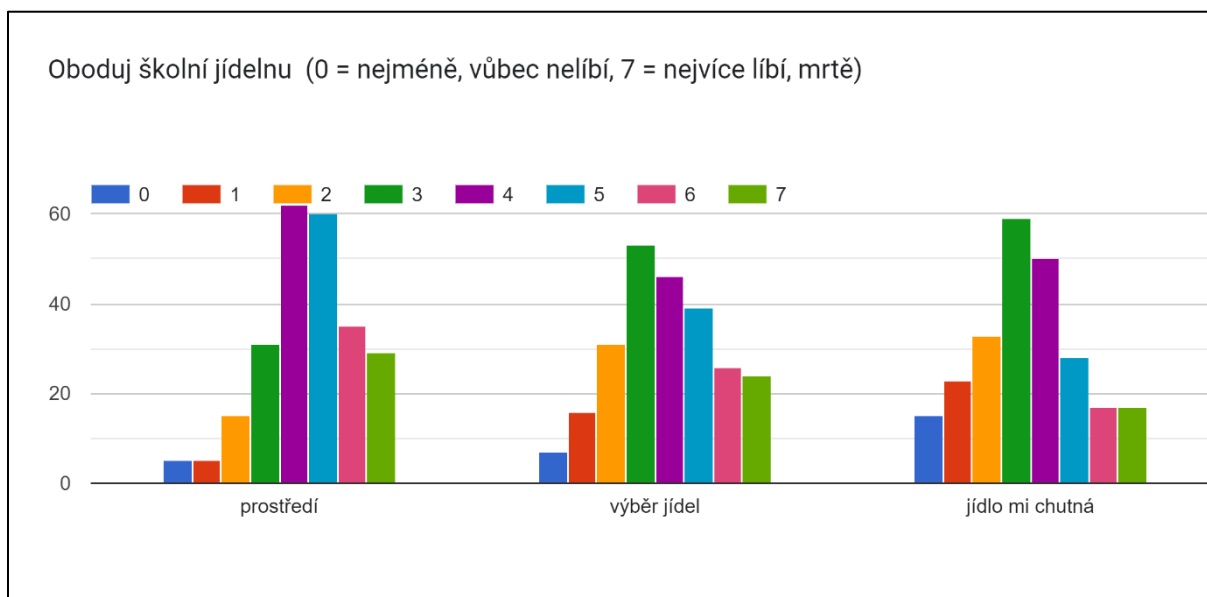
Tabulka 4 shrnuje přehledově různé kategorie týkající se školní jídelny, počet zmínek o nich a příklady uváděných odpovědí.

Tabulka 4: Příklady uváděných odpovědí a počtu zmínek u různých kategorií týkajících se školní jídelny

Kategorie	Počet zmínek	Příklady odpovědí
Výběr jídel	45	Více jídel na výběr, vegetariánská a veganská jídla, méně brambor a UHO, pestřejší nabídka, sladká jídla, řízky, hranolky, hamburgery, fastfoodová jídla
Chutnost a kvalita jídel	35	Chutnější jídlo, lepší dochucení, čerstvější jídlo, lepší kvalita jídel, domácí kuchyně
Prostředí	32	Moderní vzhled, větší prostor, více barev, útulné prostředí, čistota
Samoobsluha a porce	20	Samoobslužné stoly, větší porce, možnost přidávání masa, možnost nabrat si, co chci a kolik chci
Hygiena a čistota	15	Čisté příbory a tácy, jídlo bez vlasů, důkladné mytí nádobí
Doplňky a vybavení	15	Televize s hokejem, solničky a pepřenky na stolech, čisté a suché tácy, automat na jídlo, stoly pro více lidí, ubrusy
Personál	10	Příjemnější a milejší kuchařky, profesionální přístup, úsměv kuchařek
Výběr pití	10	Více druhů pití, možnost koupě coly nebo jiného nápoje, limonády
Klid a atmosféra	8	Klidnější prostředí, žádný hluk, možnost vychutnat si jídlo v klidu

Otázka č. 8: Oboduj školní jídelnu

Graf 16: Výsledky odpovědí u otázky č. 8



U všech hodnocených kategorií byly nejčastěji označeny hodnoty ve středu škálového spektra, tj. hodnoty 3, 4 a 5.

Otázka č. 9: Co ti ve škole dělá radost?

Nejčastěji zmiňovanou radostí ve škole jsou kamarádi (viz tabulka 5). Někteří žáci si také užívají odchod ze školy, sportovní akce, dobré chování učitelů, úspěchy ve škole, přestávky, zábavné aktivity pořádané školou a výlety. Někteří žáci zmínili specifické učitele, předměty nebo školní vybavení, které je baví.

Tabulka 5: Co ve škole žákům dělá radost

Kategorie	Počet odpovědí
Kamarádi	182
Přestávky	24
Sportovní akce / Tělocvik	23
Dobrý vztah s učiteli	20
Zábavné školní aktivity	11
Úspěch ve škole	10
Výlety	8
Odchod ze školy	5
Specifické předměty	5
Školní vybavení	2
Nic	15

Podrobnější vyjádření k jednotlivým kategoriím je uvedeno níže.

- **Kamarádi:** Mnoho studentů uvádí, že jim ve škole dělají radost především jejich kamarádi. Toto je dominantní odpověď, která se objevuje více než stokrát.
- **Přestávky:** Přestávky jsou oblíbené, protože poskytují čas na odpočinek a socializaci s kamarády.
- **Sportovní akce / Tělocvik:** Sportovní aktivity a tělocvik jsou oblíbené a často zmiňované jako radostná součást školního dne.
- **Dobrý vztah s učiteli:** Žáci často oceňují, když se k nim učitelé chovají dobře, jsou přátelští a podporující, několik učitelů bylo přímo jmenováno.
- **Zábavné školní aktivity:** Studenti mají radost ze školních aktivit, jako jsou zábavné hodiny, filmy, a různé akce pořádané školou.
- **Úspěch ve škole:** Někteří žáci mají radost, když dosáhnou úspěchu, například když dostanou dobrou známku nebo se jim něco podaří.
- **Výlety:** Školní výlety jsou pro mnoho studentů radostnou událostí.
- **Odchod ze školy:** Několik studentů zmínilo, že radost jim dělá odchod ze školy, zejména zmiňováno u devátých ročníků.
- **Specifické předměty:** Někteří studenti zmínili, že je baví konkrétní předměty, například dějepis nebo angličtina.
- **Školní vybavení:** Několik studentů ocenilo specifické vybavení školy, jako například kvalitní počítače.
- **Nic:** Někteří studenti odpověděli, že jim ve škole nic radost nedělá.

Bohužel, někteří studenti odpověděli, že jim ve škole nic radost nedělá, což poukazuje na to, že pro ně školní prostředí není pozitivním místem. Celkově je ale zřejmé, že pro většinu studentů jsou hlavními zdroji radosti ve škole jejich kamarádi, sportovní aktivity, přátelský přístup učitelů, úspěchy ve škole a zábavné aktivity.

Otázka č. 10: Čeho se ve škole bojíš?

Tabulka 6: Čeho se ve škole žáci bojí

Téma	Počet odpovědí
Testy a zkoušení	73
Známky a prospěch	66
Některých učitelů	62
Ničeho	52
Tělesná výchova	26
Spolužáci a šikana	19
Toalety (špatný zápach, hrozby)	13
Drogy a terorismus	12
Zapomenutí domácího úkolu, říct svůj názor	9

Nejčastější obavou žáků ve škole je strach z testů. Testy a zkoušení vyvolávají stres a nervozitu, zejména pokud se jedná o těžké testy z předmětů jako chemie nebo matematika. Další častou obavou jsou špatné známky a možnost propadnutí, což může mít dopad na jejich budoucí studium a kariéru.

Některé děti se obávají specifických učitelů, zvláště těch, kteří mají přísný nebo až dle jejich slov „toxický“ přístup. Tělocvik je další oblastí, která vyvolává strach, především kvůli přístupu učitelů nebo obavám z neúspěchu v tělesné výchově.

Bojí se také šikany ze strany spolužáků, drog na druhém stupni a zmíněn je také strach teroristických útoků. Obavy z šikany zahrnují i strach z posměchu kvůli vzhledu nebo výkonu ve škole. Některé děti mají strach z toalety, kde se setkávají s nepříjemným zápachem nebo nebezpečnými situacemi s ostatními žáky.

I když mnoho žáků uvedlo, že se ve škole ničeho nebojí, přesto jsou zde ti, kteří mají různé specifické obavy. Například, bojí se, že zapomenou domácí úkol a dostanou poznámku, nebo že nebudou schopni odpovědět na otázky učitelů, což povede k posměchu od spolužáků. Někteří žáci mají také obavy z toho, že se nebudou dostatečně připraveni na přijímačky.

Celkově se tedy žáci ve škole nejvíce bojí testů, špatných známek, určitých učitelů, tělocviku a šikany. Někteří mají specifické obavy, které vycházejí z jejich osobních zkušeností a vnímání školního prostředí.

Otázka č. 11: Jaké vědomosti a zkušenosti získané ve škole, si myslíš, že využiješ a uplatníš ve svém budoucím životě?

Odpovědi byly rozděleny do několika klíčových kategorií, které odrážejí oblasti, jež žáci považují za užitečné pro svůj budoucí život:

Nejčastěji zmíněné předměty a oblasti:

1. **Matematika** – opakovaně zmiňována jako důležitá pro budoucí praktické využití, zejména pro počítání a řešení každodenních problémů.
2. **Český jazyk (ČJ)** – hlavně pravopis, psaní, čtení a schopnost komunikovat.
3. **Anglický jazyk (AJ)** – důležitý pro komunikaci, cestování a práci.
4. **Přírodopis/Biologie** – především pro zájemce o zdravotnické obory.
5. **Informatika (ICT)** – zvládnutí práce s počítačem, programování, základy technologií.

Další zmíněné oblasti:

- **Fyzika a Chemie** – využití hlavně pro technické a vědecké obory.
- **Zeměpis** – geografické znalosti, práce s mapou.
- **Dějepis** – historické povědomí a ponaučení se z minulosti.
- **Tělesná výchova (Tělocvik)** – zdravý životní styl, sportovní aktivity.
- **Cizí jazyky (další než angličtina)** – například němčina, ruština pro cestování a profesní využití.
- **Občanská nauka** – základní právní povědomí a občanská gramotnost.
- **Estetické a umělecké předměty** – hudební a výtvarná výchova.

Praktické a životní dovednosti:

- **Komunikace** – schopnost mluvit před lidmi, spolupracovat ve skupinách, komunikace se staršími osobami.
- **Finanční gramotnost** – zaokrouhlování, správa peněz, porozumění ekonomickým principům.
- **Samostatnost a odpovědnost** – schopnost řešit problémy, plnit povinnosti.
- **Technologické dovednosti** – práce s počítačem, využití ICT ve všech oblastech života.

Pozitivní zkušenosti:

- **Spolupráce a týmová práce** – práce ve skupinách a kolektivu.
- **Zvládání školních povinností** – schopnost vyrovnat se s dlouhým sezením, plnění úkolů, vytváření přátelství.

Negativní zkušenosti:

- **Nespecifikované** – několik odpovědí uvedlo, že mnoho učiva nepovažují za užitečné, či se domnívají, že většinu vědomostí nevyužijí.

Z odpovědí je patrné, že žáci vnímají základní vzdělání, zejména matematiku, český jazyk a anglický jazyk, jako klíčové pro jejich budoucí život. Důležitost je kladena i na informatiku a přírodopis. Mnozí žáci zmiňují i praktické životní dovednosti, jako je finanční gramotnost a schopnost komunikace. Někteří si nejsou jistí, jak přesně využijí konkrétní vědomosti, a někteří vnímají část učiva jako málo užitečnou.

Pro další práci se strategií školy by bylo užitečné zaměřit se na propojení teoretických znalostí s praktickými dovednostmi a jasně komunikovat, jak mohou jednotlivé předměty a oblasti vědění přispět k budoucímu úspěchu žáků v různých životních situacích a profesích.

Otázka č. 12: Co ti ve škole chybí? (prostředí, výuka, vztahy, ...)

Tabulka 7: Hlavní oblasti chybějících prvků

Kategorie	Počet zmínek
Povolení mobilů	36
Bufet/automat	27
Změna stylu výuky	20
Lepší kolektiv/vztahy mezi žáky	18
Modernizace prostředí	15
Místo na odpočinek	14
Více respektu mezi žáky a učiteli	10
Více výletů/mimoškolní akce	9
Nedostatek kamarádů	8
Koutek na čtení, výzdoba třídy	8
Pohodlné židle	8
Zábavnější výuka	7
Více respektu ze strany učitelů	5
Delší přestávky	4
Kurzy finanční gramotnosti	4
Školní zahrada/hřiště	4

Z odpovědí je patrné, že žáci nejčastěji postrádají povolení mobilních telefonů, bufet nebo automaty na občerstvení, lepší vztahy mezi žáky a modernizaci školního prostředí. Mnozí by uvítali změnu stylu výuky, aby byla zábavnější a více zaměřená na praktické dovednosti. Dalším významným tématem je zlepšení sociálních vztahů jak mezi žáky, tak mezi žáky a učiteli.

Tyto odpovědi naznačují potřebu zaměřit se na modernizaci školního prostředí a metod výuky, stejně jako na zlepšení sociálního klimatu ve škole.

Otázka č. 13: Co potřebuješ, aby ses ve škole cítil/a příjemně a bezpečně?**Tabulka 8: Co žáci potřebují, aby se ve škole cítili příjemně a bezpečně**

Kategorie	Počet zmínek
Kamarádi	65
Nic/nepotřebuji nic	41
Hodní/dobří učitelé	25
Delší přestávky	4
Kamerový systém/dozor	14
Pohodlnější židle/třída	18
Důvěřivý učitel/svěření se	7
Bezpečnost (neprůstřelná okna, ochranka, bezpečnostní opatření)	9
Méně testů/známkování	6
Klid/lepší prostředí ve třídě	10
Mobil	5
Rodiče	4
Víc sportovních aktivit	3
Dobré jídlo	1
Útulnost/komfort ve škole	8
Víc přestávek	2
Lepší dozor na chodbách	4
Dobrý kolektiv ve třídě	4
Hodnější přístup učitelů	9
Ostatní (plyšák, klimatizace atd.)	25

Z odpovědí na otázku, co žáci potřebují, vyplynulo několik klíčových oblastí, které jsou pro ně důležité. Nejčastěji zmíněná potřeba je mít **kamarády**, což uvedlo 65 žáků. Těsně za touto odpovědí následuje 41 žáků, kteří uvedli, že **nic nepotřebují** a již se cítí ve škole příjemně a bezpečně. **Hodní a dobří učitelé** jsou dalším důležitým faktorem, který zmínilo 25 žáků.

Dále se objevily odpovědi týkající se **delších přestávek** (4 zmínky) a **kamerového systému nebo dozoru** (14 zmínek), což podtrhuje potřebu lepšího dohledu a bezpečnosti ve škole. Několik žáků (18 zmínek) si přeje mít **pohodlnější židle nebo třídy**.

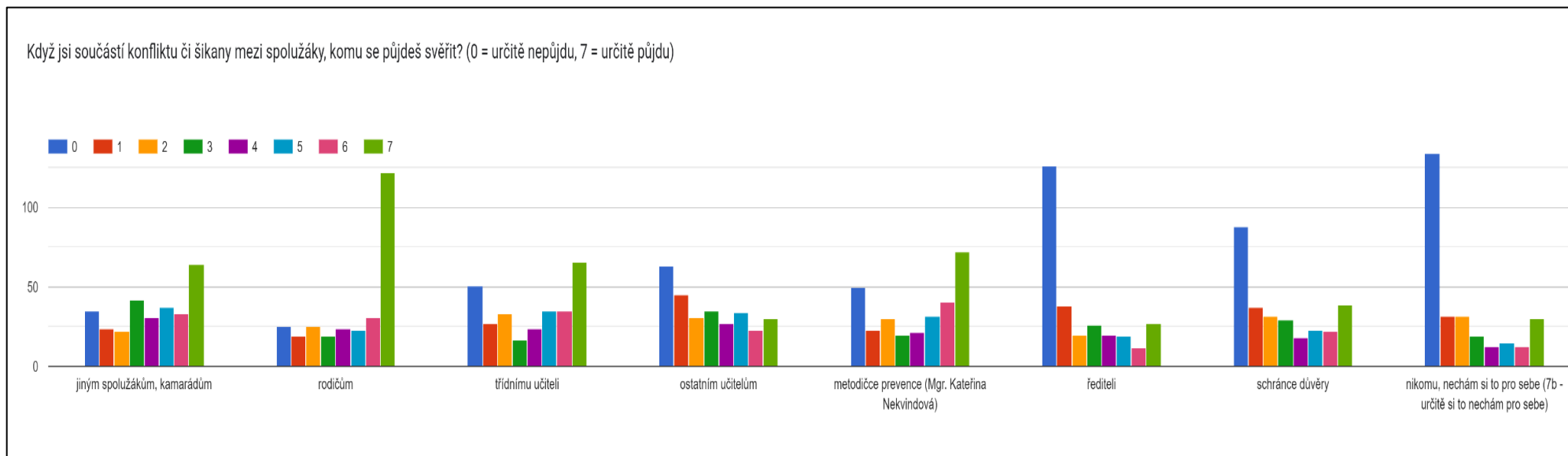
Pro některé žáky je klíčové mít **důvěřivého učitele, kterému se mohou svěřit** (7 zmínek) nebo **zvýšenou bezpečnost ve formě neprůstřelných oken, ochranky či jiných opatření** (9 zmínek). Někteří žáci by ocenili **méně testů a mírnější známkování** (6 zmínek) a **klidnější nebo lepší prostředí ve třídě** (10 zmínek). Pět žáků zmínilo, že by chtěli mít možnost používat **mobil** ve škole, zatímco čtyři žáci by uvítali větší přítomnost **rodičů**. Tři žáci by si přáli více **sportovních aktivit** a jeden žák zmínil potřebu **lepšího jídla**.

Osm žáků zmínilo potřebu větší **útulnosti a komfortu** ve škole, zatímco čtyři žáci by chtěli **lepší dozor na chodbách**. Další čtyři žáci zdůraznili potřebu **dobrého kolektivu ve třídě** a devět žáků by ocenilo **hodnější přístup učitelů**. Ostatní odpovědi zahrnovaly různé specifické potřeby, jako jsou plyšáci, klimatizace nebo lepší vybavení ve třídách (25 zmínek).

Z odpovědí je patrné, že pro žáky je klíčová nejen fyzická bezpečnost, ale také sociální a emocionální pohoda, kterou zajišťují přátelé, dobří učitelé a příjemné školní prostředí. Většina žáků zdůrazňuje potřebu přátel a dobrých učitelů, ale také pohodlnější prostředí a bezpečnostní opatření.

Otázka č. 14: Když jsi součástí konfliktu či šikany mezi spolužáky, komu se půjdeš svěřit?

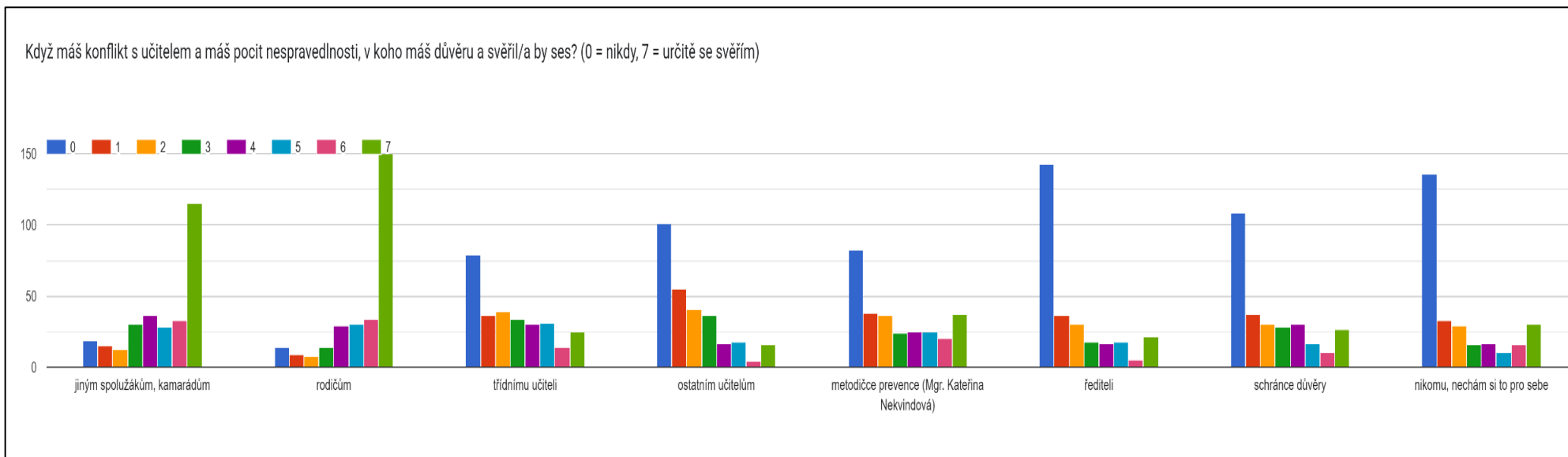
Graf 17: Výsledky odpovědí u otázky č. 14



Když by byli žáci součástí konfliktu či šikany mezi spolužáky, pokud by se svěřili, tak nejčastěji rodičům. Na druhé straně za kým by určitě nešli, tak nejvíce jich označilo, že by nešli za ředitelem. Hodně žáků také označilo možnost, že by se nesvěřilo nikomu, ale nechalo by si to pro sebe.

Otázka č. 15: Když máš konflikt s učitelem a máš pocit nespravedlnosti, v koho máš důvěru a svěřil/a by ses?

Graf 18: Výsledky odpovědí u otázky č. 15



Pokud mají žáci konflikt s učitelem a mají pocit nespravedlnosti, největší důvěru mají a svěřili by se rodičům, případně jiným spolužákům či kamarádům. Na druhé straně by se většina nesevěřila řediteli, schránce důvěry či ostatním učitelům vyjma třídního. Hodně žáků také označilo možnost, že nemá důvěru v nikoho, nesevěřilo by se nikomu a nechalo by si to pro sebe.

Otázka č. 16: Když by škola nabízela volnočasové kroužky, využil/a bys je? - Pokud ano, v jaké oblasti (tanec, sport, výtvarné, ...)

Tabulka 9: Přehled kategorií zájmových volnočasových kroužků a vyjádřený zájem o jejich využití

Kategorie	Počet odpovědí
Sport	76
Výtvarné	40
Tanec	21
Specifické kroužky	19
Všechny	5
Jiné (hudba, drama atd.)	9
Nevyužil/a bych	65

Z odpovědí žáků je patrné, že o volnočasové kroužky ve škole je poměrně velký zájem, zejména v oblasti sportu. Celkem 76 žáků vyjádřilo zájem o sportovní kroužky, jako jsou fotbal, florbal, hokej nebo obecně sportovní aktivity.

Další populární kategorií jsou výtvarné kroužky, které by uvítalo 40 žáků. Tanec je také oblíbenou volbou, kterou zmínilo 21 žáků.

Specifické kroužky, jako jsou například airsoft, keramika nebo IT, zmínilo 19 žáků. Pět žáků uvedlo, že by využili všechny nabízené kroužky bez specifikace oblasti.

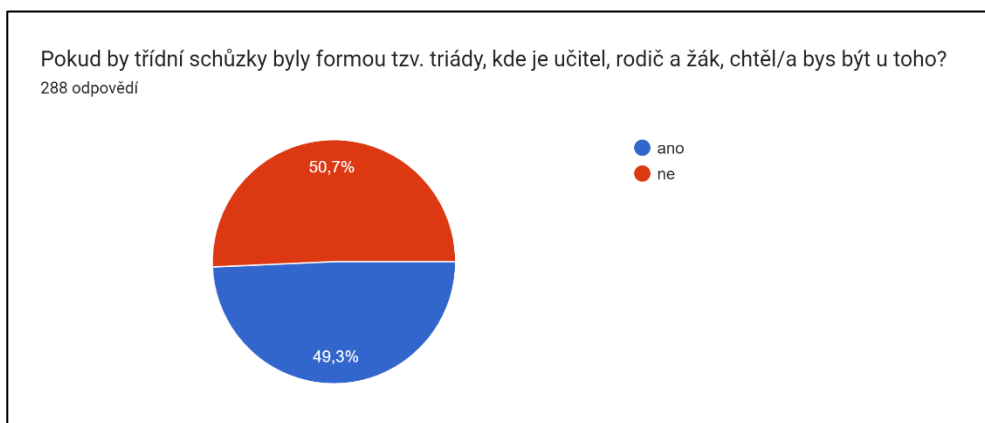
Další odpovědi se týkaly hudebních, dramatických a jiných specifických kroužků, o které by měli zájem. Devět žáků zmínilo například dramatický kroužek, hudbu nebo jiné specifické zájmy.

Přesto 65 žáků uvedlo, že by volnočasové kroužky nevyužili. Důvody mohou být různé – někteří mají již své vlastní aktivity mimo školu, jiní mají hodně školních povinností, nebo jim jednoduše nezbývá čas.

Celkově lze říci, že pokud by škola nabízela různé volnočasové kroužky, zájem by byl především o sportovní a výtvarné aktivity, následované tanečními kroužky a dalšími specifickými oblastmi zájmu.

Otázka č. 17: Pokud by třídní schůzky byly formou tzv. triády, kde je učitel, rodič a žák, chtěl/a bys být u toho?

Graf 19: Výsledky odpovědí u otázky č. 17



Na otázku, zdali by žáci chtěli být u třídních schůzek, když by byly formou tzv. triády, kde je učitel, rodič a žák, byl podíl odpovědí ANO a NE vyrovnaný.

Otázka č. 18: Triády – Z jakého důvodu ano, případně z jakého důvodu ne?

Tabulka 10: Vyjádření důvodů pro a proti zavedení triád

Pro zavedení triád	Proti zavedení triád
Abych věděl, jak si učitel stěžuje mámě.	Je to na nic.
Chtěla bych vědět jejich názor.	Nechci u toho být, stačí když si to vyslechne mamka a pak mi to řekne doma.
Mohlo by to být zajímavé.	Stačí, že tu jsem 5 dní v týdnu já.
Chtěla bych slyšet, co učitelé říkají našim rodičům.	Nelíbí se mi to.
Chtěla bych vědět, jak se o nás mluví, nejen za našimi zády.	Nemyslím, že je to potřeba.
Chci vědět, co se o mně říká.	Nevím, co bych tam dělala, pravděpodobně bych jen seděla a poslouchala.
Chci vědět můj prospěch a chování.	Rodičák je pro rodiče.
Chtěla bych vědět, jak učitelé mluví s dětmi před rodiči.	Nemám čas, mám kroužky.
Zajímal by mě pohled na věc i z jiné strany.	Nebaví mě to.
Chtěla bych slyšet, co všechno si učitelé vymýšlí a co ne.	Chci si to nechat jako překvapení.
Mohl bych říct něco na svou obranu.	Bál bych se.
Chci vědět, jak se chovám a mohl se zlepšit.	Nudila bych se.
Chtěla bych vědět, co o mně učitelka říká.	Radši čekám doma.
Chtěla bych vědět, co mám změnit.	Nechtěla bych tam být s rodiči.
Zajímalo by mě, co se tam řeší.	Nechci slyšet, jak se učitel chová hezky k rodičům a říká hezké věci o mně, když ve škole je učitel pravý opak.
Mohla bych vyjádřit svůj názor a jak to vidím já.	Ztráta času.
Rád bych věděl víc o školních výletech a akcích.	Nepotřebuju slyšet něco negativního.
Abych se mohl obhájit.	Radši bych byl doma.
Abych věděl, co se řeší na schůzkách.	Nechci slyšet, jak o mně někdo mluví.
Myslím si, že je důležité slyšet vyjádření z obou stran.	Mám špatný pocit, když mně někdo kritizuje.
Chtěla bych slyšet názor učitelky.	Nepotřebuju slyšet něco dvakrát.
Bylo by zajímavé slyšet, co rodiče a učitelé říkají.	Nepotřebuju být u toho.
Chtěla bych slyšet, jak učitelé lžou.	Nemám zájem být u té tragédie.
Abych věděl, co se o mně říká.	Nebaví mě to.
Chci vědět, jaký mám průměr.	Je mi to jedno.
Bylo by to fajn, slyšet vše přímo.	Nemám zájem být u toho.
Abych věděla, co se o mně říká.	Ztráta času.
Abychom si to mohli říct z očí do očí.	Nepotřebuju slyšet něco dvakrát.

Zavedení triád, tedy třídních schůzek za účasti učitele, rodiče a žáka, má své zastánce i odpůrce. Někteří žáci by tento formát uvítali, protože by jim umožnil slyšet, co si učitelé myslí o jejich chování a prospěchu přímo, bez zkreslení od rodičů. Mohli by se také přímo obhájit a vyjádřit svůj názor na

problémy, které se řeší. Mnozí žáci také vyjádřili zájem slyšet, jak učitelé komunikují s rodiči a co se na schůzkách říká.

Na druhé straně někteří studenti považují takové schůzky za zbytečné nebo dokonce stresující. Někteří se obávají, že by se nudili nebo že by slyšeli kritiku, která by je znepokojila. Jiní mají časové omezení kvůli kroužkům a dalším aktivitám. Někteří žáci také preferují, aby se rodiče a učitelé bavili bez jejich přítomnosti, protože věří, že „rodičák“ je především pro rodiče.

Rozhodnutí o zavedení triád tedy závisí na individuálních preferencích a potřebách žáků, učitelů i rodičů.

Otázka č. 19: Kdybys byl/a ředitelem školy, co bys změnil a proč?

Tabulka 11: Kdyby žáci byli ředitelem školy, co bys změnil a proč

Návrh	Počet zmínek
Zlepšit vybavení (židle, stoly, učebnice)	16
Povolit mobily	15
Zlepšit školní jídelnu	12
Vyměnit starší nebo toxické učitele	10
Snížit domácí úkoly	9
Změnit přístup učitelů	8
Více sportu a školních akcí	6
Zlepšit školní záchody	6
Zavést modernější výuku a technologii	5
Naslouchat názorům žáků a rodičů	4
Víc školních výletů	4
Zlepšit chování žáků	3
Více volnočasových aktivit	3
Zlepšit kolektiv, řešit šikanu	3
Vylepšit školní zahradu a sportoviště	3
Umožnit žákům volbu předmětů a skupin	3
Zlepšit vztahy mezi žáky a učiteli	3
Zlepšit rozvrh, kratší školní dny	3
Dát více hodin tělocviku	2
Více ředitelského volna	1
Zlepšit zrcadla na záchodech	1
Lepší kontrola chování žáků na chodbách	1
Nic bych neměnil	5

Jedním z nejčastěji zmiňovaných návrhů je povolení mobilů během přestávek. Žáci tvrdí, že by to mohlo snížit nudu a nepořádek. Dalším často diskutovaným tématem je zlepšení vybavení školy, jako jsou pohodlnější židle, lepší stoly a modernější učebnice.

Žáci také volají po změně přístupu některých učitelů, zejména těch, které považují za příliš přísné. Žáci navrhují, že by zlepšení mohlo přinést najmutí mladších učitelů, kteří mají k dětem blíže a více je práce baví. Důležitým bodem je i vylepšení školní jídelny, kde se opakovaně objevují stížnosti na kvalitu jídel a větší výběr.

Sport a školní akce jsou další prioritou, stejně jako snížení množství domácích úkolů, což by mohlo pomoci žákům lépe vyvážit školní a osobní život. V neposlední řadě by si přáli, aby se více naslouchalo názorům žáků a rodičů, což by mohlo zvýšit celkovou spokojenost a motivaci ve škole.

Dále by bylo vhodné řešit problémy s chováním žáků a jejich vzájemné vztahy, což zahrnuje i efektivní řešení šikany. Někteří žáci by také uvítali více volnočasových aktivit a možností, jak trávit čas po škole, a to jak v oblasti sportu, tak i jiných zájmů.

Změny by se měly zaměřit také na školní záchody a zahradu, které by mohly být v lepším stavu. Výuka by měla být modernizována s využitím technologií, jako jsou tablety, a větší důraz by měl být kladen na praktické dovednosti a zážitkové učení.

Posledním bodem je potřeba zlepšit kolektiv a podporovat dobré vztahy mezi žáky a učiteli. To může zahrnovat pravidelné dotazníky a setkání, kde se mohou žáci vyjádřit a sdílet své názory a nápady na zlepšení školy.

Někteří žáci by neměnili nic, což ukazuje, že je spokojenost se současným stavem, ale většina má konkrétní návrhy.

3.7 Zhodnocení dotazníkového šetření MAPA ŠKOLY

V rámci této kapitoly jsou **výsledky dotazníkového šetření interpretovány podle jednotlivých stupňů školy** (MŠ, 1. stupeň ZŠ, 2. stupeň ZŠ) **a též podle jednotlivých cílových skupin, které v dotazníku odpovídaly** (rodiče MŠ, učitelé MŠ, provozní zaměstnanci MŠ, rodiče žáků 1. stupně ZŠ, žáci 1. stupně ZŠ (4. a 5. ročník), učitelé 1. stupně ZŠ, rodiče žáků 2. stupně ZŠ, žáci 2. stupně ZŠ, provozní zaměstnanci ZŠ).

V rámci hodnocení je používáno **průměrné hodnocení za školu jako takovou**. U jednotlivých otázek a oblastí byly různorodé škály hodnocení, přičemž někdy byla škála od 1 do 4, jindy od 1 do 3, u některých otázek byla pouze dvou stupňová, kde 1 znamenala „ano“, 2 znamenala „ne“. Obecně lze konstatovat, že čím vyšší číslo v hodnocení bylo dosaženo, tím pozitivnější. U hodnocení je uváděna vždy hodnota, které škola dosáhla a je lomená maximální hodnotou, které mohla dosáhnout – např. pokud škola dosáhla hodnocení 3,5 z maximálně možných 4, je to uvedeno následovně: „3,5/4,0“ apod.

Dále je v rámci hodnocení používáno i tzv. **hodnocení dle percentilů**, které vyjadřuje, jakého hodnocení ZŠ a MŠ Police nad Metují dosáhla ve srovnání s ostatními zapojenými školami (264 škol v rámci ČR). Percentil na stupnici 0–100 vyjadřuje, kolik procent z celé skupiny respondentů v dané otázce/oblasti dosáhlo stejného nebo horšího výsledku než ZŠ a MŠ Police nad Metují. Například percentil 43 znamená, že ZŠ a MŠ Police nad Metují dosáhla v dané otázce stejného nebo lepšího výsledku než 43 % zapojených škol stejného typu.

Níže je uveden výtah hodnocení dle výše uvedených informací. Bližší podrobné celé hodnocení dotazníkového šetření MAPA ŠKOLY je uvedeno v příloze 3.

Shrnutí spokojenosti s různými oblastmi školy

Na základě nedávného průzkumu, který proběhl v MŠ i ZŠ na 1. a 2. stupni mezi rodiči, žáky, učiteli, ale i mezi provozními zaměstnanci, byly získány důležité informace o jejich spokojenosti s různými aspekty školy. Tento průzkum pomohl identifikovat oblasti, ve kterých škola dosahuje velmi dobrých výsledků, a zároveň odhalil oblasti, kde je potřeba zlepšení.

Vyhodnocení u MŠ

Rodiče dětí v MŠ

Na základě výsledků průzkumu mezi rodiči dětí z MŠ lze vyhodnotit jejich spokojenost s různými aspekty školky. Do šetření se zapojilo celkem 20 rodičů. Níže jsou uvedeny klíčové body zjištění.

Oblasti s nejvíce pozitivním hodnocením

Rodiče jsou velmi spokojeni s **časovým rozmezím určeným pro přivedení dítěte do školy**, s vysokým hodnocením 4,0/4,0 a percentilem 100.

Ochrana soukromí a důvěrnost informací je velmi důležitá a rodiče jsou velmi spokojeni s tím, jak škola chrání soukromí a zachovává důvěrnost informací, hovoří o tom hodnocení 3,94/4,0 a percentil 94.

Chování nepedagogických pracovníků vůči dětem: Hodnocení 3,83/4,0 a percentil 69 naznačují, že rodiče jsou spokojeni s chováním nepedagogických pracovníků vůči dětem.

Vzhled a výzdoba vnitřních prostor: Hodnocení 3,8/4,0 a percentil 65 naznačují, že rodiče jsou spokojeni s vzhledem, výzdobou a celkovou přívětivostí vnitřních prostor školy.

Vstřícnost a otevřenost školy v komunikaci s rodiči: Hodnocení 3,79/4,0 a percentil 76 naznačují vysokou spokojenost s komunikací školy směrem k rodičům.

Oblasti s nejnižším hodnocením

V této oblasti nezaznamenáváme žádné zásadní nízké hodnocení, proto zde uvádíme nejnižší hodnocení, jež řadíme spíše mezi průměrné až nadprůměrné.

Hodnocení 3,25/4,0 a percentil 40 ukazují, že rodiče jsou relativně spokojeni s **nabídkou jídla pro děti**.

Vztahy mezi dětmi ve škole jsou na dobré úrovni, o čemž vypovídá hodnocení 3,47/4,0 a percentil 48, ovšem vždy je prostor ke zlepšení.

Další poznatky

- Hodnocení 3,75/4,0 a percentil 85 naznačují vysokou spokojenost rodičů se **způsobem předávání informací ze strany školy**.
- **Provozní doba školy:** Hodnocení 3,75/4,0 a percentil 63 ukazují, že rodiče jsou celkově spokojeni s provozní dobou školy
- **Volba školy:** Hodnocení 3,75/4,0 a percentil 65 ukazují, že rodiče by znovu vybrali tuto školu pro své dítě.
- **Přístup školy ke vzdělávání dětí:** Hodnocení 3,74/4,0 a percentil 69 naznačují, že rodiče jsou spokojeni s přístupem školy ke vzdělávání dětí.
- **Začlenění nových dětí ve škole:** S hodnocením 3,72/4,0 a percentilem 58 rodiče vyjadřují spokojenost s procesem začlenění nových dětí ve škole.
- **Organizace dne ve škole:** S hodnocením 3,7/4,0 a percentilem 55 rodiče vyjadřují spokojenost s organizací dne ve škole.
- **Přístup učitelů/učitelek k dětem:** Hodnocení 3,7/4,0 a percentil 53 ukazují spokojenost s přístupem učitelů/učitelek k dětem.
- S hodnocením 3,69/4,0 a percentilem 82 rodiče vnímají **dostatečný počet pedagogického personálu** jako velmi pozitivní.
- **Vedení a organizace školy:** S hodnocením 3,65/4,0 a percentilem 56 rodiče vnímají vedení a organizaci školy jako uspokojivé.
- **Atmosféra ve třídě:** Hodnocení 3,65/4,0 a percentil 60 naznačují, že rodiče vnímají atmosféru ve třídě jako dobrou a pohodovou.
- **Spokojenost dítěte ve škole:** S hodnocením 3,65/4,0 a percentilem 59 rodiče věří, že jejich dítě chodí do školy rádo a je v ní spokojené.
- **Organizace odpočinku po obědě:** Hodnocení 3,63/4,0 a percentil 69 ukazují, že rodiče jsou spokojeni s organizací odpočinku po obědě.
- **Školní zahrada:** S hodnocením 3,6/4,0 a percentilem 59 rodiče vyjadřují spokojenost se školní zahradou.

Tyto výsledky poskytují důležité poznatky pro vedení mateřské školy, které může využít k dalšímu zlepšování prostředí a kvality vzdělávání. Zaměřením se na slabší oblasti, jako jsou vztahy mezi dětmi a nabídka jídla, může škola ještě více zvýšit spokojenost rodičů.

Učitelé MŠ

Do šetření se zapojilo celkem 5 pedagogů.

Oblasti s nejvíce pozitivním hodnocením

Hodnocení **kvality a složení stravy** s průměrnou hodnotou 3,8/4,0 a percentilem 90 je velmi pozitivní, což znamená, že stravovací služby splňují vysoké standardy a jsou oblíbené jak mezi učiteli, tak mezi dětmi.

Vedení školy je učiteli MŠ vnímáno jako **podpora při řešení konfliktů s rodiči dětí**. Vypovídá o tom hodnota 3,75/4,0 a percentil 57.

Parametr jako je **finanční ohodnocení** byl hodnocen taktéž jako pozitivní, i když stále existuje určitý prostor pro zlepšení při hodnotě 3,6/4,0 a percentilu 80. Učitelé si cení svého finančního ohodnocení, ale další zlepšení by mohlo přispět k vyšší spokojenosti.

Oblasti s nejnižším hodnocením

Učitelé vyjadřují určitou nespokojenost v otázce, zda je vedení školy oporou/podporou při **vyrovnávání se s psychickou zátěží, kterou přináší pedagogická práce**. V této oblasti je hodnota 2,5/4,0 s percentilem 12.

Učitelé vyjadřují určitou nespokojenost s úrovní **spolupráce a zájmu rodičů**. Je důležité zaměřit se na zlepšení komunikace a spolupráce s rodiči, což může pozitivně ovlivnit atmosféru ve škole. V této oblasti je hodnota 2,6/4,0 s percentilem 6.

Průměrné hodnocení s hodnotou 2,6/4,0 a percentilem 5 ukazuje, že **inkluze** v současné podobě není optimálně efektivně zvládnána. Je nezbytné zaměřit se na zlepšení postupů a podporu pro úspěšné začlenění všech dětí.

Dostatek učitelů pro optimální zajištění potřeb dětí je aktuálně podle učitelů MŠ průměrný. Hodnota je 2,6/4,0 a percentil 8. Nedostatek učitelů je vnímán jako významný problém. Je důležité zvážit možnosti pro zvýšení personálního obsazení, aby se lépe pokryly potřeby všech dětí.

Průměrné hodnocení **atmosféry a klimatu školy** může naznačovat vážné problémy. Je klíčové pracovat na zlepšení pracovního prostředí a celkové atmosféry ve škole. Průměrná hodnota je 2,6/4,0 a percentil pouze 9.

Tyto výsledky ukazují na potřebu zaměřit se na klíčové oblasti, které byly hodnoceny průměrně a získaly nejnižší hodnocení, zejména na zlepšení vztahů v učitelském kolektivu, přístupu vedení školy, zvládnání pracovního stresu a zajištění dostatečného počtu učitelů. Naopak pozitivní hodnocení kvality stravy a oceňování práce vedením školy ukazuje na některé silné stránky školy, které by měly být udržovány a dále rozvíjeny.

Provozní zaměstnanci MŠ

V rámci hodnocení spokojenosti provozních zaměstnanců mateřské školy nedošlo v rámci průměrných hodnot k žádným zásadním výkyvům. Můžeme sledovat spíše rozdíly v rámci percentilů. Do šetření se zapojili 3 provozní zaměstnanci.

Oblasti s nejvíce pozitivním hodnocením

Stejně hodnoty 3,67/4,0 má několik oblastí – **spokojenost s pracovní dobou**, kde je percentil 46, což ukazuje, že zaměstnanci jsou velmi spokojeni s rozvržením své pracovní doby. Zda je práce **narušována překážkami**, označili provozní zaměstnanci stejnou hodnotou a percentil je 45. Zřejmě tak téměř žádné překážky ve své práci nevnímají, což by mělo sloužit k hladkému průběhu jejich pracovní náplně. Taktéž nevnímají **problémy s chováním učitelů ani dětí** vůči své osobě.

Oblasti s nejnižším hodnocením

Oblast **finančního ohodnocení** s průměrnou hodnotou 2/4,0 a percentilem 21 jasně ukazuje, že provozní zaměstnanci považují své finanční ohodnocení za nedostatečné. Existuje výrazná nespokojenost, která naznačuje potřebu přehodnocení a zvýšení mezd.

Nižší hodnocení 2,33/4,0 a percentil 16 naznačují, že provozní zaměstnanci se často cítí **vyčerpaní během nebo po práci**, což je významný problém.

Vyhodnocení u ZŠ

Rodiče žáků 1. stupně ZŠ

Do šetření se zapojilo celkem 91 rodičů žáků prvního stupně.

Oblasti s nejvíce pozitivním hodnocením

Oblastí s vysokou spokojeností je **komunikace s třídním učitelem**. Hodnocení 3,74/4,0 a percentil 84 u pátých ročníků (78 celkově) naznačují, že třídní učitelé jsou přístupní a ochotní komunikovat s rodiči o pokrocích a potřebách jejich dětí. Tento výsledek je důkazem kvalitní práce učitelů a jejich závazku k individuálnímu přístupu ke každému žákovi.

Další z oblastí, kde škola výrazně vyniká, je **předávání důležitých informací rodičům**. S hodnocením 3,66/4,0 a percentilem 87 a u prvních ročníků dokonce 95, rodiče oceňují efektivní a včasnou komunikaci ze strany školy. Tento výsledek potvrzuje, že snahy o zlepšení komunikace s rodiči jsou úspěšné a že rodiče mají pocit, že jsou dobře informováni o všem, co se ve škole děje.

Rodiče jsou dále spokojeni s **pedagogickými kvalitami vyučujících** (hodnocení 3,47/4,0, percentil 74), **pomůckami, které se na škole používají při výuce** (hodnocení 3,46/4,0, percentil 70) a s **vybavením a zázemím, které škola využívá pro tělesnou výchovu a sportovní aktivity** (hodnocení 3,43/4,0, percentil 62).

Rodiče také ocenili **celkovou úroveň výuky** s hodnocením 3,42/4,0 a vysokým percentilem 75 a u třetích ročníků až 84. Tento výsledek ukazuje na vysokou míru spokojenosti rodičů s kvalitou vzdělávání, které jejich děti dostávají.

Oblasti s nejnižším hodnocením

Průzkum rovněž odhalil oblasti, kde je potřeba zlepšení, nicméně mezi rodiči se v průměru v rámci všech ročníků prvního stupně neobjevila oblast, kde by hodnota percentilu byla 20 nebo nižší, proto uvádíme oblasti s průměrnou nejnižší hodnotou, či extrémní hodnotou napříč ročníky.

Nejnižší hodnocení obdržela **nabídka kroužků**, s hodnocením 2,75/4,0 a percentilem 23. Rodiče tak vyjádřili určitou nespokojenost s rozmanitostí a kvalitou mimoškolních aktivit. Toto je příležitost pro školu, pro rozšíření nabídky kroužků, jež budou odpovídat zájmům žáků a zároveň se nebudou překrývat s nabídkou blízké ZUŠ.

Další oblastí s nižším hodnocením je spokojenost s **úrovní školní jídelny** – hodnocení 2,92/4,0 percentil 54. Rodiče by uvítali, kdyby se úroveň školní jídelny zlepšila.

Další v pořadí je spokojenost s **kvalitou vztahů mezi žáky** – hodnocení 2,97/4,0 percentil 49. V tomto směru by rodiče uvítali, kdyby se kvalita vztahů mezi žáky zlepšila.

Další oblastí s nižším hodnocením je **výuka práce na počítači a informatika**. S hodnocením 3,1/4,0 a percentilem 32 rodiče vyjádřili určitou nespokojenost s tím, jak se informatika vyučuje. V prvním ročníku ovšem percentil vykazuje hodnotu 100, ve druhém 9 a ve třetí hodnotu 32, ačkoliv výuka informatiky probíhá až od 4. ročníku. Nespokojenost je tak vnímána právě ve 4. ročníku, kde je hodnota percentilu 6. Školu by tento výsledek mohl vést k zamyšlení, zda se dostatečně zaměřuje na modernizaci výukových metod a využívání technologického vybavení tak, aby připravila žáky na digitální budoucnost.

Dále nižší hodnocení obdržela spokojenost s **výukou cizích jazyků** – hodnocení 3,17/4,0, percentil 62. Lze z toho usuzovat určitý prostor ke zlepšení v otázce výuky cizích jazyků.

Školu by mohlo znepokojovat také nižší hodnocení v otázce, zda by rodiče **doporučili školu svým přátelům**. S hodnocením 3,2/4,0 a percentilem 33 (u druhých ročníků s percentilem 16) někteří rodiče váhají s doporučením školy, což naznačuje potřebu zlepšit celkový image školy a posílit důvěru rodičů v její vzdělávací služby.

Tyto výsledky poskytují vhled rodičů do toho, kde vnímají, že je škola silná a kde by se mohla zlepšit. Na základě těchto dat může škola pokračovat v posilování úspěchů a zaměřit se na konkrétní oblasti vyžadující pozornost. Zpětná vazba od rodičů je nesmírně cenná a pomáhá neustále zlepšovat kvalitu vzdělávání.

Žáci 1. stupně (4. a 5. ročník)

U žáků prvního stupně vidíme bohužel spíše hodnoty velmi nízké v mnoha oblastech, z nichž některé jsou uvedené níže. Do šetření se zapojilo celkem 71 žáků (4. ročník 30 žáků, 5. ročník 42 žáků).

Oblasti s nejvíce pozitivním hodnocením

Žáci čtvrtých a pátých tříd vyjádřili vysokou spokojenost s tím, že mají **právě takovou třídní paní učitelku nebo takového třídního pana učitele, jakého mají** – hodnocení 1,94/2,0, percentil 33.

Dále vyjádřili spokojenost s tím, že jim **paní učitelka nebo pan učitel ve škole pomůže, když si s něčím nevědí rady** – hodnota 2,74/3,0, percentil 58.

Spokojenost byla vyjádřena také s tím, **o čem se ve škole učí**. S průměrným hodnocením 1,88/2,0 a percentilem 70 (v pátých ročnících 83) žáci oceňují obsah výuky, což naznačuje, že náplně hodin jsou zajímavé a dobře přizpůsobené jejich zájmům a potřebám.

Oblasti s nejnižším hodnocením

Nejnižší hodnocení bylo zjištěno u otázky, zdali **se stává ve třídě mezi dětmi, že se někdo někomu posmívá nebo že někdo někomu ubližuje** – hodnocení 1,65/3,0, percentil 3. Z toho vyplývá, že se jedná o poměrně častý jev, který může v čase vyústit i v horší věci typu šikany apod., což je znepokojivé a vyžaduje okamžitou intervenci.

Školu by mohlo také znepokojovat nižší hodnocení v otázce, zda **žáci chodí do školy rádi**. S průměrným hodnocením 2,08/3,0 a percentilem 6 je zřejmé, že téměř třetina žáků nemá pozitivní postoj ke školní docházce. Tento výsledek naznačuje potřebu zlepšit celkovou atmosféru ve škole a udělat školu přitažlivější pro děti.

Další poznatky

- Otázka, zda **mají žáci ve třídě kamarády**. S průměrným hodnocením 2,51/3,0 a percentilem 8 někteří žáci uvádějí, že mají problémy s navazováním přátelství ve třídě. Toto je důležitý ukazatel pro školu, aby se zaměřila na posílení sociálních vazeb mezi žáky a podporu inkluzivního prostředí.
- Při hodnocení 2,58/3,0 a percentil 17 ukazuje, že někteří žáci mají **obavy ze svých spolužáků**.
- V otázce **ubližování na internetu** průměrné hodnocení 1,88/2,0 a percentil 8 naznačují, že kyberšikana může být u některých žáků také problémem, který je třeba řešit.
- Někteří žáci dle průměrného hodnocení 2,59/3,0 a percentilem 12 vyjadřují **obavy z určitých dospělých osob** ve škole.

Celkové hodnocení školy – hodnota 1,93 a percentil 13 → škola je hodnocena spíše pozitivně, přičemž ve srovnání s ostatními zapojenými školami celkem 87 % dopadlo v tomto hodnocení lépe, tj. je zde určitě prostor pro zlepšení.

Učitelé 1. stupně ZŠ

Do šetření se zapojilo celkem 37 pedagogů prvního stupně.

Oblasti s nejvíce pozitivním hodnocením

Jednou z oblastí, kde škola dle pedagogů prvního stupně výrazně vyniká, je **schopnost pedagogického sboru řešit problémy se šikanou mezi dětmi**. S hodnocením 1,89/2,0 a percentilem 84 učitelé oceňují efektivitu a kompetenci své kolegyně v této klíčové oblasti. Jedinou zmiňovanou osobou byla v této otázce Mgr. Kateřina Nekvindová. Tento výsledek potvrzuje, že strategie a postupy pro řešení šikany jsou účinné a že učitelé mají potřebnou pomoc při zvládnutí těchto situací.

Učitelé 1. stupně ZŠ jsou v současnosti **spokojeni se zaměstnáním na této škole** – hodnocení 3,49/4,0, percentil 47.

Učitelé 1. stupně ZŠ se většinou domnívají, že je **vedení školy oporou a podpoří je při řešení konfliktů s rodiči žáků** – hodnocení 3,48/4,0, percentil 38.

Hodnocení 3,46/4,0 a percentil 60 ukazují, že učitelé jsou spokojeni s **množstvím příležitostí pro jejich profesní rozvoj**.

Spokojenost byla vyjádřena také s **přístupem vedení školy vůči učitelům** – hodnocení 3,43/4,0 a percentil 37 však ukazují, že je zde prostor pro zlepšení v komunikaci a podpoře ze strany vedení.

Značná část učitelů 1. stupně ZŠ **chodí do práce ráda** – hodnocení 3,43/4,0, percentil 41.

Oblasti s nejnižším hodnocením

Nejnižší hodnocení bylo zjištěno u spokojenosti s **přípravou žáků na výuku** – hodnocení 2,57/4,0 a percentil 12, což naznačuje, že učitelé vnímají problémy s úrovní připravenosti žáků na výuku.

Další oblastí s nižším hodnocením je otázka, zda **učitelé zažili ohrožení syndromem vyhoření**. S průměrným hodnocením 1,6/2,0 a percentilem 7 téměř polovina učitelů uvedla vysokou úroveň stresu a vyčerpání, což je vážný problém, který je třeba řešit prostřednictvím podpůrných programů a zlepšení pracovních podmínek.

Dále bylo nižší hodnocení zjištěno u otázky, zda **učitelé bývají po práci nebo během ní vyčerpáni** – hodnocení 2,65/4,0, percentil 26.

S hodnocením 2,76/4,0 a percentilem 24 učitelé vnímají potřebu větší podpory při zvládnutí stresu a **vyrovnáváním se s psychickou zátěží, kterou přináší pedagogická práce**.

S hodnocením 2,78/4,0 a percentilem 9 někteří učitelé nejsou spokojeni s tím, jak se pracuje s **inkluzí** ve škole.

Další poznatky

- **Administrativní práce:** S hodnocením 2,89/4,0 a percentilem 22 učitelé vyjadřují mnohdy nespokojenost s administrativním zatížením.
- **Spokojenost s chováním žáků vůči učitelům:** s hodnocením 2,95/4,0 a, v této oblasti nejnižším, percentilem 5, učitelé na prvním stupni hlásí problémy s chováním žáků, což představuje závažný problém. Tento výsledek poukazuje na to, že učitelé čelí značným výzvám při udržování disciplíny a pozitivního chování mezi žáky. Nižší hodnocení a percentil naznačují, že problém s chováním je rozšířený a má negativní dopad na učitele.
- **Komunikace s rodiči:** S hodnocením 3,03/4,0 a percentilem 27 někteří učitelé nejsou zcela spokojeni s tím, jak s nimi rodiče komunikují.
- Školu by mohlo znepokojovat hodnocení v otázce, zda **mají učitelé pocit, že je vedení školy oceňuje**. S hodnocením 3,16/4,0 a percentilem 19 učitelé vyjadřují určitou nespokojenost s uznáním jejich práce. Toto je jasný signál pro školu, aby se zaměřila na posílení kultury ocenění a uznání pro své zaměstnance.
- **Finanční ohodnocení:** S hodnocením 3,17/4,0 a percentilem 63 učitelé vyjadřují relativní spokojenost se svým finančním ohodnocením.
- **Vztahy v učitelském sboru:** S hodnocením 3,32/4,0 a percentilem 37 někteří učitelé vyjadřují střední úroveň spokojenosti s kolegiálními vztahy.
- **Pracovní a vztahové problémy s pedagogy:** Průměrné hodnocení 3,0/4,0 a percentil 31 naznačují, že někteří učitelé cítí potřebu lepší podpory při řešení interních problémů.

Rodiče žáků 2. stupně ZŠ

Do šetření se zapojilo celkem 126 rodičů žáků druhého stupně.

Na základě výsledků průzkumu mezi rodiči žáků druhého stupně bylo možné zjistit spokojenost rodičů s různými aspekty školy. Tento průzkum přinesl cenné informace o oblastech, kde škola vyniká, a o těch, které by mohly vyžadovat zlepšení.

Oblasti s nejvíce pozitivním hodnocením

Nejvyšší spokojenost byla mezi rodiči vyjádřena u **komunikace s třídní učitelkou/třídním učitelem ohledně jejich dítěte** – hodnocení 3,43/4,0, percentil jen ale 8.

Dále byla značná spokojenost rodičů vyjádřena **se způsobem předávání důležitých informací rodičům** (hodnocení 3,35/4,0, percentil 22), **s vybavením a zázemím, které škola využívá pro tělesnou výchovu a sportovní aktivity** (hodnocení 3,33/4,0, percentil 49), **s prostory školy** (hodnocení 3,32/4,0, percentil 38) a **s pomůckami, které se na škole používají při výuce** (hodnocení 3,30 a percentilem 38, ale v 6. ročnících s percentilem 89, rodiče oceňují dostupnost a kvalitu výukových pomůcek, což podporuje efektivní vzdělávací proces.

Dále je rodiči pozitivně hodnocena **i výuka informatiky a práce na počítači**. S hodnocením 3,28/4,0 a percentilem 88 v osmých ročnících je zřejmé, že rodiče jsou spokojeni s kvalitou výuky v této oblasti. To naznačuje, že škola poskytuje kvalitní technické vzdělání a drží krok s moderními technologiemi.

Oblasti s nejnižším hodnocením

Úroveň školní jídelny – hodnocením 2,58/4,0 a percentilem 19 rodiče vyjadřují průměrnou spokojenost s kvalitou školní jídelny.

Nabídka kroužků – hodnocením 2,73/4,0 a percentilem 23 rodiče vyjadřují průměrnou spokojenost s nabídkou kroužků

Spokojenost s pedagogickými kvalitami vyučujících – s hodnocením 2,79/4,0 a (nejnižším) percentilem 3 řada rodičů vyjadřuje pochybnosti o odborných schopnostech učitelů. Škola by mohla zvážit další školení a profesní rozvoj pro své pedagogy, aby zlepšila jejich dovednosti a pedagogické přístupy.

Výuka cizích jazyků: S průměrným hodnocením 2,81 a percentilem 11 rodiče, a především v 8. ročníku nejsou příliš s kvalitou výuky spokojeni.

Další poznatky

- **Vedení školy:** S hodnocením 3,04/4,0 a percentilem 12 rodiče vnímají potřebu zlepšení v přístupu vedení školy.
- **Vztahy mezi žáky:** S hodnocením 2,89/4,0 a percentilem 34 rodiče vidí prostor pro zlepšení ve vztazích mezi žáky.
- **Školní akce:** S hodnocením 2,93/4,0 a percentilem 7 rodiče oceňují školní akce, ale zejména rodiče žáků 8. ročníků vidí prostor pro zlepšení.
- **Spokojenost s celkovou úrovní výuky.** S hodnocením 2,84/4,0 a percentilem 4 rodiče vyjadřují určitou nespokojenost s celkovou úrovní vzdělávání poskytovanou školou. Toto je jasný signál pro školu, aby se zaměřila na zlepšení kvality výuky a zajistila, že standardy vzdělávání jsou splněny.
- **Stres způsobený školou:** S hodnocením 3,14/4,0 a percentilem 11 rodiče vnímají, že škola může být pro jejich děti stresující.

- **Doporučení školy:** S hodnocením 2,88/4,0 a percentilem 8 někteří rodiče váhají, zda by školu doporučili svým přátelům. Nejnižší hodnoty jsou zaznamenány u 8. a 9. ročníků, naopak nejvyšší zaznamenáváme v sedmých ročnících.

Celkový dojem ze školy – hodnota 2,34 a percentil 8 → škola je hodnocena spíše pozitivně až průměrně, přičemž ve srovnání s ostatními zapojenými školami celkem 92 % dopadlo v tomto hodnocení lépe, tj. je zde určitě prostor pro zlepšení.

Rodiče jasně identifikovali oblasti, které potřebují pozornost, a škola by měla zvážit kroky ke zlepšení v těchto oblastech, aby zvýšila celkovou spokojenost a kvalitu vzdělávání.

Žáci 2. stupně ZŠ

Na základě výsledků průzkumu mezi žáky druhého stupně lze vyhodnotit jejich spokojenost s různými aspekty školy. Do šetření se zapojilo celkem 212 žáků (6. ročník – 47, 7. ročník – 55, 8. ročník 52, 9. ročník – 58). Níže jsou uvedeny klíčové body.

Oblasti s nejvíce pozitivním hodnocením

Nejvíce pozitivně byla hodnocena oblast, zdali dochází k tomu, že by **někdo někoho ze třídy zraňoval anebo ponižoval na internetu a sociálních sítích**. Hodnota 3,79/4,0 a percentil 77 vyjadřuje, že se to v podstatě vůbec nestává.

Žáci druhého stupně jsou velmi spokojeni s **výukou informatiky**, s průměrným hodnocením 3,50/4,0 a percentilem 95. To ukazuje, že škola poskytuje kvalitní výuku v oblasti práce s počítači a digitální gramotností.

Dále je pozitivně hodnoceno, že **se nestává, že by někdo ve třídě někomu fyzicky ubližoval** – hodnocení 3,28/4,0, percentil 53.

Oblasti s nejnižším hodnocením

Hodnocení 2,16/4,0 a percentil 24 ukazují, že přibližně polovina žáků není příliš spokojena s **celkovou úrovní školní jídelny**. Při tvrzení „naše školní jídelna má celkově dobrou úroveň -kvalitní a chutné jídlo, příjemně zařízené prostředí, příjemný personál atd.) žáci označovali nejčastěji výrok „spíše nesouhlasím“. Jedná se tedy o oblast, v níž je prostor pro zlepšení a zároveň se více než polovina žáků domnívá, že **je potřeba zlepšit celkovou úroveň školní jídelny** – hodnocení 1,85/4,0, přičemž hodnota jedna = rozhodně ano, a percentil má tato oblast 32.

Další oblast s nižším hodnocením je, že podle řady žáků je **potřeba zlepšit současnou kvalitu výuky ve škole** (její přínosnost, záživnost, jak je zajímavá atd.) – hodnota 2,02/4,0, percentil 8.

Dále je podle žáků potřeba zlepšit **školní akce, které škola pořádá** (hodnota 2,06/4,0, percentil 14) a též je potřeba, aby se **zlepšily pedagogické schopnosti jejich vyučujících** (hodnota 2,16/4,0, percentil 20)

Průměrně hodnocena byla i oblast, zda je ve škole dobrá nabídka kroužků – hodnocení 2,18/4,0, percentil 6, tj. **nabídka mimoškolních aktivit** je nedostatečná a mohla by být rozšířena či zkvalitněna.

Podle řady žáků je **potřeba zlepšit i stav záchodů a umývár** – hodnocení 2,1/4,0, percentil 57.

Další poznatky

- **Vybavenost školy pomůckami:** Hodnocení 3,09/4,0 a percentil 60 ukazují poměrně spokojenost s dostupností a kvalitou pomůcek.
- Zda se žáci **cítí mezi spolužáky dobře** vypovídá hodnocení 3,08/4,0 a percentil 70. Tím naznačují, že vztahy mezi žáky jsou přátelské.
- **Sportovní vybavení:** Hodnocení 2,84/4,0 a percentil 16 naznačují určitou nespokojenost se sportovním vybavením školy.
- **Kvalita výuky:** hodnocení 2,77/4,0 a percentil 49 naznačují střední spokojenost s kvalitou výuky.
- Na otázku, zda je na škole nějaký dospělý, který umí velmi dobře **řešit problémy se šikanou**, odpověděli žáci s hodnocením 2,63/4,0 a percentilem 95, což naznačuje poměrně důvěru v personál školy při řešení těchto citlivých situací. U jednotlivých tříd byli zmiňováni hlavně třídní učitelé, ale napříč ročníky se jedná zejména o Mgr. Kateřinu Nekvindovou, metodičku prevence.
- **Pedagogické schopnosti učitelů:** S hodnocením 2,60/4,0 a percentilem 12 žáci naznačují, že je potřeba zlepšit pedagogické schopnosti učitelů.
- Žáci vyjadřují částečnou nespokojenost s **kvalitou školních akcí**, s hodnocením 2,57/4,0 a percentilem 8.
- **Stav záchodů a umývár:** Hodnocení 2,39/4,0 a percentil 46 ukazují, že stav těchto zařízení je převážně uspokojivý.
- **Chození do školy:** Hodnocení 2,36/4,0 a percentil 46 ukazují, že žáci chodí do školy relativně rádi.

Provozní zaměstnanci ZŠ

Oblasti s nejvíce pozitivním hodnocením

Provozní zaměstnanci jsou nejvíce spokojeni s **pracovní dobou**, jak ukazuje průměrné hodnocení 3,77/4,0 a percentil 63.

Provozní zaměstnanci **nemívají problémy s chováním některých žáků vůči nim samotným** – hodnocení 3,69/4,0, percentil 51.

Provozní zaměstnanci jsou **se svou pracovní pozicí na škole spokojeni** – hodnocení 3,62/4,0, percentil 64.

Oblasti s nejnižším hodnocením

Provozní zaměstnanci **bývají po práci nebo během ní poměrně vyčerpáni** – hodnocení 2,85/4,0, percentil 53.

Ne vždy bývají provozní zaměstnanci dostatečně a včas informováni o akcích pořádaných ve škole či jiných změnách v chodu školy, které ovlivňují jejich práci – hodnocení 2,92/4,0, percentil 21.

Další poznatky

- **Zázemí pro zaměstnance:** hodnocení 3,08/4,0 a percentil 19 naznačují, že ne všichni provozní zaměstnanci jsou spokojeni se zázemím pro ně a naznačuje to, že tato oblast potřebuje zlepšení.
- **Problémy s chováním pedagogů vůči nim:** hodnocení 3,54/4,0 a percentil 16 naznačují, že zaměstnanci spíše nemají problémy s chováním pedagogů vůči nim. V porovnání s jinými školami je ale problém závažnější.
- **Řešení problémů a nedostatků, na které narazí ve své práci:** hodnocení 3,38/4,0 a percentil 28 naznačují, že zaměstnanci by částečně uvítali větší pomoc vedení školy s odstraněním či vyřešením nedostatku nebo problému, na který ve své práci narazí.
- **Úroveň spolupráce mezi pedagogickými a nepedagogickými pracovníky:** provozní zaměstnanci jsou převážně spokojeni s úrovní spolupráce mezi pedagogickými a nepedagogickými pracovníky – hodnocení 3,08/4,0 a percentilem 28.
- **Finanční ohodnocení:** hodnocení 3,08/4,0 naznačuje, že většinou jsou provozní zaměstnanci spokojeni s finančním ohodnocením. Percentil 76 naznačuje, že spokojenost provozních zaměstnanců v ZŠ v Polici nad Metují je vyšší než ve většině jiných škol v rámci šetření.
- **Organizace práce vedením:** Hodnocení 3,54/4,0 a percentil 53 naznačují vesměs spokojenost s organizací práce ze strany vedení.
- **Materiál a vybavení pro práci:** Hodnocení 3,25/4,0 a percentil 28 ukazují, že materiál a vybavení pro práci jsou relativně uspokojivé.
- **Práce přesčas:** S průměrným hodnocením 3,54/4,0 a percentilem 58 zaměstnanci naznačují, že jen výjimečně musí pracovat přesčas kvůli množství práce.
- **Stanovení pracovních cílů a úkolů:** Hodnocení 3,46/4,0 a percentil 27 ukazují, že stanovení pracovních cílů a úkolů je srozumitelné.
- **Vedení školy a čas na projednání práce:** Hodnocení 3,46/4,0 a percentil 17 naznačují, že vedení školy si udělá čas na projednání práce se zaměstnanci.
- **Oceňování práce vedením školy:** Hodnocení 3,31/4,0 a percentil 43 ukazují vesměs spokojenost s oceňováním práce ze strany vedení školy.
- **Mezilidské vztahy:** Hodnocení 3,15/4,0 a percentil 43 ukazují spíše spokojenost s mezilidskými vztahy na škole.
- **Atmosféra ve škole:** Hodnocení 3,31/4,0 a percentil 55 naznačují, že atmosféra ve škole je vnímána jako relativně dobrá.

Shrnutí dotazníkového šetření MAPA ŠKOLY ZŠ a MŠ Police nad Metují z pohledu žáků a rodičů

Spokojenost s mateřskou školou

Spokojenost rodičů s mateřskou školou

Souhrnně lze říci, že rodiče dětí MŠ jsou velmi spokojeni, všechny dotazované oblasti hodnotili vysoce. Provozní dobou, chování nepedagogických pracovníků, materiální vybavení, vzhled a přívětivost vnitřních prostor i čas, kdy mohou své děti přivést do školy.

Oblast, kde uvítali zlepšení, je nabídka jídel, zlepšení vztahů mezi dětmi a úprava školní zahrady. Možnost pobytu dětí na školní zahradě rodiče velmi vítají. 75 % rodičů by si pro své dítě znovu vybralo stejnou školu.

Atmosféra školy z pohledu rodičů

Kladně odpověděli rodiče i na otázky, zda je dítě ve školce spokojené, zda je ve třídě pohodová atmosféra a komunikace s rodiči je otevřená a vstřícná.

Komunikace s rodiči

Preferovanou formou komunikace s rodiči jsou jednoznačně individuální konzultace a sociální sítě, naopak e-mail a internetové stránky mají zanedbatelnou preferenci. Školní nástěnka a rodičovské schůzky jsou také formou, kterou rodiče vítají.

Spokojenost s 1. stupněm ZŠ

Spokojenost žáků 1. stupně ZŠ se školou

TOP předměty na 1. stupni ZŠ

Bezkonkurenční prvenství se 76 % získala tělesná výchova, poté výtvarná výchova s 67 % a cizí jazyk s 49 %.

Atmosféra školy

Většina žáků na 1. stupni ZŠ chodí do školy rádo jen trochu, pouze 6 % nerado.

Z hlediska vztahů se mezi žáky občas stává, že se mezi nimi objevují posměšky, nebo si ubližují. Tato oblast mírně převyšuje celorepublikový průměr.

Spokojenost rodičů dětí 1. stupně ZŠ se školou

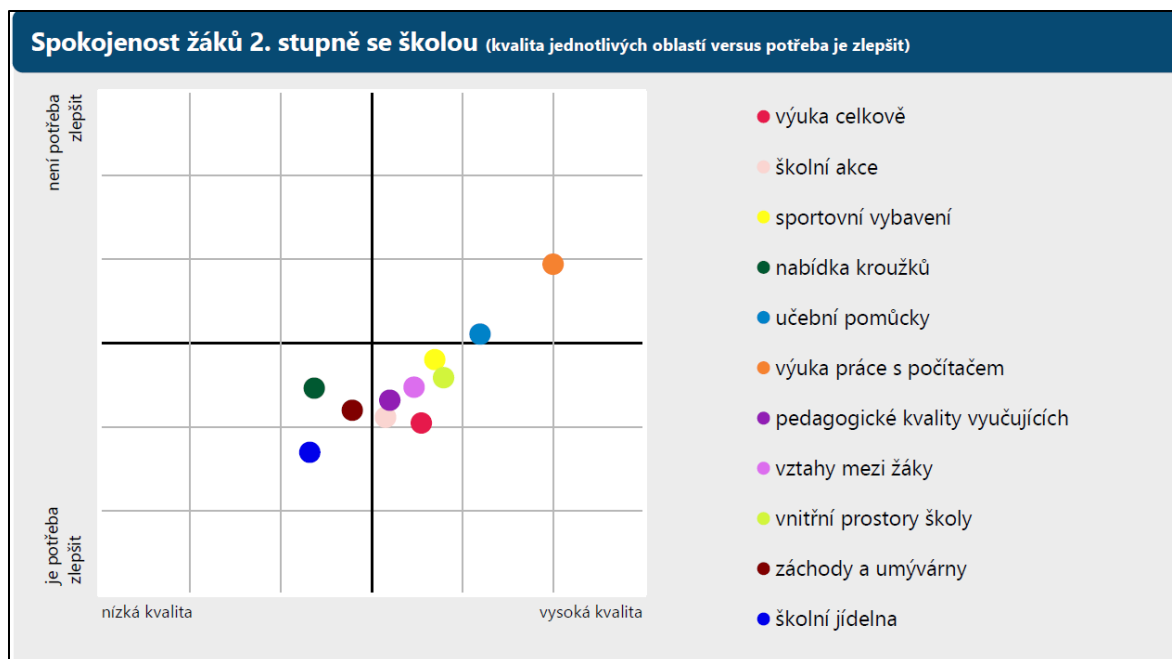
Spokojenost rodičů dětí na 1. stupni ZŠ převyšuje republikový průměr ve všech oblastech. Rodiče jsou nejvíce spokojeni s komunikací s třídním učitelem a s předáváním důležitých informací školou. Velmi

spokojeni jsou také se sportovním vybavením a zázemím, s pomůckami pro výuku a pedagogickými schopnostmi učitelů.

Celkově kvalitu školy rodiče hodnotí známkou 2.

Spokojenost s 2. stupněm ZŠ

Graf 20: Spokojenost žáků 2. stupně ZŠ se školou



Zdroj: Dotazníkové šetření MAPA ŠKOLY

V souhrnném grafu spokojenosti žáků 2. stupně ZŠ se školou jsou hodnoceny uvedené oblasti z hlediska stávající kvality a potřeby tyto oblasti zlepšit. V tomto kontextu jsou zřejmé oblasti, kterým je potřeba věnovat zvýšenou pozornost a oblasti, které jsou vysoké kvality již nyní.

Oblasti, které jsou na vysoké úrovni:

- výuka práce s počítačem
- učební pomůcky

Oblasti, kde je třeba významně zvýšit kvalitu:

- školní jídelna
- záchody a umývárny
- nabídka kroužků

Oblasti průměrné kvality s prostorem pro zlepšení:

- výuka celkově
- sportovní vybavení
- školní akce
- pedagogické kvality vyučujících
- vztahy mezi žáky
- vnitřní prostory školy

Výuka práce s počítačem na 2. stupni ZŠ výrazně vybočuje svou současnou kvalitou nad ostatními hodnocenými oblastmi v rámci školy a nezanedbatelně převyšuje i republikový průměr (u 264 zapojených škol do šetření). Vybavení učebními pomůckami je dostatečné a kvalitní a odpovídá republikovému průměru.

Nejmenší spokojenost v rámci hodnocených oblastí je s kvalitou školní jídelny. Poslední příčka pro školní jídelnu v rámci oblastí hodnocených žáky 2. stupně ZŠ je ovšem běžná i v rámci celorepublikového průměru. Nicméně spokojenost s kvalitou školní jídelny v Polici nad Metují je nižší než celorepublikový průměr, proto je vhodné na tuto oblast zaměřit větší pozornost. V rámci sledovaných oblastí školy je také poptávka po zlepšení kvality záchodů a umýváren a zvýšení počtu nabízených kroužků. Respondenti by také uvítali vyšší počet školních akcí. Zlepšení vztahů mezi žáky je oblastí, která také vyžaduje péči. Spokojenost s vnitřními prostory a sportovním vybavením školy je na dobré úrovni, nicméně by žáci 2. stupně ZŠ uvítali dostupné venkovní sportoviště. Výuku celkově a pedagogickou kvalitu vyučujících hodnotí žáci 2. stupně ZŠ jako průměrnou s prostorem pro zlepšení.

TOP předměty na 2. stupni

Nejoblíbenějším předmětem na 2. stupni ZŠ je jednoznačně informatika, poté tělesná a výtvarná výchova. Z hlediska zajímavosti výkladu si drží prvenství opět informatika, poté fyzika a dějepis. Nejvíce žákům vychází vstříc učitelé fyziky, českého jazyka a informatiky.

Vztah žáků k třídní/mu

Výrazná většina žáků 2. stupně ZŠ (72 %) je rozhodně či spíše ráda za svého třídního učitele/učitelku.

Vztah žáků ke škole

Necelá polovina (47 %) žáků 2. stupně ZŠ spíše ráda, výjimečně i rozhodně ráda chodí do školy. Naopak 53 % spíše ne, z toho 17 % rozhodně ne. Tento poměr oblíbenosti docházky do školy je v rámci dotazovaných škol totožný.

Vztahy mezi žáky

Otázka vztahů je žáky vnímána vcelku pozitivně. Celkem 80 % dotazovaných se cítí mezi spolužáky spíše dobře nebo dobře. Naopak 20 % se dobře necítí a z toho 4 % se rozhodně necítí dobře. Ve všech ročnících 2. stupně ZŠ je hodnocení stejné a totožné je i srovnání s celorepublikovým průměrem.

V otázkách ohledně šikany 10 % dotazovaných uvedlo, že bylo šikanováno a 1 % se dokonce přiznalo, že šikanovalo spolužáky, naopak 59 % se se šikanou na škole nijak nesetkalo, ale 48 % slyšelo, že byl někdo šikanován či bylo svědkem šikany. V tomto ohledu je šikana nejčastější mezi spolužáky v 6. ročníku, ale i 9. ročníku, jedná se především o fyzické násilí, kyberšikana je spíše výjimečná.

Spokojenost rodičů 2. stupně se školou

Dle odpovědí jsou v rámci sledovaných oblastí rodiče nejvíce spokojeni s komunikací s třídním učitelem a předáváním důležitých informací, ale i tak je celorepublikový průměr mírně vyšší. Velmi spokojeni jsou také se sportovním vybavením a zázemím, s vnitřními prostory školy a pomůckami pro výuku. Tyto oblasti odpovídají i celorepublikovému průměru. Celkově kvalitu školy rodiče hodnotí známkou 2,3.

3.8 SWOT analýza

SWOT je zkratkou pro jednotlivá hodnocení: S – Strengths (silné stránky), W – Weaknesses (slabé stránky), O – Opportunities (příležitosti) a T – Threats (hrozby)¹. SWOT analýza vyjadřuje i určitým způsobem problémy, se kterými se škola potýká a též potřeby a příležitosti, které škola má. SWOT analýza byla tvořena v rámci společného setkání všech zaměstnanců školy, tj. do procesu její tvorby bylo zapojeno široké spektrum aktérů.

Níže je uvedena SWOT analýza školy s rozdělením na 4 oblasti – z pohledu MŠ, z pohledu 1. stupně ZŠ, z pohledu 2. stupně ZŠ a z pohledu provozní stránky školy. Každý z přítomných zaměstnanců školy na společném setkání měl možnost označit čtyři vyjádření, které ze svého pohledu považuje za nejdůležitější, a udělit jim preferenční hlas. Vyjádření v jednotlivých kvadrantech jsou seřazena podle počtu preferenčních hlasů, které obdržela.

¹ Zdroj: PERLÍN (2001): *Strategie rozvoje mikroregionu 4/5*. Geografické rozhledy, 10, č. 4, s. 105

SWOT analýza z pohledu MŠ

Silné stránky	Počet preferenčních hlasů
Umístění MŠ v CHKO Broumovsko (environmentální výchova)	2
Četnost akcí a jejich dostupnost	2
Spolupráce týmu (sebeevaluace, SWOT, evaluace, teambuilding, porady)	2
Diagnostika iSophi	1
Didaktické pomůcky v některých MŠ	1
Kvalifikovanost pedagogického sboru	0
Vzájemné hospitace	0
Heterogenní třídy (prosociální vztahy)	0
Digitalizace, pomůcky	0
Spolupráce s rodiči a s obcí	0

Slabé stránky	Počet preferenčních hlasů
Stav a vybavenost školních zahrad (viz příležitosti)	2
Špatná dostupnost veřejné dopravy na odloučená pracoviště (zároveň nízké počty dětí pro využití objednaní soukromé dopravy)	1
Nedostatek pedagogických pracovníků na zástupy	0
Chybí bezbariérové přístupy	0
Nabídka kulturních akcí v Polici nad Metují (programy v divadle)	0
Učitelky na mateřské dovolené	0

Příležitosti	Počet preferenčních hlasů
Motivace pedagogů (nadšení, nápaditost, flexibilita)	3
Úprava školních zahrad (altány, vyvýšené záhony, kuchyňky, ...)	2
Zapojení rodičů	1
EU inovace (DVPP, pomůcky, programy)	0
MAP vzdělávací akce	0
Aktivní spolupráce s vedením	0
Proškolení týmu pro práci s dětmi se SVP	0
Reorganizace třídy pracoviště MŠ v Polici nad Metují (vytvoření koutků a podnětného prostředí)	0
Dotace a finanční podpora obcí	0

Hrozby	Počet preferenčních hlasů
Nedůsledné rodičovské vedení	17
Vyhoření pedagogů	6
Nízká porodnost	0
Nedostatek pracovníků	0
Nespolupráce s rodiči	0
Agresivita ve společnosti	0
Nerespektující společnost	0

SWOT analýza z pohledu 1. stupně ZŠ

Silné stránky	Počet preferenčních hlasů
Málopočetné třídy	17
Technické vybavení (PC, projektor, ...)	3
Vzájemná spolupráce mezi ročníky 1. stupně ZŠ	3
Speciální pedagog a logoped	2
Zodpovědní a aprobovaní pedagogové	1
Pravidelné provozní porady	1
Aktualizace školního řádu	0
Snaha o vzdělávání pracovníků	0
Tvořivá a pestrá výuka 1. stupně ZŠ	0
Projektové vyučování	0

Slabé stránky	Počet preferenčních hlasů
Chybí sportovní hřiště	16
Časté střídání asistentů pedagoga	7
Nesoulad s prací SPC	1
Malé pravomoci učitelů (všeobecně)-hlavně ve vztahu k žákům	1
Chybí pomůcky k manipulačním činnostem	0
Malá propojenost MŠ x 1. st. ZŠ x 2. st. ZŠ	0

Příležitosti	Počet preferenčních hlasů
Předávání zkušeností mezi mladšími a staršími zaměstnanci	16
Získání školního psychologa	12
Uvádějící učitel	10
Spolupráce s místními organizacemi	7
Projekty	1
Granty	1

Hrozby	Počet preferenčních hlasů
Ukrajínští žáci	12
Inkluze	8
Neukáznění žáci	2
Snižování počtu nepedagogických pracovníků	1
Nezralí žáci v 1. třídě ZŠ	1
Snižování prestiže pedagogů ve společnosti	1
Nespolupráce některých rodin	0
Patologické chování žáků	0
Vyhoření učitelů	0
Administrativa	0
Kyberšikana	0
Umělá inteligence	0

SWOT analýza z pohledu 2. stupně ZŠ

Silné stránky	Počet preferenčních hlasů
Vstřícné jednání s ředitelem školy, rozumná domluva	21
Jídelna v budově školy	13
Tandemová výuka	12
Sportovní úspěchy	11
Vysoká úspěšnost žáků v přijímačkách na střední školy	8
Kvalitní strava v jídelně	4
Dobrá spolupráce v rámci předmětů i mimo ně	4
Propracovaný preventivní program	4
Vybavení učeben 2. stupně ZŠ	4
Digitální a technické vybavení (i pro učitele) + třídy	3
Vybavení odborných učeben	3
Dělení na jazyky	2
Dobří učitelé	1
Ochota pomáhat si v kolektivu	1
Okolí školy (Klůček, Nebíčko, ...) – příroda na dosah	1
Kvalifikovanost, aprobovanost	1
Akce – lyžařský výcvik, výlety, cyklo, adaptační kurz, exkurze, projektové dny	1
Účast a umístění na olympiádách	1
Vybavenost učeben a celková úprava školy	0
Výtvarná výchova, výzdoba školy, barevnost (budova)	0
Programy pro žáky i učitele (PC, Scio)	0
Vybavení učeben ICT	0
Dvě tělocvičny	0
Péče – SVP, Ukrajinci, Logopedická	0

Slabé stránky	Počet preferenčních hlasů
Nedostatek a nejednotnost informací a instrukcí, komunikace napříč školou (informace)	22
Chybí sportoviště	14
Celkové chování žáků (respekt, pravidla)	12
Nejasné rozdělení kompetencí a z toho vyplývající nevhodné zásahy	11
Přehnaný, někdy až nepříjemný entuziasmus	9
Porady (frontálnost)	7
Chybí psycholog	5
Nejednotnost (pochvaly, postihy, dozory, ...) – řešeno subjektivně, různé přístupy	5
Spolupráce s rodiči (témata, vztahy)	4
Nejednotnost ve stanovování pravidel + kontroly dodržování	2
Věkové složení sboru a vedení školy	2
Stav kuchyňky (vybavení, modernizace, rekonstrukce?)	1
Výuka předmětů neaprobovanými učiteli	1
Komunikace s rodiči	1
Škola nemá konkurenci (jediná škola v širším okolí Police nad Metují)	1
Část rodičů má pocit, že naše škola nemá dobrou pověst (nároky na děti)	1
Orientace na problém (málo na pozitivno)	1
Vybavenost dílen	0
Školní zahrada-není přizpůsobena výuce, v létě nedostačující kapacita pro výuku venku	0
Nedostatečné delegování části IT oblasti od ředitele níž	0
Předávání informací (souvisí s velikostí)	0
Malé vytěžování zkušeností lidí např. i ze školení	0

Příležitosti	Počet preferenčních hlasů
Menší počet žáků ve třídách (udržet, zavádět tandemy, sdílení, vzájemná inspirace)	16
Vzdělávání učitelů i žáků (kurzy, programy, školení)	16
Den otevřených dveří (happening, zaměřit i na rodiče)	15
Jazykové zájezdy (obnovit)	12
Sdílení dobré praxe, úspěchů	8
Využití geografické polohy školy	2
Čerpání peněz z dotací, grantů (MAS, MAP, Glacensis, KÚ, OP JAK, Šablony)	2
Hledání řešení a nejenom stěžování	1
Mladší kolektiv	0
Spolupráce s rodiči (přechod z 1. stupně na 2. stupeň ZŠ – akce – pátáci, devátáci)	0

Hrozby	Počet preferenčních hlasů
Inkluze (zaměření na slabší, zapomíná se na nadané i průměrné)	20
Chování, hranice žáků + výchova	14
Úbytek dobrých – kvalitních učitelů, odchod kvalitních učitelů do důchodu (generační obměna)	7
Generace "blízký důchod" – hodně osob půjde do důchodu do 5ti let	7
Výzvy spojené se zvyšujícím se výskytem zneužívání návykových látek, sociálních sítí (slabé sociální kompetence žáků)	6
Větší tendence k závislostem u dětí i sociální sítě	4
Komunikace s některými rodiči a žáky	3
Benevolence rodičů (péče, nesamostatnost)	2
Financování školství	1
Nejistota v legislativě	1
Těžké děti zaujmout a udržet jejich pozornost	0
Náročnost školy vs. očekávání rodičů (změna priorit)	0
Přestupy dětí z (alternativních) škol (z malého do velkého kolektivu)	0
Pohraniční region (nevrací se vzdělaní lidé)	0
Roste individualismus u dětí	0
Nemocnost, suplování, vyplývající únava	0
Klesá počet žáků – demografický pokles, jiné školy (dětí z území jezdí i jinam)	0

SWOT analýza z pohledu provozní stránky školy

Silné stránky	Počet preferenčních hlasů
Digitalizace školy	13
Příprava žáků pro další studia	11
Vstřícnost vedení k řešení problémů zaměstnanců	4
Materiální vybavení	0
Školní jídelna (výběr ze dvou chodů, pestrost jídelního lístku)	0
Empatie učitelů	0

Slabé stránky	Počet preferenčních hlasů
Malý zájem rodičů	17
Pasivní přístup – někteří chodí pouze do práce	7
Absence venkovního sportoviště	5
Autorita učitelů – oba extrémy	5
Nesoudržnost jednotlivých součástí (stupně, provoz, pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci)	3
Malé využívání vybavení školy	1
Empatie učitelů	1
Absence bufetu	0
Málo akcí škola x rodiče	0
Nedostatečná informovanost	0

Příležitosti	Počet preferenčních hlasů
Výběr nových zaměstnanců	9
Inspirace – Jak to dělají jinde	8
Prezentace školy na veřejnosti	3
Využití nových projektových výzev	3
DVPP a ostatních zaměstnanců	2
Mimoškolní aktivity (škola x rodiče, děti)	1
Využití vybavení školy	0
Komunikační systém školy	0

Hrozby	Počet preferenčních hlasů
Agresivita ve společnosti	18
Sociální sítě – drogy, ...	6
Ztráta radosti z učení	5
Nedostatečný respekt žáků	5
Sociální rozdíly ve společnosti	2
MŠMT – nesystematické změny	1
Rezignace pedagogických pracovníků	1
Stárnoucí učitelský sbor	0
Nízká porodnost	0
Ekonomické problémy ve společnosti	0
Nedostatek odolných a kvalifikovaných zaměstnanců	0
Xenofobie	0

Souhrnná SWOT analýza za školu

Vzhledem k tomu, že jednotlivé oblasti či stupně školy nejsou izolovanými celky a jejich hodnocení se částečně prolíná, byla některá vyjádření uvedena ve více dílčích oblastech. Z toho důvodu a zároveň i z důvodu komplexnosti zjištěných informací je níže v rámečcích uvedena **souhrnná SWOT analýza za školu**, která z dílčích SWOT analýz uvedených výše vychází. U jednotlivých vyjádření byl proveden sumář preferenčních hlasů ze všech dílčích SWOT analýz dohromady, přičemž uvedeny jsou ta vyjádření, která získala alespoň 3 preferenční hlasy.

SILNÉ STRÁNKY ŠKOLY	Počet preferenčních hlasů
Vstřícné jednání s ředitelem školy, rozumná domluva	21
Málopočetné třídy	17
Jídelna v budově školy	13
Digitalizace školy	13
Tandemová výuka	12
Sportovní úspěchy	11
Příprava žáků pro další studia	11
Vybavenost 2. stupně ZŠ	10
Vysoká úspěšnost žáků v přijímačkách na střední školy	8
Kvalitní strava v jídelně	4
Dobrá spolupráce v rámci předmětů i mimo ně	4
Propracovaný preventivní program	4
Vstřícnost vedení k řešení problémů zaměstnanců	4
Technické vybavení (PC, projektor, ...) 1. stupně ZŠ	3
Vzájemná spolupráce mezi ročníky 1. stupně ZŠ	3

SLABÉ STRÁNKY ŠKOLY	Počet preferenčních hlasů
Chybí venkovní sportoviště	35
Nedostatek a nejednotnost informací a instrukcí, komunikace napříč školou (informace)	22
Malý zájem rodičů	17
Celkové chování žáků (respekt, pravidla)	12
Nejasné rozdělení kompetencí a z toho vyplývající nevhodné zásahy	11
Přehnaný, někdy až nepříjemný entuziasmus	9
Porady (frontálnost)	7
Časté střídání asistentů pedagoga	7
Pasivní přístup – někteří chodí pouze do práce	7
Chybí psycholog	5
Nejednotnost (pochvaly, postihy, dozory, ...) – řešeno subjektivně, různé přístupy	5
Autorita učitelů – oba extrémy	5
Spolupráce s rodiči (témata, vztahy)	4
Nesoudržnost jednotlivých součástí (stupně, provoz, pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci)	3

PŘÍLEŽITOSTI	Počet preferenčních hlasů
Vzdělávání učitelů i žáků (kurzy, programy, školení)	18
Předávání zkušeností mezi mladšími a staršími zaměstnanci	16
Menší počet žáků ve třídách (udržet, zavádět tandemy, sdílení, vzájemná inspirace)	16
Den otevřených dveří (happening, zaměřit i na rodiče)	15
Získání školního psychologa	12
Jazykové zájezdy (obnovit)	12
Uvádějící učitel	10
Výběr nových zaměstnanců	9
Sdílení dobré praxe, úspěchů	8
Inspirace – Jak to dělají jinde	8
Spolupráce s místními organizacemi	7
Čerpání peněz z dotací, grantů	4
Motivace pedagogů (nadšení, nápaditost, flexibilita)	3
Prezentace školy na veřejnosti	3
Využití nových projektových výzev	3

HROZBY	Počet preferenčních hlasů
Inkluze (zaměření na slabší, zapomíná se na nadané i průměrné)	20
Agresivita ve společnosti	18
Nedůsledné rodičovské vedení	17
Chování, hranice žáků + výchova	14
Ukrajínští žáci	12
Inkluze	8
Úbytek dobrých – kvalitních učitelů, odchod kvalitních učitelů do důchodu (generační obměna)	7
Generace "blízký důchod" – hodně osob půjde do důchodu do 5ti let	7
Vyhoření pedagogů	6
Výzvy spojené se zvyšujícím se výskytem zneužívání návykových látek, sociálních sítí (slabé sociální kompetence žáků)	6
Sociální sítě – drogy, ...	6
Ztráta radosti z učení	5
Nedostatečný respekt žáků	5
Větší tendence k závislostem u dětí i sociální sítě	4
Komunikace s některými rodiči a žáky	3

Výše uvedená SWOT analýza je jedním z pilířů celkové analýzy školy a zároveň je tzv. „přechodovým můstkem“ do návrhové části dokumentu.

4 Strategická část

Další částí Strategického plánu rozvoje školy ZŠ a MŠ Police nad Metují na období let 2024-2030 je strategická část. Nejprve je formulována mise a vize. Ty byly zformulovány na základě získaných informací ze společných setkání všech zaměstnanců školy, informací ze setkání pracovní skupiny a informací zjištěných v analytické části dokumentu. Následně byly definovány prioritní oblasti rozvoje a v rámci těchto prioritních oblastí zformulovány jednotlivé strategické cíle. Strategické cíle obsahují konkrétní aktivity, jejichž postupnou realizací dojde k naplnění jednotlivých cílů a tím zároveň i k naplnění definované vize. Ke strategickým cílům byly uvedeny další informace typu „popis cíle“, „kritéria hodnocení – indikátory“ a „garant a spolupracující subjekty“ (blíže viz kap. 4.4).

4.1 Mise

Mise neboli poslání je odpověď na otázky: „Kdo jsme? Proč existujeme? Co děláme?“. Je cílena do přítomnosti. Mise je dlouhodobý pohled školy na to, co dělá, jaká je. Poslání by mělo být platné i v budoucnosti.

Mise charakterizuje školu, vymezuje ji, v čem je jiná než ostatní školy, je součástí image školy (napomáhá tomu, jak je škola vnímána veřejností) a v neposlední řadě pomáhá zaměstnancům uvědomovat si hodnoty školy, její jedinečnost a výjimečnost, motivuje k práci (za předpokladu, že se s ní ztotožňují)².

Jsme školou, která poskytuje žákům kvalitní základní vzdělání v příjemném a bezpečném prostředí s moderně vybavenými učebnami a inspirativními pedagogy. Podporujeme v dětech rozvoj jejich jedinečnosti, znalostí, dovedností, hodnot a chuť objevovat svět. Díky partnerství mezi žáky a učiteli, rodiči, školou a zřizovatelem usilujeme o zajištění podmínek, které děti dobře připraví pro jejich praktický život.

Níže na schématu jsou pro přehled ještě shrnuta klíčová slova, která ze společné tvorby mise vplynula.

Schéma 1: Shrnutí klíčových slov, která ze společné tvorby mise vplynula



² Zdroj: ELIÁŠ, F. – VALENTA, P. (2021): Manuál strategického řízení a plánování ve školách. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 140 s.

4.2 Vize

Vize je představa o tom, jaká by měla škola v budoucnu být, aby ještě lépe plnila svoji misi. Vyjadřuje cílový stav, kterého chce škola v budoucnosti dosáhnout. Vize poskytuje odpověď na otázky: „Kam směřujeme? Kam chceme dojít? Jací chceme být? Co chceme umět, dělat, pro koho a jak?“. Vize je tzv. „směrovkou“ rozvoje³.

Chceme být školou 21. století.

- **Chceme být školou, která je moderní s dobře vybavenými učebnami, příjemným, bezpečným prostředím. Jde s dobou a aktivně využívá moderní technologie a pomůcky pro názornou výuku. Má dostupné dobré zázemí pro sportovní aktivity a výuku praktických činností. Zázemí je připraveno i pro málopočetné třídy a zóny pro odpočinek a volný čas.**
- **Chceme být školou, kde žáci jsou motivovaní k učení a objevování světa. Ctí základní lidské hodnoty, s respektem dokáží spolupracovat s vrstevníky i dospělými. Mají možnost rozvinout svůj potenciál a jedinečnost. Jsou si vědomi svých talentů. Vzdělávání je zaměřeno na praktické využití znalostí a dovedností v reálném životě, což připravuje žáky na úspěch nejen ve škole, ale i v jejich budoucí kariéře a osobním životě.**
- **Chceme být školou, kde zaměstnanci školy jsou motivovaní k profesnímu a osobnímu rozvoji a k vzájemné spolupráci napříč předměty. Nadšeně sledují aktuální trendy a jsou si ve společném učení vzájemnou podporou. Učitelé usilují o předávání znalostí a dovedností důležitých pro život. Respektují jedinečnost každého žáka. Učení prožitkem je preferovaným způsobem vzdělávání, který umožňuje žákům praktické zkušenosti a aplikaci teoretických znalostí v reálných situacích, uplatňují partnerský přístup. Jsou žákům inspirativním vzorem.**
- **Chceme být školou, kde všichni aktéři sdílí společnou vizi. Školou, kam všichni rádi chodí a cítí se dobře. Vedení školy stojí pevně za svými zaměstnanci, udává směr a zapojuje zaměstnance do společného plánování. Aktivní komunikace mezi učiteli, žáky, rodiči, vedením a zřizovatelem je samozřejmostí, tvoří partnerské prostředí a přispívá k dobrým vztahům a společnému cíli, kterým je dítě spokojené, motivované a připravené na život.**
- **Chceme být školou, která otevřeně komunikuje navenek, zapojuje se do dění ve městě. Je otevřena širší komunitě. Jasně prezentuje svou vizi a cíle. Klade důraz na dobré vztahy s veřejností a dalšími subjekty zapojenými do vzdělávacího procesu.**

³ Zdroj: ELIÁŠ, F. – VALENTA, P. (2021): Manuál strategického řízení a plánování ve školách. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 140 s.

4.3 Prioritní oblasti rozvoje a strategické cíle

Na základě informací ze zpracované analytické části, informací z dotazníkového šetření pro žáky, informací ze setkání pracovní skupiny, informací z uskutečněných setkání všech zaměstnanců školy a na základě MISE a VIZE bylo definováno celkem pět prioritních oblastí rozvoje:

- **Prioritní oblast rozvoje 1: MODERNIZACE INFRASTRUKTURY A VYBAVENÍ**
- **Prioritní oblast rozvoje 2: DÍTĚ VZDĚLANÉ A PŘIPRAVENÉ PRO ŽIVOT**
- **Prioritní oblast rozvoje 3: AKTIVACE A ROZVOJ POTENCIÁLU ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY**
- **Prioritní oblast rozvoje 4: KLIMA, VZTAHY, SPOLUPRÁCE, KOMUNIKACE – FUNGOVÁNÍ ŠKOLY SMĚREM DOVNITŘ**
- **Prioritní oblast rozvoje 5: PARTNEŘI, KOMUNIKACE, SPOLUPRÁCE, VZTAHY, PR – FUNGOVÁNÍ ŠKOLY SMĚREM NAVENEK**

Definované prioritní oblasti rozvoje nejsou izolovanými celky, nýbrž se vzájemně prolínají, doplňují a ovlivňují. Mezi cíli, které jsou definovány v rámci těchto prioritních oblastí rozvoje, existuje v mnoha případech určitá provázanost. Naplnění některých konkrétních aktivit jednoho cíle napomůže i k naplnění cíle dalšího a následně i k naplnění jednotlivých prioritních oblastí rozvoje i naplňování vize, tj. v mnoha případech bude využito synergických efektů jednotlivých aktivit.

Aktivity, které dostanou největší prioritu a bude reálná jejich realizace v horizontu jednoho až dvou let, budou zařazeny do tzv. akčního plánu. Další aktivity mohou mít dlouhodobý charakter, který může v mnoha případech přesahovat dobu, na kterou je tento strategický plán rozvoje školy zpracováván. Všechny tyto aktivity jsou následně obsaženy v tzv. zásobníku projektů, který bude sloužit představitelům školy jako cenný zdroj informací při rozhodování o dalším rozvoji školy.

Aby nedocházelo k duplicitě dat, je každá aktivita uvedena pouze jednou, pod jedním daným cílem, ačkoliv by mohla být uvedena i v rámci jiného cíle (viz výše zmiňovaná provázanost).

Přehled prioritních oblastí rozvoje a strategických cílů je uveden v tabulce 12.

Tabulka 12: Přehled prioritních oblastí rozvoje a strategických cílů

Prioritní oblast	Strategické cíle
<p>1. Modernizace infrastruktury a vybavení</p>	<p><i>Cíl 1.1: Modernizovat odborné učebny ZŠ a jejich součásti</i> <i>Cíl 1.2: Modernizovat kmenové učebny ZŠ</i> <i>Cíl 1.3: Modernizovat další vnitřní prostory ZŠ</i> <i>Cíl 1.4: Modernizovat vnitřní prostory budov MŠ</i> <i>Cíl 1.5: Rekonstruovat budovy školy a řešit jejich energetické úspory</i> <i>Cíl 1.6: Zlepšovat bezpečnost, zabezpečení a informační systém</i> <i>Cíl 1.7: Modernizovat a rozvíjet venkovní prostory</i> <i>Cíl 1.8: Řešit další aktivity související s infrastrukturou a vybavením</i></p>
<p>2. Dítě vzdělané a připravené pro život</p>	<p><i>Cíl 2.1: Aktualizovat školní vzdělávací program dle měnících se potřeb na vzdělávání</i> <i>Cíl 2.2: Více aplikovat a využívat moderní výukové metody</i> <i>Cíl 2.3: Podporovat a rozvíjet polytechnické vzdělávání</i> <i>Cíl 2.4: Podporovat a rozvíjet sociální a občanské dovednosti</i> <i>Cíl 2.5: Podporovat a rozvíjet jazykové kompetence dětí a žáků</i> <i>Cíl 2.6: Řešit další aktivity související s rozvojem kompetencí, dovedností a znalostí dětí a žáků</i> <i>Cíl 2.7: Řešit další potřeby dětí a žáků</i></p>
<p>3. Aktivace a rozvoj potenciálu zaměstnanců školy</p>	<p><i>Cíl 3.1: Podporovat další vzdělávání zaměstnanců školy</i> <i>Cíl 3.2: Pokračovat v ohodnocování práce zaměstnanců školy a usilovat o jejich větší motivaci</i> <i>Cíl 3.3: Podporovat psychohygienu a preventivní aktivity</i> <i>Cíl 3.4: Podporovat vzájemné předávání a sdílení informací</i> <i>Cíl 3.5: Řešit další aktivity související s aktivací a rozvojem potenciálu zaměstnanců školy</i></p>
<p>4. Klima, vztahy, spolupráce, komunikace – fungování školy směrem dovnitř</p>	<p><i>Cíl 4.1: Řešit otázku zástupů, nástupnictví a nových zaměstnanců</i> <i>Cíl 4.2: Usnadnit orientaci a práci zaměstnanců ve vztahu k fungování organizace směrem dovnitř</i> <i>Cíl 4.3: Řešit otázku vylepšení porad</i> <i>Cíl 4.4: Podporovat propojenost a spolupráci uvnitř organizace</i> <i>Cíl 4.5: Zajistit jednotnost předávaných informací a instrukcí</i> <i>Cíl 4.6: Řešit otázku delegování a jasné rozdělení kompetencí</i> <i>Cíl 4.7: Řešit další aktivity související s fungováním školy směrem dovnitř</i></p>
<p>5. Partneři, komunikace, spolupráce, vztahy, PR – fungování školy směrem navenek</p>	<p><i>Cíl 5.1: Propagovat školu jako takovou a aktivity, které dělá a pořádá</i> <i>Cíl 5.2: Podporovat a rozvíjet spolupráci s rodiči</i> <i>Cíl 5.3: Rozvíjet spolupráci s jinými školami</i> <i>Cíl 5.4: Rozvíjet spolupráci s dalšími aktéry, jichž se oblast školství a vzdělávání dotýká</i> <i>Cíl 5.5: Usilovat o větší propojenost s praxí a praktickým životem</i></p>

4.4 Stanovení konkrétních aktivit k jednotlivým cílům

V rámci této kapitoly jsou k jednotlivým cílům stanoveny konkrétní aktivity, jejichž podrobná specifikace bude provedena v rámci Akčního plánu (kapitola 5.1) a Zásobníku projektových záměrů (kapitola 5.2), kde budou u každé aktivity uvedeny informace typu – zdůvodnění a přínos pro školu, předpokládané náklady, možné zdroje financování atd.

V rámci této kapitoly je dále uveden popis jednotlivých strategických cílů, určen garant a spolupracující subjekty, které by měly mít naplnění daných strategických cílů na starost.

Definována jsou též kritéria hodnocení strategických cílů – formulovány indikátory, kterými lze měřit, jak se daří jednotlivé cíle postupně naplňovat.

4.4.1 PO 1: Modernizace infrastruktury a vybavení

Název cíle	Popis cíle	Konkrétní aktivity	Kritéria hodnocení – indikátory	Garant a spolupracující subjekty
1.1: Modernizovat odborné učebny ZŠ a jejich součásti	Cíl je zaměřen na zkvalitnění odborných učeben ZŠ, které nejsou v optimálním stavu, dále na zkvalitnění kabinetů odborných učeben a též na zlepšení vybavenosti těchto učeben a kabinetů.	1.1.1: Modernizovat učebnu výtvarné výchovy 1.1.2: Modernizovat kabinety odborných učeben 1.1.3: Modernizovat školní kuchyňku 1.1.4: Pořídit pomůcky k praktickým činnostem, řešit vybavenost dílen	Počet nově modernizovaných odborných učeben ZŠ a jejich součástí	Vedení školy Zřizovatel školy
1.2: Modernizovat kmenové učebny ZŠ	Cíl je zaměřen na kmenové učebny ZŠ, konkrétně formou zlepšení jejich technického stavu a vybavenosti.	1.2.1: Pořídit mapy a piana do tříd 1.2.2: Provést výměnu zastaralého nábytku 1.2.3: Pořídit manipulační pomůcky pro 1. stupeň ZŠ	Počet nově modernizovaných kmenových učeben ZŠ	Vedení školy Zřizovatel školy
1.3: Modernizovat další vnitřní prostory ZŠ	Smyslem tohoto cíle je řešení dalších vnitřních prostorů ZŠ, konkrétně za účelem zlepšení otázky vytápění a též za účelem zlepšení možností trávení volných chvil pro žáky např. v době přestávek.	1.3.1: Vytvořit relaxační zóny v ZŠ 1.3.2: Řešit problematiku topení	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem modernizace dalších vnitřních prostorů ZŠ	Vedení školy Vyučující Školník

Název cíle	Popis cíle	Konkrétní aktivity	Kritéria hodnocení – indikátory	Garant a spolupracující subjekty
1.4: Modernizovat vnitřní prostory budov MŠ	Cíl je zaměřen na zkvalitnění vnitřních prostorů budov MŠ v jednotlivých odloučených pracovištích a to formou, kterou jednotlivá pracoviště vyžadují.	1.4.1: Rekonstruovat vnitřní prostory budovy a řešit vybavení jídelny odloučeného pracoviště MŠ v České Metuji 1.4.2: Reorganizovat třídy odloučeného pracoviště MŠ v Polici nad Metují 1.4.3: Modernizovat vybavení školní tělocvičny odloučeného pracoviště MŠ ve Velkých Petrovicích	Počet nově modernizovaných vnitřních prostorů budov MŠ	Vedení školy Vedoucí učitelky odloučených pracovišť MŠ Obec Česká Metuje Obec Velké Petrovice
1.5: Rekonstruovat budovy školy a řešit jejich energetické úspory	Smyslem tohoto cíle jsou energetické úspory budov, díky čemuž budou sníženy provozní náklady potřebné na zabezpečení chodu budov.	1.5.1: Rekonstruovat budovu odloučeného pracoviště MŠ v Polici nad Metují 1.5.2: Vyměnit střešní krytinu na budově 1. stupně ZŠ 1.5.3: Využít potenciálu budov ZŠ k umístění fotovoltaických panelů a podporovat rozvoj komunitní energetiky	Počet nově rekonstruovaných budov za účelem snížení jejich energetické náročnosti	Zřizovatel školy ve spolupráci s vedením školy
1.6: Zlepšovat bezpečnost, zabezpečení a informační systém	Cíl je zaměřen na prevenci související s bezpečností ve škole a snahu předejít potenciálním nežádoucím jevům ve škole (např. krádeže, konflikty), dále na podporu rozvoje informačního a zabezpečovacího systému.	1.6.1: Rozšířit kamerový systém školy 1.6.2: Umožnit zaměstnancům dálkové otevírání dveří 1.6.3: Vytvořit informační systém pro rodiče a veřejnost	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem zlepšování bezpečnosti, zabezpečení a informačního systému	Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem školy

Název cíle	Popis cíle	Konkrétní aktivity	Kritéria hodnocení – indikátory	Garant a spolupracující subjekty
1.7: Modernizovat a rozvíjet venkovní prostory	Cíl je zaměřen na venkovní prostory škol, přičemž smyslem je především rozvíjet a revitalizovat školní zahrady, dále dokončit revitalizaci předprostoru před budovou ZŠ a též zlepšit možnosti pro potřeby venkovních pohybových aktivit.	1.7.1: Usilovat o vybudování víceúčelového sportovního hřiště 1.7.2: Upravit a rozvíjet školní zahrady u budov MŠ 1.7.3: Rozvíjet a revitalizovat prostor školní zahrady ZŠ 1.7.4: Dokončit revitalizaci předprostoru před budovou ZŠ	Počet nově revitalizovaných venkovních prostorů u budov školy	Zřizovatel školy Vedení školy Vedoucí učitelky odloučených pracovišť Obec Česká Metuje Obec Velké Petrovice
1.8: Řešit další aktivity související s infrastrukturou a vybavením	V rámci tohoto cíle jsou řešeny další aktivity, které úzce souvisí s infrastrukturou a vybavením, konkrétně zlepšení technického stavu budovy jídelny a řešení půdních prostorů v budově ZŠ.	1.8.1: Modernizovat budovu školní jídelny 1.8.2: Částečně pročistit půdní prostory v budově ZŠ	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem zkvalitnění infrastruktury a vybavení školy	Zřizovatel školy Vedení školy Provozní zaměstnanci školy

4.4.2 PO 2: Dítě vzdělané a připravené pro život

Název cíle	Popis cíle	Konkrétní aktivity	Kritéria hodnocení – indikátory	Garant a spolupracující subjekty
2.1: Aktualizovat školní vzdělávací program dle měnících se potřeb vzdělávání	Cíl je zaměřen na školní vzdělávací program a jeho průběžnou aktualizaci ve vztahu k měnícím se potřebám školy, vyučovacího procesu apod.	2.1.1: Aktualizovat ŠVP dle měnících se potřeb vzdělávání pro 1. stupeň ZŠ 2.1.2: Aktualizovat ŠVP dle měnících se potřeb vzdělávání pro 2. stupeň ZŠ	Počet nových aktualizací školního vzdělávacího programu	Vedení školy Vyučující
2.2: Více aplikovat a využívat moderní výukové metody	Smyslem toho cíle je větší využití moderních výukových metod v rámci vyučování, např. formou projektových dnů, zážitkové pedagogiky, učení venku apod.	2.2.1: Více aplikovat výuku ve venkovním prostředí 2.2.2: Zavést učení žáků žáky 2.2.3: Více zapojovat projektové vyučování do výuky 2.2.4: Vyučovat více formou zážitkového učení	Počet nově aplikovaných a využívaných moderních výukových metod	Vyučující
2.3: Podporovat a rozvíjet polytechnické vzdělávání	Cíl je zaměřen na rozvoj praktických dovedností a kompetencí dětí a žáků.	2.3.1: Mít více volitelných předmětů s praktickou náplní 2.3.2: Vytvořit polytechnické dílny pro potřeby rozvoje polytechnického vzdělávání 2.3.3: Obnovit projekt Šikovné ruce	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem podpory a rozvoje polytechnického vzdělávání	Vedení školy Vyučující
2.4: Podporovat a rozvíjet sociální a občanské dovednosti	Smyslem tohoto cíle je podpora a rozvoj sociálních a občanských dovedností, např. formou různých společenských aktivit, dále formou podpory finanční gramotnosti, preventivních aktivit apod.	2.4.1: Rozšířit variabilitu návštěv kulturních akcí 2.4.2: Podporovat větší samostatnost žáků 2.4.3: Nadále podporovat rozvoj finanční gramotnosti dětí a žáků 2.4.4: Podporovat zachování a rozšíření preventivních programů	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem podpory a rozvoje sociálních a občanských dovedností dětí a žáků	Vyučující Metodik prevence

Název cíle	Popis cíle	Konkrétní aktivity	Kritéria hodnocení – indikátory	Garant a spolupracující subjekty
2.5: Podporovat a rozvíjet jazykové kompetence dětí a žáků	Cíl je zaměřen na zkvalitňování a rozvoj jazykových kompetencí dětí a žáků, konkrétně formou pořádání zahraničních výjezdů a zapojení se do cizojazyčných projektů (např. projekt EDISON).	2.5.1: Obnovit pořádání zahraničních výjezdů 2.5.2: Zapojit se do cizojazyčných projektů	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem podpory a rozvoje jazykových kompetencí dětí a žáků	Vyučující cizích jazyků
2.6: Řešit další aktivity související s rozvojem kompetencí, dovedností a znalostí dětí a žáků	V rámci tohoto cíle jsou řešeny další aktivity, které úzce souvisí s rozvojem kompetencí, dovedností a znalostí dětí a žáků.	2.6.1: Nadále pořádat různorodé kurzy 2.6.2: Udržet nadále menší počet žáků ve třídách 2.6.3: Více využívat vybavení odborných učeben 2.6.4: Usilovat o zajištění speciálního pedagoga na plný úvazek	Počet nově uskutečněných dalších aktivit za účelem rozvoje kompetencí, dovedností a znalostí dětí a žáků	Vedení školy Vyučující
2.7: Řešit další potřeby dětí a žáků	V rámci tohoto cíle jsou řešeny různorodé potřeby dětí a žáků, které vzešly z dotazníkového šetření uskutečněného mezi nimi.	2.7.1: Zřídit výdejní místo k vyzvedávání dívčích hygienických potřeb 2.7.2: Umístit do některých kabiněk na dívčích záchodech malé koše na odpad 2.7.3: Obnovit návštěvy žáků mezi jednotlivými patry na 2. stupni ZŠ 2.7.4: Řešit aktivity související se školní jídelnou 2.7.5: Uvažovat o rozšíření počtu výletů v případě některých tříd	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem řešení dalších potřeb dětí a žáků	Vedení školy Administrativní oddělení školy Provozní zaměstnanci školy

4.4.3 PO 3: Aktivace a rozvoj potenciálu zaměstnanců školy

Název cíle	Popis cíle	Konkrétní aktivity	Kritéria hodnocení – indikátory	Garant a spolupracující subjekty
3.1: Podporovat další vzdělávání zaměstnanců školy	Cíl je zaměřen na rozvoj kompetencí, znalostí a dovedností všech zaměstnanců školy prostřednictvím vzdělávacích aktivit.	3.1.1: Nadále podporovat vzdělávání zaměstnanců školy v mnoha různých oblastech 3.1.2: Proškolit zaměstnance MŠ pro práci s dětmi se SVP	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem podpory dalšího vzdělávání zaměstnanců školy	Vedení školy Osoba, která má v gesci problematiku vzdělávání zaměstnanců školy
3.2: Pokračovat v ohodnocování práce zaměstnanců školy a usilovat o jejich větší motivaci	Smyslem tohoto cíle je pokračovat v pozitivním ohodnocování práce zaměstnanců, což následně vede i k jejich větší motivaci jednak chodit do práce, ale i se sebe rozvíjet.	3.2.1: Pokračovat v pozitivním ohodnocování práce 3.2.2: Více komunikovat způsob rozdělení odměn 3.2.3: Usilovat o větší motivaci některých zaměstnanců chodit do práce	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem podpory ohodnocování práce a úsilí větší motivace zaměstnanců školy	Vedení školy
3.3: Podporovat psychohygienu a preventivní aktivity	Cíl je zaměřen na dbání důrazu na rozvoj psychohygieny zaměstnanců školy, prevenci syndromu vyhoření a v neposlední řadě na snahu zajistit existenci školního psychologa ve škole, který je velmi postrádán.	3.3.1: Dbát důraz na rozvoj sebezpečí, psychohygieny, prevence vyhoření 3.3.2: Usilovat o zajištění školního psychologa	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem podpory psychohygieny a preventivních aktivit	Vedení školy Metodik prevence

Název cíle	Popis cíle	Konkrétní aktivity	Kritéria hodnocení – indikátory	Garant a spolupracující subjekty
3.4: Podporovat vzájemné předávání a sdílení informací mezi zaměstnanci školy	Smyslem tohoto cíle je co nejvíce využít informací, které zaměstnanci získají např. na školení či při jiné aktivitě (např. při hospitacích), tj. aby docházelo k jejich sdílení a předávání a následně i k jejich aplikaci v praxi.	3.4.1: Podporovat sdílení zkušeností a nápadů mezi zaměstnanci školy 3.4.2: Podporovat realizaci vzájemných hospitací	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem podpory vzájemného předávání a sdílení informací	Vedení školy Zaměstnanci školy
3.5: Řešit další aktivity související s aktivací a rozvojem potenciálu zaměstnanců školy	V rámci tohoto cíle jsou řešeny další aktivity, které úzce souvisí s aktivací a rozvojem potenciálu zaměstnanců školy, např. formou podpory vzájemných hospitací, aplikace tandemové výuky, řešení role asistentů pedagoga apod.	3.5.1: Pokračovat v nastavení konceptu tzv. „volného pole působnosti“ 3.5.2: Oživit tandemovou výuku a pokračovat v ní 3.5.3: Řešit roli asistentů pedagoga a vše, co to obnáší 3.5.4: Iniciovat učitele, aby žáci přecházející z 1. stupně na 2. stupeň ZŠ měli uvítací aktivitu	Počet nově uskutečněných dalších aktivit souvisejících s aktivací a rozvojem potenciálu zaměstnanců školy	Vedení školy Zaměstnanci školy

4.4.4 PO 4: Klima, vztahy, spolupráce, komunikace – fungování školy směrem dovnitř

Název cíle	Popis cíle	Konkrétní aktivity	Kritéria hodnocení – indikátory	Garant a spolupracující subjekty
4.1: Řešit otázku zástupů, nástupnictví a nových zaměstnanců	Cíl je zaměřen na přípravu bezproblémového zajištění fungování školy v současnosti i budoucnosti formou zajištění zastupitelnosti osob a formou připravení si zástupců, kteří jednou dané funkce převezmou. Dále je cíl zaměřen i na řešení problematiky výběru nových zaměstnanců.	4.1.1: Vychovávat si nástupce na jednotlivé pracovní a funkční pozice 4.1.2: Zajistit zástupce třídních učitelů 4.1.3: Usilovat o výběr nových kvalitních zaměstnanců	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem řešení otázky zástupů, nástupnictví a nových zaměstnanců	Vedení školy
4.2: Usnadnit orientaci a práci zaměstnanců ve vztahu k fungování organizace směrem dovnitř	Smyslem tohoto cíle je usnadnit orientaci a práci zaměstnanců školy v určitých oblastech, např. formou vytvoření nápomocných návodů a manuálů.	4.2.1: Řešit roli uvádějícího učitele 4.2.2: Vytvořit manuál předávání informací v obecné rovině 4.2.3: Vytvořit podmínky a podporu pro roli třídního učitele	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem usnadnění orientace a práce zaměstnanců ve vztahu k fungování organizace směrem dovnitř	Vedení školy Pověření zaměstnanci školy
4.3: Řešit otázku vylepšení porad	Cíl je zaměřen na celkové zlepšení kvality školních porad, jejich možné inovativnosti a zapojit do nich i nepedagogické zaměstnance školy.	4.3.1: Pokračovat ve tvorbě zápisů z porad 4.3.2: V případě potřeby rozšířit okruh účastníků porad o školníka, IT technika a zástupce jídelny 4.3.3: Oživit způsob vedení porad	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem řešení otázky vylepšení porad	Vedení školy Pověřený zaměstnanec školy

Strategický plán rozvoje školy ZŠ a MŠ Police nad Metují na období let 2024-2030 – Strategická část

Název cíle	Popis cíle	Konkrétní aktivity	Kritéria hodnocení – indikátory	Garant a spolupracující subjekty
4.4: Podporovat propojenost a spolupráci uvnitř organizace	Smyslem tohoto cíle je zlepšit soudržnost jednotlivých součástí školy, vzájemnou propojenost pedagogických a nepedagogických zaměstnanců a též propojenost zaměstnanců v rámci předmětových oblastí.	4.4.1: Usilovat o větší propojenost MŠ x 1. st. ZŠ x 2. st. ZŠ 4.4.2: Usilovat o větší propojenost pedagogických a nepedagogických zaměstnanců 4.4.3: Stanovit garanty za jednotlivé předměty	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem podpory propojenosti a spolupráce uvnitř organizace	Vedení školy Vyučující Zástupci jednotlivých stupňů školy
4.5: Zajistit jednotnost předávaných informací a instrukcí	Cíl je zaměřen na postupné zlepšování způsobu předávaných informací, instrukcí a pravidel, aby byly jednotnější a pro všechny srozumitelné.	4.5.1: Rozvíjet vnitřní komunikační systém školy 4.5.2: Zlepšit způsob předávaných informací, instrukcí a pravidel, aby byly jednotnější	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem zajištění jednotnosti předávaných informací a instrukcí	Vedení školy Administrativní oddělení školy
4.6: Řešit otázku delegování a jasného rozdělení kompetencí	Smyslem tohoto cíle je jasněji rozdělit kompetence v rámci a napříč školou, dále využít potenciál delegování.	4.6.1: Zlepšit jasnost rozdělení kompetencí v rámci školy 4.6.2: Pokračovat v delegování části IT oblasti	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem řešení otázky delegování a jasného rozdělení kompetencí	Ředitel školy
4.7: Řešit další aktivity související s fungováním školy směrem dovnitř	V rámci tohoto cíle jsou řešeny další aktivity, které úzce souvisí s fungováním školy směrem dovnitř, konkrétně podpora komunitního podílení se na projektech, pokračující využívání finančních prostředků z dotací a grantů a seznámení tříd se zázemím školy.	4.7.1: Nadále usilovat a využít finanční prostředky z dotací a grantů 4.7.2: Podpořit komunitní podílení se na projektech 4.7.3: Seznamovat třídy se zázemím školy	Počet nově uskutečněných dalších aktivit souvisejících s fungováním školy směrem dovnitř	Vedení školy Administrativní oddělení školy Třídní učitelé

4.4.5 PO 5: Partneři, komunikace, spolupráce, vztahy, PR – fungování školy směrem navenek

Název cíle	Popis cíle	Konkrétní aktivity	Kritéria hodnocení – indikátory	Garant a spolupracující subjekty
5.1: Propagovat školu jako takovou a aktivity, které dělá a pořádá	Cíl je zaměřen na zvyšování povědomí o škole, jaké aktivity dělá a pořádá, aby se o ní vědělo a široká veřejnost tak měla aktuální informace a přehled o činnosti školy a jejím významu pro město a jeho okolí.	5.1.1: Pořádat Den otevřených dveří 5.1.2: Pokračovat v zapojování žáků do propagačních aktivit 5.1.3: Nadále podporovat zavedení občasníku „Školní časopis“ 5.1.4: Modernizovat či inovovat logo školy 5.1.5: Pokračovat v pořizování věcí propagujících školu jako takovou 5.1.6: Pověřit osobu, která bude mít na starost PR 5.1.7: Pokračovat v prezentování výtvorů školy široké veřejnosti 5.1.8: Podporovat nadále reprezentaci školy žáky 5.1.9: Zajistit nadále pravidelně aktualizované webové stránky školy	Počet nově uskutečněných propagačních aktivit	Vyučující Žáci školy
5.2: Podporovat a rozvíjet spolupráci s rodiči	Cíl je zaměřen na rodiče, konkrétně prostřednictvím rozvoje vzájemných vztahů mezi školou a rodiči, snahou o vzájemné větší propojení a posilování sounáležitosti se školou.	5.2.1: Rozšířit pořádání triád 5.2.2: Zatraktivnit setkání s rodiči na začátku roku 5.2.3: Rozšířit množství mimoškolních aktivit škola-rodiče-děti	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem podpory a rozvoje spolupráce s rodiči	Vedení školy Vyučující Rodiče dětí a žáků

Název cíle	Popis cíle	Konkrétní aktivity	Kritéria hodnocení – indikátory	Garant a spolupracující subjekty
5.3: Rozvíjet spolupráci s jinými školami	Prostřednictvím tohoto cíle dojde k využití potenciálu, který nabízí spolupráce s jinými školami v různých oblastech.	5.3.1: Nadále podporovat pořádání turnajů mezi školami 5.3.2: Uvažovat o výměnných zájezdech do spřízněných škol v zahraničí 5.3.3: Využít inspirace a hospitací „Jak to dělají jinde“ 5.3.4: Pořádat tematické dny ve spolupráci s dalšími školami	Počet nově uskutečněných aktivit ve spolupráci s jinými školami	Vyučující Vyučující z jiných škol
5.4: Rozvíjet spolupráci s dalšími aktéry, jichž se oblast školství a vzdělávání dotýká	Cíl je zaměřen na rozvoj a posilování spolupráce s dalšími aktéry, konkrétně se zřizovatelem školy a s místními organizacemi a dalšími subjekty.	5.4.1: Podporovat a rozvíjet další spolupráci se zřizovatelem 5.4.2: Rozvíjet spolupráci s místními organizacemi a dalšími subjekty	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem rozvoje spolupráce s dalšími aktéry, jichž se oblast školství a vzdělávání dotýká	Vedení školy Zřizovatel školy Vyučující
5.5: Usilovat o větší propojenost s praxí a praktickým životem	Smyslem tohoto cíle je využít místní firmy, odborníky z praxe, zástupce odborných učilišť za účelem podpory větší propojenosti teorie s praxí a praktickým životem.	5.5.1: Rozšířit množství návštěv ve firmách v regionu 5.5.2: Zvát odborníky z praxe do školy 5.5.3: Zajistit prezentaci odborných učilišť ve škole	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem snahy větší propojenosti s praxí a praktickým životem	Vedení školy Vyučující Externí subjekty

5 Akční plán a zásobník projektových záměrů

Akční plán a zásobník projektových záměrů vychází ze strategické části a určuje, jakými konkrétními kroky či projekty budou naplňovány příslušné cíle uvedené ve strategickém plánu rozvoje školy. Zpracovává se na období nejbližších 1–2 let. Akční plán v podstatě představuje soubor konkrétních aktivit a de facto konkretizuje jednotlivé rozvojové aktivity na nejbližší časové období⁴. Aktivity, které jsou naplánovány na pozdější období, jsou zařazeny do tzv. **zásobníku projektových záměrů**.

U každé aktivity musí být zřejmé, k naplnění jakého cíle přispívá. Sestavování akčního plánu musí být v souladu jak se strategickou částí, tak s připravovaným rozpočtem školy na následující rok. Projekty zařazené do akčního plánu musí být kryty rozpočtem nebo musí mít zajištěn jiný, externí, zdroj financování. Pokud nebudou mít jednotlivé projekty zařazené do akčního plánu jednoznačně určen zdroj financování, budou z akčního plánu vyřazeny.

Proces přípravy akčního plánu je proces dlouhodobý a opakovaný, který prostupuje celým obdobím platnosti dokumentu. Zpracování akčního plánu na následující kalendářní rok by mělo probíhat souběžně s přípravou rozpočtu školy. Vybrány jsou ty aktivity, které je možné z věcného, časového a finančního hlediska realizovat v následujícím roce či dvou. Přehled konkrétních aktivit, které byly výběrem zařazené do akčního plánu pro následující rok, musí být schválen vedením školy.

Důležité je zmínit i vyhodnocení daného akčního plánu, které by mělo být provedeno v prvním pololetí roku, který následuje po realizaci akčního plánu. V rámci vyhodnocení budou posouzeny jednotlivé aktivity, zda se podařilo uskutečnit jejich realizaci, či nikoliv. Aktivity, které se nepodařilo realizovat, jsou zařazené do akčního plánu na další rok, případně přesunuty do zásobníku projektů.

Následující přehledová tabulka 13 znázorňuje, jak jsou jednotlivé aktivity v akčním plánu a zásobníku projektových záměrů podrobně specifikovány a které konkrétní informace obsahují.

Tabulka 13: Specifikace jednotlivých aktivit v rámci akčního plánu a zásobníku projektových záměrů

Název aktivity	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>popis, jak daná aktivita přispěje k rozvoji školy</i>
Typ	<i>investiční/neinvestiční</i>
Důležitost	<i>nízká/střední/vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>odhadované potřebné finanční prostředky na realizaci</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní prostředky/krajské dotace/evropské dotace apod.</i>
Předpokládané období realizace	<i>předpokládaný rok realizace</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>subjekty/osoby, které budou zajišťovat faktické naplňování aktivity</i>
Stav připravenosti	<i>záměr/zpracovaná projektová dokumentace/vyhlášení výběrového řízení na zpracovatele apod.</i>
Doplňující informace	<i>podle potřeby uvedeny další informace</i>

⁴ Zdroj: ELIÁŠ, F. – VALENTA, P. (2021): Manuál strategického řízení a plánování ve školách. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 140 s.

5.1 Akční plán

V rámci tabulek Akčního plánu jsou používány následující zkratky:

DP = dotační program

EU = Evropská unie

IROP = Integrovaný regionální operační program

MAP = místní akční plán

MAS = místní akční skupina

MěÚ = městský úřad

MFČR = Ministerstvo financí České republiky

MŠ = mateřská škola

MŠMT = Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

MŽP = Ministerstvo životního prostředí

NPŽP = Národní program Životní prostředí

OP JAK = Operační program Jan Amos Komenský

PR = public relations

SVP = speciální vzdělávací potřeby

SZP = Společná zemědělská politika

TV = tělesná výchova

ZŠ = základní škola

1.1.3: Modernizovat školní kuchyňku	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zajištění odpovídajícího technického stavu a vybavenosti školní kuchyňky pro potřeby výuky</i>
Typ	<i>investiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>1,5 mil. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>EU – IROP 2021-2027 DP MFČR – program 29823 Podpora rozvoje a obnovy obecní infrastruktury a občanského vybavení zdroje města Police nad Metují vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2024-2025</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy ve spolupráci s Odborem investic, majetku a životního prostředí MěÚ v Polici nad Metují</i>
Stav připravenosti	<i>příprava žádosti o dotaci</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 5 prioritních hlasů</i>

1.3.1: Vytvořit relaxační zóny v ZŠ	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zpeřtění a zlepšení možností trávení volných chvil pro žáky např. v době přestávek</i>
Typ	<i>investiční i neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od rozsahu a charakteru herních zón</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy případné dotační prostředky se budou odvíjet od konkrétní vybavenosti herních zón</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025 a dále – do doby, než se podaří relaxační zóny v ZŠ vytvořit</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>školník, vytipování vyučující</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 2 prioritní hlasy ideálně, aby žáci měli možnost vznést své představy, jak by relaxační zóny měly vypadat</i>

1.3.2: Řešit problematiku topení	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zlepšení otázky vytápění, aby se dalo topení např. regulovat ve sborovně, dále výměna radiátorů na 2. stupni ZŠ</i>
Typ	<i>investiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu stovek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>zdroje města Police nad Metují vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025 a dále – do doby, než se podaří problematiku topení vyřešit</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy ve spolupráci se školníkem</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 1 prioritní hlas</i>

1.4.2: Reorganizovat třídy odloučeného pracoviště MŠ v Polici nad Metují	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>vytvoření koutků a podnětného prostředí pro potřeby výuky a výchovy na odloučeném pracovišti, zlepšení vybavenosti (nový nábytek)</i>
Typ	<i>investiční i neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu stovek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2024-2025</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedoucí učitelka odloučeného pracoviště MŠ a ve spolupráci s vedením školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

1.7.3: Rozvíjet a revitalizovat prostor školní zahrady ZŠ	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>přizpůsobení zahrady pro potřeby výuky, lepší prostorové využití zahrady i pro potřeby trávení volného času, zlepšení možností pobytu venku pro potřeby pohybových aktivit, pěstitelských aktivit</i>
Typ	<i>investiční i neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>1,25 mil. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>EU – SZP 2023-2027 skrze MAS MŽP – NPŽP – výzva Přírodní zahrady EU – IROP 2021-2027 (v případě výstavby venkovní učebny) zdroje města Police nad Metují vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2024-2025</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy ve spolupráci s Odborem investic, majetku a životního prostředí MěÚ v Polici nad Metují</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>rozšíření pozemku školní zahrady, odpočinkové zóny na zahradě, tabule na malování, venkovní učebna, pěstitelské vyvýšené záhony</i>

2.3.3: Obnovit projekt Šikovné ruce	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora praktických dovedností dětí a žáků, podpora kariérového poradenství</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu desítek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy zdroje účastníků projektu</i>
Předpokládané období realizace	<i>1x za 2 roky (střídání s Dnem otevřených dveří)</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>zaměstnanec školy či externí spolupracovník, který si vezme organizaci kroužku na starost</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 16 prioritních hlasů projektový den se středními školami + přímo stánky školy</i>

3.1.2: Proškolení zaměstnance MŠ pro práci s dětmi se SVP	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora rozvoje znalostí, dovedností a kompetencí zaměstnanců MŠ v tématu a problematice práce s dětmi se SVP</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu jednotek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>EU – OP JAK 2021-2027 – MAP, šablony zdroje Středního článku podpory zdroje MŠMT vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025 a dále – do doby, než se podaří zaměstnance MŠ pro práci s dětmi se SVP proškolení</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>osoba, která má v gesci problematiku vzdělávání zaměstnanců školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

3.3.1: Dbát důraz na rozvoj sebepěče, psychohygieny, prevence vyhoření	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora duševního zdraví zaměstnanců, podpora wellbeingu</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od charakteru a množství činností zaměřených na rozvoj sebepěče, psychohygieny, prevence vyhoření</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>EU – OP JAK 2021-2027 – MAP, šablony zdroje Středního článku podpory zdroje MŠMT vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy ve spolupráci s metodikem prevence</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

3.3.2: Usilovat o zajištění školního psychologa	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zajištění dostupnosti pozice ve škole, která je vnímána jako velmi potřebná, podpora zlepšení psychického stavu dětí, žáků, zaměstnanců školy</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od nastaveného tabulkového platu dané pozice</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>zdroje MŠMT vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025-2026</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 21 prioritních hlasů</i>

4.1.2: Zajistit zástupce třídních učitelů	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zajištění zastupitelnosti třídních učitelů, když je např. třídní dlouhodobě pryč</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

4.6.1: Zlepšit jasnost rozdělení kompetencí v rámci školy	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>jasné rozdělení kompetencí → prevence před nevhodnými zásahy a před nedorozuměním (např. kdo má kompetenci řešit cyklistický kurz, jestli učitel TV nebo třídní učitel nebo někdo jiný apod.)</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025-2026</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

5.1.1: Pořádat Den otevřených dveří	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zvyšování povědomí o škole, získání nových dětí a žáků</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu jednotek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>1x za 2 roky (střídání s projektem Šikovné ruce)</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>pověření vyučující</i>
Stav připravenosti	<i>pokračovat v započatém trendu</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 3 prioritní hlasy</i>

5.1.6: Pověřit osobu, která bude mít na starost PR	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>jasně rozdělené kompetence, kdo má PR na starost</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu jednotek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025-2026</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>pověřený/pověřená vyučující, ideálně osoba vyučující český jazyk</i>
Stav připravenosti	<i>pokračovat v započatém trendu</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 2 prioritní hlasy zodpovědnost i za články do zpravodaje</i>

5.2 Zásobník projektových záměrů

V rámci tabulek Zásobníku projektových záměrů jsou používány následující zkratky:

DP = dotační program

DT = dotační titul

EU = Evropská unie

IROP = Integrovaný regionální operační program

IT = informační technologie

KHK kraj = Královéhradecký kraj

MAP = místní akční plán

MAS = místní akční skupina

MěÚ = městský úřad

MFČR = Ministerstvo financí České republiky

MMR = Ministerstvo pro místní rozvoj

MŠ = mateřská škola

MŠMT = Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

MŽP = Ministerstvo životního prostředí

NPO = Národní plán obnovy

NPŽP = Národní program Životní prostředí

NSA = Národní sportovní agentura

OP JAK = Operační program Jan Amos Komenský

OP ŽP = Operační program Životní prostředí

OSPOD = Orgán sociálně právní ochrany dětí

PORV = Program obnovy a rozvoje venkova

PR = public relations

SFŽP = Státní fond životního prostředí

SVP = speciální vzdělávací potřeby

SZP = Společná zemědělská politika

TV = tělesná výchova

ZŠ = základní škola

1.1.1: Modernizovat učebnu výtvarné výchovy	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zajištění odpovídajícího vybavení učebny výtvarné výchovy – projektor, skříňe, židle, stoly, dostupnost teplé vody</i>
Typ	<i>investiční i neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu desítek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>EU – IROP 2021-2027 DP MFČR – program 29823 Podpora rozvoje a obnovy obecní infrastruktury a občanského vybavení zdroje města Police nad Metují vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2026 a dále – do doby, než se podaří učebnu výtvarné výchovy modernizovat</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy ve spolupráci s Odborem investic, majetku a životního prostředí MěÚ v Polici nad Metují</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 4 prioritní hlasy</i>

1.1.2: Modernizovat kabinety odborných učeben	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zajištění odpovídajícího stavu vybavení kabinetů odborných učeben – např. zajistit výměnu lamp v projektorech, modernizovat pomůcky dostupné v kabinetech</i>
Typ	<i>investiční i neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu desítek tis. Kč/kabinet</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>EU – IROP 2021-2027 DP MFČR – program 29823 Podpora rozvoje a obnovy obecní infrastruktury a občanského vybavení zdroje města Police nad Metují vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy ve spolupráci s Odborem investic, majetku a životního prostředí MěÚ v Polici nad Metují</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

1.1.4: Pořídít pomůcky k praktickým činnostem, řešit vybavenost dílen	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>dostatek pomůcek pro potřeby praktických činností, lepší vybavenost dílen</i>
Typ	<i>investiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu desítek až stovek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>EU – IROP 2021-2027 vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

1.2.1: Pořídít mapy a piana do tříd	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>posílení vybavenosti jednotlivých tříd</i>
Typ	<i>investiční</i>
Důležitost	<i>nízká</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu stovek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy případné dotační prostředky se budou odvíjet od konkrétně pořízovaných pomůcek</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 2 prioritní hlasy</i>

1.2.2: Provést výměnu zastaralého nábytku	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>dostupný modernější nábytek, týká se především 1. stupně ZŠ</i>
Typ	<i>investiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu stovek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>zdroje města Police nad Metují vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025 a dále – do doby, než se podaří výměnu zastaralého nábytku provést</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy ve spolupráci s Odborem investic, majetku a životního prostředí MěÚ v Polici nad Metují</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 7 prioritních hlasů</i>

1.2.3: Pořídit manipulační pomůcky pro 1. stupeň ZŠ	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zlepšení vybavenosti pomůckami pro potřeby výuky na 1. stupni ZŠ. Jedná se např. o pomůcky typu počítadlo, kartičky, kostky, magnetické karty, tabule, jiné didaktické fyzické pomůcky</i>
Typ	<i>investiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu jednotek až desítek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025 a dále – do doby, než se podaří manipulační pomůcky pro 1. stupeň ZŠ pořídit</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 2 prioritní hlasy</i>

1.4.1: Rekonstruovat vnitřní prostory budovy a řešit vybavení jídelny odloučeného pracoviště MŠ v České Metuji	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zlepšení technického stavu budovy MŠ v České Metuji, lepší vybavenost jídelny na odloučeném pracovišti</i>
Typ	<i>investiční i neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu stovek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>EU – SZP 2023-2027 skrze MAS DP MFČR – program 29823 Podpora rozvoje a obnovy obecní infrastruktury a občanského vybavení DP MMR – program Podpora rozvoje regionů, podprogram PORV – DT Rekonstrukce a přestavba veřejných budov zdroje obce Česká Metuje vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025 a dále – do doby, než se podaří vnitřní prostory budovy rekonstruovat a vybavení jídelny odloučeného pracoviště MŠ v České Metuji dořešit</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>Obec Česká Metuje ve spolupráci s vedoucí učitelkou odloučeného pracoviště MŠ a ve spolupráci s vedením školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>rekonstrukce šatny, chodby, skladu a ložnice, pořízení krytů na topení; pořízení metodických a didaktických pomůcek, pořízení rolet do oken v jídelně, zakoupení myčky nádobí</i>

1.4.3: Modernizovat vybavení školní tělocvičny odloučeného pracoviště MŠ ve Velkých Petrovicích	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>modernější vybavení školní tělocvičny, neboť stávající je zastaralé – je třeba zakoupit nové nářadí (sestava věže, skluzavky, žebříky, švédské lavičky, žíněnky, ...)</i>
Typ	<i>investiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>100 tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>EU – SZP 2023-2027 skrze MAS DP MFČR – program 29823 Podpora rozvoje a obnovy obecní infrastruktury a občanského vybavení zdroje obce Velké Petrovice vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025 a dále – do doby, než se podaří vybavení školní tělocvičny odloučeného pracoviště MŠ ve Velkých Petrovicích modernizovat</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>Obec Velké Petrovice ve spolupráci s vedoucí učitelkou odloučeného pracoviště MŠ a ve spolupráci s vedením školy</i>
Stav připravenosti	<i>zpracovaný projekt</i>
Doplňující informace	

1.5.1: Rekonstruovat budovu odloučeného pracoviště MŠ v Polici nad Metují	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zlepšení technického stavu budovy, snížení množství spotřebované energie v důsledku energeticky úsporných opatření, díky čemuž budou sníženy provozní náklady potřebné na zabezpečení chodu budovy</i>
Typ	<i>investiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>6 mil. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>EU – OP ŽP 2021-2027 NPO skrze MŽP – výzva Energetické úspory veřejných budov DP MMR – program Podpora rozvoje regionů, podprogram PORV – DT Rekonstrukce a přestavba veřejných budov zdroje města Police nad Metují</i>
Předpokládané období realizace	<i>2024-2025</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy ve spolupráci s Odborem investic, majetku a životního prostředí MěÚ v Polici nad Metují</i>
Stav připravenosti	<i>příprava projektu, výběr firmy</i>
Doplňující informace	<i>zateplení, fasáda, výmalba, nová okna, žaluzie, sítě do oken na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 3 prioritní hlasy</i>

1.5.2: Vyměnit střešní krytinu na budově 1. stupně ZŠ	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zajištění odpovídajícího stavu střešní krytiny na budově 1. stupně ZŠ</i>
Typ	<i>investiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>4 mil. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>DP MFČR – program 29823 Podpora rozvoje a obnovy obecní infrastruktury a občanského vybavení DP MMR – program Podpora rozvoje regionů, podprogram PORV – DT Rekonstrukce a přestavba veřejných budov zdroje města Police nad Metují</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025-2026</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy ve spolupráci s Odborem investic, majetku a životního prostředí MěÚ v Polici nad Metují</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

1.5.3: Využít potenciálu budov ZŠ k umístění fotovoltaických panelů a podporovat rozvoj komunitní energetiky	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>ušetření výdajů za energie, které jsou potřebné pro zajištění chodu školy a jejich součástí</i>
Typ	<i>investiční i neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od rozsahu využití obnovitelných zdrojů energie</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>EU – OP ŽP 2021-2027 MŽP – SFŽP – Modernizační fond DP KHK kraje – DT Chytrá řešení v regionu Královéhradeckého kraje zdroje města Police nad Metují</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy ve spolupráci s Odborem investic, majetku a životního prostředí MěÚ v Polici nad Metují</i>
Stav připravenosti	<i>příprava projektu</i>
Doplňující informace	

1.6.1: Rozšířit kamerový systém školy	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>prevence související s bezpečností ve škole a snaha předejít potenciálním nežádoucím jevům ve škole (např. krádeže, konflikty)</i>
Typ	<i>investiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu stovek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>zdroje města Police nad Metují vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy ve spolupráci s Odborem investic, majetku a životního prostředí MěÚ v Polici nad Metují</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 17 prioritních hlasů</i>

1.6.2: Umožnit zaměstnancům dálkové otevírání dveří	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zajištění možnosti dálkového otevírání dveří včetně možnosti vidět, kdo zvoní</i>
Typ	<i>investiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu desítek až stovek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025 a dále – do doby, než se podaří dálkové otevírání dveří zaměstnancům umožnit</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy</i>
Stav připravenosti	<i>v řešení</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 4 prioritní hlasy</i>

1.6.3: Vytvořit informační systém pro rodiče a veřejnost	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zlepšení informovanosti rodičů a široké veřejnosti, např. aby měli přehled, na koho které telefonní číslo je, na koho se odkázat, pokud bude u vchodu do budovy informační panel s kontakty na dané osoby + možnost zvonit přímo na dané osoby</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu desítek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025 a dále – do doby, než se podaří informační systém pro rodiče a veřejnost vytvořit</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

1.7.1: Usilovat o vybudování víceúčelového sportovního hřiště	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>existence víceúčelového sportovního hřiště pro potřeby školy</i>
Typ	<i>investiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu desítek mil. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>NSA – Program regionální sportovní infrastruktura DP MMR – program Podpora rozvoje regionů, podprogram PORV – DT Podpora obnovy sportovní infrastruktury zdroje města Police nad Metují</i>
Předpokládané období realizace	<i>2026 a dále – do doby, než se podaří vybudování víceúčelového sportovního hřiště zrealizovat</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>Odbor výstavby ve spolupráci s odborem investic, majetku a životního prostředí MěÚ v Polici nad Metují</i>
Stav připravenosti	<i>zpracována projektová dokumentace, podána žádost o dotaci</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 16 prioritních hlasů</i>

1.7.2: Upravit a rozvíjet školní zahrady u budov MŠ	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>lepší možnosti a vybavenost pro pobyt na školních zahradách, zvýšení bezpečnosti při pobytu na zahradách</i>
Typ	<i>investiční i neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu stovek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>EU – SZP 2023-2027 skrze MAS MŽP – NPŽP – výzva Přírodní zahrady zdroje obce Česká Metuje zdroje obce Velké Petrovice vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>Obec Česká Metuje/Obec Velké Petrovice ve spolupráci s vedoucí učitelkou odloučených pracovišť MŠ a ve spolupráci s vedením školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>altány, vyvýšené záhony, kuchyňky; v případě odloučeného pracoviště MŠ v České Metuji pořízení nového plotu a branky, altánu, zastínění a zabezpečení pískoviště</i>

1.7.4: Dokončit revitalizaci předprostoru před budovou ZŠ	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zlepšení variability pro potřeby výuky a trávení volného času</i>
Typ	<i>investiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>4 mil. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>EU – SZP 2023-2027 skrze MAS EU – IROP 2021-2027 (v případě výstavby venkovní učebny) zdroje města Police nad Metují vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2026 a dále</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy ve spolupráci s Odborem investic, majetku a životního prostředí MěÚ v Polici nad Metují</i>
Stav připravenosti	<i>zpracována projektová dokumentace</i>
Doplňující informace	<i>vybudování workoutového hřiště, venkovní učebny</i>

1.8.1: Modernizovat budovu školní jídelny	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zlepšení technického stavu budovy školní jídelny, např. prostřednictvím výměny oken, podlah, pořízení skříní do šaten školní jídelny; dle potřeby zateplení budovy</i>
Typ	<i>investiční i neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu stovek tis. až jednotek mil. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>EU – SZP 2023-2027 skrze MAS DP MFČR – program 29823 Podpora rozvoje a obnovy obecní infrastruktury a občanského vybavení DP MMR – program Podpora rozvoje regionů, podprogram PORV – DT Rekonstrukce a přestavba veřejných budov zdroje města Police nad Metují</i>
Předpokládané období realizace	<i>2026 a dále – do doby, než se podaří budovu školní jídelny modernizovat</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy ve spolupráci s Odborem investic, majetku a životního prostředí MěÚ v Polici nad Metují</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 1 prioritní hlas</i>

1.8.2: Částečně pročistit půdní prostory v budově ZŠ	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>získání volných prostorů pro potřeby uskladnění záložních či momentálně nepoužívaných věcí</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné, bude řešeno v rámci běžné pracovní činnosti zaměstnanců školy</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025 a dále – do doby, než se podaří půdní prostory v budově ZŠ částečně pročistit</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>provozní zaměstnanci školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 6 prioritních hlasů</i>

2.1.1: Aktualizovat ŠVP dle měnících se potřeb vzdělávání pro 1. stupeň ZŠ 2.1.2: Aktualizovat ŠVP dle měnících se potřeb vzdělávání pro 2. stupeň ZŠ	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>reagování na měnící se potřeby školy, potřeby vyučovacího procesu apod., aby se témata nedublovala v jednotlivých předmětech, ale doplňovala (udělat to např. projektovým týdnem – např. vesmír z pohledu fyziky, přírodopisu, zeměpisu, matematiky, češtiny, informatiky apod.), propojení mezipředmětových vztahů, předmětové provázání</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné, bude řešeno v rámci běžné pracovní činnosti zaměstnanců školy</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy ve spolupráci se zástupci ředitele + vyučující jako poradní osoby</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 5 prioritních hlasů</i>

2.2.1: Více aplikovat výuku ve venkovním prostředí	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>inovativní způsob výuky, podpora nových podnětů pro žáky ve výuce</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>konkrétní vyučující</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

2.2.2: Zavést učení žáků žáky	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>inovace ve výuce, žáci si budou moci vyzkoušet, jaké to je být v roli učitele</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>konkrétní vyučující</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 7 prioritních hlasů</i>

2.2.3: Více zapojovat projektové vyučování do výuky	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>inovace ve výuce, jiný styl vyučování, např. formou týdne společného tématu z různých úhlů pohledu (mezipředmětové propojení)</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>konkrétní vyučující</i>
Stav připravenosti	<i>částečně se již děje větší zapojení je záměrem</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 10 prioritních hlasů</i>

2.2.4: Vyučovat více formou zážitkového učení	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>inovace ve výuce, posílení praktického prožitku žáků</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od charakteru, jakým způsobem bude zážitkové učení aplikováno</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>konkrétní vyučující</i>
Stav připravenosti	<i>částečně se již děje čtenější zapojení této formy je záměrem</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 7 prioritních hlasů</i>

2.3.1: Mít více volitelných předmětů s praktickou náplní	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>rozvoj praktických dovedností a kompetencí dětí a žáků</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 15 prioritních hlasů</i>

2.3.2: Vytvořit polytechnické dílny pro potřeby rozvoje polytechnického vzdělávání	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>lepší možnosti pro potřeby rozvoje polytechnického vzdělávání především pro děti MŠ, rozvoj praktických dovedností a kompetencí dětí a žáků</i>
Typ	<i>investiční i neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu desítek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>EU – IROP 2021-2027 vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025 a dále – do doby, než se podaří polytechnické dílny pro potřeby rozvoje polytechnického vzdělávání vytvořit</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

2.4.1: Rozšířit variabilitu návštěv kulturních akcí	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>větší variabilita navštěvovaných kulturních akcí</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu jednotek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>DP KHK kraje – DT Za kulturou v Královéhradeckém kraji vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>konkrétní vyučující</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

2.4.2: Podporovat větší samostatnost žáků	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora rozvoje kompetencí a dovedností žáků, které se jim v životě budou hodit</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>konkrétní vyučující</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 14 prioritních hlasů</i>

2.4.3: Nadále podporovat rozvoj finanční gramotnosti dětí a žáků	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>rozvoj finanční gramotnosti žáků jim napomůže uvědomit si hodnotu peněz, jak s nimi nakládat a obecně jak funguje např. rozpočet domácnosti apod.</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>OP JAK – šablony vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>konkrétní vyučující</i>
Stav připravenosti	<i>pokračovat ve stávajícím trendu</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 11 prioritních hlasů</i>

2.4.4: Podporovat zachování a rozšíření preventivních programů	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora předejití potenciálním negativním sociálně-patologickým jevům</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od rozsahu využívaných preventivních programů</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>DP KHK kraje – DT Prevence rizikového chování a duševní zdraví žáků vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>školní metodik prevence</i>
Stav připravenosti	<i>pokračovat ve stávajícím trendu a rozšiřovat spektrum preventivních programů</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 12 prioritních hlasů v dotazníkovém šetření Mapa školy žáci 6. třídy poměrně často zmiňovali šikanu, která musela probíhat již na 1. stupni ZŠ</i>

2.5.1: Obnovit pořádání zahraničních výjezdů	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora rozvoje jazykových kompetencí dětí a žáků</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od toho, do jaké destinace budou zahraniční výjezdy pořádány</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025 a dále – do doby, než se podaří pořádání zahraničních výjezdů obnovit</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vyučující cizích jazyků</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 1 prioritní hlas</i>

2.5.2: Zapojit se do cizojazyčných projektů	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora rozvoje jazykových kompetencí dětí a žáků</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od podmínek a charakteru jednotlivých cizojazyčných projektů</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>zdroje jednotlivých cizojazyčných projektů vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vyučující cizích jazyků</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 6 prioritních hlasů</i>

2.6.1: Nadále pořádat různorodé kurzy	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora rozvoje praktických dovedností dětí a žáků, podpora budování vztahu k přírodě</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu jednotek až desítek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy zdroje účastníků různorodých kurzů</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>konkrétní vyučující</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

2.6.2: Udržet nadále menší počet žáků ve třídách	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora individuálního přístupu k žákům</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od podmínek z pohledu financování školství dle PHmax</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy zdroje MŠMT</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy</i>
Stav připravenosti	<i>pokračovat ve stávajícím trendu</i>
Doplňující informace	

2.6.3: Více využívat vybavení odborných učeben	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>větší využití potenciálu dostupného vybavení pro potřeby výuky jak z pohledu pedagogů, tak z pohledu informovanosti od vedení, že toto vybavení je k dispozici</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>informovanost – vedení školy využití při výuce – konkrétní vyučující</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

2.6.4: Usilovat o zajištění speciálního pedagoga na plný úvazek	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zajištění dostupnosti speciálního pedagoga v takovém rozsahu, v jakém je ve škole potřeba</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od toho, do jaké třídy a stupně bude osoba zařazena</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy zdroje MŠMT</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025-2026</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

2.7.1: Zřídit výdejní místo k vyzvedávání dívčích hygienických potřeb	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zajištění dostupnosti dívčích hygienických potřeb, pokud některým dívkám zrovna chybí</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu stovek Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025-2026</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>administrativní oddělení školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

2.7.2: Umístit do některých kabinek na dívčích záchodech malé koše na odpad	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zajištění dostupnosti košů na dívčích záchodech v některých kabinkách pro potřeby možnosti vyhození dívčích hygienických potřeb</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu stovek Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025-2026</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>provozní zaměstnanci školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

2.7.3: Obnovit návštěvy žáků mezi jednotlivými patry na 2. stupni ZŠ	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>existence vzájemných návštěv mezi jednotlivými třídami v různých poschodích školy, což žáci uvítají</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2024-2025</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

2.7.4: Řešit aktivity související se školní jídelnou	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>rozvoj školní jídelny po kvalitativní stránce a též z pohledu uspořádání prostoru</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od charakteru konkrétních aktivit</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy ve spolupráci s vedoucí školní jídelny a kuchařkami</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>zmínit lze např. zajištění větší variability stolů z pohledu maximálního počtu sedících osob ve školní jídelně, dále otázku řešení kvality stravy a jídel v jídelně apod.</i>

2.7.5: Uvažovat o rozšíření počtu výletů v případě některých tříd	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora rozvoje vzájemné sounáležitosti žáků v rámci tříd, utužování třídních kolektivů</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od charakteru výletů</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>třídní učitelé</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>některé třídy nemají v průběhu školního roku mnoho výletů, školní výlet mají jednodenní, i když by mohly mít vícedenní</i>

3.1.1: Nadále podporovat vzdělávání zaměstnanců školy v mnoha různých oblastech	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>motivace pro další práci zaměstnanců školy, podpora rozvoje znalostí, dovedností a kompetencí zaměstnanců školy</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od charakteru zdroje financování a charakteru vzdělávací akce</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>EU – OP JAK 2021-2027 – MAP, šablony zdroje Středního článku podpory zdroje MŠMT vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>osoba, která má v gesci problematiku vzdělávání zaměstnanců školy</i>
Stav připravenosti	<i>pokračovat ve stávajícím trendu</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 13 prioritních hlasů zachovat dobrovolnost; lépe osobně-více přínosné než online</i>

3.2.1: Pokračovat v pozitivním ohodnocování práce	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora motivace zaměstnanců školy chodit do práce, zvyšování jejich sebevědomí a pozitivního rozpoložení</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od charakteru ohodnocování práce</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy</i>
Stav připravenosti	<i>pokračovat ve stávajícím trendu</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 13 prioritních hlasů typové pozitivní prvky: pochvala, uznání, úspěch žáků</i>

3.2.2: Více komunikovat způsob rozdělení odměn	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>předejít potenciálním domněnkám mezi zaměstnanci školy, aby věděli, proč jsou odměny v té a v té výši</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

3.2.3: Usilovat o větší motivaci některých zaměstnanců chodit do práce	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>lepší naladění zaměstnanců, zkvalitnění výukového procesu</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

3.3.1: Dbát důraz na rozvoj sebepěče, psychohygieny, prevence vyhoření	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora duševního zdraví zaměstnanců, podpora wellbeingu</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od charakteru a množství činností zaměřených na rozvoj sebepěče, psychohygieny, prevence vyhoření</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>EU – OP JAK 2021-2027 – MAP, šablony zdroje Středního článku podpory zdroje MŠMT vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy ve spolupráci s metodikem prevence</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

3.3.2: Usilovat o zajištění školního psychologa	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zajištění dostupnosti pozice ve škole, která je vnímána jako velmi potřebná, podpora zlepšení psychického stavu dětí, žáků, zaměstnanců školy</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od nastaveného tabulkového platu dané pozice</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>zdroje MŠMT vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025-2026</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 21 prioritních hlasů</i>

3.4.1: Podporovat sdílení zkušeností a nápadů mezi zaměstnanci školy	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>rozvoj znalostí a dovedností mezi zaměstnanci navzájem, vzájemné inspirování se a využití do praxe využití informací ze vzdělávacích aktivit více osobami pro potřeby rozvoje jejich znalostí a dovedností a následně pro potřeby aplikace ve výuce</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>všichni zaměstnanci školy výzva osob na poradě ke sdílení svých zkušeností a nápadů ze školení či pokud chtějí probrat jiné věci – ředitel školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 21 prioritních hlasů výzváni osob, že na poradě mohou sdílet své zkušenosti a nápady ze školení či pokud chtějí probrat jiné věci</i>

3.4.2: Podporovat realizaci vzájemných hospitací	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora inspirace mezi pedagogy navzájem, např. jak lze daný předmět vyučovat i jiným způsobem apod.</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

3.5.1: Pokračovat v nastavení konceptu tzv. „volného pole působnosti“	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora samostatnosti pedagogů, podpora jejich tvůrčí činnosti a kreativity</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy</i>
Stav připravenosti	<i>pokračovat ve stávajícím trendu</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 4 prioritní hlasy riziko, pokud to nefunguje</i>

3.5.2: Oživit tandemovou výuku a pokračovat v ní	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora moderní výukové formy, oživení a zpestření výuky</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vyučující</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

3.5.3: Řešit roli asistentů pedagoga a vše, co to obnáší	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora jejich rozvoje, snahy vyřešení otázky jejich častého střídání, proč se tomu tak děje</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

3.5.4: Iniciovat učitele, aby žáci přecházející z 1. stupně na 2. stupeň ZŠ měli uvítací aktivitu	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora adaptability nově příchozích žáků na 2. stupeň ZŠ a jejich vzájemné sžití s 2. stupněm ZŠ</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od charakteru uvítací aktivity</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>zástupce ředitele školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

4.1.1: Vychovávat si nástupce na jednotlivé pracovní a funkční pozice	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>příprava bezproblémového zajištění fungování školy v budoucnosti formou zajištění zastupitelnosti osob a formou připravení si zástupců, kteří jednou dané funkce převzou</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od toho, jestli se bude jednat o úplně nové osoby nebo o stávající zaměstnance</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 21 prioritních hlasů ředitel, zástupce ředitele, výchovný poradce, metodik prevence, člověk řešící například sportovní soutěže apod.</i>

4.1.3: Usilovat o výběr nových kvalitních zaměstnanců	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>posílení pedagogického i nepedagogického sboru o potřebné osoby, které budou na dané pozice dostatečně kvalitní</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od počtu nově přijatých zaměstnanců</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

4.2.1: Řešit roli uvádějícího učitele	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zpřehlednění role uvádějícího učitele, jeho povinností a činností s definovanou náplní práce</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025 a dále – do doby, než se podaří roli uvádějícího učitele vyřešit</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 9 prioritních hlasů</i>

4.2.2: Vytvořit manuál předávání informací v obecné rovině	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zpřehlednění postupu, jakým způsobem mají být předávány informace, jaký je postup jejich předávání apod. → předejití potenciálním nedorozuměním a nejasnostem např. když někdo jede na OSPOD, tak poradenské pracoviště nepředá info, aby se toto nedělo a bylo předáváno info apod.</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné – bude tvořeno v rámci běžné pracovní činnosti + se projeví ve formě odměny</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025 a dále – do doby, než se podaří manuál předávání informací v obecné rovině vytvořit</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>pověření zaměstnanci školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

4.2.3: Vytvořit podmínky a podporu pro roli třídního učitele	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zlepšení orientace a přehledu, co role třídního učitele obnáší i díky vzájemnému předávání informací, inspirování a připomenutí této problematiky</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné – bude tvořeno v rámci běžné pracovní činnosti + se projeví ve formě odměny</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>pověřený zaměstnanec školy ve spolupráci s učiteli, kteří mají třídnictví</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>určit osobu, která bude podmínky a podporu pro roli třídního učitele vytvářet, aktualizovat a seznamovat s manuálem ústně nové třídní učitele či informovat všechny o změnách</i>

4.3.1: Pokračovat ve tvorbě zápisů z porad	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora informovanosti zaměstnanců, shrnutí poznatků diskutovaných na jednotlivých poradách</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>pověřený zaměstnanec školy</i>
Stav připravenosti	<i>pokračovat ve stávajícím trendu</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 4 prioritní hlasy</i>

4.3.2: V případě potřeby rozšířit okruh účastníků porad o školníka, IT technika a zástupce jídelny	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>pokud se téma bude týkat oblastí, které řeší školník, IT technik a zástupce jídelny → rozšíření okruhu zaměstnanců, kteří budou přítomni na poradách, podpora vzájemné propojenosti pedagogických i nepedagogických zaměstnanců</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

4.3.3: Oživit způsob vedení porad	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zvýšení efektivnosti pořádaných porad, např. tím, že se zapojí do diskuze více i zaměstnanci + vyzvat osoby do diskuze podle potřeby zavést 2 provozní porady – sdílení dobré praxe + plán aktivit</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

4.4.1: Usilovat o větší propojenost MŠ x 1. st. ZŠ x 2. st. ZŠ	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zlepšení vzájemné soudržnosti a propojenosti jednotlivých součástí školy</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy ve spolupráci se zástupci jednotlivých stupňů školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 3 prioritní hlasy</i>

4.4.2: Usilovat o větší propojenost pedagogických a nepedagogických zaměstnanců	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zlepšení vzájemné soudržnosti a propojenosti pedagogických a nepedagogických zaměstnanců</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

4.4.3: Stanovit garanty za jednotlivé předměty	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zlepšení vzájemné propojenosti pedagogů v rámci předmětových oblastí → vzájemné setkávání vyučujících daného předmětu, sdílení dobré praxe určení garantů předmětů – ostatní budou vědět, za kým mají jít se třeba optat k danému tématu</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy ve spolupráci s vyučujícími daných předmětů</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

4.5.1: Rozvíjet vnitřní komunikační systém školy	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>lepší vzájemná informovanost napříč celou školou</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od charakteru rozvoje vnitřního komunikačního systému školy</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>potřeba pravidelně optimalizovat pro uživatelskou přívětivost a zároveň poskytovat pravidelné školení uživatelů</i>

4.5.2: Zlepšit způsob předávaných informací, instrukcí a pravidel, aby byly jednodušší	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zajištění jednotnosti předávaných informací, instrukcí a pravidel, díky čemuž budou různé oblasti řešeny více objektivně (např. pochvaly, postihy, dozory apod.) a dle stanovených pravidel</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>administrativní oddělení školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

4.6.2: Pokračovat v delegování části IT oblasti	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>od břemene ředitele, díky čemuž bude moci ušetřený čas věnovat jiným potřebným aktivitám a činnostem</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy</i>
Stav připravenosti	<i>pokračovat ve stávajícím trendu</i>
Doplňující informace	

4.7.1: Nadále usilovat a využít finanční prostředky z dotací a grantů	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora realizace různorodých projektů, které by mnohdy bez využití finančních prostředků z dotací a grantů nebyly reálně splnit</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od toho, zdali bude škola řešit vlastními silami či za pomoci externího subjektu</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy ve spolupráci s administrativním oddělením školy</i>
Stav připravenosti	<i>pokračovat ve stávajícím trendu</i>
Doplňující informace	

4.7.2: Podpořit komunitní podílení se na projektech	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora lepšího a vhodnějšího zacílení projektů, posilování sounáležitosti se školou</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>např. šablony – nebylo to komunikováno a nikdo se neptal, co tam chtějí zaměstnanci mít</i>

4.7.3: Seznamovat třídy se zázemím školy	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>přiblížení chodu školy, co vše je potřebné pro zajištění jejího bezproblémového chodu (např. představení práce školníka, uklízeček, kuchařek)</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>třídní učitelé</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 2 prioritní hlasy</i>

5.1.2: Pokračovat v zapojování žáků do propagačních aktivit	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora soudržnosti žáků se školou jako takovou, podpora rozvoje praktických dovedností žáků</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>pověření vyučující ve spolupráci s žáky školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 1 prioritní hlas</i>

5.1.3: Nadále podporovat zavedení občasníku „Školní časopis“	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora sounáležitosti žáků se školou jako takovou, podpora rozvoje praktických dovedností žáků</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu jednotek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025 a dále – do doby, než se podaří zavedení občasníku „Školní časopis“ obnovit</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>pověření vyučující ve spolupráci s žáky školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 1 prioritní hlas</i>

5.1.4: Modernizovat či inovovat logo školy	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>oživení loga školy, aby bylo modernější či inovativnější možnost zapojit do jeho tvorby samotné žáky školy</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>nízká</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu jednotek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025 a dále – do doby, než se podaří logo školy modernizovat či inovovat</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>pověřený/pověřená vyučující</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

5.1.5: Pokračovat v pořizování věcí propagujících školu jako takovou	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zvyšování povědomí o škole jako takové, propagace školy směrem navenek</i>
Typ	<i>investiční či neinvestiční</i>
Důležitost	<i>nízká</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu jednotek až desítek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>pověřený/pověřená vyučující</i>
Stav připravenosti	<i>pokračovat v započatém trendu</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 1 prioritní hlas již zakoupeny 4 sady oblečení s logem školy (reprezentace) e-shopy – školní merch</i>

5.1.7: Pokračovat v prezentování výtvorů školy široké veřejnosti	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zvyšování povědomí o škole jako takové, propagace školy směrem navenek</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vyučující</i>
Stav připravenosti	<i>pokračovat ve stávajícím trendu</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 1 prioritní hlas jedná se např. o výstavy výtvarných prací, velikonoční trhy, návštěvy v pečovatelském domě apod.</i>

5.1.8: Podporovat nadále reprezentaci školy žáky	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>propagace školy směrem navenek, podpora pohybových dovedností žáků</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vyučující</i>
Stav připravenosti	<i>pokračovat ve stávajícím trendu</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 1 prioritní hlas</i>

5.1.9: Zajistit nadále pravidelně aktualizované webové stránky školy	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zajištění stále aktuálních informací o škole na webových stránkách</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>osoba mající na starosti aktualizaci webových stránek</i>
Stav připravenosti	<i>pokračovat ve stávajícím trendu</i>
Doplňující informace	

5.2.1: Rozšířit pořádání triád	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zefektivnění schůzek učitel-rodíč-žák, podpora většího soukromí a důvěry</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy ve spolupráci s vyučujícími</i>
Stav připravenosti	<i>rozvinout částečně aplikovaný trend</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 1 prioritní hlas</i>

5.2.2: Zatraktivnit setkání s rodiči na začátku roku	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>atraktivnější úvodní schůzka s rodiči, aby nebyla pouze formální, ale více zajímavá</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>nízká</i>
Předpokládané náklady	<i>zanedbatelné</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

5.2.3: Rozšířit množství mimoškolních aktivit škola-rodiče-děti	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora většího propojení a posilování sounáležitosti se školou</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu jednotek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vyučující</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

5.3.1: Nadále podporovat pořádání turnajů mezi školami	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora vzájemné spolupráce škol</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu jednotek až desítek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy zdroje okolních škol</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vyučující ve spolupráci s vyučujícími z jiných škol</i>
Stav připravenosti	<i>pokračovat ve stávajícím trendu</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 1 prioritní hlas</i>

5.3.2: Uvažovat o výměnných zájezdech do spřízněných škol v zahraničí	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora rozvoje jazykových kompetencí žáků a pedagogů, podpora rozvoje spolupráce se spřízněnými školami v zahraničí</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu desítek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>EU – Erasmus vlastní zdroje školy zdroje spřízněných škol v zahraničí zdroje rodičů žáků</i>
Předpokládané období realizace	<i>2025 a dále</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vyučující ve spolupráci s vyučujícími ze spřízněných škol v zahraničí</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 3 prioritní hlasy</i>

5.3.3: Využít inspirace a hospitací „Jak to dělají jinde“	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>využití nových věcí, metod, aktivit ve škole na základě inspirace odjinud podpora vzájemné inspirace mezi jednotlivými okolními školami</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od charakteru inspirace, podle toho, jak bude aplikace finančně náročná</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy zdroje okolních škol</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vyučující ve spolupráci s vyučujícími z jiných škol</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	

5.3.4: Pořádat tematické dny ve spolupráci s dalšími školami	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>zatraktivnění výuky, využití nových výukových metod, podpora spolupráce mezi školami</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu jednotek až desítek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy zdroje okolních škol případné dotační prostředky se budou dovíjet od toho, zdali budou dané tematické dny z dotací podporovány či nikoliv</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vyučující ve spolupráci s vyučujícími z jiných škol a v případné spolupráci s externí osobou</i>
Stav připravenosti	<i>pokračovat v započatém trendu</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 1 prioritní hlas např. Den řemesel – kulturní den, Den s lesníkem, Den s koňákem</i>

5.4.1: Podporovat a rozvíjet další spolupráci se zřizovatelem	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>další posílení vzájemných vztahů, spolupráce a komunikace mezi školou a zřizovatelem</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od charakteru společných aktivit</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy zdroje zřizovatele</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem školy</i>
Stav připravenosti	<i>pokračovat ve stávajícím trendu</i>
Doplňující informace	

5.4.2: Rozvíjet spolupráci s místními organizacemi a dalšími subjekty	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora sepjetí s regionem a organizacemi, které v regionu působí (např. zájmové spolky)</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu jednotek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy zdroje místních organizací</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy ve spolupráci s vyučujícími</i>
Stav připravenosti	<i>pokračovat ve stávajícím trendu</i>
Doplňující informace	

5.5.1: Rozšířit množství návštěv ve firmách v regionu	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora rozvoje polytechnického vzdělávání, podpora kariérového poradenství a všeobecně podpora praktických aktivit</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>budou se odvíjet od množství návštěv ve firmách</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>EU – OP JAK 2021-2027 – šablony vlastní zdroje školy případné dotace z MŠMT</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vyučující</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 13 prioritních hlasů</i>

5.5.2: Zvát odborníky z praxe do školy	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora rozvoje polytechnického vzdělávání, podpora kariérového poradenství a všeobecně podpora praktických aktivit</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>vysoká</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu jednotek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vyučující ve spolupráci s externími subjekty</i>
Stav připravenosti	<i>pokračovat ve stávajícím trendu</i>
Doplňující informace	<i>na společném setkání všech zaměstnanců školy získala tato aktivita 21 prioritních hlasů pozvání např. osoby se slepeckým psem, hasiče, policisty, instalatéra apod.</i>

5.5.3: Zajistit prezentaci odborných učilišť ve škole	
Zdůvodnění a přínos pro školu	<i>podpora kariérového poradenství a příprava možné další směřování v oblasti vzdělávání a na možné budoucí uplatnění</i>
Typ	<i>neinvestiční</i>
Důležitost	<i>střední</i>
Předpokládané náklady	<i>v řádu jednotek tis. Kč</i>
Předpokládané zdroje financování	<i>vlastní zdroje školy</i>
Předpokládané období realizace	<i>průběžně po celé období platnosti dokumentu</i>
Odpovědnost za realizaci	<i>vedení školy ve spolupráci s vyučujícími a externími subjekty</i>
Stav připravenosti	<i>záměr</i>
Doplňující informace	<i>např. ošetřovatelé, truhláři, elektrikáři, kadeřnice, cukráři, číšníci apod.</i>

6 Implementační část

Implementační část je nedílnou součástí strategických dokumentů a neměla by být opomenuta⁵. Pro úspěšné nastavení a praktické využití strategického dokumentu je nezbytné definovat a popsat následující oblasti:

- Způsob řízení a organizačního zajištění naplňování strategického plánu
- Evaluace a vyhodnocování strategického plánu
- Aktualizace strategického plánu

6.1 Způsob řízení a organizačního zajištění naplňování strategického plánu

Efektivní naplňování strategického plánu může být obecně zajištěno jedině díky jednoznačnému systému řízení. Platí to i pro tento rozvojový plánovací dokument. Jedná se tedy o zajištění postupného naplňování stanovené vize, strategických cílů a aktivit. Pro tyto účely byly stanoveny následující dvě hierarchické úrovně systému řízení a organizačního zajištění naplňování Strategického plánu rozvoje školy (viz schéma 2).

Schéma 2: Znázornění systému řízení a organizačního zajištění naplňování Strategického plánu rozvoje školy ZŠ a MŠ Police nad Metují na období let 2024-2030



Řídící skupina

Řídící skupina je hlavním orgánem, který je zodpovědný za postupné naplňování Strategického plánu rozvoje školy. Řídící skupina rozhoduje o tom, zda přijme či nepřijme a schválí či neschválí předložené rozvojové projekty (včetně jejich navrženého rozpočtu), které jsou v souladu se schváleným plánovacím dokumentem. Řídící skupina dále může zvolit osobu, tzv. garanta plánu, jehož role bude spočívat především v iniciaci a koordinaci všech činností spojených s realizací a aktualizacemi strategického plánu. Garant by měl být jedním z členů řídicí skupiny, popřípadě výkonného týmu.

⁵ Zdroj a blíže viz: Metodika přípravy veřejných strategií, ve znění aktualizace z prosince 2018. MMR, 103 s., dostupná z: https://www.mmr.cz/getmedia/70d00bf5-cec5-4ddd-9309-a3f54c216ea8/Metodika-pripravy-verejnych-strategii-plna-verze_1.pdf.aspx?ext=.pdf

Výkonný tým

Výkonný tým je složen z ředitele školy, zástupců ředitele školy, pedagogických a nepedagogických zaměstnanců školy a ze zaměstnanců zřizovatele. Vedoucím výkonného týmu je buď ředitel školy či pověřená osoba řídící skupinou. Stěžejním úkolem výkonného týmu v procesu implementace strategického plánu je předkládat řídicí skupině konkrétní návrhy projektů a rozvojových aktivit, které jsou v souladu se schváleným strategickým dokumentem. Mezi další úkoly výkonného týmu patří monitorování a průběžné vyhodnocování naplňování jednotlivých aktivit a zajištění aktualizace strategického plánu (vlastními silami či za pomoci externí osoby).

Do procesu implementace Strategického plánu rozvoje školy ZŠ a MŠ Police nad Metují budou zapojeny i další subjekty, které budou plnit funkci poradní. Z těchto subjektů lze jmenovat např. členy školské rady, experty z řad odborné veřejnosti apod.

6.2 Evaluace a vyhodnocování strategického plánu

Systém evaluace a vyhodnocování realizace Strategického plánu rozvoje školy ZŠ a MŠ Police nad Metují je důležitou součástí celého strategického dokumentu. Pro hodnocení byla zvolena metoda indikátorů. V rámci této metody jsou předem stanoveny ukazatele, pomocí nichž dochází k průběžnému hodnocení dosažených změn v rámci implementace plánu, a tedy i evaluaci úspěšnosti strategie. Indikátorová metoda je v současné době hojně využívána, např. ve strategických dokumentech na úrovni kraje i celé České republiky či v operačních programech pro implementaci kohezní politiky EU.

Pro potřeby Strategického plánu rozvoje školy ZŠ a MŠ Police nad Metují na období let 2024-2030 byly zvoleny dvě úrovně monitorovacích indikátorů:

- **Indikátor výsledku** – dosažitelný realizací souboru projektů/aktivit. V rámci dokumentu se jedná o hierarchickou úroveň strategických cílů.
- **Indikátor výstupu** – dosažitelný realizací konkrétního projektu/aktivity, tj. v rámci dokumentu se jedná o úroveň konkrétních navržených aktivit.

U každého navrženého indikátoru je definována měrná jednotka, hodnota indikátoru v současnosti a hodnota požadovaného cílového stavu. Cílový stav představuje hodnotu, které chceme ke konci plánovacího období dosáhnout (v některých případech je uvedena frekvence za určité časové období). Pokud je u indikátoru uvedena měrná jednotka ANO/NE, výchozí a cílový stav je hodnocen v nula-jedničkovém měřítku, kde nula znamená NE a jednička znamená ANO.

Frekvence sledování indikátorů je doporučena následovně: u indikátorů výsledku je doporučeno provést hodnocení v polovině plánovacího období, tj. po třech až čtyřech letech, u indikátorů výstupu je doporučeno provést hodnocení v periodě jednoho roku.

Předpokládanými zdroji dat pro hodnocení naplňování daných indikátorů budou podklady a dokumenty ZŠ a MŠ Police nad Metují a zřizovatele školy, tj. města Police nad Metují.

Indikátorové sady monitorovacích ukazatelů za jednotlivé prioritní oblasti rozvoje jsou uvedeny v následujících tabulkách.

Tabulka 14: Sada monitorovacích ukazatelů prioritní oblasti rozvoje MODERNIZACE INFRASTRUKTURY A VYBAVENÍ

Prioritní oblast	MODERNIZACE INFRASTRUKTURY A VYBAVENÍ	Monitorovací ukazatel	Jednotka	Výchozí stav	Cílový stav
Cíl	1.1: Modernizovat odborné učebny ZŠ a jejich součásti	Počet nově modernizovaných odborných učeben ZŠ a jejich součástí	počet	0	3
Aktivity	1.1.1: Modernizovat učebnu výtvarné výchovy	Modernizována učebna výtvarné výchovy	ANO/NE	0	1
	1.1.2: Modernizovat kabinety odborných učeben	Počet nově modernizovaných odborných kabinetů	počet	0	3
	1.1.3: Modernizovat školní kuchyňku	Modernizována školní kuchyňka	ANO/NE	0	1
	1.1.4: Pořídít pomůcky k praktickým činnostem, řešit vybavenost dílen	Počet odborných učeben a kabinetů s nově pořízeným vybavením	počet	0	2
Cíl	1.2: Modernizovat kmenové učebny ZŠ	Počet nově modernizovaných kmenových učeben ZŠ	počet	0	5
Aktivity	1.2.1: Pořídít mapy a piana do tříd	Počet kmenových tříd s nově pořízenými mapami či piany	počet	0	2
	1.2.2: Provést výměnu zastaralého nábytku	Počet kmenových tříd s nově vyměněným nábytkem	počet	0	3
	1.2.3: Pořídít manipulační pomůcky pro 1. stupeň ZŠ	Počet kmenových tříd s nově pořízenými manipulačními pomůckami	počet	0	3
Cíl	1.3: Modernizovat další vnitřní prostory ZŠ	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem modernizace dalších vnitřních prostorů ZŠ	počet	0	3
Aktivity	1.3.1: Vytvořit relaxační zóny v ZŠ	Počet nově vytvořených relaxačních zón v ZŠ	počet	0	2
	1.3.2: Řešit problematiku topení	Vyřešena problematika topení	ANO/NE	0	1
Cíl	1.4: Modernizovat vnitřní prostory budov MŠ	Počet nově modernizovaných vnitřních prostorů budov MŠ	počet	0	3
Aktivity	1.4.1: Rekonstruovat vnitřní prostory budovy a řešit vybavení jídelny odloučeného pracoviště MŠ v České Metuji	Rekonstruovány vnitřní prostory budovy odloučeného pracoviště MŠ v České Metuji	ANO/NE	0	1
		Pořízeno potřebné vybavení do jídelny na odloučeném pracovišti MŠ v České Metuji	ANO/NE	0	1
	1.4.2: Reorganizovat třídy odloučeného pracoviště MŠ v Polici nad Metují	Provedena reorganizace tříd na odloučeném pracovišti MŠ v Polici nad Metují	ANO/NE	0	1
	1.4.3: Modernizovat vybavení školní tělocvičny odloučeného pracoviště MŠ ve Velkých Petrovích	Modernizováno vybavení školní tělocvičny na odloučeném pracovišti MŠ ve Velkých Petrovích	ANO/NE	0	1

Strategický plán rozvoje školy ZŠ a MŠ Police nad Metují na období let 2024-2030 – Implementační část

Cíl	1.5: Rekonstruovat budovy školy a řešit jejich energetické úspory	Počet nově rekonstruovaných budov za účelem snížení jejich energetické náročnosti	počet	0	2
Aktivity	1.5.1: Rekonstruovat budovu odloučeného pracoviště MŠ v Polici nad Metují	Rekonstruována budova odloučeného pracoviště MŠ v Polici nad Metují	ANO/NE	0	1
	1.5.2: Vyměnit střešní krytinu na budově 1. stupně ZŠ	Vyměněna střešní krytina na budově 1. stupně ZŠ	ANO/NE	0	1
	1.5.3: Využít potenciálu budov ZŠ k umístění fotovoltaických panelů a podporovat rozvoj komunitní energetiky	Umístěny fotovoltaické panely na budovy ZŠ	ANO/NE	0	1
Cíl	1.6: Zlepšovat bezpečnost, zabezpečení a informační systém	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem zlepšování bezpečnosti, zabezpečení a informačního systému	počet	0	3
Aktivity	1.6.1: Rozšířit kamerový systém školy	Počet nově pořízených bezpečnostních kamer	počet	0	5
	1.6.2: Umožnit zaměstnancům dálkové otevírání dveří	Zajištěna možnost dálkového otevírání dveří včetně možnosti vidět, kdo zvoní	ANO/NE	0	1
	1.6.3: Vytvořit informační systém pro rodiče a veřejnost	Vytvořen informační systém pro rodiče a veřejnost	ANO/NE	0	1
Cíl	1.7: Modernizovat a rozvíjet venkovní prostory	Počet nově revitalizovaných venkovních prostorů u budov školy	počet	0	5
Aktivity	1.7.1: Usilovat o vybudování víceúčelového sportovního hřiště	Existence víceúčelového sportovního hřiště pro potřeby školy	ANO/NE	0	1
	1.7.2: Upravit a rozvíjet školní zahrady u budov MŠ	Počet nově upravených a rozvinutých školních zahrad u budov MŠ	počet	0	3
	1.7.3: Rozvíjet a revitalizovat prostor školní zahrady ZŠ	Rozvinut a revitalizován prostor školní zahrady ZŠ	ANO/NE	0	1
	1.7.4: Dokončit revitalizaci předprostoru před budovou ZŠ	Dokončena revitalizace předprostoru před budovou ZŠ	ANO/NE	0	1
Cíl	1.8: Řešit další aktivity související s infrastrukturou a vybavením	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem zkvalitnění infrastruktury a vybavení školy	počet	0	2
Aktivity	1.8.1: Modernizovat budovu školní jídelny	Zlepšen technický stav a vybavenost budovy školní jídelny	ANO/NE	0	1
	1.8.2: Částečně pročistit půdní prostory v budově ZŠ	Částečně pročištěny půdní prostory v budově ZŠ	ANO/NE	0	1

Tabulka 15: Sada monitorovacích ukazatelů prioritní oblasti rozvoje DÍTĚ VZDĚLANÉ A PŘIPRAVENÉ PRO ŽIVOT

Prioritní oblast	DÍTĚ VZDĚLANÉ A PŘIPRAVENÉ PRO ŽIVOT	Monitorovací ukazatel	Jednotka	Výchozí stav	Cílový stav
Cíl	2.1: Aktualizovat školní vzdělávací program dle měnících se potřeb vzdělávání	Počet nových aktualizací školního vzdělávacího programu	počet	0	1
Aktivity	2.1.1: Aktualizovat ŠVP dle měnících se potřeb vzdělávání pro 1. stupeň ZŠ	Počet aktualizací školního vzdělávacího programu pro 1. stupeň ZŠ	počet	0	1
	2.1.2: Aktualizovat ŠVP dle měnících se potřeb vzdělávání pro 2. stupeň ZŠ	Počet aktualizací školního vzdělávacího programu pro 2. stupeň ZŠ	počet	0	1
Cíl	2.2: Více aplikovat a využívat moderní výukové metody	Počet nově aplikovaných a využívaných moderních výukových metod	počet	0	4
Aktivity	2.2.1: Více aplikovat výuku ve venkovním prostředí	Počet nově odučených hodin ve venkovním prostředí	počet/rok	0	40
	2.2.2: Zavést učení žáků žáky	Zavedeno učení žáků žáky	ANO/NE	0	1
	2.2.3: Více zapojovat projektové vyučování do výuky	Počet nově odučených hodin formou projektového vyučování	počet/rok	0	20
	2.2.4: Vyučovat více formou zážitkového učení	Počet nově odučených hodin formou zážitkového učení	počet/rok	0	20
Cíl	2.3: Podporovat a rozvíjet polytechnické vzdělávání	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem podpory a rozvoje polytechnického vzdělávání	počet	0	4
Aktivity	2.3.1: Mít více volitelných předmětů s praktickou náplní	Počet nově zavedených volitelných předmětů s praktickou náplní	počet	0	2
	2.3.2: Vytvořit polytechnické dílny pro potřeby rozvoje polytechnického vzdělávání	Existence polytechnických dílen	ANO/NE	0	1
	2.3.3: Obnovit projekt Šikovné ruce	Obnoven projekt Šikovné ruce	ANO/NE	0	1
Cíl	2.4: Podporovat a rozvíjet sociální a občanské dovednosti	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem podpory a rozvoje sociálních a občanských dovedností dětí a žáků	počet	0	7
Aktivity	2.4.1: Rozšířit variabilitu návštěv kulturních akcí	Počet tematicky nově navštívených kulturních akcí	počet	0	2
	2.4.2: Podporovat větší samostatnost žáků	Podporována větší samostatnost žáků	ANO/NE	0	1
	2.4.3: Nadále podporovat rozvoj finanční gramotnosti dětí a žáků	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem podpory rozvoje finanční gramotnosti dětí a žáků	počet	0	3
	2.4.4: Podporovat zachování a rozšíření preventivních programů	Počet nově aplikovaných preventivních programů	počet	0	1

Cíl	2.5: Podporovat a rozvíjet jazykové kompetence dětí a žáků	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem podpory a rozvoje jazykových kompetencí dětí a žáků	počet	0	3
Aktivity	2.5.1: Obnovit pořádání zahraničních výjezdů	Počet nově uskutečněných zahraničních výjezdů	počet	0	2
	2.5.2: Zapojit se do cizojazyčných projektů	Počet cizojazyčných projektů, do kterých je škola nově zapojena	počet	0	1
Cíl	2.6: Řešit další aktivity související s rozvojem kompetencí, dovedností a znalostí dětí a žáků	Počet nově uskutečněných dalších aktivit za účelem rozvoje kompetencí, dovedností a znalostí dětí a žáků	počet	0	4
Aktivity	2.6.1: Nadále pořádat různorodé kurzy	Nadále pořádány různorodé kurzy	ANO/NE	0	1
	2.6.2: Udržet nadále menší počet žáků ve třídách	Udržen nadále menší počet žáků ve třídách	ANO/NE	0	1
	2.6.3: Více využívat vybavení odborných učeben	Více využíváno vybavení odborných učeben	ANO/NE	0	1
	2.6.4: Usilovat o zajištění speciálního pedagoga na plný úvazek	Existence speciálního pedagoga na plný úvazek	ANO/NE	0	1
Cíl	2.7: Řešit další potřeby dětí a žáků	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem řešení dalších potřeb dětí a žáků	počet	0	7
Aktivity	2.7.1: Zřídít výdejní místo k vyzvedávání dívčích hygienických potřeb	Zřízeno výdejní místo k vyzvedávání dívčích hygienických potřeb	ANO/NE	0	1
	2.7.2: Umístit do některých kabiněk na dívčích záchodech malé koše na odpad	Existence kabiněk na dívčích záchodech s dostupnými malými koši na odpad	ANO/NE	0	1
	2.7.3: Obnovit návštěvy žáků mezi jednotlivými patry na 2. stupni ZŠ	Obnoveny návštěvy žáků mezi jednotlivými patry na 2. stupni ZŠ	ANO/NE	0	1
	2.7.4: Řešit aktivity související se školní jídelnou	Zajištěna větší variabilita stolů z pohledu maximálního počtu sedících osob ve školní jídelně	ANO/NE	0	1
		Řešena kvalita stravy a jídel v jídelně	ANO/NE	0	1
	2.7.5: Uvažovat o rozšíření počtu výletů v případě některých tříd	Počet tříd s nově rozšířeným počtem výletů	počet	0	2

Tabulka 16: Sada monitorovacích ukazatelů prioritní oblasti rozvoje AKTIVACE A ROZVOJ POTENCIÁLU ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Prioritní oblast	AKTIVACE A ROZVOJ POTENCIÁLU ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY	Monitorovací ukazatel	Jednotka	Výchozí stav	Cílový stav
Cíl	3.1: Podporovat další vzdělávání zaměstnanců školy	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem podpory dalšího vzdělávání zaměstnanců školy	počet	0	11
Aktivity	3.1.1: Nadále podporovat vzdělávání zaměstnanců školy v mnoha různých oblastech	Počet nově uskutečněných vzdělávacích aktivit pro zaměstnance školy	počet	0	10
	3.1.2: Proškolit zaměstnance MŠ pro práci s dětmi se SVP	Proškolení zaměstnanci MŠ pro práci s dětmi se SVP	ANO/NE	0	1
Cíl	3.2: Pokračovat v ohodnocování práce zaměstnanců školy a usilovat o jejich větší motivaci	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem podpory ohodnocování práce a úsilí větší motivace zaměstnanců školy	počet	0	4
Aktivity	3.2.1: Pokračovat v pozitivním ohodnocování práce	Pokračováno v pozitivním ohodnocování práce	ANO/NE	0	1
	3.2.2: Více komunikovat způsob rozdělení odměn	Lépe komunikován způsob rozdělení odměn	ANO/NE	0	1
	3.2.3: Usilovat o větší motivaci některých zaměstnanců chodit do práce	Počet nově uskutečněných motivačních činností za účelem větší motivace zaměstnanců chodit do práce	počet	0	2
Cíl	3.3: Podporovat psychohygienu a preventivní aktivity	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem podpory psychohygieny a preventivních aktivit	počet	0	4
Aktivity	3.3.1: Dbát důraz na rozvoj sebeděče, psychohygieny, prevence vyhoření	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem rozvoje sebeděče, psychohygieny a prevence vyhoření	počet	0	3
	3.3.2: Usilovat o zajištění školního psychologa	Zajištěn školní psycholog	ANO/NE	0	1
Cíl	3.4: Podporovat vzájemné předávání a sdílení informací mezi zaměstnanci školy	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem podpory vzájemného předávání a sdílení informací	počet	0	51
Aktivity	3.4.1: Podporovat sdílení zkušeností a nápadů mezi zaměstnanci školy	Zaznamenán posun ve vzájemném sdílení a předávání informací mezi zaměstnanci školy	ANO/NE	0	1
	3.4.2: Podporovat realizaci vzájemných hospitací	Počet nově uskutečněných vzájemných hospitací	počet	0	50
Cíl	3.5: Řešit další aktivity související s aktivací a rozvojem potenciálu zaměstnanců školy	Počet nově uskutečněných dalších aktivit souvisejících s aktivací a rozvojem potenciálu zaměstnanců školy	počet	0	20
Aktivity	3.5.1: Pokračovat v nastavení konceptu tzv. „volného pole působnosti“	Pokračováno v nastavení konceptu tzv. „volného pole působnosti“	ANO/NE	0	1
	3.5.2: Oživit tandemovou výuku a pokračovat v ní	Počet nově uskutečněných tandemových výuk	počet/rok	0	10
	3.5.3: Řešit roli asistentů pedagoga a vše, co to obnáší	Počet nově uskutečněných činností za účelem řešení role asistentů pedagoga	počet	0	3
	3.5.4: Iniciovat učitele, aby žáci přecházející z 1. stupně na 2. stupeň ZŠ měli uvítací aktivitu	Počet nově uskutečněných uvítacích aktivit u žáků přecházejících z 1. stupně na 2. stupeň ZŠ	počet/rok	0	6

Tabulka 17: Sada monitorovacích ukazatelů prioritní oblasti rozvoje KLIMA, VZTAHY, SPOLUPRÁCE, KOMUNIKACE – FUNGOVÁNÍ ŠKOLY SMĚREM DOVNITŘ

Prioritní oblast	KLIMA, VZTAHY, SPOLUPRÁCE, KOMUNIKACE – FUNGOVÁNÍ ŠKOLY SMĚREM DOVNITŘ	Monitorovací ukazatel	Jednotka	Výchozí stav	Cílový stav
Cíl	4.1: Řešit otázku zástupů, nástupnictví a nových zaměstnanců	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem řešení otázky zástupů, nástupnictví a nových zaměstnanců	počet	0	9
Aktivity	4.1.1: Vychovávat si nástupce na jednotlivé pracovní a funkční pozice	Počet nově vychovaných nástupců na vytípané pracovní a funkční pozice	počet	0	3
	4.1.2: Zajistit zástupce třídních učitelů	Počet zajištěných zástupců třídních učitelů	počet	0	20
	4.1.3: Usilovat o výběr nových kvalitních zaměstnanců	Počet nově přijatých zaměstnanců	počet	0	5
Cíl	4.2: Usnadnit orientaci a práci zaměstnanců ve vztahu k fungování organizace směrem dovnitř	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem usnadnění orientace a práce zaměstnanců ve vztahu k fungování organizace směrem dovnitř	počet	0	5
Aktivity	4.2.1: Řešit roli uvádějícího učitele	Počet určených osob řešících roli uvádějícího učitele	počet	0	2
	4.2.2: Vytvořit manuál předávání informací v obecné rovině	Vytvořen manuál předávání informací v obecné rovině	ANO/NE	0	1
	4.2.3: Vytvořit podmínky a podporu pro roli třídního učitele	Počet určených osob vytvářejících podmínky a podporu pro roli třídního učitele	počet	0	2
Cíl	4.3: Řešit otázku vylepšení porad	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem řešení otázky vylepšení porad	počet	0	3
Aktivity	4.3.1: Pokračovat ve tvorbě zápisů z porad	Pokračováno ve tvorbě zápisů z porad	ANO/NE	0	1
	4.3.2: V případě potřeby rozšířit okruh účastníků porad o školníka, IT technika a zástupce jídelny	Rozšíření okruh účastníků porad o školníka, IT technika a zástupce jídelny dle potřeby	ANO/NE	0	1
	4.3.3: Oživit způsob vedení porad	Oživen způsob vedení porad	ANO/NE	0	1
Cíl	4.4: Podporovat propojenost a spolupráci uvnitř organizace	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem podpory propojenosti a spolupráce uvnitř organizace	počet	0	6
Aktivity	4.4.1: Usilovat o větší propojenost MŠ x 1. st. ZŠ x 2. st. ZŠ	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem větší propojenosti jednotlivých stupňů školy	počet	0	2
	4.4.2: Usilovat o větší propojenost pedagogických a nepedagogických zaměstnanců	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem větší propojenosti pedagogických a nepedagogických zaměstnanců	počet	0	3
	4.4.3: Stanovit garanty za jednotlivé předměty	Počet stanovených garantů za jednotlivé předměty	počet	0	13

Strategický plán rozvoje školy ZŠ a MŠ Police nad Metují na období let 2024-2030 – Implementační část

Cíl	4.5: Zajistit jednotnost předávaných informací a instrukcí	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem zajištění jednotnosti předávaných informací a instrukcí	počet	0	3
Aktivity	4.5.1: Rozvíjet vnitřní komunikační systém školy	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem rozvoje vnitřního komunikačního systému školy	počet	0	2
	4.5.2: Zlepšit způsob předávaných informací, instrukcí a pravidel, aby byly jednotnější	Zajištěna jednotnost předávaných informací a instrukcí	ANO/NE	0	1
Cíl	4.6: Řešit otázku delegování a jasného rozdělení kompetencí	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem řešení otázky delegování a jasného rozdělení kompetencí	počet	0	2
Aktivity	4.6.1: Zlepšit jasnost rozdělení kompetencí v rámci školy	Jasně rozdělené kompetence v rámci školy	ANO/NE	0	1
	4.6.2: Pokračovat v delegování části IT oblasti	Delegována další část IT oblasti	ANO/NE	0	1
Cíl	4.7: Řešit další aktivity související s fungováním školy směrem dovnitř	Počet nově uskutečněných dalších aktivit souvisejících s fungováním školy směrem dovnitř	počet	0	7
Aktivity	4.7.1: Nadále usilovat a využít finanční prostředky z dotací a grantů	Počet nově získaných dotací a grantů	počet	0	5
	4.7.2: Podpořit komunitní podílení se na projektech	Zavedeno komunitní podílení se na projektech	ANO/NE	0	1
	4.7.3: Seznamovat třídy se zázemím školy	Počet tříd nově seznámených se zázemím školy	počet	0	20

Tabulka 18: Sada monitorovacích ukazatelů prioritní oblasti rozvoje PARTNEŘI, KOMUNIKACE, SPOLUPRÁCE, VZTAHY, PR – FUNGOVÁNÍ ŠKOLY SMĚREM NAVENEK

Prioritní oblast	PARTNEŘI, KOMUNIKACE, SPOLUPRÁCE, VZTAHY, PR – FUNGOVÁNÍ ŠKOLY SMĚREM NAVENEK	Monitorovací ukazatel	Jednotka	Výchozí stav	Cílový stav
Cíl	5.1: Propagovat školu jako takovou a aktivity, které dělá a pořádá	Počet nově uskutečněných propagačních aktivit	počet	0	9
Aktivity	5.1.1: Pořádat Den otevřených dveří	Pořádán Den otevřených dveří	ANO/NE	0	1
	5.1.2: Pokračovat v zapojování žáků do propagačních aktivit	Pokračováno v zapojování žáků do propagačních aktivit	ANO/NE	0	1
	5.1.3: Nadále podporovat zavedení občasníku „Školní časopis“	Zaveden občasník „Školní časopis“	ANO/NE	0	1
	5.1.4: Modernizovat či inovovat logo školy	Modernizováno či inovováno logo školy	ANO/NE	0	1
	5.1.5: Pokračovat v pořizování věcí propagujících školu jako takovou	Pokračováno v pořizování věcí propagujících školu jako takovou	ANO/NE	0	1
	5.1.6: Pověřit osobu, která bude mít na starost PR	Pověřena osoba, která bude mít na starost PR	ANO/NE	0	1
	5.1.7: Pokračovat v prezentování výtvorů školy široké veřejnosti	Pokračováno v prezentování výtvorů školy široké veřejnosti	ANO/NE	0	1
	5.1.8: Podporovat nadále reprezentaci školy žáky	Podporována nadále reprezentace školy žáky	ANO/NE	0	1
	5.1.9: Zajistit nadále pravidelně aktualizované webové stránky školy	Nadále zajištěny pravidelně aktualizované webové stránky školy	ANO/NE	0	1
Cíl	5.2: Podporovat a rozvíjet spolupráci s rodiči	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem podpory a rozvoje spolupráce s rodiči	počet	0	56
Aktivity	5.2.1: Rozšířit pořádání triád	Počet nově uskutečněných triád	počet	0	50
	5.2.2: Zatraktivnit setkání s rodiči na začátku roku	Zatraktivněno setkání s rodiči na začátku roku	ANO/NE	0	1
	5.2.3: Rozšířit množství mimoškolních aktivit škola-rodiče-děti	Počet nově uskutečněných mimoškolních aktivit škola-rodiče-děti	počet	0	5

Strategický plán rozvoje školy ZŠ a MŠ Police nad Metují na období let 2024-2030 – Implementační část

Cíl	5.3: Rozvíjet spolupráci s jinými školami	Počet nově uskutečněných aktivit ve spolupráci s jinými školami	počet	0	9
Aktivity	5.3.1: Nadále podporovat pořádání turnajů mezi školami	Nadále podporováno pořádání turnajů mezi školami	ANO/NE	0	1
	5.3.2: Uvažovat o výměnných zájezdech do spřízněných škol v zahraničí	Počet nově uskutečněných výměnných zájezdů do spřízněných škol v zahraničí	počet	0	2
	5.3.3: Využít inspirace a hospitací „Jak to dělají jinde“	Využita inspirace a hospitace „Jak to dělají jinde“	ANO/NE	0	1
	5.3.4: Pořádat tematické dny ve spolupráci s dalšími školami	Počet nově uskutečněných tematických dnů ve spolupráci s dalšími školami	počet	0	5
Cíl	5.4: Rozvíjet spolupráci s dalšími aktéry, jichž se oblast školství a vzdělávání dotýká	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem rozvoje spolupráce s dalšími aktéry, jichž se oblast školství a vzdělávání dotýká	počet	0	7
Aktivity	5.4.1: Podporovat a rozvíjet další spolupráci se zřizovatelem	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem dalšího rozvoje spolupráce se zřizovatelem	počet	0	2
	5.4.2: Rozvíjet spolupráci s místními organizacemi a dalšími subjekty	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem rozvoje spolupráce s místními organizacemi a dalšími subjekty	počet	0	5
Cíl	5.5: Usilovat o větší propojenost s praxí a praktickým životem	Počet nově uskutečněných aktivit za účelem snahy větší propojenosti s praxí a praktickým životem	počet	0	21
Aktivity	5.5.1: Rozšířit množství návštěv ve firmách v regionu	Počet nově uskutečněných návštěv ve firmách v regionu	počet	0	8
	5.5.2: Zvat odborníky z praxe do školy	Počet nově pozvaných odborníků z praxe do školy	počet	0	10
	5.5.3: Zajistit prezentaci odborných učilišť ve škole	Počet nově zajištěných prezentací odborných učilišť ve škole	počet	0	3

6.3 Aktualizace strategického plánu

Nedílnou součástí implementace Strategického plánu rozvoje školy ZŠ a MŠ Police nad Metují je i zajištění jeho aktualizace. Jedná se totiž o tzv. „živý“ dokument, který by měl být aktualizován v čase. Sedmileté období představuje dlouhou dobu, během které může dojít k výrazným změnám, ať se jedná o pozitivní či negativní trendy vývoje. Z výrazných změn lze jmenovat např. zásadní změny v hospodářské či regionální politice EU, potažmo České republiky, změny v důsledku komunálních voleb apod.

Aktualizace probíhá na základě vyhodnocení realizace strategického plánu, pokud nastaly významné skutečnosti ohledně realizace. Jmenovat lze např. situaci, kdy na základě kontroly naplňování strategických cílů lze vypustit, upravit či doplnit aktivity. Může dojít i k pozměnění samotných strategických cílů.

Komplexní aktualizaci strategického plánu je doporučeno provést podle potřeb samotné školy, především pokud by nastaly výše jmenované skutečnosti. Pokud tyto skutečnosti nenastanou, ke komplexní aktualizaci strategického plánu by mělo dojít nejdříve v polovině plánovacího období, tj. po třech až čtyřech letech. Dílčí revize dokumentu mohou probíhat průběžně, nejlépe ke konci každého školního či kalendářního roku, ve vazbě na formulování dalších realizačních akcí strategického plánu a ve vazbě na rozpočet školy a rozpočet zřizovatele školy, tj. města Police nad Metují (jedná se především o úpravu předpokládaného časového harmonogramu, nákladů a zdrojů financování).

S aktualizací a dílčími revizemi souvisí také pravidelná tvorba akčního plánu, kdy jsou každoročně zhodnoceny uskutečněné aktivity a rozpracován plán činností na další rok. Tvorba akčního plánu na následující období, při využití zásobníku projektů, je úzce spjata s otázkou tvorby rozpočtu školy a zřizovatele.

Aktualizace může být provedena buď dodatkem ke stávajícímu strategickému plánu, nebo přímo úpravou strategického plánu, čímž vznikne nová verze (vhodnější varianta). Je nezbytné uvést termín aktualizace a vyznačit provedené změny.

Za zajištění aktualizace a dílčích revizí Strategického plánu rozvoje školy ZŠ a MŠ Police nad Metují je zodpovědný výkonný tým.

7 Plán seznámení se strategií a její propagace

Strategický plán rozvoje školy ZŠ a MŠ Police nad Metují na období let 2024-2030 byl tvořen společně s různými skupinami. Zmínit lze vedení školy, pedagogické a nepedagogické pracovníky, zástupce zřizovatele, děti a žáky a zprostředkovaně i rodiče a širokou veřejnost.

Strategický plán je veřejný dokument a je žádoucí, aby všechny výše zmiňované skupiny byly seznámeny s konečným zněním strategie.

Z pohledu plánu seznámení se strategií a její propagace je doporučeno následující:

- pedagogické a nepedagogické pracovníky seznámit na společné poradě
- zástupce zřizovatele seznámit prostřednictvím školské rady, kde jsou mj. i zástupci rodičů, případně lze informace o zpracované strategii prezentovat na poradě ředitele se starostou města či na zasedání rady nebo zastupitelstva města
- děti a žáky informovat např. na třídních hodinách, že strategický plán byl již vytvořen a jejich nápady a požadavky byly konzultovány a do dokumentu zapracovány
- zástupci rodičů budou seznámeni prostřednictvím školské rady a následně by si informace měli předat navzájem, dále budou informováni prostřednictvím informací na webu školy
- široká veřejnost bude informována prostřednictvím informací na webu školy

Vzhledem k tomu, že se jedná o veřejný dokument, strategický plán by měl být zveřejněn na internetových stránkách školy, a to jak v plném znění, tak např. zveřejnit jen určitý výtah z dokumentu, neboť v dnešní informační době může obsáhlý dokument čtenáře spíše odradit. V rámci výtahu by mohla být zveřejněna mise, vize, priority a akční plán.

Vedení školy by mělo zajistit, aby byly základní části dokumentu na očích všech zaměstnanců, vedení školy nevyjímaje, tj. papírová verze by mohla viset např. ve sborovně.

Školská rada se dle § 168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) mj. podílí na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy. Výsledné znění strategie by mělo být na schůzce školské rady projednáno.

Dále je doporučeno v pravidelných intervalech (ideálně jednou za rok) informovat o plnění strategického plánu a jeho aktualizacích. Vhodnou formou je např. samostatný odkaz na internetových stránkách školy, případně samostatná nástěnka, kde jsou pouze informace o strategii apod.

8 Přílohy

8.1 Použité zdroje dat

Databáze demografických údajů za obce ČR <https://www.czso.cz/csu/czso/databaze-demografickych-udaju-za-obce-cr>

Dokument Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Náchod

Dotazníkové šetření MAPA ŠKOLY

Dotazníkové šetření realizované mezi žáky

ELIÁŠ, F. – VALENTA, P. (2021): Manuál strategického řízení a plánování ve školách. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 140 s.

Informační systém školy

Internetové stránky Integrovaného regionálního operačního programu <https://irop.mmr.cz/>

Internetové stránky Královéhradeckého kraje <https://www.kr-kralovehradecky.cz/>

Internetové stránky MAP2school <https://www.map2school.cz/>

Internetové stránky MAS Stolové hory, z. s. <https://www.mas-stolovehory.cz/>

Internetové stránky města Police nad Metují <https://www.policenm.cz/>

Internetové stránky Ministerstva financí <https://www.mfcr.cz/>

Internetové stránky Ministerstva pro místní rozvoj <https://www.mmr.cz/>

Internetové stránky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy <https://msmt.gov.cz/>

Internetové stránky Ministerstva zemědělství <https://eagri.cz/>

Internetové stránky Ministerstva životního prostředí <https://www.mzp.cz/>

Internetové stránky Místní akční skupiny Stolové hory, z. s. <https://www.mas-stolovehory.cz/>

Internetové stránky Národní sportovní agentury <https://agenturasport.cz/>

Internetové stránky Národního plánu obnovy <https://www.planobnovy.cz/>

Internetové stránky Národního programu Životní prostředí <https://www.narodniprogramzpz.cz/>

Internetové stránky Operačního programu Jan Amos Komenský <https://opjak.cz/>

Internetové stránky Operačního programu Životní prostředí <https://www.opzpz.cz/>

Internetové stránky Státního fondu životního prostředí <https://www.sfzp.cz/>

Internetové stránky ZŠ a MŠ Police nad Metují <https://www.zspolice.cz/>

Jednotlivá setkání pracovní skupiny k tvorbě strategie ZŠ a MŠ Police nad Metují

Metodika přípravy veřejných strategií, ve znění aktualizace z prosince 2018. MMR, 103 s., dostupná z: https://www.mmr.cz/getmedia/70d00bf5-cec5-4ddd-9309-a3f54c216ea8/Metodika-pripravy-verejnych-strategii-plna-verze_1.pdf.aspx?ext=.pdf

PERLÍN (2001): Strategie rozvoje mikroregionu 4/5. Geografické rozhledy, 10, č. 4, s. 105

Rejstřík škol a školských zařízení <https://rejstriky.msmt.cz/rejskol/>

Společné setkání všech zaměstnanců školy, které proběhlo dne 4. listopadu 2023 v hotelu Studánka u Rychnova nad Kněžnou

Společné setkání všech zaměstnanců školy, které proběhlo dne 10. dubna 2024 v Pellyho domech v Polici nad Metují

Strategický rámec Místní akční plánu rozvoje vzdělávání pro území obce s rozšířenou působností Náchod

Údaje poskytnuté Městským úřadem v Náchodě, odborem školství

Údaje poskytnuté vedením ZŠ a MŠ Police nad Metují

Výroční zprávy školy

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

8.2 Seznam zkratk

AJ = anglický jazyk

ČJ = český jazyk

ČR = Česká republika

DIČ = daňové identifikační číslo

DP = dotační program

DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

DT = dotační titul

EU = Evropská unie

CHKO = chráněná krajinná oblast

ICT = informatika

IČ = identifikační číslo

IROP = Integrovaný regionální operační program

IT = informační technologie

IZO = identifikační znak organizace

KHK kraj = Královéhradecký kraj

KÚ = krajský úřad

MAP = místní akční plán

MAS = místní akční skupina

MěÚ = městský úřad

MFČR = Ministerstvo financí České republiky

MMR = Ministerstvo pro místní rozvoj

MŠ = mateřská škola

MŠMT = Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

MŽP = Ministerstvo životního prostředí

NPO = Národní plán obnovy

NPŽP = Národní program Životní prostředí

NSA = Národní sportovní agentura

OP JAK = Operační program Jan Amos Komenský

OP ŽP = Operační program Životní prostředí

OSPOD = Orgán sociálně právní ochrany dětí

PC = počítač

PORV = Program obnovy a rozvoje venkova

PR = public relations

Red IZO = resortní identifikátor právnické osoby

SFŽP = Státní fond životního prostředí

SOŠ = Střední odborná škola

SPC = Speciálně pedagogické centrum

SOU = Střední odborné učiliště

SVP = speciální vzdělávací potřeby

SWOT = S – Strengths (silné stránky), W – Weaknesses (slabé stránky), O – Opportunities (příležitosti)
a T – Threats (hrozby)

SZP = Společná zemědělská politika

ŠD = školní družina

ŠVP = školní vzdělávací program

TV = tělesná výchova

z. s. = zapsaný spolek

ZŠ = základní škola

8.3 Seznam tabulek

Tabulka 1: Vývoj počtu živě narozených dětí ve spádové oblasti školy v letech 2016 až 2022	15
Tabulka 2: Přehled strategických dokumentů.....	23
Tabulka 3: Shrnutí pozitivního a negativního hodnocení jednotlivých hodnocených oblastí.....	28
Tabulka 4: Příklady uváděných odpovědí a počtu zmínek u různých kategorií týkajících se školní jídelny	30
Tabulka 5: Co ve škole žákům dělá radost.....	31
Tabulka 6: Čeho se ve škole žáci bojí.....	32
Tabulka 7: Hlavní oblasti chybějících prvků.....	34
Tabulka 8: Co žáci potřebují, aby se ve škole cítili příjemně a bezpečně.....	35
Tabulka 9: Přehled kategorií zájmových volnočasových kroužků a vyjádřený zájem o jejich využití ...	38
Tabulka 10: Vyjádření důvodů pro a proti zavedení triád.....	39
Tabulka 11: Kdyby žáci byli ředitelem školy, co bys změnili a proč.....	40
Tabulka 12: Přehled prioritních oblastí rozvoje a strategických cílů.....	69
Tabulka 13: Specifikace jednotlivých aktivit v rámci akčního plánu a zásobníku projektových záměrů	82
Tabulka 14: Sada monitorovacích ukazatelů prioritní oblasti rozvoje MODERNIZACE INFRASTRUKTURY A VYBAVENÍ	135
Tabulka 15: Sada monitorovacích ukazatelů prioritní oblasti rozvoje DÍTĚ VZDĚLANÉ A PŘIPRAVENÉ PRO ŽIVOT	137
Tabulka 16: Sada monitorovacích ukazatelů prioritní oblasti rozvoje AKTIVACE A ROZVOJ POTENCIÁLU ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY	139
Tabulka 17: Sada monitorovacích ukazatelů prioritní oblasti rozvoje KLIMA, VZTAHY, SPOLUPRÁCE, KOMUNIKACE – FUNGOVÁNÍ ŠKOLY SMĚREM DOVNITŘ.....	140
Tabulka 18: Sada monitorovacích ukazatelů prioritní oblasti rozvoje PARTNEŘI, KOMUNIKACE, SPOLUPRÁCE, VZTAHY, PR – FUNGOVÁNÍ ŠKOLY SMĚREM NAVENEK	142

8.4 Seznam grafů

Graf 1: Struktura pedagogických pracovníků podle pohlaví k 31. 12. 2023.....	11
Graf 2: Věková struktura pedagogických pracovníků k 31. 12. 2023	12
Graf 3: Struktura pedagogických pracovníků dle stupně a zařazení	14
Zdroj: Informační systém školy	14
Graf 4: Vývoj počtu dětí navštěvujících jednotlivá odloučená pracoviště MŠ v rámci ZŠ a MŠ Police nad Metují v období 2016/2017 až 2023/2024.....	15
Graf 5: Vývoj počtu žáků navštěvujících jednotlivá odloučená pracoviště ZŠ v rámci ZŠ a MŠ Police nad Metují v období 2016/2017 až 2023/2024.....	16
Graf 6: Podíl dětí se zdravotním postižením z celkového počtu dětí navštěvujících jednotlivá odloučená pracoviště MŠ v rámci ZŠ a MŠ Police nad Metují v období 2016/2017 až 2023/2024	17
Graf 7: Podíl žáků se zdravotním postižením z celkového počtu žáků navštěvujících jednotlivá pracoviště ZŠ v rámci ZŠ a MŠ Police nad Metují v období 2016/2017 až 2023/2024.....	17
Graf 8: Procentuální zastoupení žáků v běžných třídách na hlavním pracovišti v Polici nad Metují podle jednotlivých druhů postižení z celkového počtu postižených žáků v období 2016/2017 až 2023/2024	18
Graf 9: Průměrný prospěch žáků v ZŠ při ZŠ a MŠ Police nad Metují v rámci jednotlivých ročníků	19
Graf 10: Počet žáků přijatých do středoškolského vzdělávání s rozdělením na chlapce a dívky v letech 2020/2021 až 2022/2023 – absolutní hodnoty	20
Graf 11: Podíl žáků přijatých do středoškolského vzdělávání s rozdělením na chlapce a dívky v letech 2020/2021 až 2022/2023 – relativní hodnoty.....	20
Graf 12: Výsledky odpovědí u otázky č. 1.....	25
Graf 13: Výsledky odpovědí u otázky č. 2.....	25
Graf 14: Výsledky odpovědí u otázky č. 4.....	27
Graf 15: Výsledky odpovědí u otázky č. 6.....	29
Graf 16: Výsledky odpovědí u otázky č. 8.....	30
Graf 17: Výsledky odpovědí u otázky č. 14.....	36
Graf 18: Výsledky odpovědí u otázky č. 15.....	37
Graf 19: Výsledky odpovědí u otázky č. 17.....	38
Graf 20: Spokojenost žáků 2. stupně ZŠ se školou	54

8.5 Seznam obrázků

Obrázek 1: Personální struktura a hierarchie vztahů a řízení ZŠ a MŠ Police nad Metují na školní rok 2024-2025	10
--	----

8.6 Seznam schémat

Schéma 1: Shrnutí klíčových slov, která ze společné tvorby mise vyplynula	66
Schéma 2: Znázornění systému řízení a organizačního zajištění naplňování Strategického plánu rozvoje školy ZŠ a MŠ Police nad Metují na období let 2024-2030.....	133

8.7 Seznam příloh

Příloha 1: Fotodokumentace ze společné setkání všech zaměstnanců školy, které proběhlo dne 4. listopadu 2023 v hotelu Studánka u Rychnova nad Kněžnou	152
Příloha 2: Fotodokumentace ze společné setkání všech zaměstnanců školy, které proběhlo dne 10. dubna 2024 v Pellyho domech v Polici nad Metují	154
Příloha 3: Podrobné celé hodnocení dotazníkového šetření MAPA ŠKOLY	157

Příloha 1: Fotodokumentace ze společného setkání všech zaměstnanců školy, které proběhlo dne 4. listopadu 2023 v hotelu Studánka u Rychnova nad Kněžnou







Příloha 2: Fotodokumentace ze společného setkání všech zaměstnanců školy, které proběhlo dne 10. dubna 2024 v Pellyho domech v Polici nad Metují









**ANALÝZA VÝSLEDKŮ
MAPY ŠKOLY**

Analytická zpráva MŠ 2023/2024

**Základní škola a Mateřská škola, Police nad Metují, okres Náchod
(DKLU)**

Úvod	2
Informace o projektu	3
Vyhodnocení	4
Spokojenost rodičů s jednotlivými oblastmi mateřské školy	5
Spokojenost učitelů s jednotlivými oblastmi mateřské školy	7
Detailní hodnocení školy z pohledu rodičů, učitelů a provozních zaměstnanců	8
Rodiče	8
Jak rodiče vnímají komunikaci a spolupráci s MŠ	8
Jak rodiče vnímají atmosféru MŠ	10
Jak rodiče vnímají počet vyučujících v MŠ	10
Celková spokojenost rodičů s MŠ	11
Učitelé	12
Jak učitelé vnímají ŠVP	12
Vnímání počtu učitelů v MŠ samotnými učiteli	12
Jak učitelé vnímají vedení MŠ	13
Jak učitelé vnímají náročnost své práce	14
Celková spokojenost učitelů v MŠ	14
Provozní zaměstnanci	15
Pracovní podmínky	15
Pracovní vztahy na škole	18
Atmosféra a sociální klima školy	19
Celková spokojenost na škole	20
Otevřené otázky	21
Rodiče	21
Učitelé	21
Provozní zaměstnanci	21

Analytická zpráva, kterou právě čtete, je hlavním výstupem dotazníkového šetření Mapa školy. Vaše škola využila příležitosti získat zpětnou vazbu od různých skupin respondentů. Na jejich odpovědi se můžete detailně podívat na záložce Výsledky v aplikaci mapaskoly.cz. Nyní vám předkládáme výsledky vaší školy zpracované v přehledném souboru grafů a tabulek, které jsou doplněny o srovnání s ostatními zapojenými školami. Věříme, že vám analytická zpráva a aplikace mapaskoly.cz poskytnou cenné informace, které potvrdí jaké má vaše škola silné stránky a povedou k pozitivním změnám tam, kde se třeba tolik nedaří.

Přejeme vám a vaší škole jen to nejlepší.

Anna Tzurna

Dotazníkové šetření Mapa školy probíhá během školního roku 2023/2024. Vaše výsledky srovnáváme s 103 školami, které se do šetření zapojily v loňském a letošním školním roce.

Otázky, které jsme do letošního dotazníku zařadili nově, obsahují srovnání se školami zapojenými pouze do letošního ročníku.

U otázek, které v dotazníku zůstaly z loňského roku zobrazujeme srovnání s ostatními školami zapojenými souhrnně v letošním a v loňském roce.

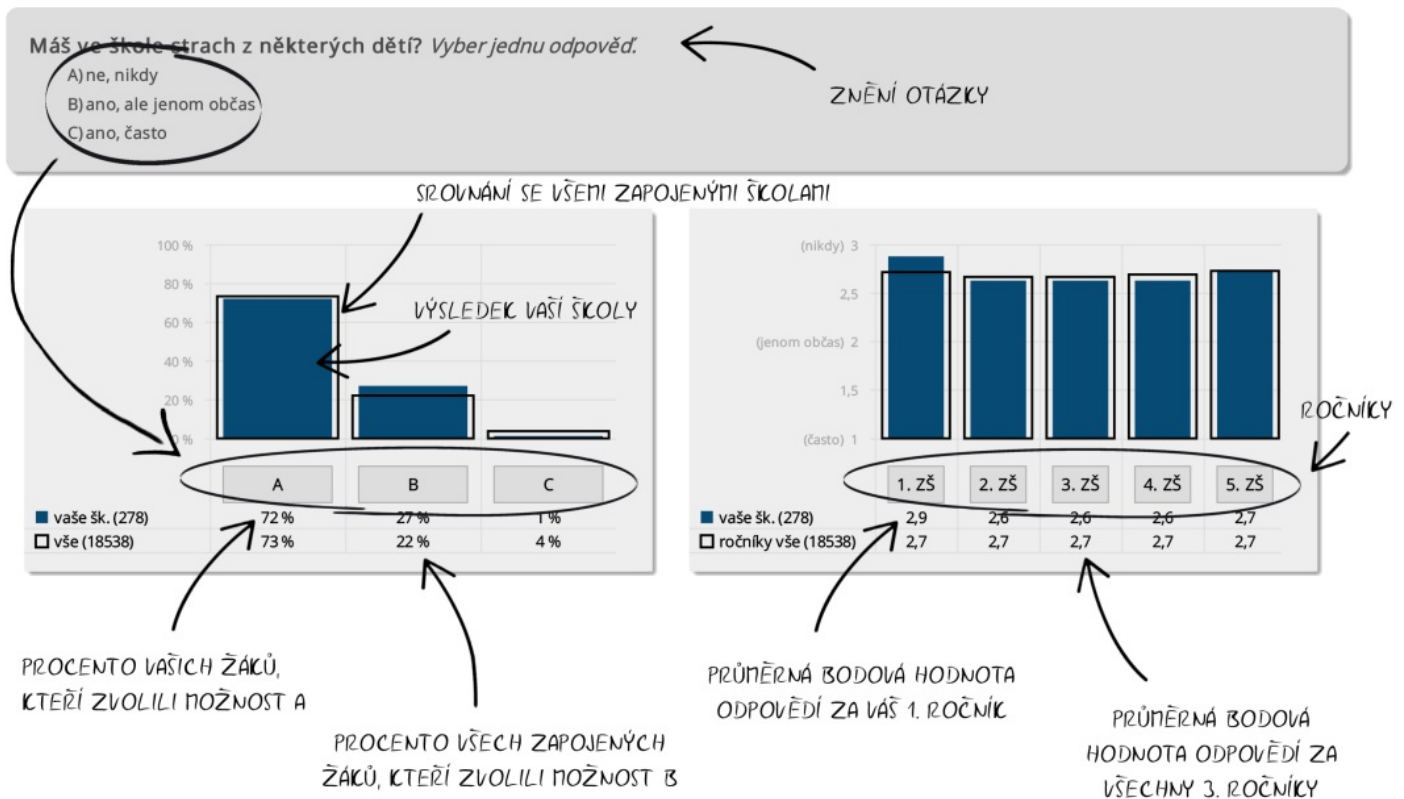
U některých otázek tedy v grafu uvidíte méně škol, s nimiž se vaše výsledky srovnávají.

V následujících tabulkách najdete počty učitelů, rodičů a provozních zaměstnanců, kteří se zúčastnili dotazníkového šetření Mapa školy. První tabulka obsahuje data za vaši školu, druhá tabulka potom data za všechny školy, které se do dotazníku zapojily od roku 2022.

Vaše škola	celkem	objednáno	návratnost (%)
Provozní zaměstnanec (MŠ)	3		
Učitel (MŠ)	5		
Rodič (MŠ)	20	60	33

Všechny školy	celkem
Provozní zaměstnanec (MŠ)	275
Učitel (MŠ)	644
Rodič (MŠ)	3869

V následující části analytické zprávy jsou zpracované grafy za jednotlivé oblasti dotazníkového šetření. Na ukázkovém grafu vám teď ukážeme, co všechno z nich můžete vyčíst.



Jak můžete vidět na ukázkovém grafu, vnitřní barevné sloupečky vždy zobrazují výsledek vaší školy, černý rámeček pak ukazuje srovnání se všemi zapojenými školami. Zvýšenou pozornost doporučujeme věnovat oblastem, kde se průměr vaší školy výrazně odlišuje od celorepublikového průměru, a také počtu respondentů, kteří na danou otázku odpovídali.

Pokud vás zajímají podrobnější informace, například jak odpovídali žáci 1. A a 1. B, počet respondentů, kteří na danou otázku odpovídali, otevřené odpovědi a mnohé další, využijte aplikaci mapaskoly.cz. Stačí se jen přihlásit vaším kódem školy a heslem.

Vysvětlení pojmů v ukázkovém grafu:

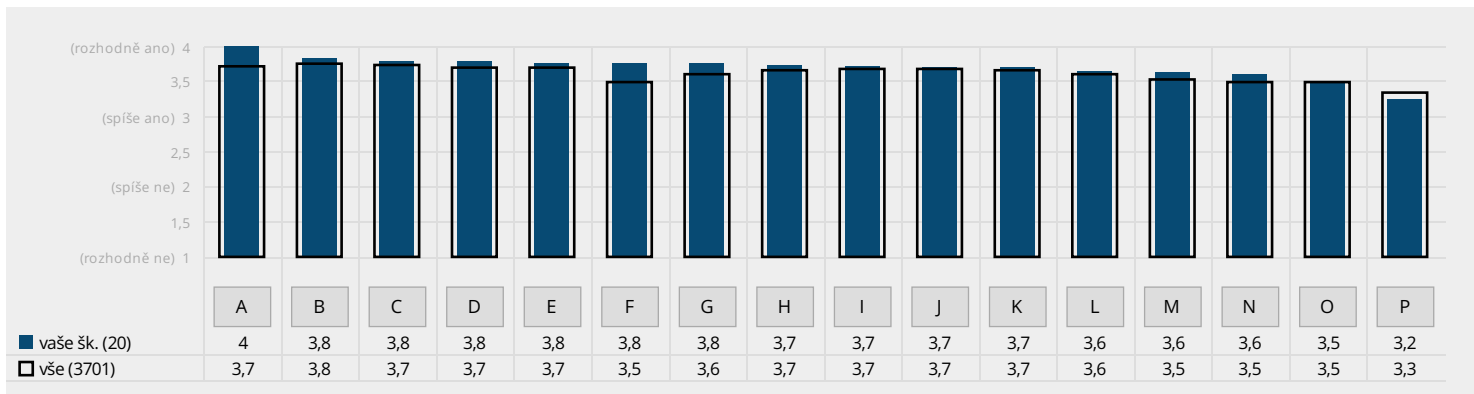
Bodová hodnota vyjadřuje průměrnou bodovou hodnotu odpovědí za vaši školu (např.: nikdy – 3 body; jenom občas – 2 body; často – 1 bod).

Osa Y zobrazuje možné odpovědi na danou otázku/oblast vyjádřené řadou čísel, které představují stupnici souhlasu (např.: nikdy – 3 body; jenom občas – 2 body; často – 1 bod), případně procentuální zastoupení respondentů, kteří vybrali danou možnost.

Spokojenost rodičů s jednotlivými oblastmi mateřské školy

Rodič: Jste v této škole spokojen/a s následujícími oblastmi?

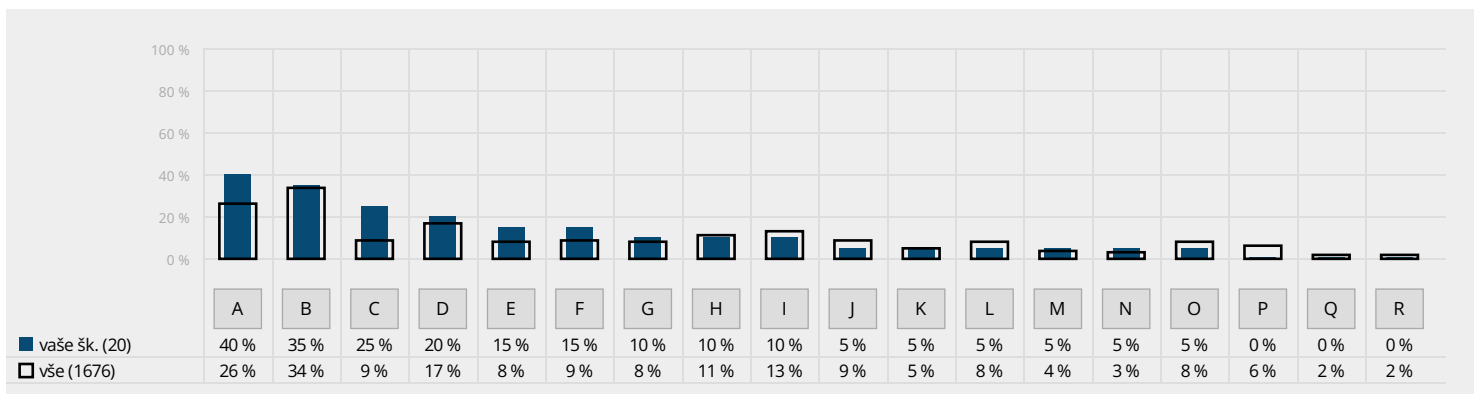
- A) časové rozmezí určené pro přivedení dítěte do školy
- B) chování nepedagogických pracovníků vůči dětem
- C) vzhled, výzdoba, upravenost a celková přívětivost vnitřních prostor školy
- D) materiální vybavení školy
- E) provozní doba školy
- F) způsob předávání informací rodičům ze strany školy
- G) přístup a komunikace učitelek/učitelů směrem k rodičům
- H) přístup školy ke vzdělávání dětí
- I) začlenění nových dětí ve škole
- J) organizace dne ve škole
- K) přístup učitelek/učitelů k dětem
- L) vedení/organizace školy
- M) organizace odpočinku po obědě
- N) školní zahrada
- O) vztahy mezi dětmi ve škole
- P) nabídka jídla pro děti



Graf zachycuje spokojenost rodičů s vybranými oblastmi fungování mateřské školy. Za pozornost stojí oblasti, kde průměry za vaši školu neodpovídají celorepublikovým průměrům. Oblasti jsou seřazeny sestupně podle průměrné spokojenosti na vaší škole. V aplikaci mapaskoly.cz naleznete konkrétní komentáře rodičů (pokud je uvedli). V legendě grafu uvádíme průměrný počet respondentů, kteří odpovíděli na všechny tyto otázky.

Rodič: Která z následujících oblastí podle vašeho názoru nejvíce vyžaduje úpravu či zlepšení? Vybrat můžete i více odpovědí.

- A) nabídka jídla pro děti
- B) Žádná taková oblast není.
- C) vztahy mezi dětmi ve škole
- D) školní zahrada (příležitosti ke hře a pohybu atd.)
- E) vedení/organizace školy
- F) něco jiného (prosím uveďte):
- G) přístup školy ke vzdělávání dětí (náplň a struktura aktivit, používané metody atd.)
- H) přístup a komunikace učitelek/učitelů směrem k rodičům
- I) způsob předávání informací rodičům ze strany školy
- J) přístup učitelek/učitelů k dětem
- K) materiální vybavení školy (pomůcky, hračky atd.)
- L) provozní doba školy
- M) vzhled, uspořádání, výzdoba a upravenost vnitřních prostor školy
- N) začlenění nových dětí ve škole (přístup učitelek/učitelů, školy atd.)
- O) organizace odpočinku po obědě
- P) časové rozmezí pro přivádění dětí do školy
- Q) organizace dne ve škole
- R) přístup a chování nepedagogických pracovníků vůči dětem (kuchař/ka, uklízeč/ka atd.)

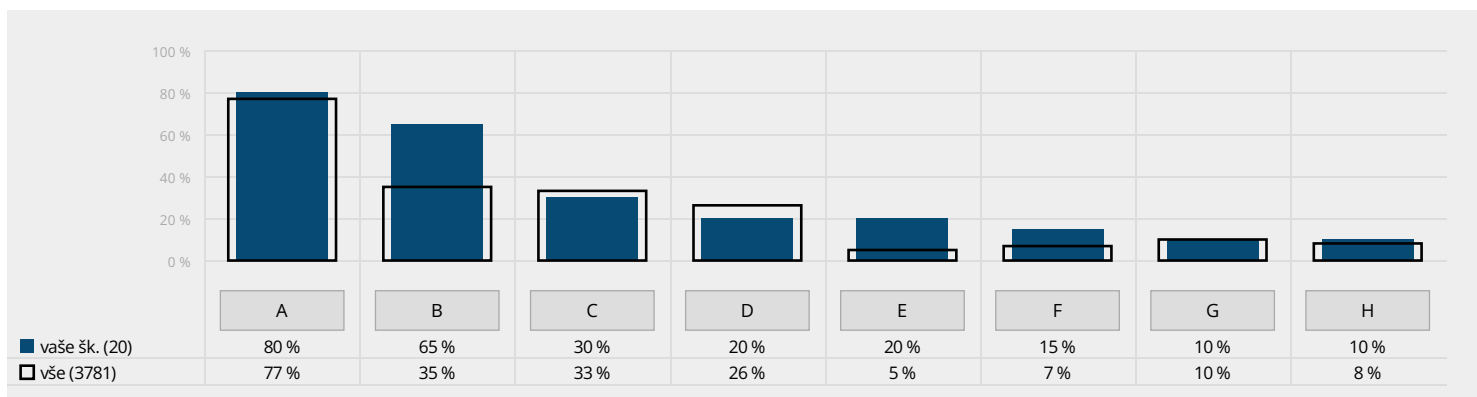


V tomto grafu naleznete srovnání oblastí podle toho, jak je podle rodičů důležité je zlepšit. Zvýšenou pozornost opět zaslouží výrazné odchylky od celorepublikového průměru. Graf je vhodné interpretovat ve spojitosti s předchozím grafem, ve kterém naleznete spokojenost rodičů s jednotlivými oblastmi. Pozornost pak doporučujeme také zaměřit na oblasti, se kterými panuje nízká spokojenost a zároveň rodiče považují za důležité tyto oblasti zlepšit. Při porovnání grafů nezapomeňte, že jsou oblasti seřazeny sestupně, takže oblast A v předchozím grafu nemusí znamenat stejnou oblast jako A v tomto grafu.

Rodič: Co pro vás bylo rozhodující při volbě této školy? Vyberte z následujících možností maximálně tři faktory, které pro vás byly při volbě této školy rozhodující.

- A) vzdálenost od bydliště, abychom s dítětem nemuseli dojíždět příliš daleko
- B) do školy chodí kamarádi nebo sourozenci dítěte
- C) dojem z osobní návštěvy školy
- D) doporučení jiných rodičů

- E) jiný důvod (prosím uveďte):
- F) známý ředitel a/nebo pedagog
- G) zaměření školy nebo některé třídy (alternativní pedagogika, kroužky, jazyky apod.)
- H) neměli jsme v podstatě jinou možnost

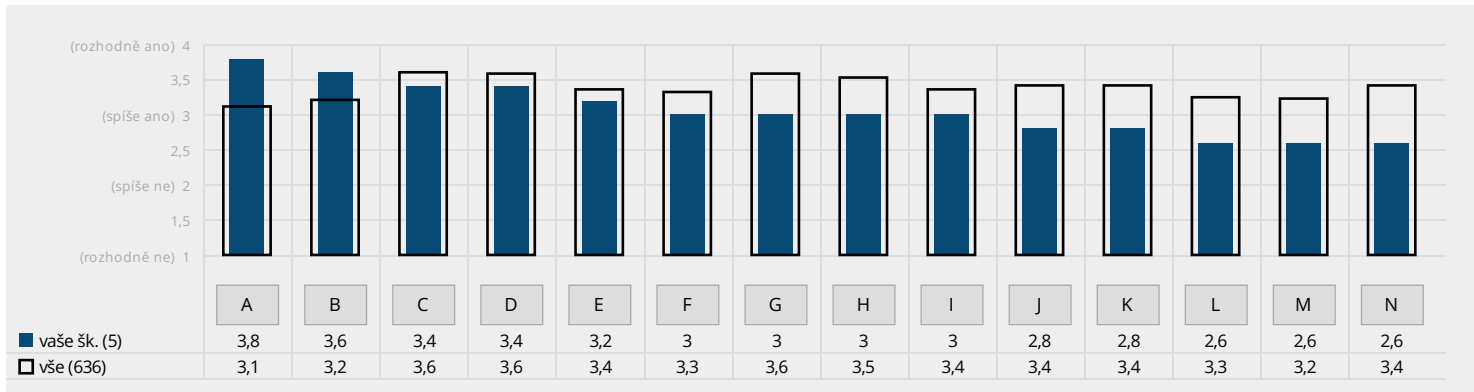


Graf ukazuje, podle čeho se rodiče rozhodovali při volbě (vaší) školy a také průměry v rámci celého šetření. V aplikaci mapaskoly.cz naleznete konkrétní otevřené odpovědi rodičů (pokud je uvedli).

Spokojenost učitelů s jednotlivými oblastmi mateřské školy

Učitel: Jste u vás ve škole spokojen/a s následujícími oblastmi?

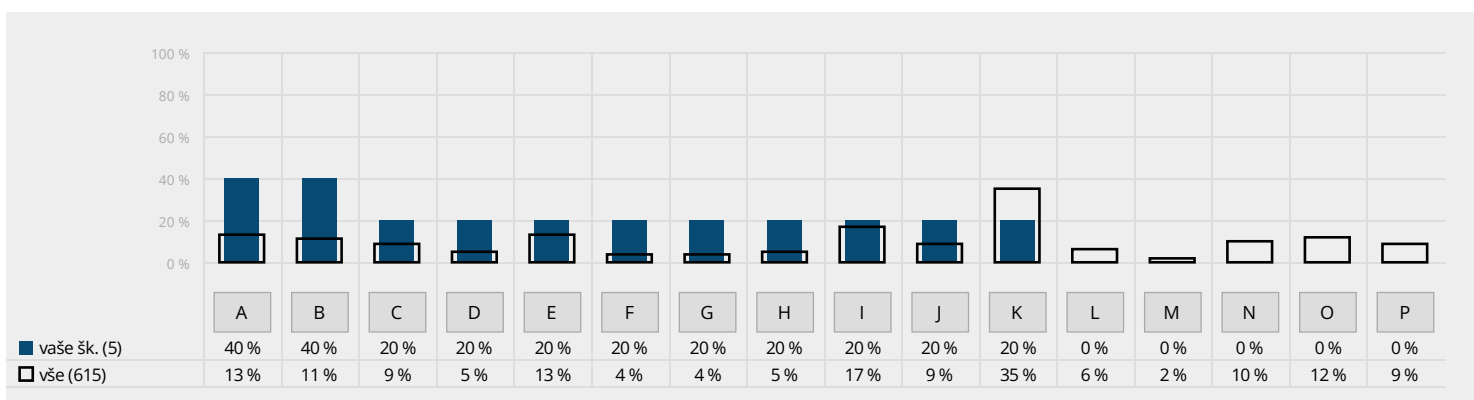
- A) s kvalitou a složením stravy podávané dětem
- B) se svým finančním ohodnocením
- C) se spoluprací s provozními zaměstnanci
- D) s množstvím příležitostí, které vám škola poskytuje pro váš profesně-osobní rozvoj
- E) s tím, jak k vám přistupují rodiče dětí
- F) s vybaveností pomůckami, které potřebujete pro práci s dětmi
- G) s přístupem vedení školy vůči vám
- H) s organizací chodu školy ze strany vedení
- I) s interním nastavením systému administrativní práce
- J) se vztahy v učitelském kolektivu
- K) s možnostmi, které vám škola poskytuje k vyrovnávání se s pracovní zátěží
- L) s vašimi zaměstnaneckými zázemím
- M) se spoluprací a zájmem rodičů o dění ve škole
- N) s tím, jak vaše škola zvládá inkluzi



Graf srovnává spokojenost vyučujících s jednotlivými oblastmi vaší školy se spokojeností vyučujících na ostatních školách. Doporučujeme se zaměřit na oblasti s nízkou spokojeností (méně než 2,5) a oblasti, kde dochází k výrazným odchylkám od celorepublikových průměrů. V aplikaci mapaskoly.cz naleznete konkrétní důvody nespokojenosti a komentáře (pokud je vyučující uvedli). V legendě grafu uvádíme průměrný počet respondentů, kteří odpověděli na všechny tyto otázky.

Učitel: Co vám v současnosti ve škole nejvíce komplikuje/znepříjemňuje pedagogickou práci? Můžete vybrat 1 až 3 odpovědi.

- A) vztahy v učitelském kolektivu
- B) neuspokojivé zaměstnanecké zázemí
- C) to, jak k vám přistupují rodiče dětí
- D) způsob, jímž s vámi komunikuje vedení školy
- E) omezená spolupráce ze strany rodičů a jejich malý zájem o dění ve škole
- F) způsob organizace chodu školy ze strany vedení
- G) komunikace a spolupráce s provozními zaměstnanci
- H) nedostatek možností, které vám škola poskytuje k vyrovnávání se s pracovní zátěží
- I) inkluze
- J) nedostatečná vybavenost pomůckami pro práci s dětmi
- K) Mou práci nic nekomplikuje/neznepříjemňuje.
- L) interní nastavení systému administrativní práce
- M) omezené množství příležitostí, které vám škola poskytuje pro váš profesně-osobní rozvoj
- N) neuspokojivé finanční ohodnocení
- O) problematická kvalita a složení stravy podávané dětem
- P) něco jiného



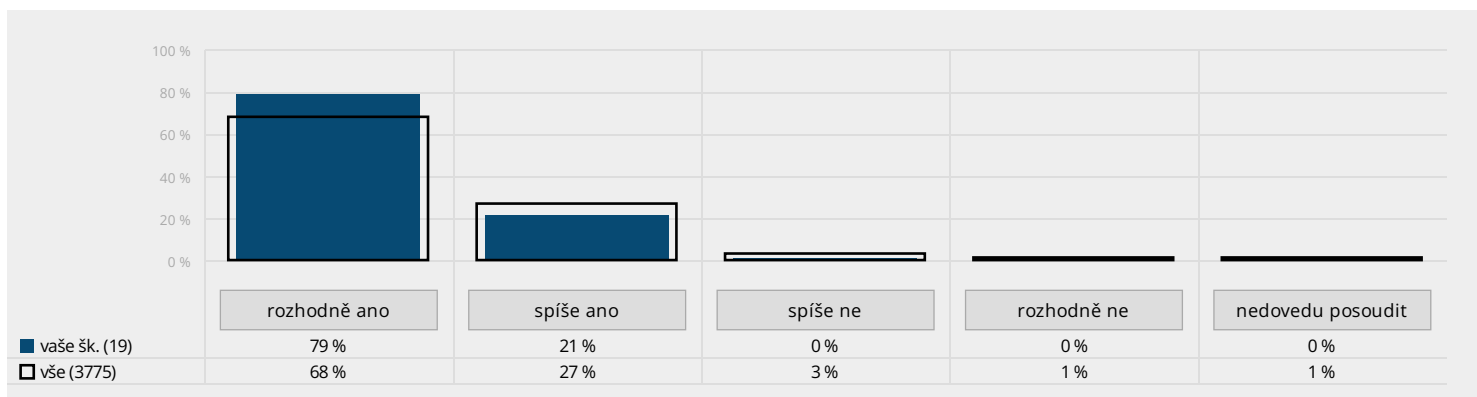
V tomto grafu jsou oblasti komplikující učitelům jejich práci seřazené sestupně. Zvýšenou pozornost opět zasluží výraznější odchylky od celorepublikového průměru. Graf je vhodné interpretovat ve spojitosti s předchozím, v němž naleznete spokojenost učitelů s jednotlivými oblastmi. Pozornost doporučujeme zvláště zaměřit na oblasti, se kterými panuje nižší spokojenost a zároveň učitelům komplikují či znepříjemňují práci. V aplikaci mapaskoly.cz naleznete konkrétní důvody nespokojenosti a komentáře (pokud je učitelé uvedli).

Detailní hodnocení školy z pohledu rodičů, učitelů a provozních zaměstnanců

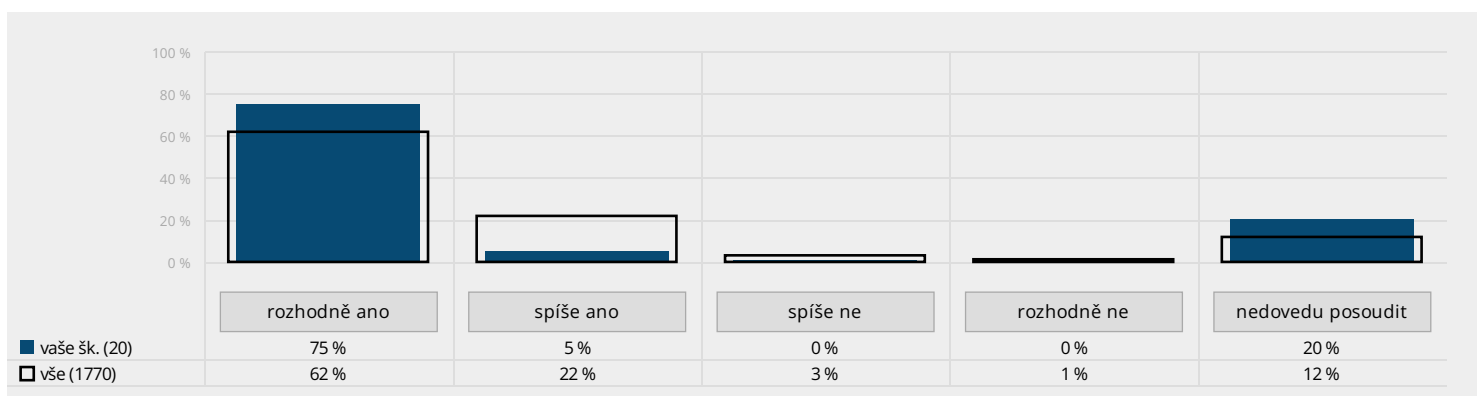
Rodiče

Jak rodiče vnímají komunikaci a spolupráci s MŠ

Rodič: Souhlasíte s následujícími výroky? Škola je v komunikaci s rodiči vstřícná a otevřená.

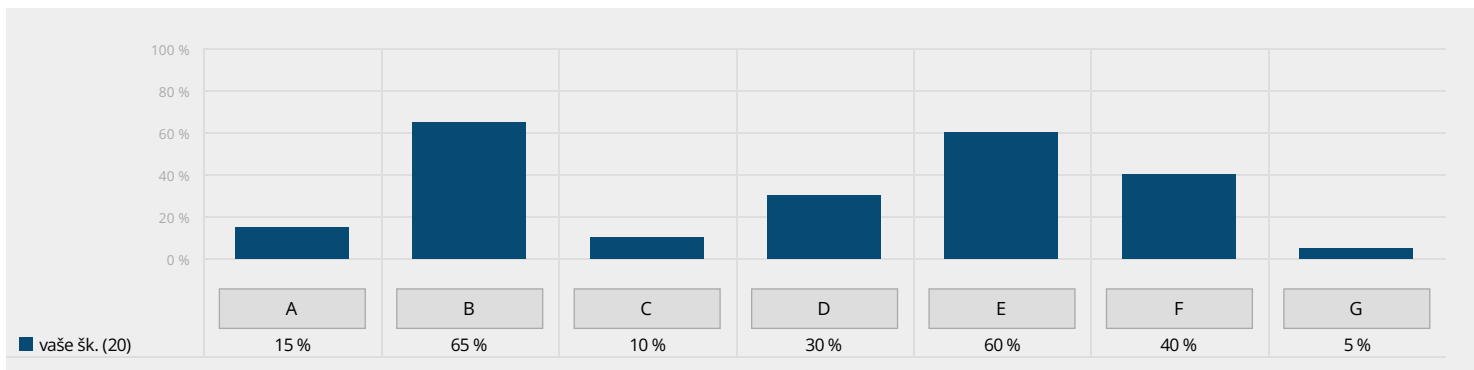


Rodič: Souhlasíte s následujícími výroky? Učitelé/učitelky chrání naše soukromí a zachovávají důvěrnost informací.



Rodič: Jakou formu komunikace ze strany školy preferujete nejvíce? Vyberte jednu až tři odpovědi.

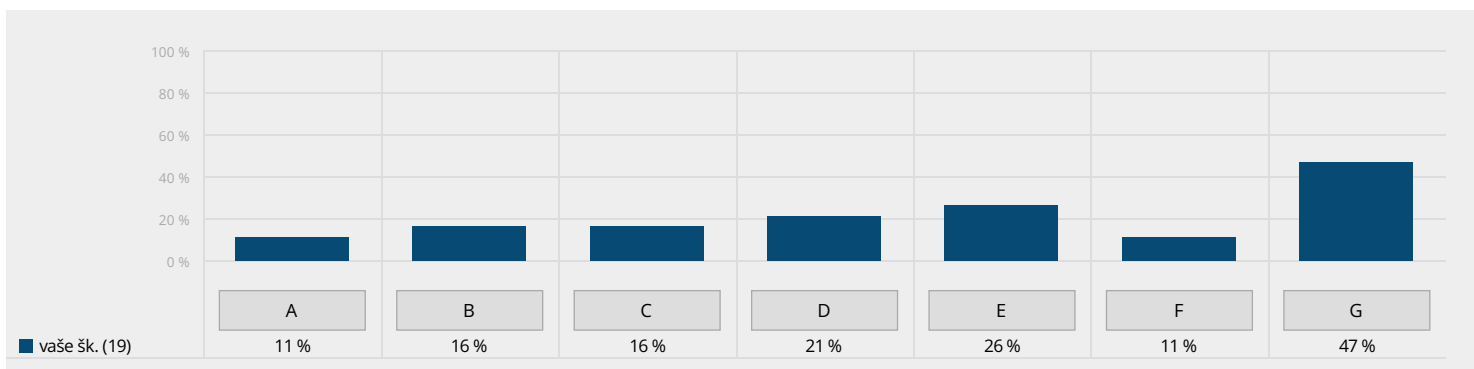
- A) e-mailové zprávy
- B) WhatsApp, Facebook apod.
- C) internetové stránky školy
- D) rodičovské schůzky
- E) individuální konzultace s učiteli
- F) školní nástěnka
- G) jiný způsob (prosím uveďte):



Otevřené odpovědi (možnost G) naleznete v aplikaci mapaskoly.cz. V tomto případě srovnání neuvádíme, není pro otázku podstatné.

Rodič: Máte zájem se aktivně podílet na některé z níže uvedených oblastí života školy? Pokud ano, vyberte danou oblast. Vybrat můžete i více oblastí.

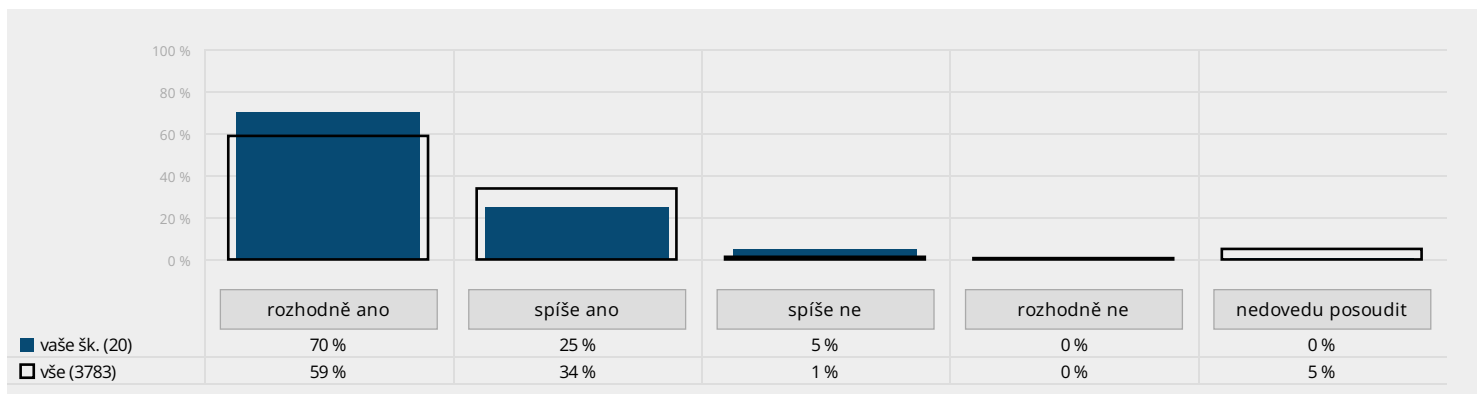
- A) cíle a směřování školy
- B) vytváření pravidel školy
- C) řešení problémového chování dětí
- D) sponzorství a materiální pomoc
- E) spolupráce při realizaci některých školních projektů, besed, akcí atd.
- F) něco jiného (prosím uveďte):
- G) nic z uvedeného



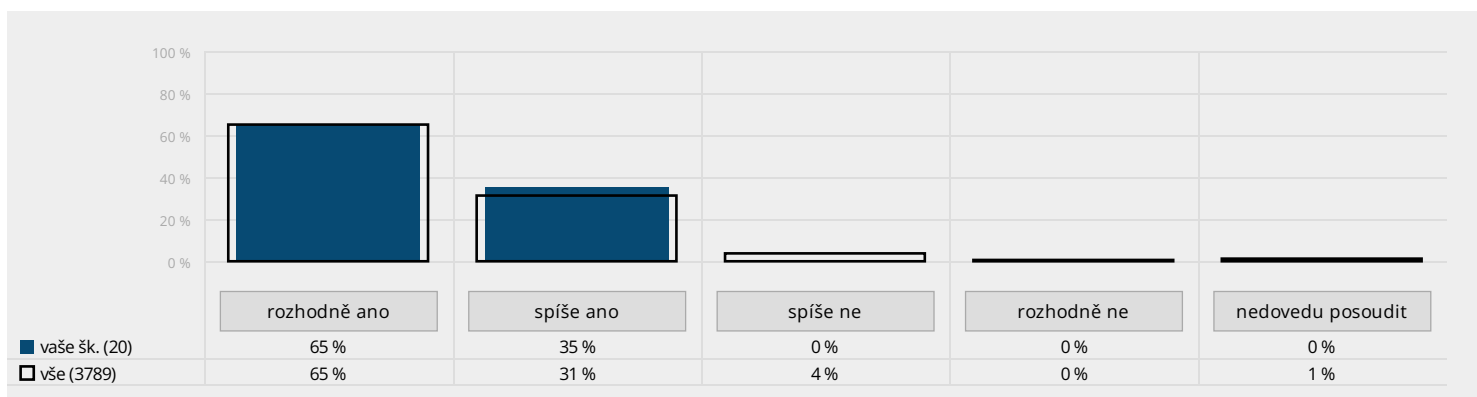
Otevřené odpovědi (možnost F) naleznete v aplikaci mapaskoly.cz. V tomto případě srovnání neuvádíme, není pro otázku podstatné.

Jak rodiče vnímají atmosféru MŠ

Rodič: Souhlasíte s následujícími výroky? Ve třídě mého dítěte je dobrá a pohodová atmosféra.

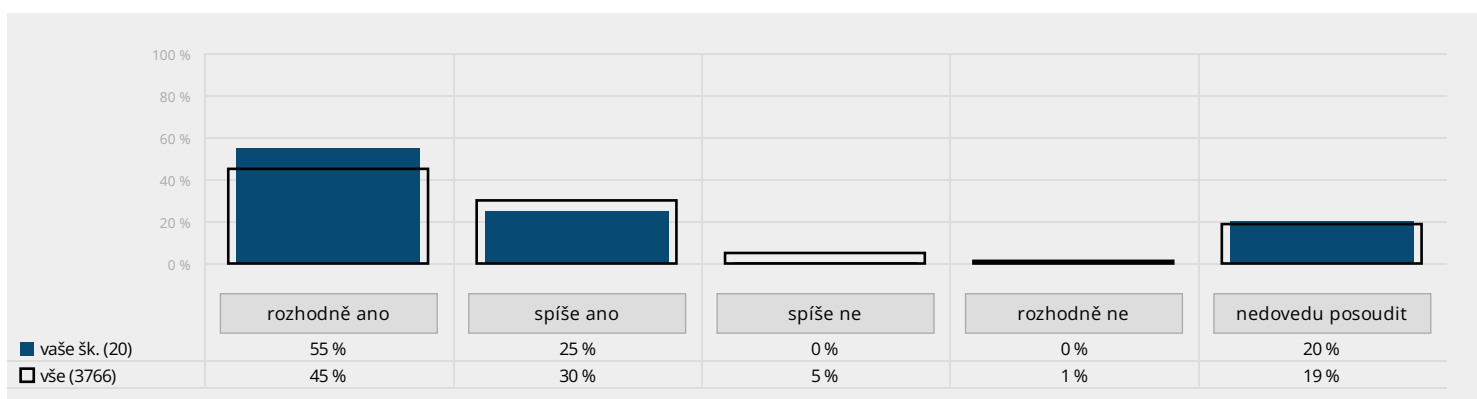


Rodič: Souhlasíte s následujícími výroky? Moje dítě chodí do této školy rádo a je v ní spokojené.



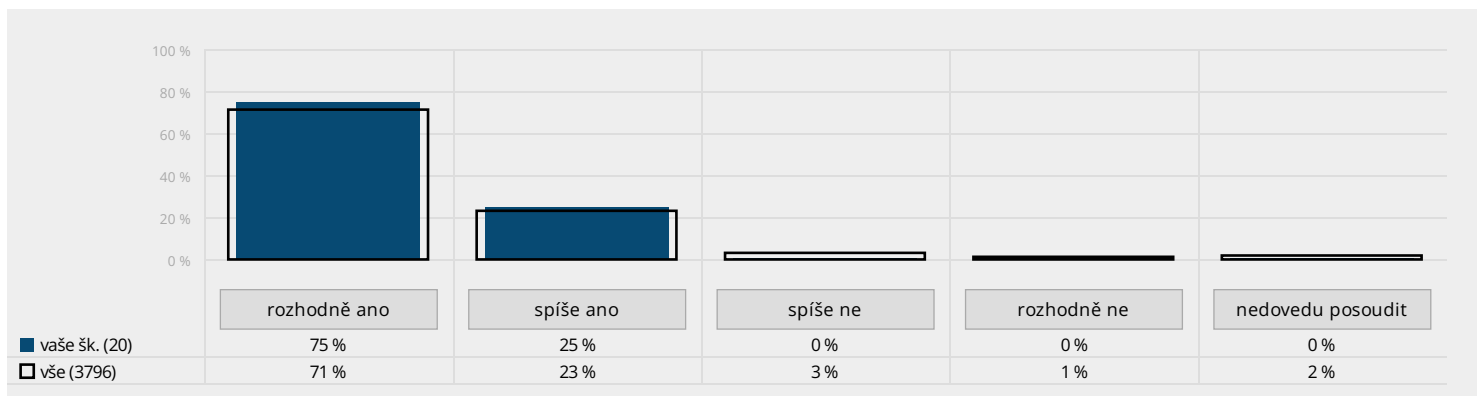
Jak rodiče vnímají počet vyučujících v MŠ

Rodič: Souhlasíte s následujícími výroky? Škola má dostatek pedagogického personálu.



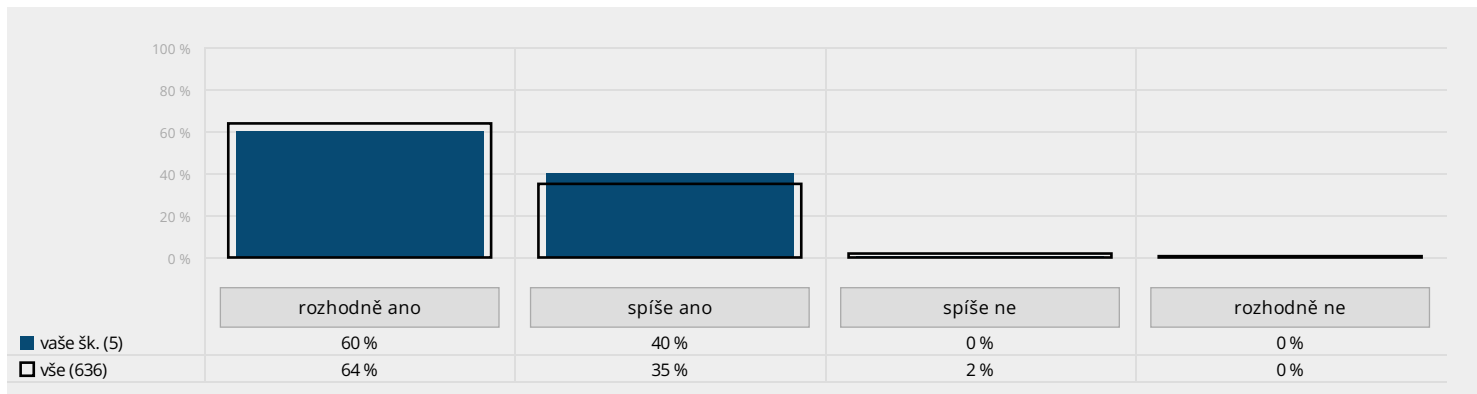
Celková spokojenost rodičů s MŠ

Rodič: Pokud byste se mohl/a znovu rozhodnout, vybral/a byste si pro své dítě právě tuto školu?

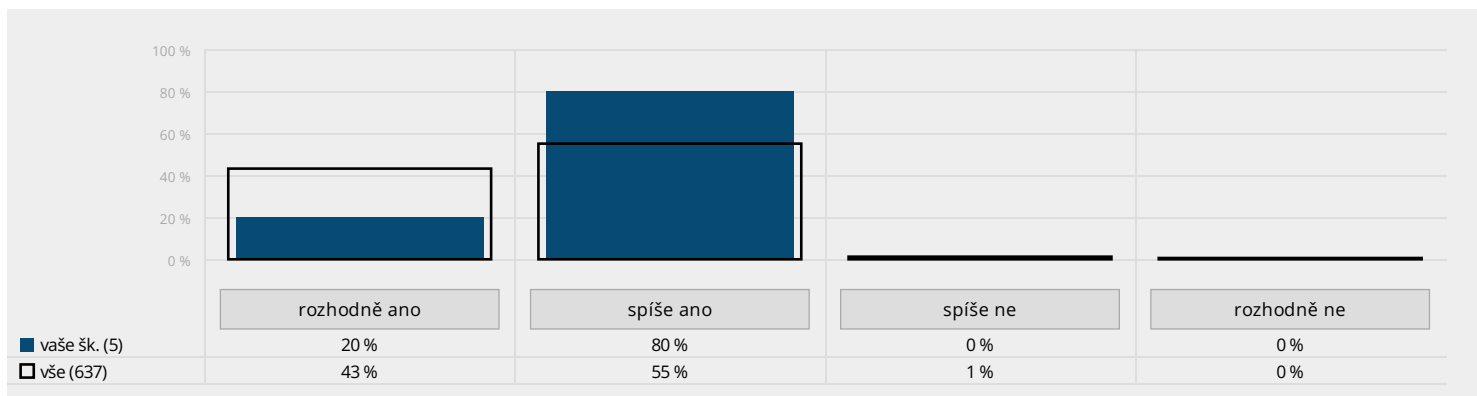


Jak učitelé vnímají ŠVP

Učitel: Jste spokojen/a s ŠVP (TVP), podle kterého vedete vzdělávání?



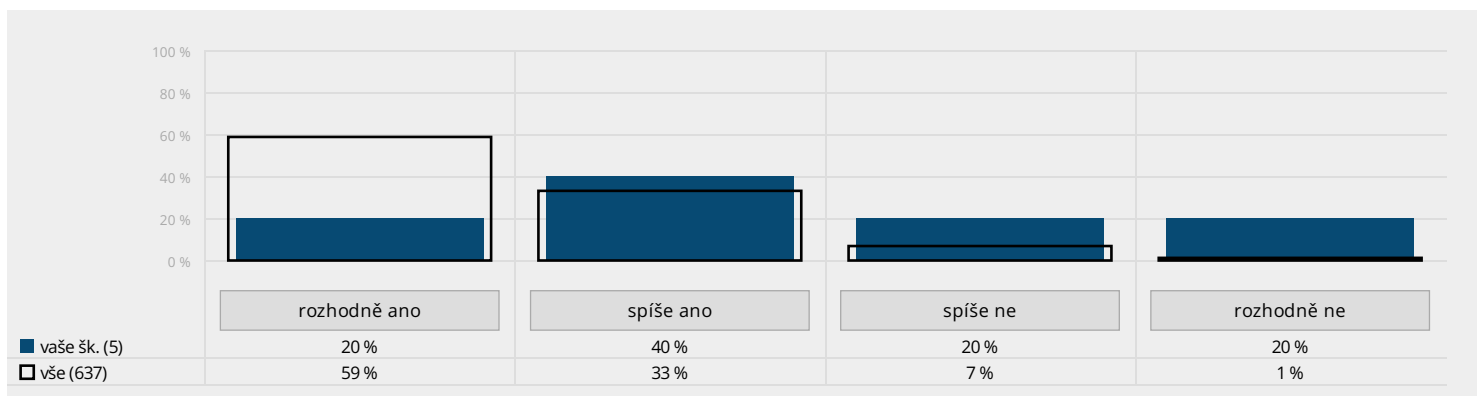
Učitel: Daří se vám naplňovat všechny činnosti podle vašeho ŠVP (TVP)?



V aplikaci mapaskoly.cz naleznete, jaké činnosti podle ŠVP (TVP) se vašim učitelům nedaří naplňovat (pokud je uvedli).

Vnímání počtu učitelů v MŠ samotnými učiteli

Učitel: Má vaše škola dostatek učitelek/učitelů k optimálnímu zajištění potřeb všech dětí, které k vám docházejí?

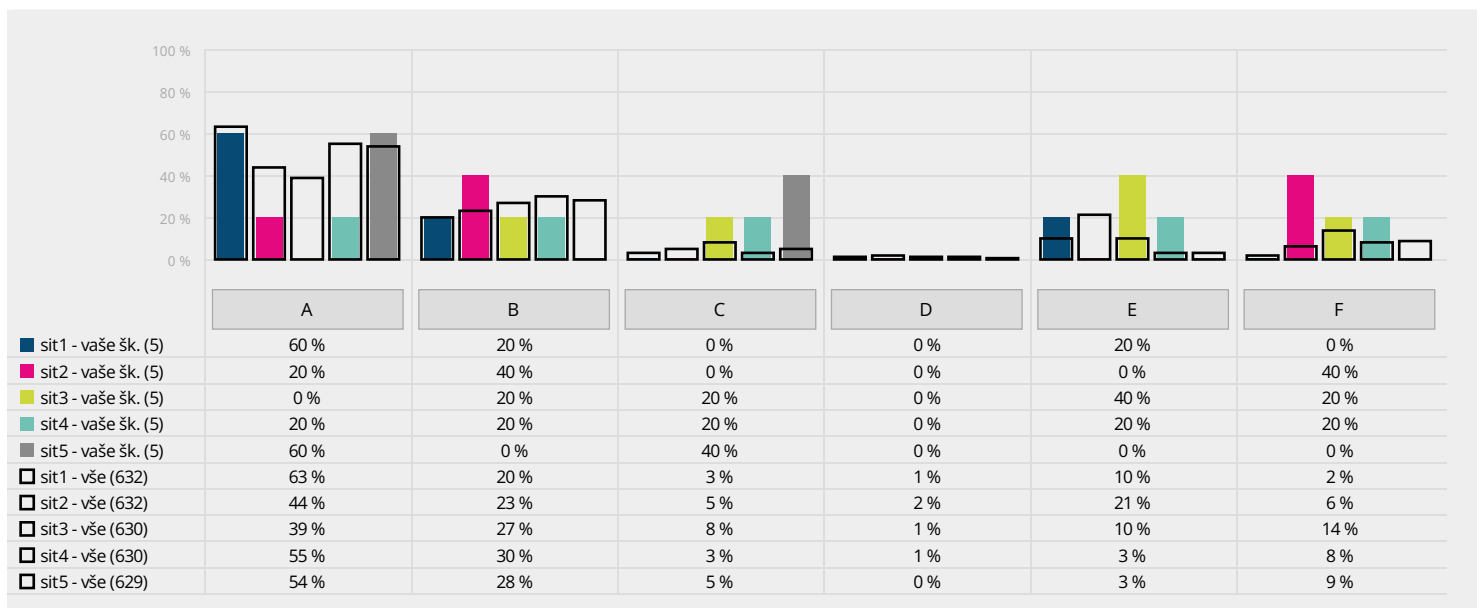


Učitel: Je pro vás vedení školy v následující situaci oporou/podporou?

- 1) při řešení konfliktů s rodiči žáků (v grafu sit1)
- 2) při řešení pracovních/vztahových problémů s jinými pedagogy (v grafu sit2)
- 3) při vyrovnávání se s psychickou zátěží, kterou přináší pedagogická práce (v grafu sit3)
- 4) při řešení problémů, které vznikají v průběhu práce s dětmi (v grafu sit4)
- 5) při vašem plánování, organizaci a realizaci práce s dětmi (v grafu sit5)

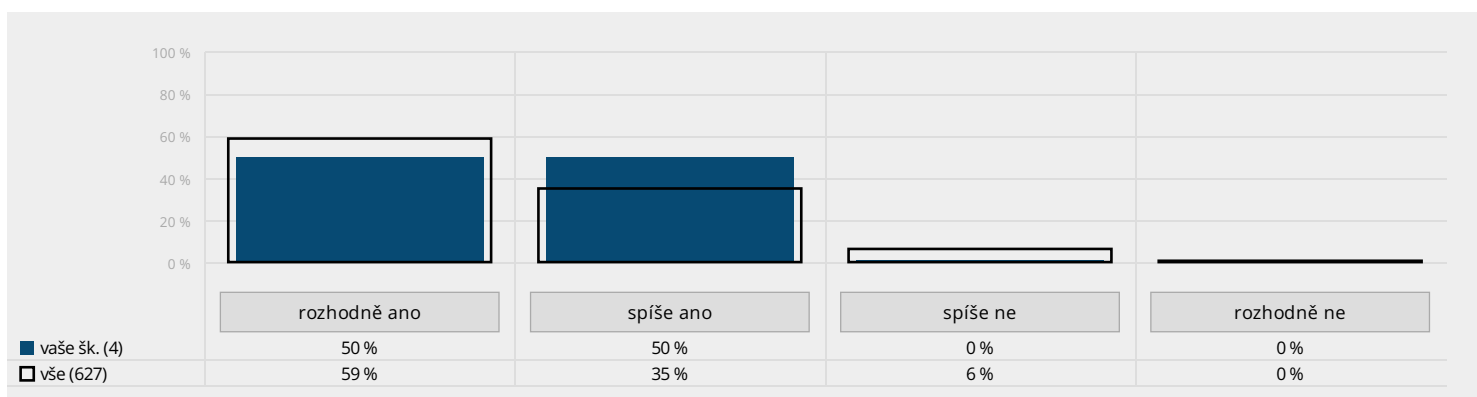
A) rozhodně ano
B) spíše ano
C) spíše ne

D) rozhodně ne
E) S takovými situacemi se nesečkávám.
F) Podporu v této oblasti od vedení neočekávám.



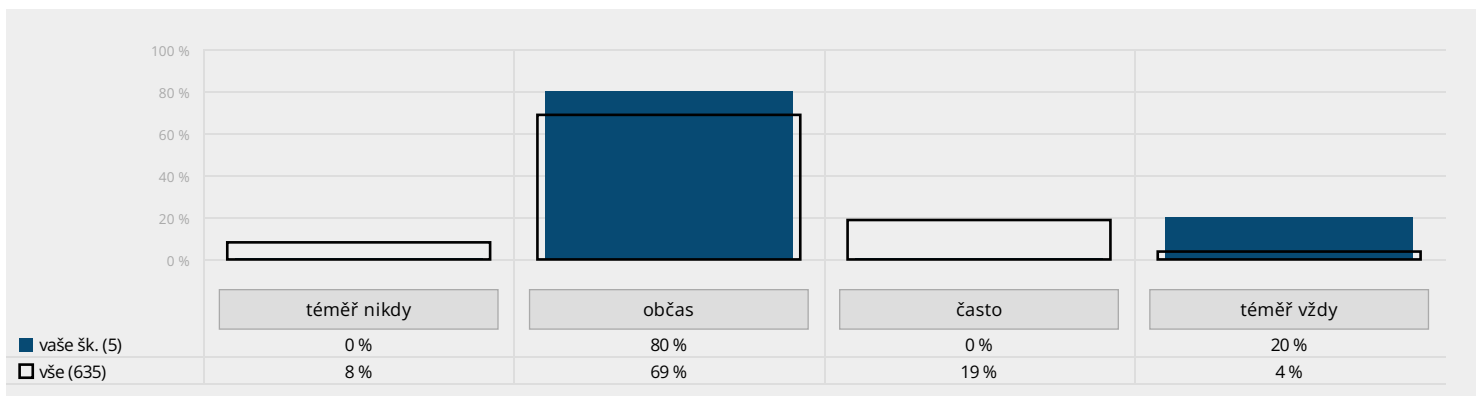
Graf srovnává, nakolik učitelé v různých situacích cítí oporu ve vedení školy. Oblasti, v nichž učitelé necítí podporu, by se objevily v sekcích C a D.

Učitel: Oceňuje vedení školy vaši práci?



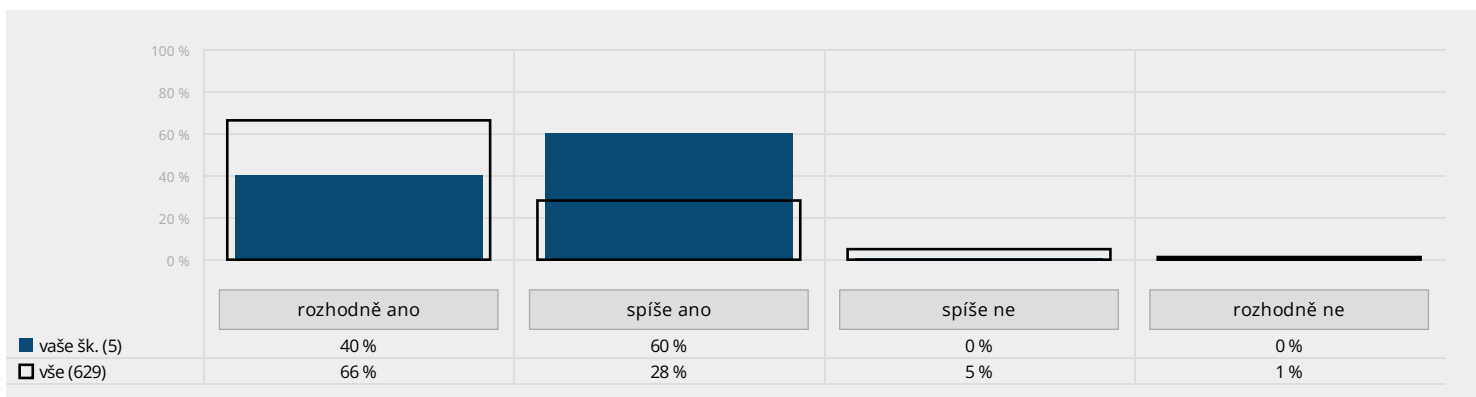
Jak učitelé vnímají náročnost své práce

Učitel: Býváte po práci nebo během ní vyčerpán/a?

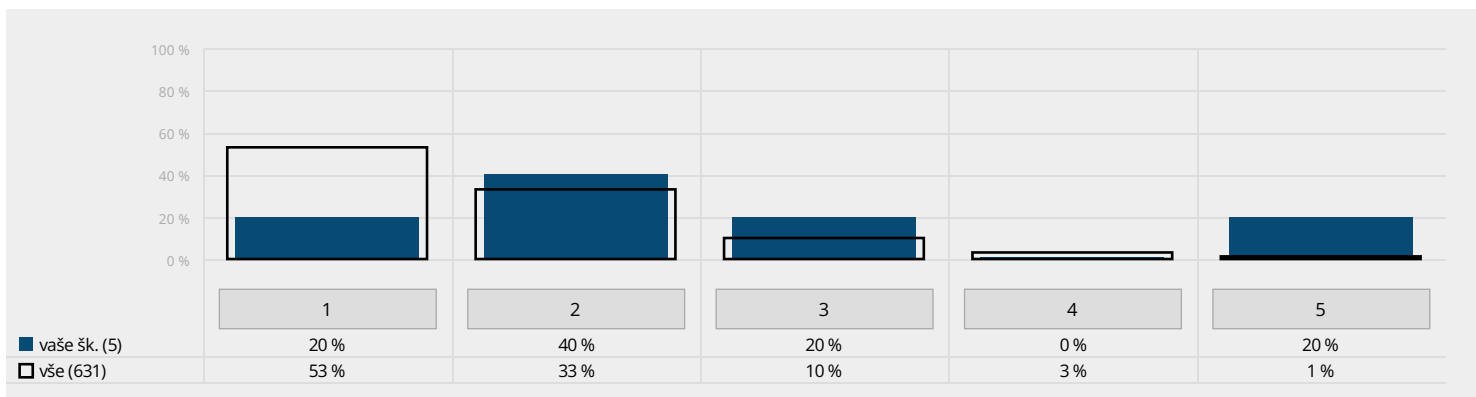


Celková spokojenost učitelů v MŠ

Učitel: Jste v současné práci (na této škole) spokojen/a?



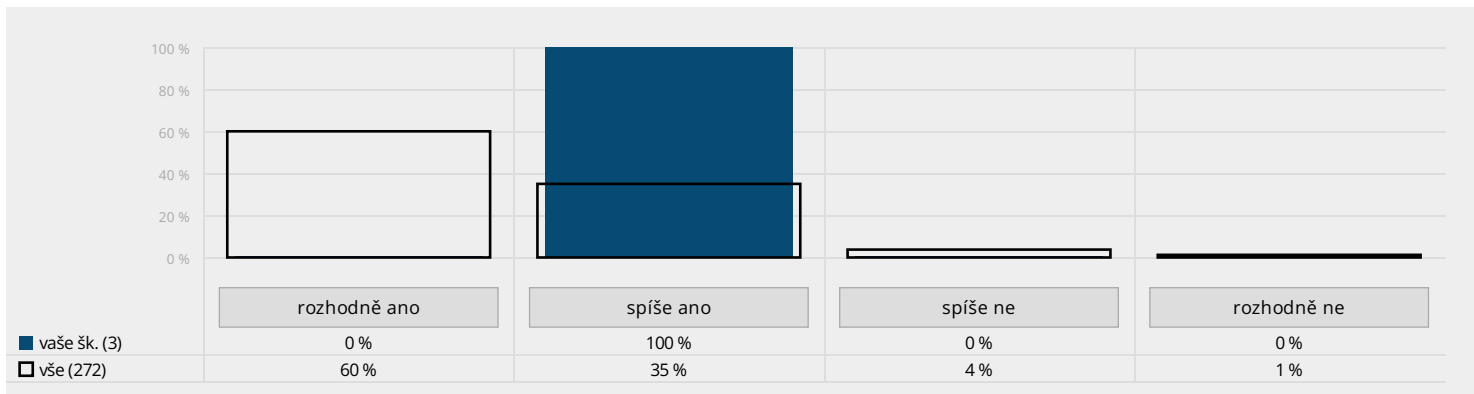
Učitel: Jakou známku byste dal/a své škole za její atmosféru a vnitřní klima? 1 představuje nejlepší hodnocení, 5 představuje nejhorší hodnocení



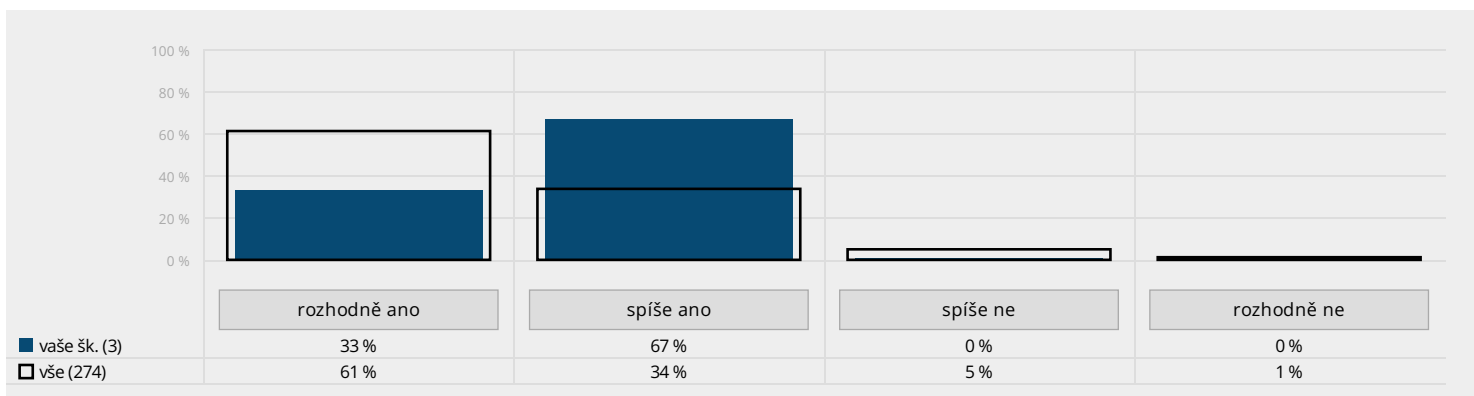
Provozní zaměstnanci

Pracovní podmínky

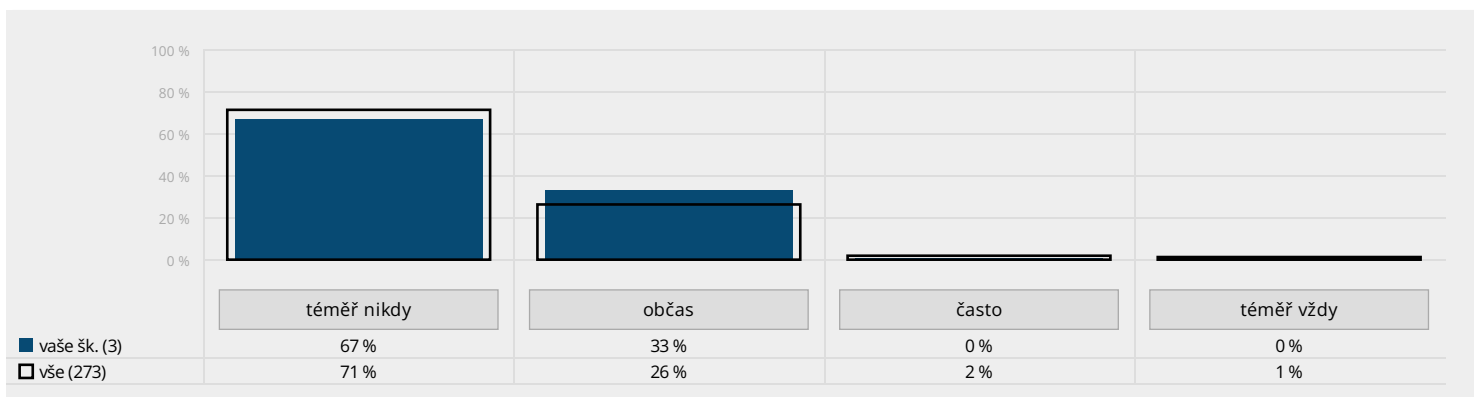
Provoz: Máte k dispozici veškerý materiál a vybavení, které potřebujete pro řádný výkon své práce?



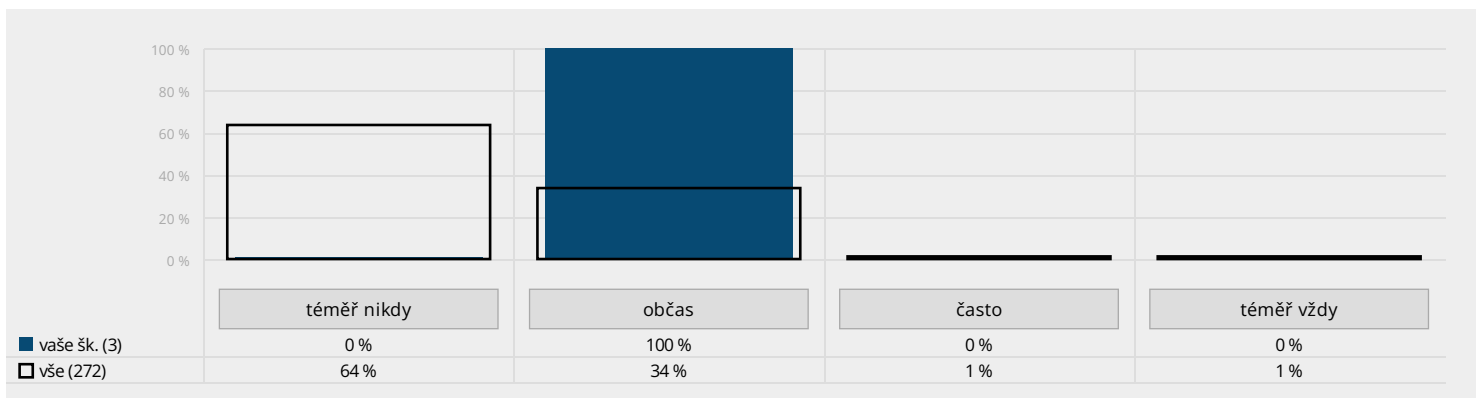
Provoz: Jste dostatečně a včas informován/a o akcích pořádaných ve škole či jiných změnách v chodu školy, které ovlivňují vaši práci?



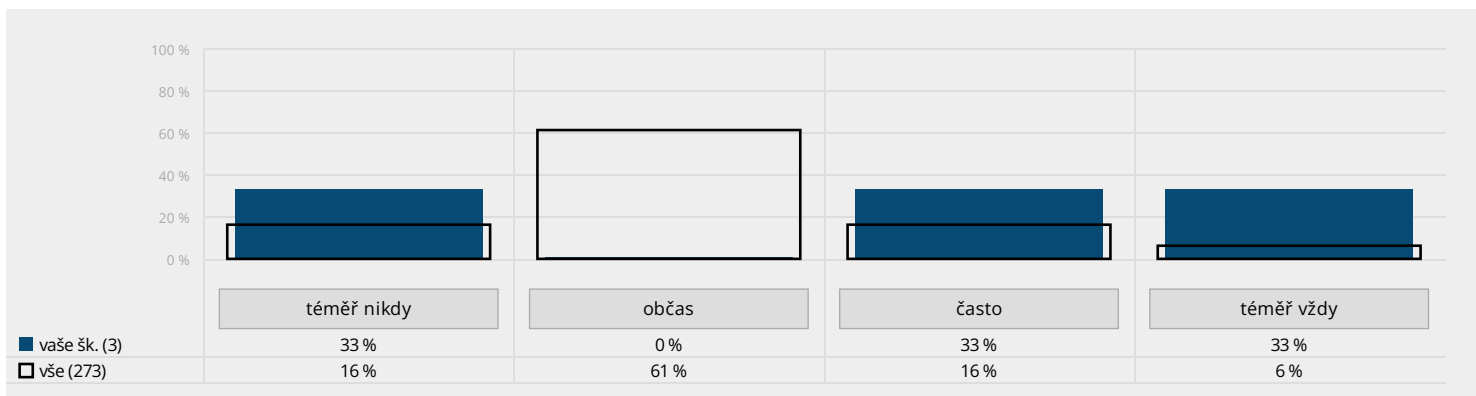
Provoz: Je vaše práce narušována nějakými překážkami?



Provoz: Stává se, že musíte kvůli množství práce pracovat přesčas?

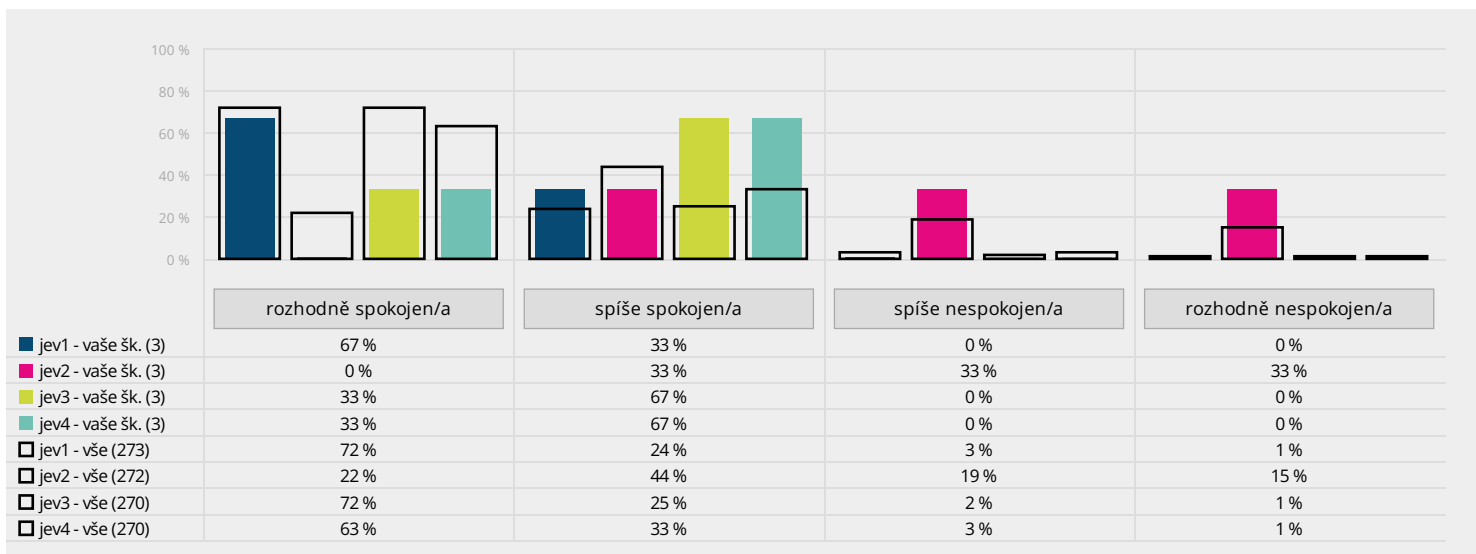


Provoz: Býváte po práci nebo během ní vyčerpán/a?



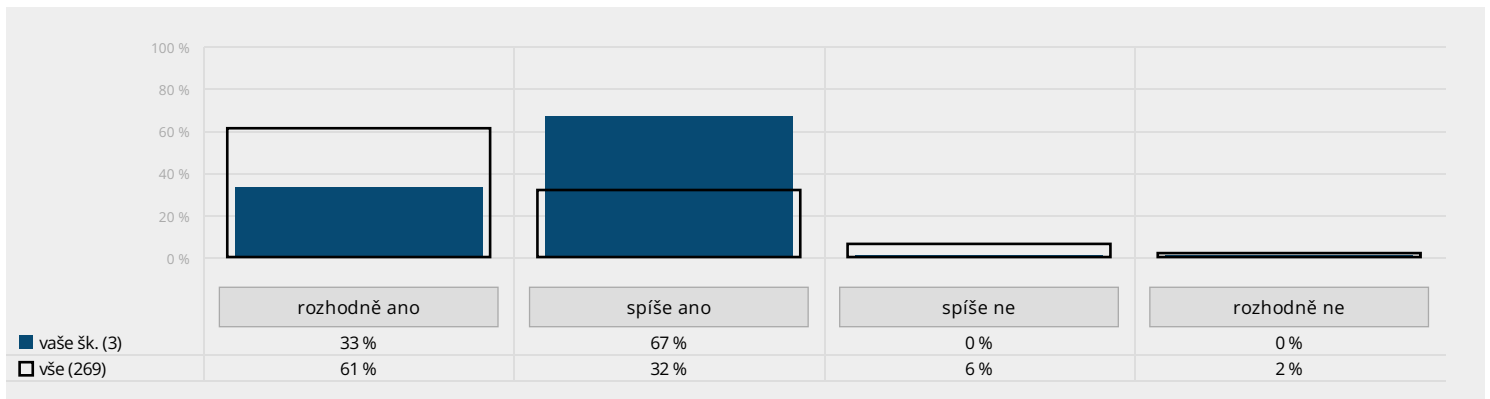
Provoz: Vyberte, nakolik jste u vás ve škole spokojen/a, či naopak nespokojen/a s vybranými jevy.

- 1) s pracovní dobou (v grafu jev1)
- 2) s finančním ohodnocením (v grafu jev2)
- 3) s organizací vaší práce ze strany vedení (v grafu jev3)
- 4) se zaměstnaneckým zázemím (v grafu jev4)

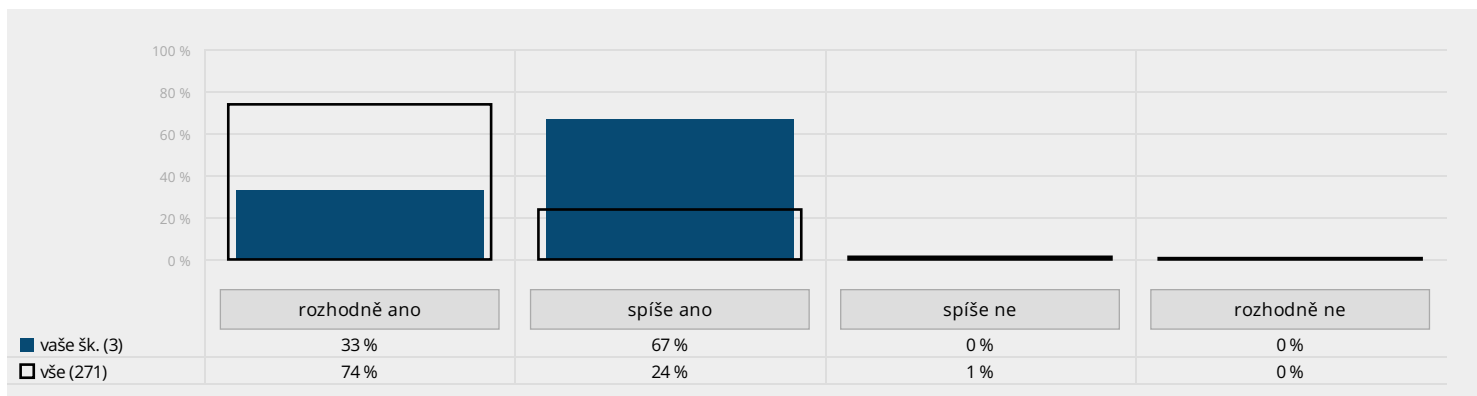


V grafu naleznete míru spokojenosti provozních zaměstnanců s vybranými oblastmi pracovních podmínek.

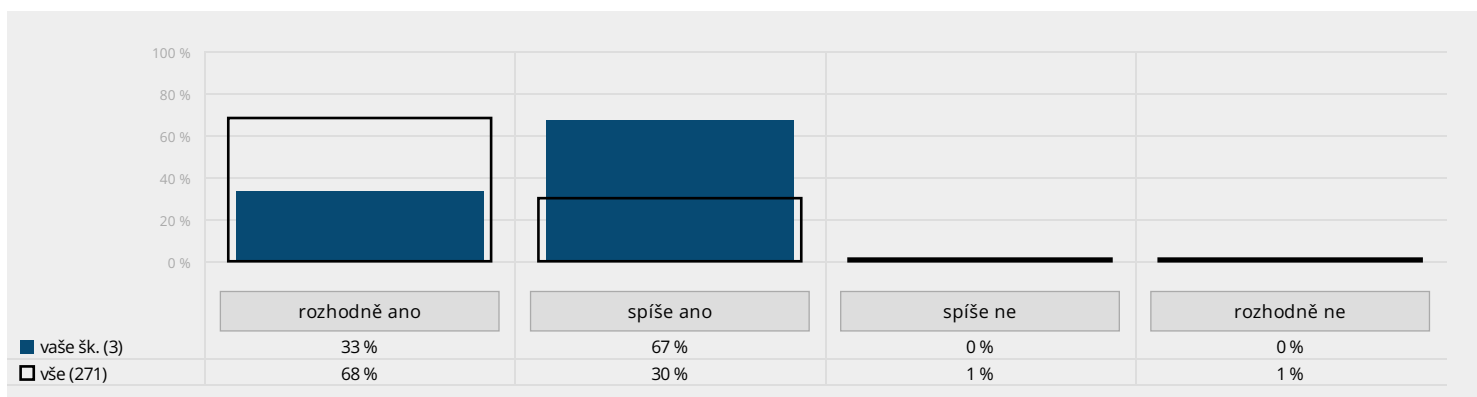
Provoz: Cítíte, že vedení školy oceňuje vaši práci?



Provoz: Dokáže vedení školy jasně a pro vás srozumitelně stanovit vaše pracovní cíle a úkoly?



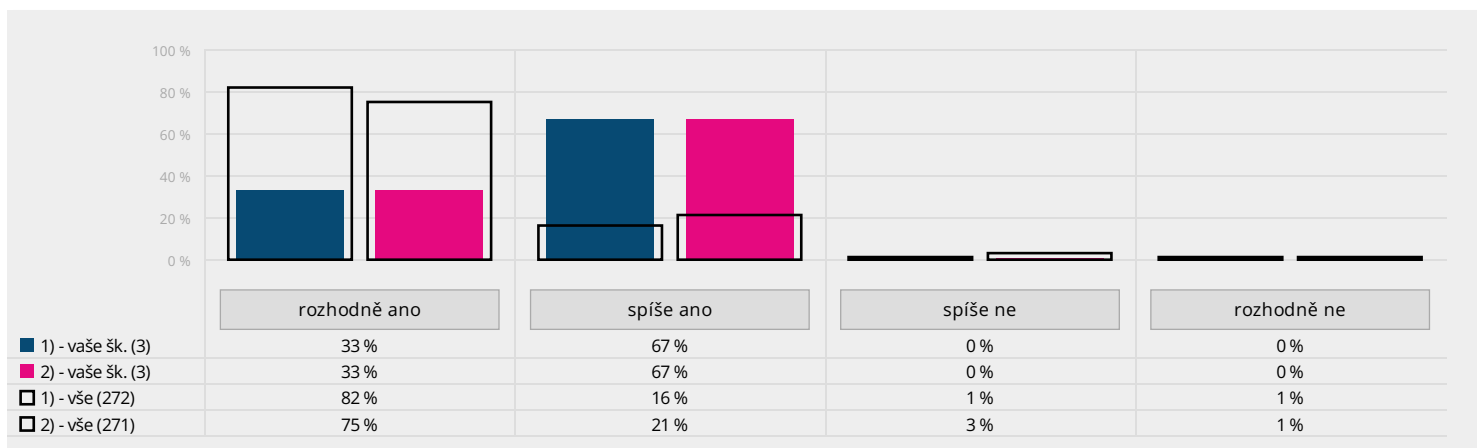
Provoz: Spolupracuje se vám s učiteli/učitelkami dobře?



Graf zachycuje, jak provozní zaměstnanci vnímají pracovní vztahy s učitelským sborem. Otázku doporučujeme interpretovat ve spojení s otázkou „Míváte problém s chováním některých pedagogů vůči vám?“.

Provoz:

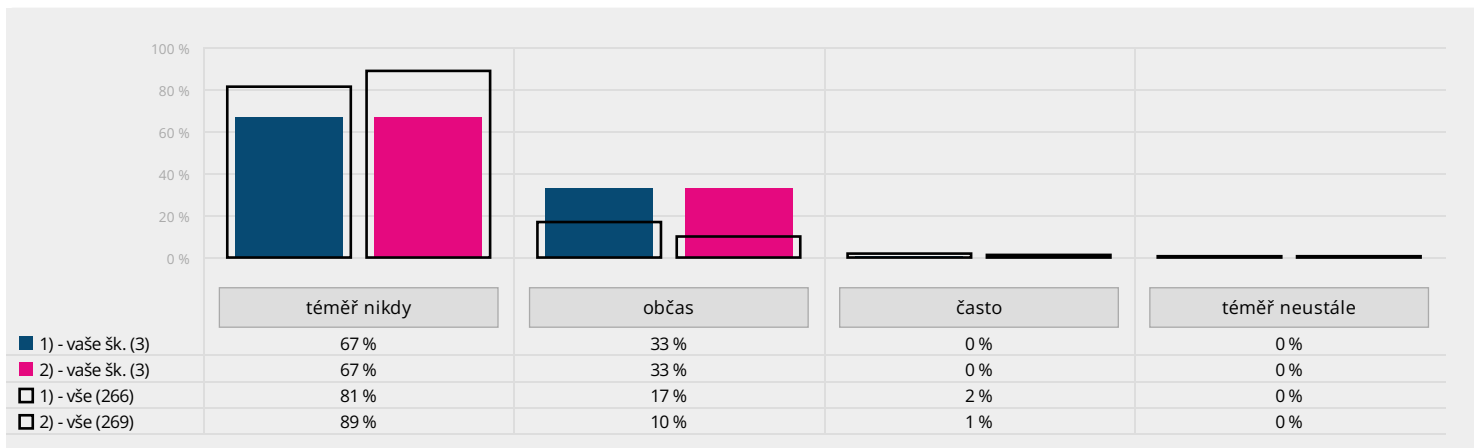
- 1) Udělá si na vás vedení školy čas, když potřebujete probrat svou práci?
- 2) Pomůže vám vedení školy s odstraněním či vyřešením nedostatku nebo problému, na který ve své práci narazíte?



Provoz:

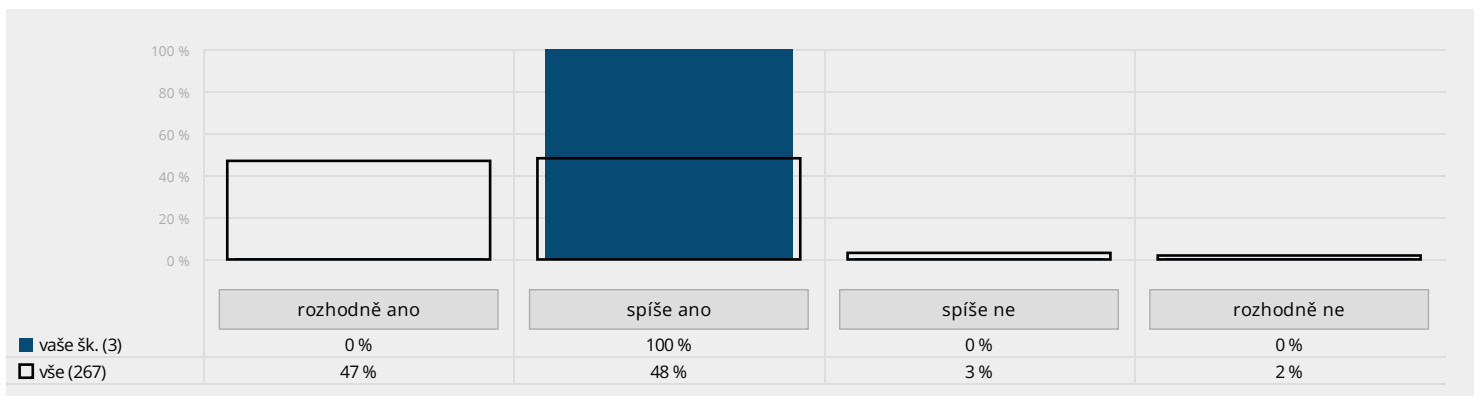
1) Míváte problémy s chováním některých učitelek/učitelů vůči vám?

2) Míváte problémy s chováním některých dětí vůči vám?

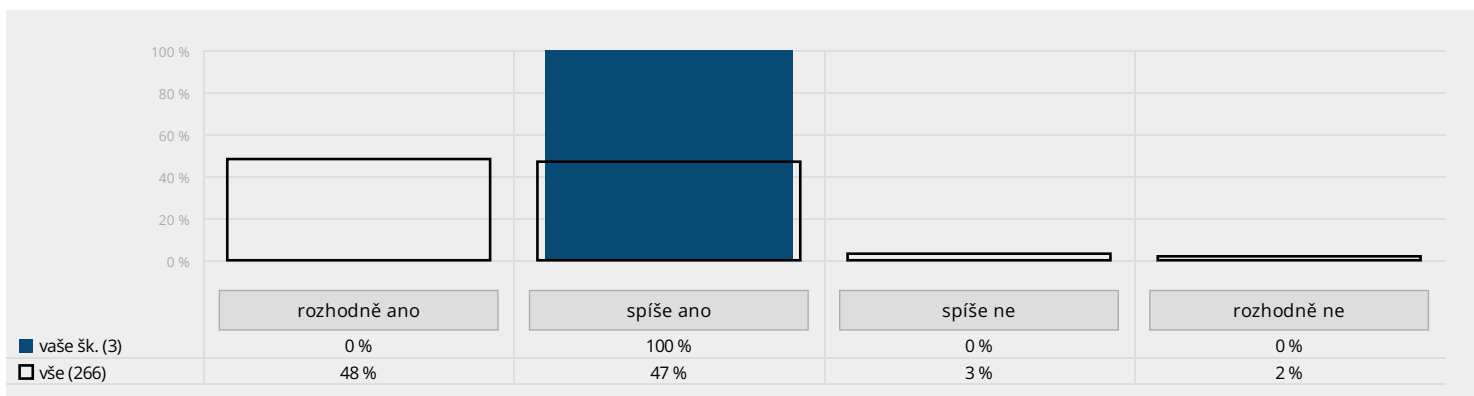


Tento graf obsahuje informaci o tom, zda provozní zaměstnanci vidí problémy v chování ze strany učitelů a také dětí vůči nim. Otázku lze interpretovat ve spojení s otázkou na vnímání pracovních vztahů na škole.

Provoz: Kdybyste měl/a celkově zhodnotit mezilidské vztahy u vás ve škole, jste s jejich kvalitou spokojen/a?

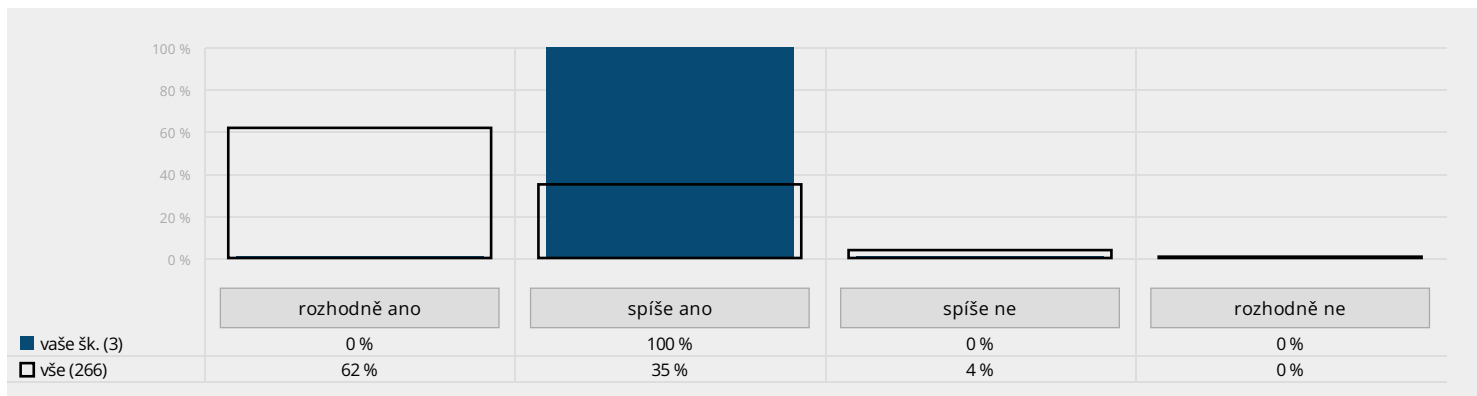


Provoz: Řekl/a byste, že je u vás ve škole dobrá a pohodová atmosféra?



Celková spokojenost na škole

Provoz: Když vezmete v potaz veškeré výše probírané oblasti, řekli/a byste, že jste se svou pracovní pozicí na této škole spokojen/a?



Otevřené otázky

Odpovědi na otevřené otázky najdete v aplikaci mapaskoly.cz.

Rodiče

Zde můžete uvést konkrétní důvody své (ne)spokojenosti s výše uvedenými oblastmi.

Co vám v poslední době udělalo v souvislosti se školou radost, za co byste ji chtěli pochválit?

Zde se můžete vyjádřit k tomu, co nebylo v dotazníku uvedeno, případně můžete vlastními slovy okomentovat své odpovědi.

Učitelé

Uveďte, prosím, které činnosti podle vašeho ŠVP (TVP) se vám nedaří naplňovat.

Zde můžete uvést konkrétní důvody své (ne)spokojenosti s výše uvedenými oblastmi.

Co vám osobně udělalo v poslední době ve škole radost?

Zde se můžete vyjádřit k tomu, co nebylo v dotazníku uvedeno, případně můžete vlastními slovy okomentovat své odpovědi.

Provozní zaměstnanci

Pokud jste v předchozí otázce zvolil/a možnost, že vaši práci nějaké překážky narušují, sem můžete doplnit, o co konkrétně se jedná.

Sem můžete uvést, jaké konkrétní problémy s chováním učitelek/učitelů míváte.

Sem můžete uvést, jaké konkrétní problémy s chováním dětí míváte.

Čeho si na škole vážíte, co se vám na vaší práci ve škole líbí?

Zde se můžete vyjádřit k tomu, co nebylo v dotazníku uvedeno, případně můžete vlastními slovy okomentovat své odpovědi.



**ANALÝZA VÝSLEDKŮ
MAPY ŠKOLY**

Analytická zpráva ZŠ 2023/2024

**Základní škola a Mateřská škola, Police nad Metují, okres Náchod
(DKLU)**

Úvod	2
Informace o projektu	3
Vyhodnocení	4
Celkové hodnocení jednotlivých oblastí školy z pohledu žáků, rodičů a učitelů	5
Hodnocení jednotlivých oblastí školy z pohledu žáků 2. stupně	5
Spokojenost rodičů s fungováním jednotlivých oblastí školy	6
Spokojenost učitelů s fungováním jednotlivých oblastí školy	7
Detailní hodnocení školy z pohledu žáků, učitelů, rodičů a provozních zaměstnanců	8
Žáci 1. stupně	8
Hodnocení školy	8
Atmosféra školy	9
Vnímání výuky a vyučujících	14
Žáci 2. stupně	18
Hodnocení školy	18
Atmosféra školy	18
Vnímání výuky a vyučujících	26
Rodiče	32
Vnímání pedagogů a výuky	32
Důvody pro volbu vaší školy	37
Způsob komunikace se školou, který rodiče preferují	38
Celková spokojenost se školou	39
Učitelé	40
Vedení školy	40
Využívání vlastních finančních prostředků pro nákup pracovního vybavení	41
Atmosféra školy	41
Náročnost práce	43
Celková spokojenost se zaměstnáním	45
Provozní zaměstnanci	46
Pracovní podmínky	46
Pracovní vztahy na škole	48
Atmosféra a sociální klima školy	49
Celková spokojenost na škole	50
Otevřené otázky	51
Žáci 1. stupně	51
Žáci 2. stupně	51
Rodiče	51
Učitelé	51
Provozní zaměstnanci	51

Analytická zpráva, kterou právě čtete, je hlavním výstupem dotazníkového šetření Mapa školy. Vaše škola využila příležitosti získat zpětnou vazbu od různých skupin respondentů. Na jejich odpovědi se můžete detailně podívat na záložce Výsledky v aplikaci mapaskoly.cz. Nyní vám předkládáme výsledky vaší školy zpracované v přehledném souboru grafů a tabulek, které jsou doplněny o srovnání s ostatními zapojenými školami. Věříme, že vám analytická zpráva a aplikace mapaskoly.cz poskytnou cenné informace, které potvrdí jaké má vaše škola silné stránky a povedou k pozitivním změnám tam, kde se třeba tolik nedaří.

Přejeme vám a vaší škole jen to nejlepší.

Anna Tzurna

Dotazníkové šetření Mapa školy probíhá během školního roku 2023/2024. Vaše výsledky srovnáváme s 264 školami, které se do šetření zapojily v loňském a letošním školním roce.

Otázky, které jsme do letošního dotazníku zařadili nově, obsahují srovnání se školami zapojenými pouze do letošního ročníku.

U otázek, které v dotazníku zůstaly z loňského roku zobrazujeme srovnání s ostatními školami zapojenými souhrnně v letošním a v loňském roce.

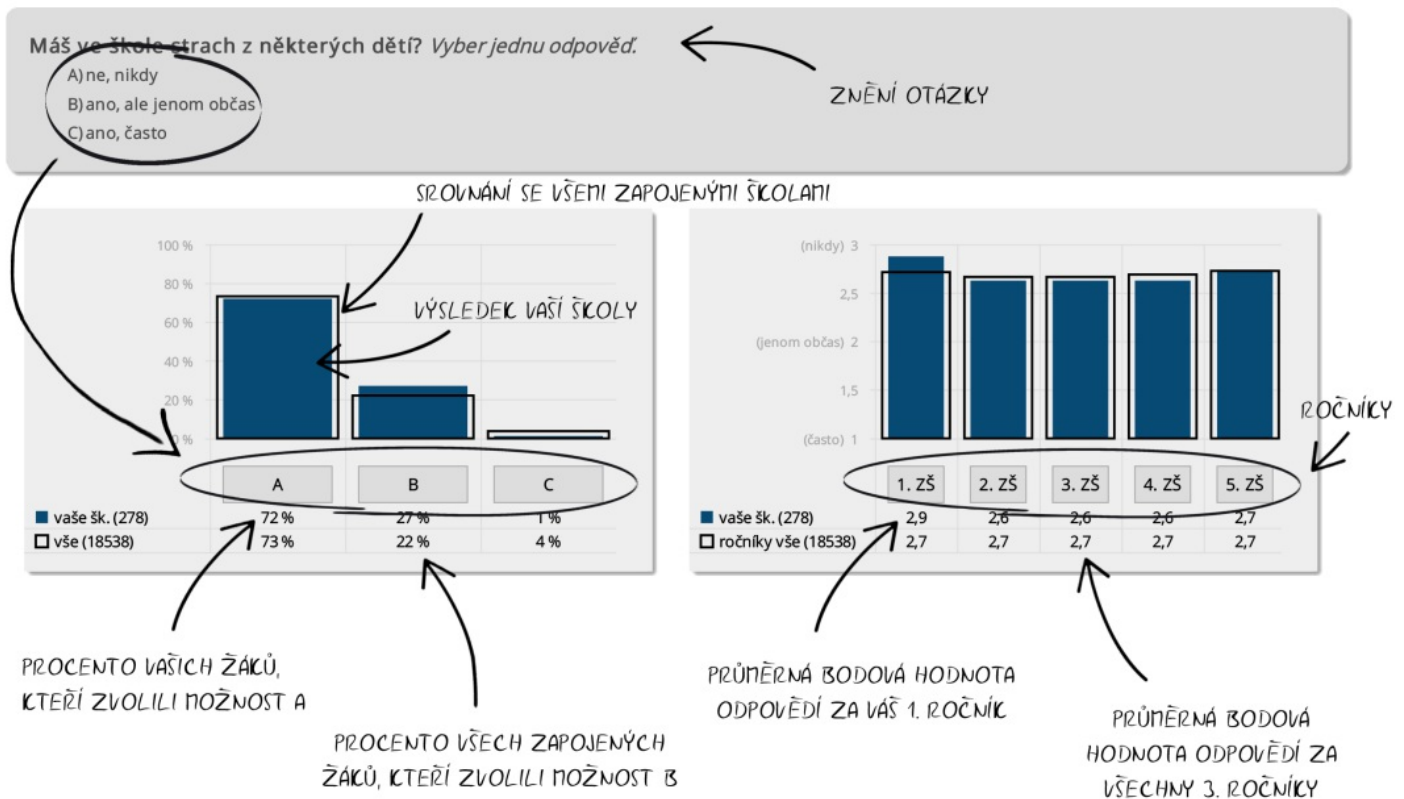
U některých otázek tedy v grafu uvidíte méně škol, s nimiž se vaše výsledky srovnávají.

V následujících tabulkách najdete počty žáků, učitelů, rodičů a provozních zaměstnanců, kteří se zúčastnili dotazníkového šetření Mapa školy. První tabulka obsahuje data za vaši školu, druhá tabulka potom data za všechny školy, které se do dotazníku zapojily od roku 2022.

Vaše škola	celkem	objednáno	návratnost (%)	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.
Žák 1. stupeň (ZŠ)	72	72	100				30	42				
Žák 2. stupeň (ZŠ)	212	214	99						47	55	52	58
Učitel (ZŠ)	37											
Rodič (ZŠ)	217	286	76	19	13	19	18	22	32	36	33	25
Provozní zaměstnanec (ZŠ)	13											

Všechny školy	celkem	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.
Žák 1. stupeň (ZŠ)	31555	5148	5754	6329	7195	7121				
Žák 2. stupeň (ZŠ)	27717						6968	7007	7110	6632
Rodič (ZŠ)	40022	4909	4619	4615	4736	4575	4239	4497	4184	3486
Provozní zaměstnanec (ZŠ)	1772									
Učitel (ZŠ)	6923									

V následující části analytické zprávy jsou zpracované grafy za jednotlivé oblasti dotazníkového šetření. Na ukázkovém grafu vám teď ukážeme, co všechno z nich můžete vyčíst.



Jak můžete vidět na ukázkovém grafu, vnitřní barevné sloupečky vždy zobrazují výsledek vaší školy, černý rámeček pak ukazuje srovnání se všemi zapojenými školami. Zvýšenou pozornost doporučujeme věnovat oblastem, kde se průměr vaší školy výrazně odlišuje od celorepublikového průměru, a také počtu respondentů, kteří na danou otázku odpovídali.

Pokud vás zajímají podrobnější informace, například jak odpovídali žáci 1. A a 1. B, počet respondentů, kteří na danou otázku odpovídali, otevřené odpovědi a mnohé další, využijte aplikaci mapaskoly.cz. Stačí se jen přihlásit vaším kódem školy a heslem.

Vysvětlení pojmů v ukázkovém grafu:

Bodová hodnota vyjadřuje průměrnou bodovou hodnotu odpovědí za vaši školu (např.: nikdy – 3 body; jenom občas – 2 body; často – 1 bod).

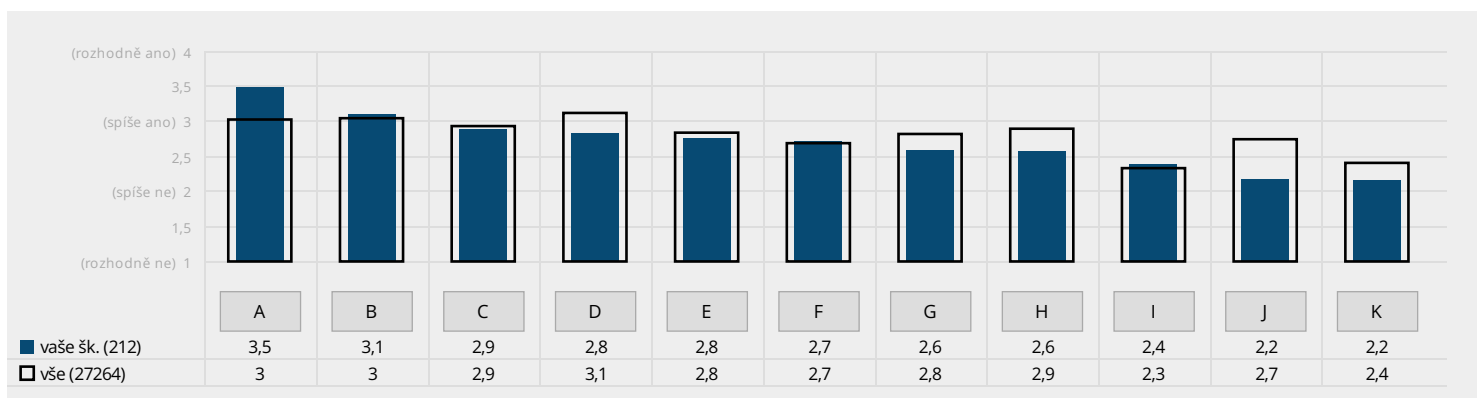
Osa Y zobrazuje možné odpovědi na danou otázku/oblast vyjádřené řadou čísel, které představují stupnici souhlasu (např.: nikdy – 3 body; jenom občas – 2 body; často – 1 bod), případně procentuální zastoupení respondentů, kteří vybrali danou možnost.

Celkové hodnocení jednotlivých oblastí školy z pohledu žáků, rodičů a učitelů

Hodnocení jednotlivých oblastí školy z pohledu žáků 2. stupně

Žák 2: U následujících tvrzení o vaší škole vyber, do jaké míry s nimi souhlasíš.

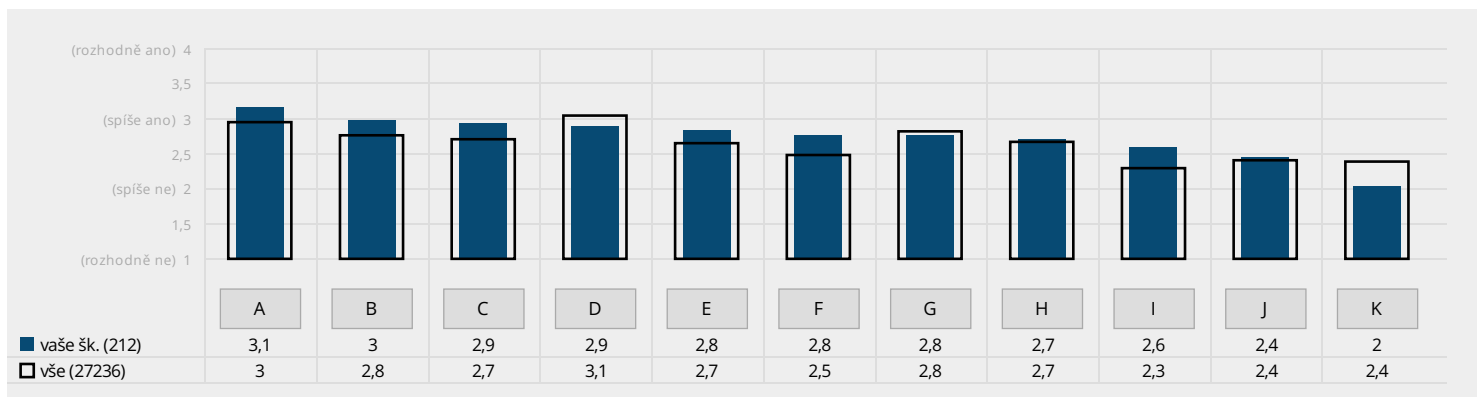
- A) Výuka práce s počítačem (informatika) je u nás ve škole kvalitní.
- B) Naše škola je dobře vybavena pomůckami, které se využívají při výuce.
- C) Prostory školy jsou hezké a příjemně zařízené.
- D) Sportovní vybavení školy je na dobré úrovni.
- E) Výuka je u nás ve škole kvalitní.
- F) Vztahy mezi žáky jsou u nás ve škole přátelské.
- G) Vyučující naší školy jsou dobrými pedagogy/pedagožkami.
- H) Naše škola pořádá dostatek kvalitních školních akcí.
- I) Záchody a umývárny školy jsou (téměř) vždy v dobrém stavu.
- J) U nás ve škole je dobrá nabídka kroužků.
- K) Naše školní jídelna má celkově dobrou úroveň.



Graf zachycuje, do jaké míry žáci 2. stupně souhlasí s vybranými tvrzeními. Zvýšenou pozornost doporučujeme věnovat oblastem, kde se průměr vaší školy výrazně odlišuje od celorepublikového průměru. V legendě grafu uvádíme průměrný počet respondentů, kteří odpověděli na všechny tyto otázky. Pokud jsou v grafu prázdné sloupce, reprezentují otázky, které jste se rozhodli do dotazníku nezařadit.

Žák 2: U následujících oblastí rozhodni, zda je podle tebe potřeba, aby se jejich současná úroveň zlepšila.

- A) úroveň školní jídelny
- B) kvalita výuky ve škole
- C) školní akce, které škola pořádá
- D) stav záchodů a umýváren
- E) pedagogické schopnosti učitelů
- F) současná nabídka kroužků
- G) vztahy mezi žáky
- H) zařízení prostor školy
- I) sportovní vybavení školy
- J) vybavení pomůckami do výuky
- K) výuka práce na počítači

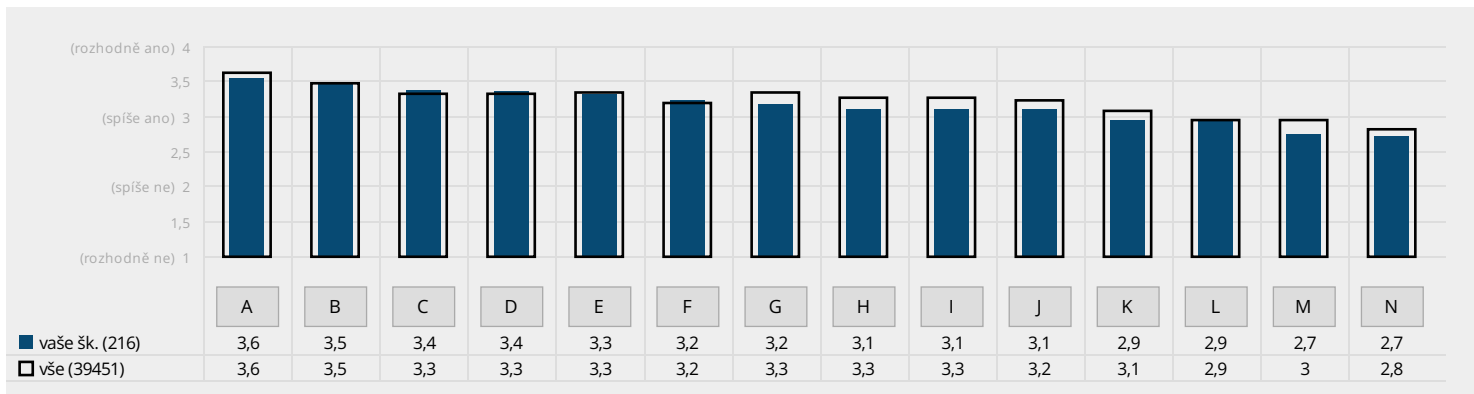


Graf zachycuje, nakolik je podle žáků 2. stupně třeba zlepšit úroveň vybraných oblastí. Zvýšenou pozornost doporučujeme věnovat oblastem, kde průměr vaší školy výrazně převyšuje celorepublikový průměr a také oblastem na levé straně grafu. V legendě grafu uvádíme průměrný počet respondentů, kteří odpověděli na všechny tyto otázky. Pokud jsou v grafu prázdné sloupce, reprezentují otázky, které jste se rozhodli do dotazníku nezařadit.

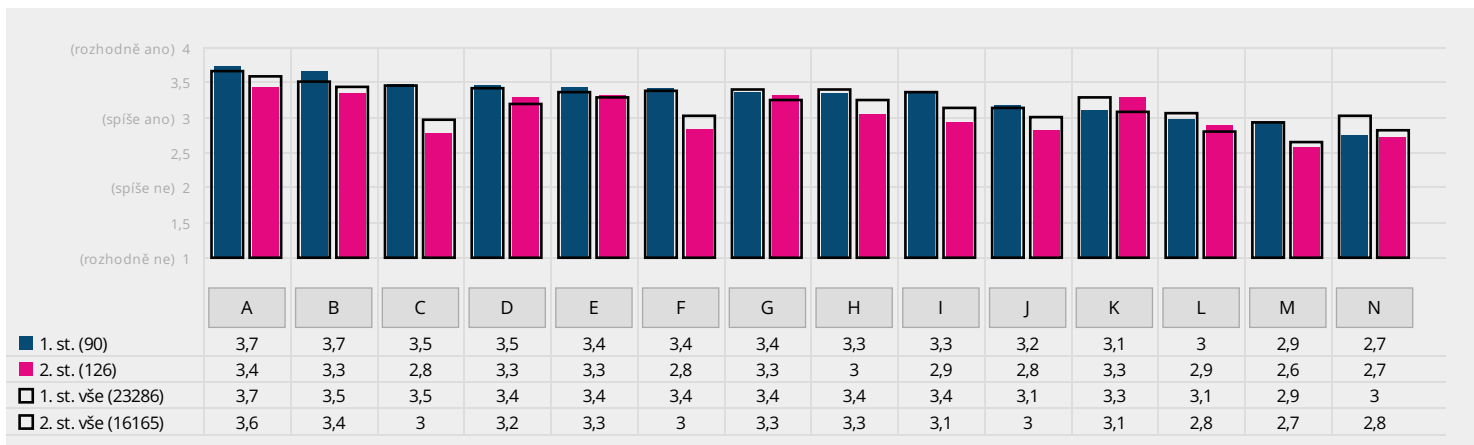
Spokojenost rodičů s fungováním jednotlivých oblastí školy

Rodič: Jste u vás ve škole spokojen/a s následujícími oblastmi?

- A) s komunikací s třídním učitelem vašeho dítěte
- B) se způsobem předávání důležitých informací rodičům
- C) s vybavením a zázemím, které škola využívá pro tělesnou výchovu a sportovní aktivity
- D) s pomůckami, které se na škole používají při výuce
- E) s prostorami školy
- F) s výukou práce na počítači / informatiky
- G) s vedením školy
- H) se školními akcemi
- I) s pedagogickými schopnostmi vyučujících
- J) s celkovou úrovní výuky
- K) s výukou cizích jazyků
- L) s kvalitou vztahů mezi žáky
- M) s nabídkou kroužků
- N) s úrovní školní jídelny



- A) s komunikací s třídním učitelem vašeho dítěte
- B) se způsobem předávání důležitých informací rodičům
- C) s pedagogickými schopnostmi vyučujících
- D) s pomůckami, které se na škole používají při výuce
- E) s vybavením a zázemím, které škola využívá pro tělesnou výchovu a sportovní aktivity
- F) s celkovou úrovní výuky
- G) s prostorami školy
- H) s vedením školy
- I) se školními akcemi
- J) s výukou cizích jazyků
- K) s výukou práce na počítači
- L) s kvalitou vztahů mezi žáky
- M) s úrovní školní jídelny
- N) s nabídkou kroužků

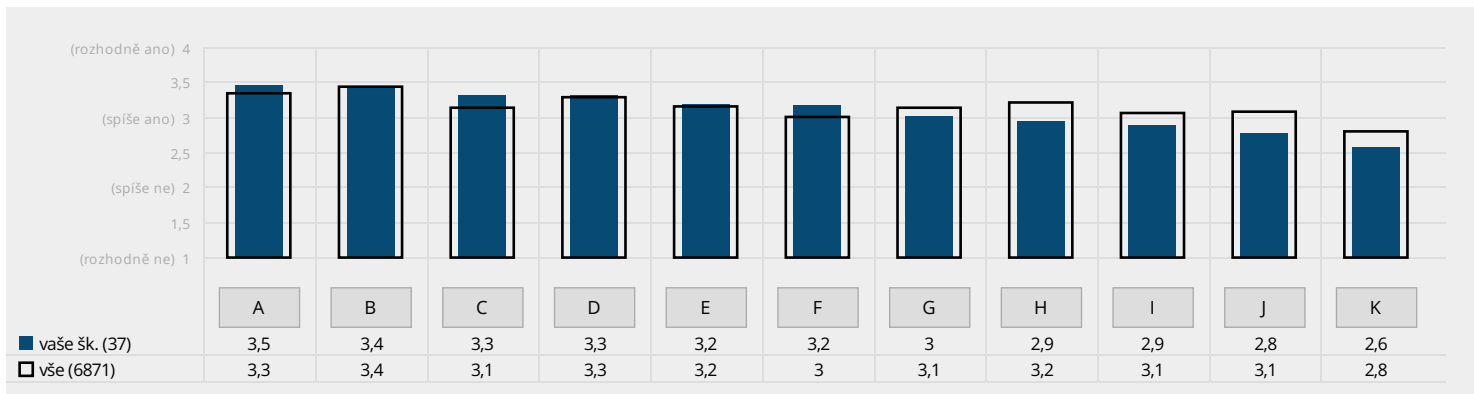


Graf zachycuje spokojenost rodičů s vybranými oblastmi fungování školy. Za pozornost stojí oblasti, kde se buďto výrazně liší průměry 1. a 2. stupně, nebo kde průměry za vaši školu neodpovídají celorepublikovým průměrům. V legendě grafu uvádíme průměrný počet respondentů, kteří odpověděli na všechny tyto otázky. Pokud jsou v grafu prázdné sloupce, reprezentují otázky, které jste se rozhodli do dotazníku nezařadit.

Spokojenost učitelů s fungováním jednotlivých oblastí školy

Učitel: Jste u vás ve škole spokojen/a s následujícími oblastmi?

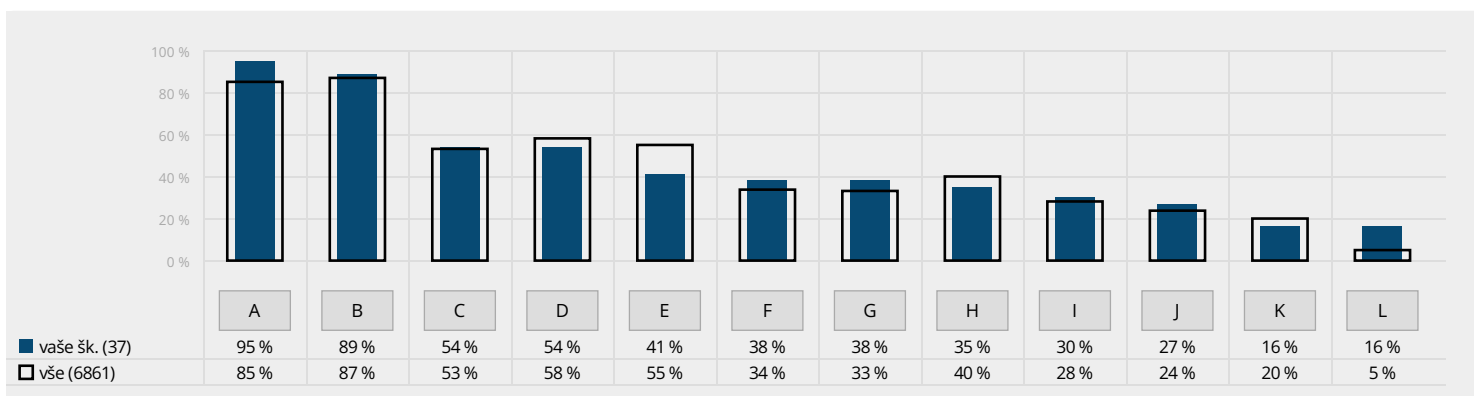
- A) s množstvím příležitostí pro váš profesně-osobní rozvoj
- B) s přístupem vedení školy vůči vám
- C) s vaším pracovním zázemím
- D) se vztahy v učitelském sboru
- E) s kvalitou pomůcek určených pro výuku vašich předmětů
- F) s vaším finančním ohodnocením
- G) s tím, jak s vámi rodiče komunikují
- H) s chováním žáků vůči vám
- I) s interním nastavením systému administrativní práce
- J) se způsobem, jakým se ve škole pracuje s inkluzí
- K) s připraveností žáků na vaši výuku



V tomto grafu je znázorněna spokojenost učitelů s různými aspekty fungování školy a jejich práce. Zvýšenou pozornost doporučujeme věnovat oblastem, kde se průměr vaší školy výrazně odlišuje od celorepublikového průměru. Oblasti jsou seřazeny sestupně podle průměrné spokojenosti na vaší škole. Při interpretaci věnujte pozornost i následujícímu grafu, který znázorňuje oblasti mající na spokojenost učitelů největší vliv. V legendě grafu uvádíme průměrný počet respondentů, kteří odpověděli na všechny tyto otázky.

Učitel: Které z následujících oblastí mají obecně největší vliv na to, zda jste ve svém zaměstnání (na pozici pedagoga/pedagožky) celkově spokojen/a?

- A) přístup vedení školy vůči vám
- B) vztahy v učitelském sboru
- C) pracovní zázemí (vybavenost, prostornost, uspořádání, míra soukromí atd. v kabinetu/kanceláři)
- D) finanční ohodnocení
- E) chování žáků vůči vám
- F) množství příležitostí pro profesně-osobní rozvoj
- G) kvalita pomůcek určených pro výuku vašich předmětů
- H) způsob komunikace ze strany rodičů žáků
- I) připravenost žáků na výuku
- J) interní nastavení systému administrativní práce (způsob, procesy a prostředky, jimiž se pedagogové na škole musejí vypořádávat s administrativou)
- K) způsob práce školy s inkluzí
- L) něco jiného (prosím uveďte):



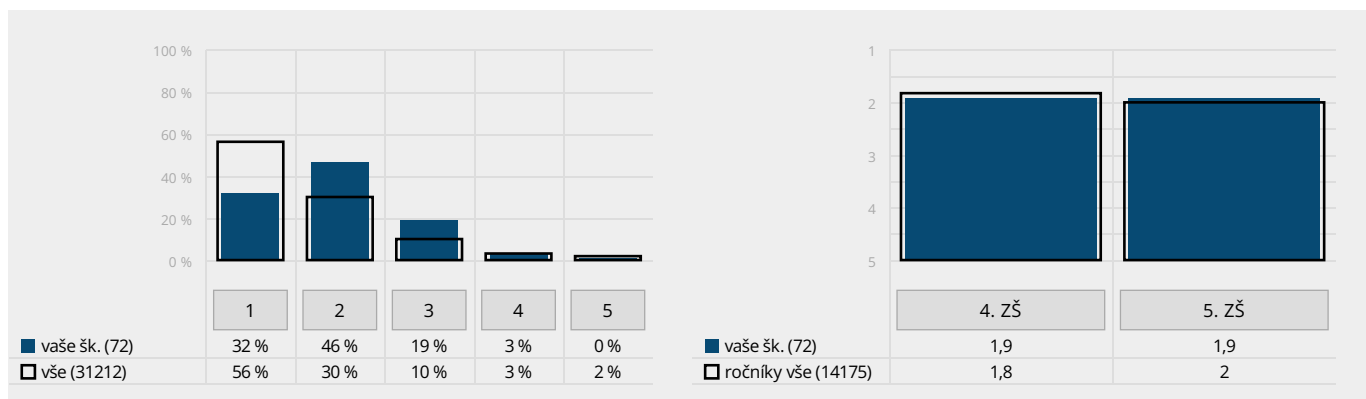
Učitelé hodnotili, nakolik mají jednotlivé oblasti vliv na jejich spokojenost v zaměstnání. Při interpretaci věnujte pozornost i předchozímu grafu, který znázorňuje spokojenost učitelů s vybranými oblastmi. Zaměřte se zejména na ty oblasti, se kterými učitelé nejsou spokojeni a které mají na jejich spokojenost největší vliv. Při porovnávání grafů nezapomeňte, že jsou oblasti seřazeny sestupně, takže oblast A v předchozím grafu nemusí znamenat stejnou oblast jako A v tomto grafu.

Detailní hodnocení školy z pohledu žáků, učitelů, rodičů a provozních zaměstnanců

Žáci 1. stupně

Hodnocení školy

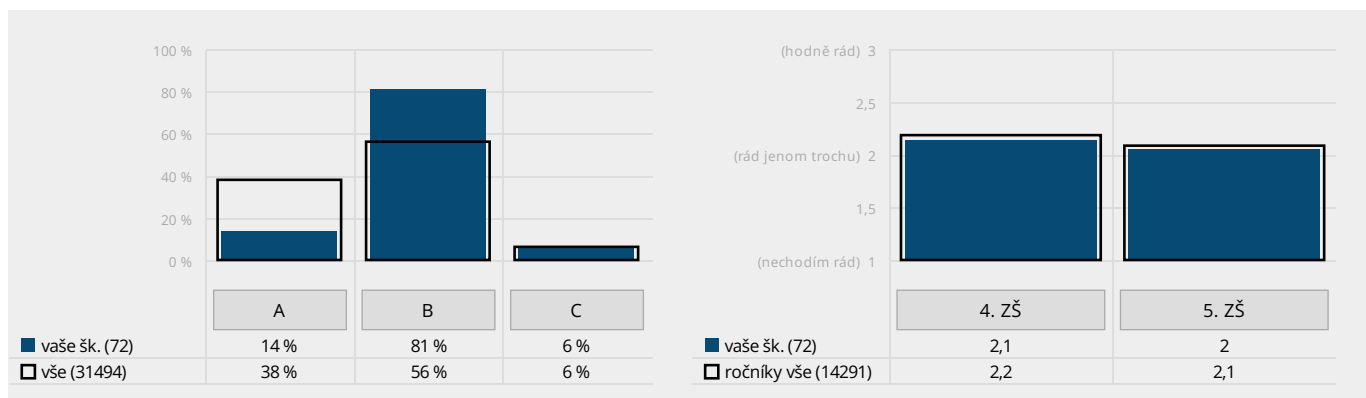
Žák 1: Jakou známkou bys ohodnotil/a školu? Vyber jednu známku jako ve škole (1=nejlepší, 5=nejhorší)



Vlevo naleznete srovnání podílů žáků 1. stupně vaší školy, kteří by hodnotili školu jednotlivými známkami, a žáků ostatních škol. Vpravo je pak srovnání průměrných známek podle jednotlivých ročníků.

Žák 1: Chodíš do školy rád/a?

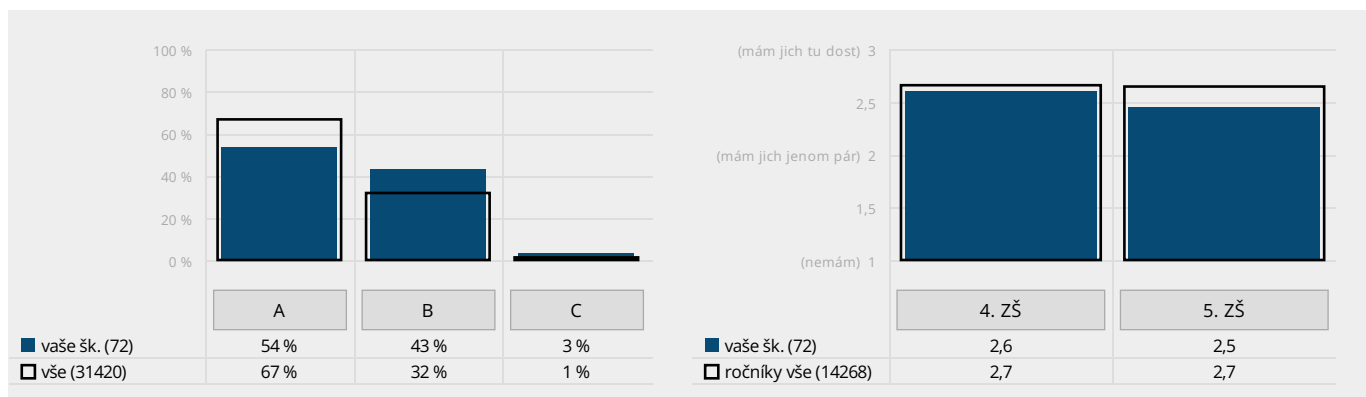
- A) Do školy chodím hodně rád/a.
- B) Do školy chodím rád/a tak napůl.
- C) Do školy nechodím rád/a.



Vlevo naleznete srovnání podílů žáků 1. stupně vaší školy, kteří vybrali jednotlivé odpovědi, a žáků ostatních škol. Vpravo je pak srovnání průměrů dle jednotlivých ročníků.

Žák 1: Máš ve třídě kamarády?

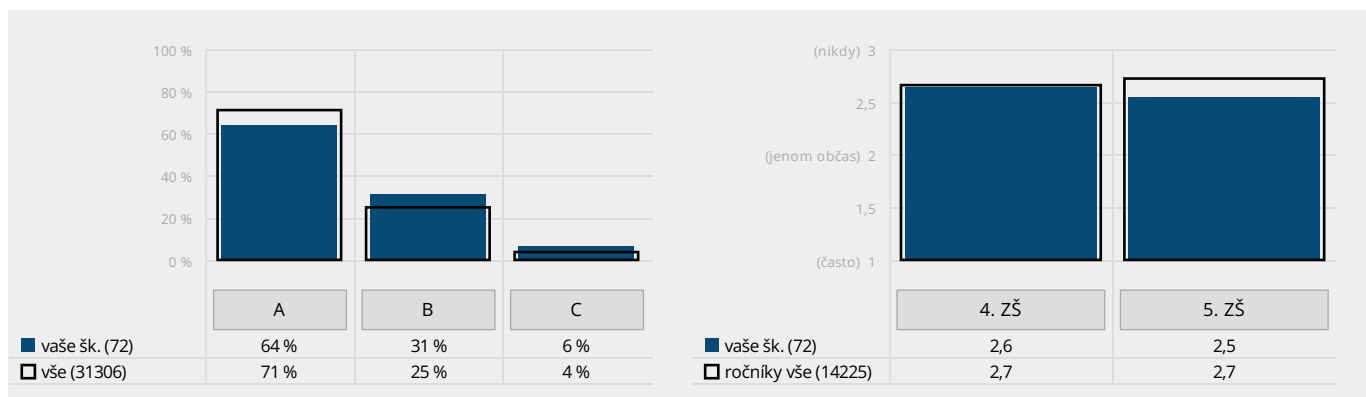
- A) Ano, mám jich tu dost.
- B) Ano, ale jenom pár.
- C) Ne, nemám.



Vlevo naleznete srovnání podílů žáků 1. stupně vaší školy, kteří vybrali jednotlivé odpovědi, a žáků ostatních škol. Vpravo je pak srovnání průměrů dle jednotlivých ročníků.

Žák 1: Máš ve škole strach z některých dětí?

- A) ne, nikdy
- B) ano, ale jenom občas
- C) ano, často



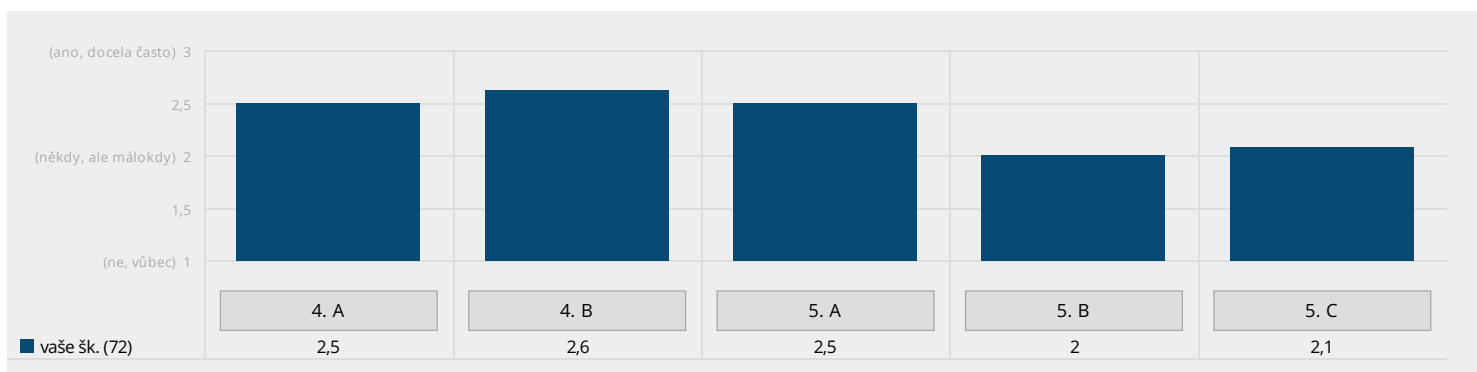
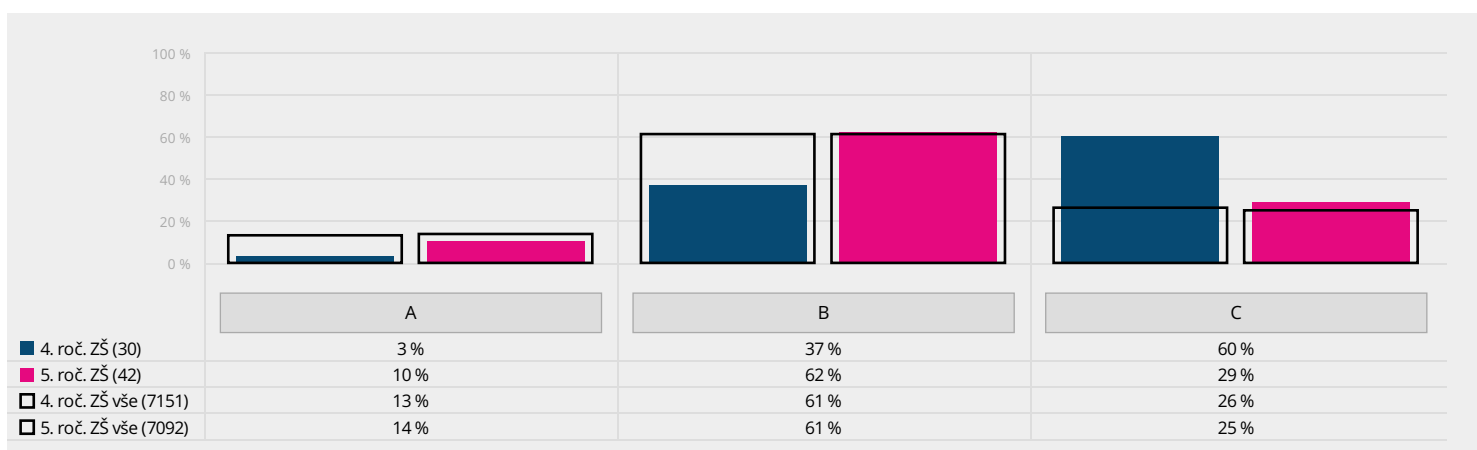
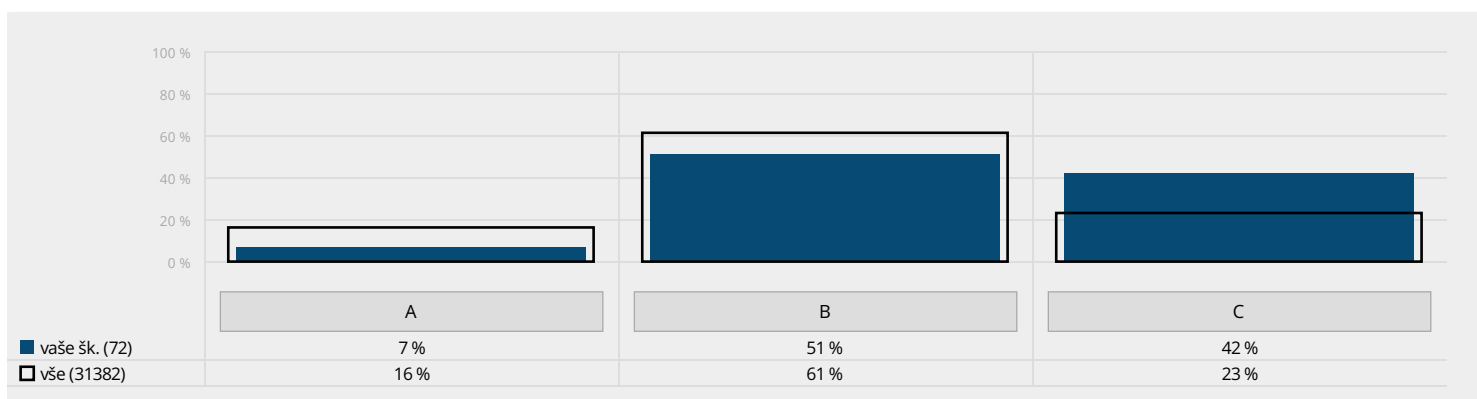
Vlevo naleznete srovnání podílů žáků 1. stupně vaší školy, kteří vybrali jednotlivé odpovědi, a žáků ostatních škol. Vpravo je pak srovnání průměrů dle jednotlivých ročníků.

Žák 1: Stává se u vás ve třídě mezi dětmi, že se někdo někomu posmívá nebo že někdo někomu ubližuje?

A) Ne, to se tu vůbec nestává.

B) Někdy se to stane, ale jen málokdy.

C) Ano, to se tu stává docela často. Sem můžeš napsat proč:



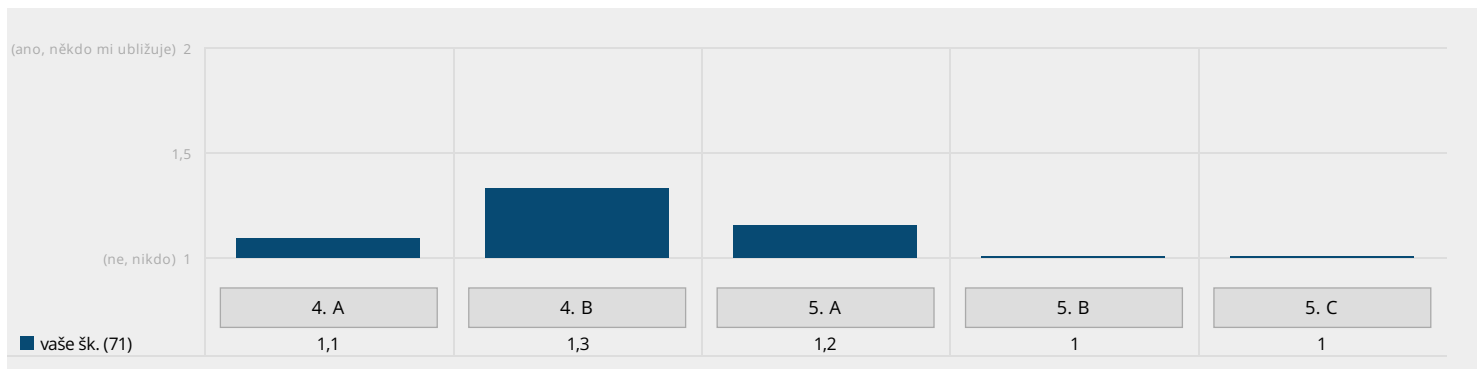
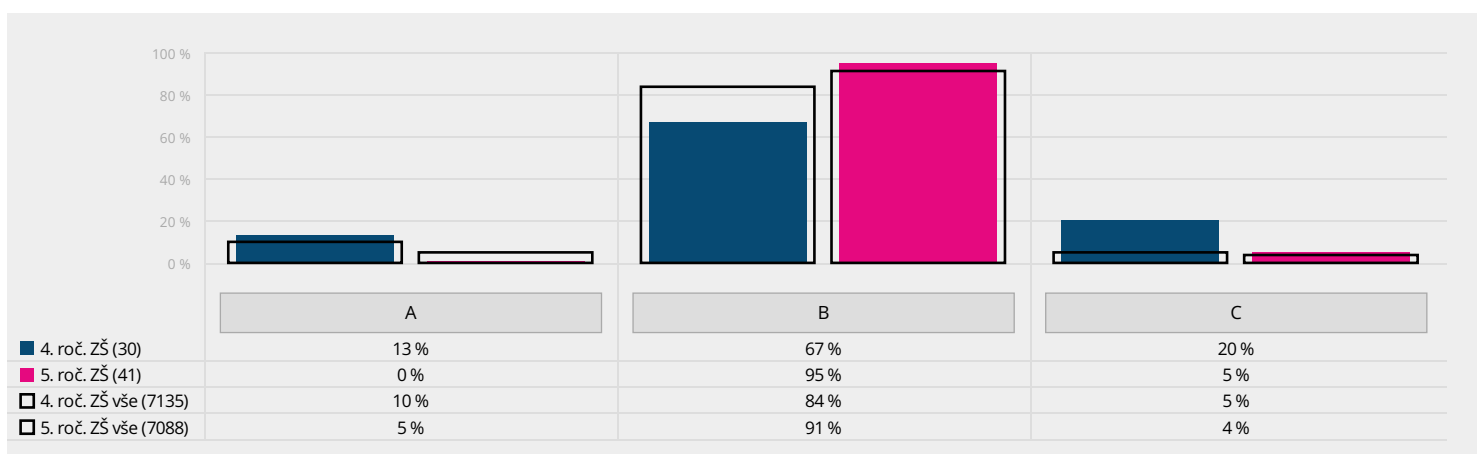
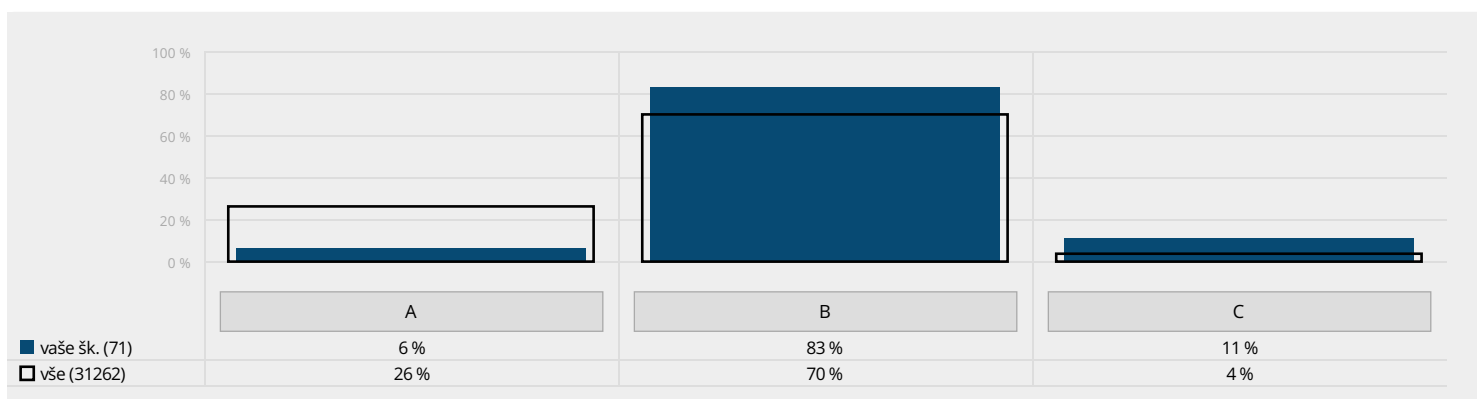
Grafy zobrazují, nakolik mají žáci jednotlivých ročníků 1. stupně dojem, že se ve třídě někdo někomu posmívá nebo někomu ubližuje. Pokud podíl odpovědí typu C v některém ročníku výrazně převyšuje celorepublikový průměr, je určité potřeba věnovat tomuto ročníku zvýšenou pozornost. Školám, které mají více paralelních tříd, doporučujeme případné odchylky zkoumat ve srovnání s druhým grafem, jenž zachycuje výsledky za jednotlivé třídy. Detailní data spolu s otevřenými odpověďmi k této otázce naleznete v aplikaci mapaskoly.cz.

Žák 1: Ublížíje ti někdo na internetu?

A) Internet nepoužívám.

B) Ne, nikdo mi neublížíje.

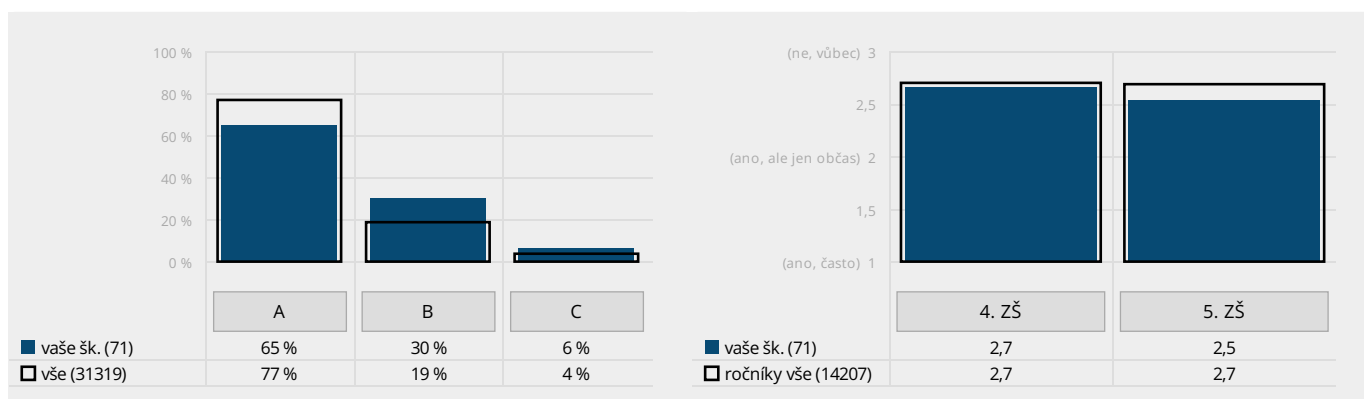
C) Ano, někdo mi ublížíje. Sem můžeš napsat, o co jde:



Grafy zobrazují, zda mají žáci jednotlivých ročníků 1. stupně dojem, že jim někdo ublížíje na internetu. Pokud podíl odpovědí typu C v některém ročníku výrazně převyšuje celorepublikový průměr, je určitě potřeba věnovat tomuto ročníku zvýšenou pozornost. Školám, které mají více paralelních tříd, doporučujeme případné odchylky zkoumat ve srovnání s druhým grafem, jenž zachycuje výsledky za jednotlivé třídy. Detailní data spolu s otevřenými odpověďmi k této otázce naleznete v aplikaci mapaskoly.cz.

Žák 1: Je ve škole nějaký dospělý, kterého se bojíš?

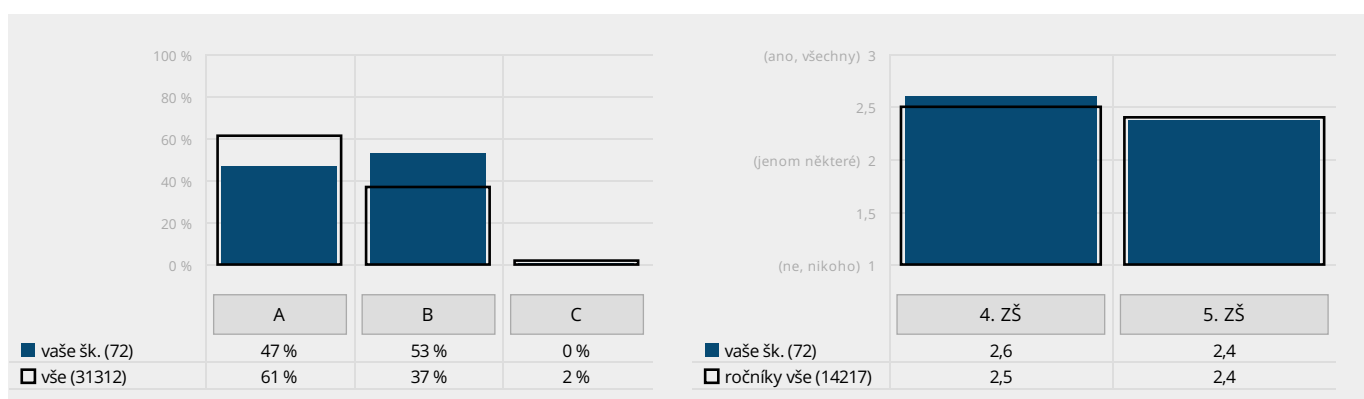
- A) Ne, strach z dospělých ve škole vůbec nemám.
- B) Ano, mám strach z někoho dospělého ve škole, ale jenom občas.
- C) Ano, na naší škole mám strach z někoho dospělého často.



Vlevo naleznete srovnání podílů žáků 1. stupně vaší školy, kteří vybrali jednotlivé odpovědi, a žáků ostatních škol. Vpravo je pak srovnání průměrů dle jednotlivých ročníků.

Žák 1: Máš rád/a učitelky a učitele, kteří tě učí?

- A) ano, všechny
- B) jenom některé
- C) ne, nikoho

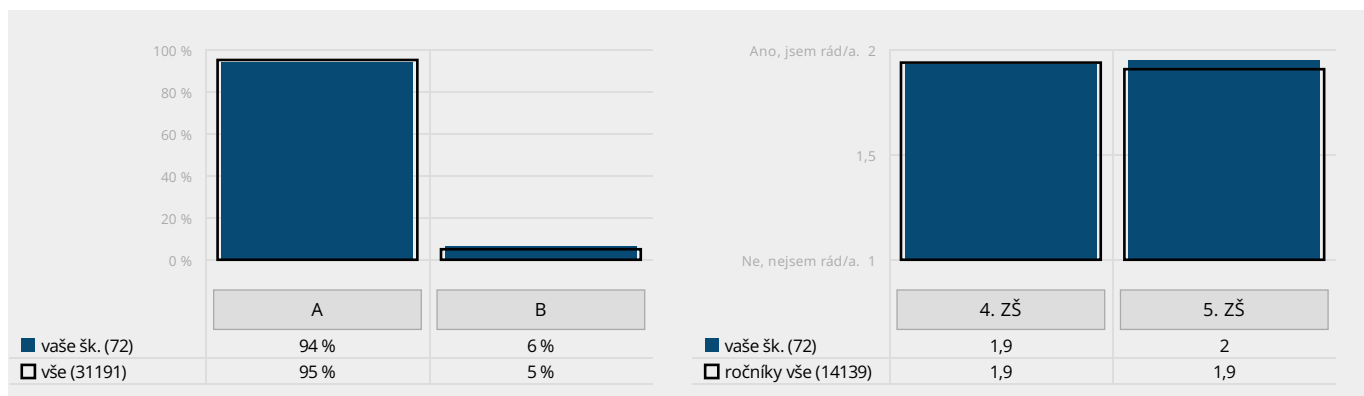


Vlevo naleznete srovnání podílů žáků 1. stupně vaší školy, kteří vybrali jednotlivé odpovědi, a žáků ostatních škol. Vpravo je pak srovnání průměrů dle jednotlivých ročníků.

Žák 1: Jsi rád/a, že máš právě takovou třídní paní učitelku nebo takového třídního pana učitele?

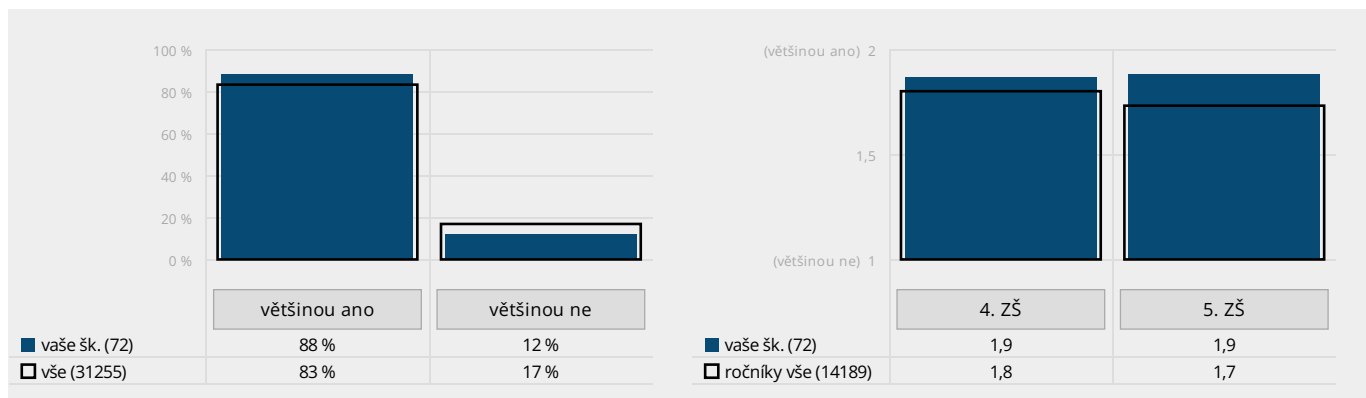
A) Ano, jsem rád/a.

B) Ne, nejsem rád/a.



Vlevo naleznete srovnání podílů žáků 1. stupně vaší školy, kteří vybrali jednotlivé odpovědi, a žáků ostatních škol. Vpravo je pak srovnání průměrů dle jednotlivých ročníků.

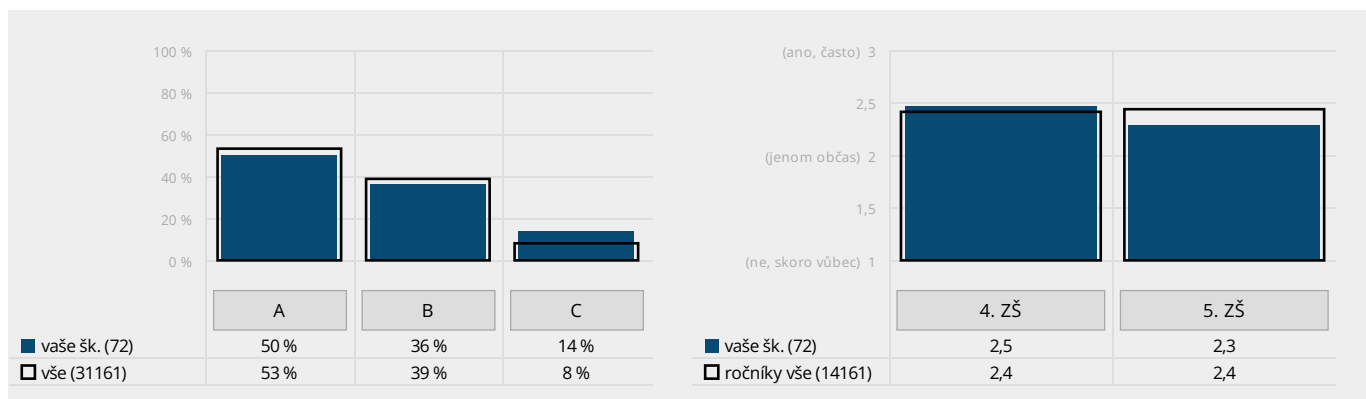
Žák 1: Baví tě to, o čem se ve škole učíte?



Vlevo naleznete srovnání podílů žáků 1. stupně vaší školy, kteří vybrali jednotlivé odpovědi, a žáků ostatních škol. Vpravo je pak srovnání průměrů dle jednotlivých ročníků.

Žák 1: Nechá tě paní učitelka nebo pan učitel při hodině říct, co si myslíš?

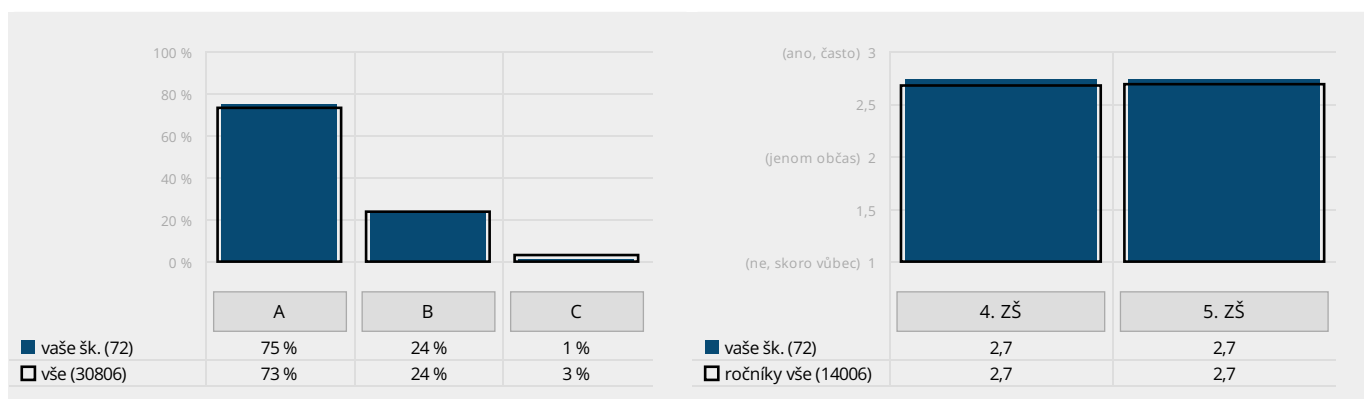
- A) ano, často
- B) jenom občas
- C) ne, skoro vůbec



Vlevo naleznete srovnání podílů žáků 1. stupně vaší školy, kteří vybrali jednotlivé odpovědi, a žáků ostatních škol. Vpravo je pak srovnání průměrů dle jednotlivých ročníků.

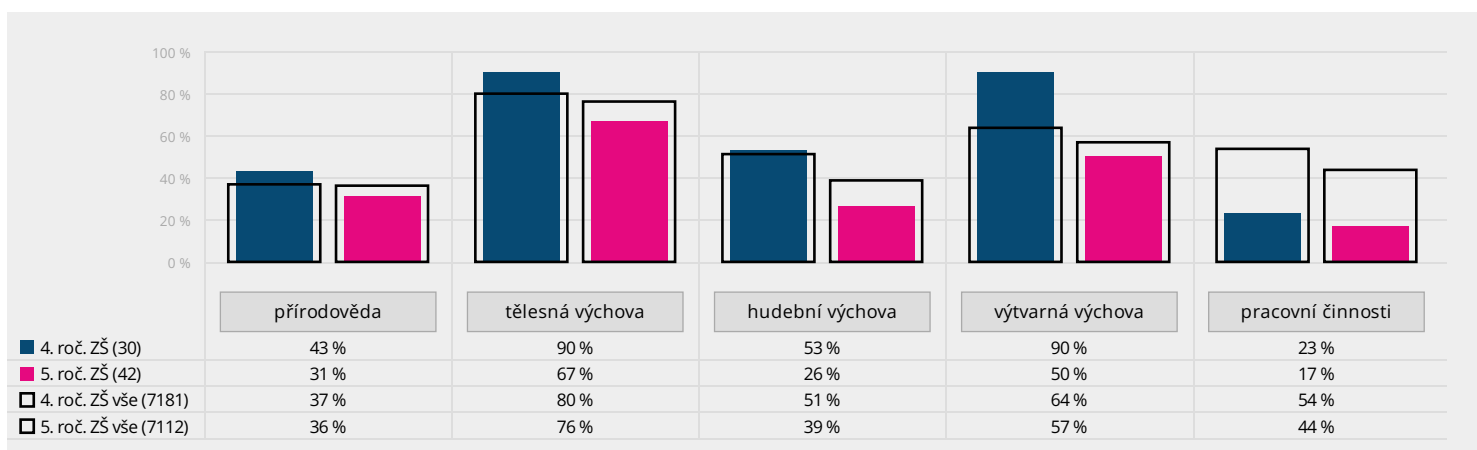
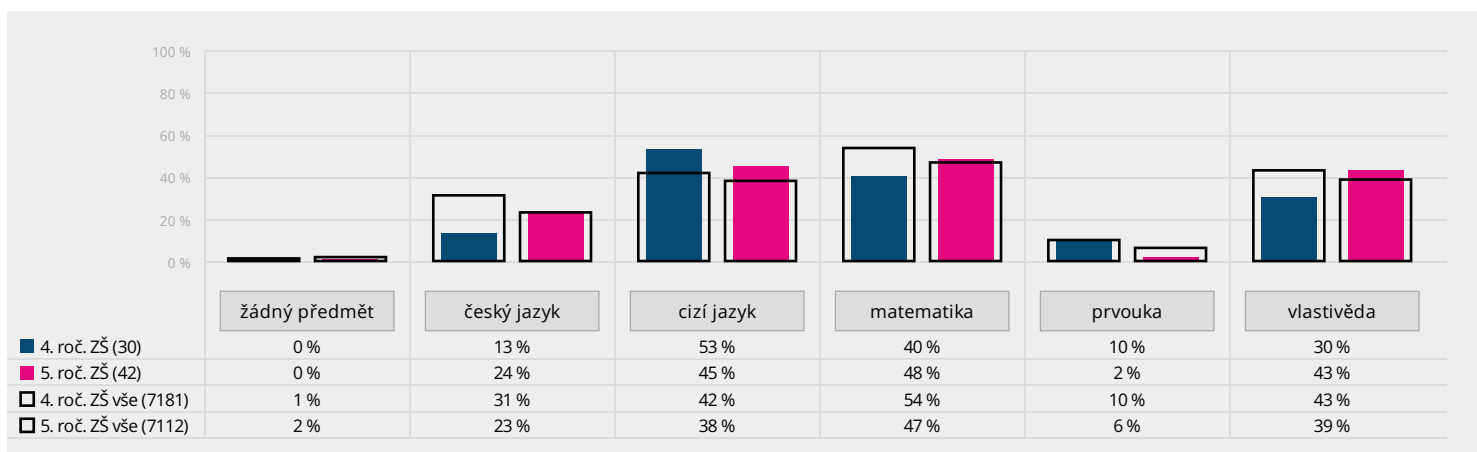
Žák 1: Pomůže ti ve škole paní učitelka nebo pan učitel, když si s něčím nevíš rady?

- A) ano, často
- B) jenom občas
- C) ne, skoro vůbec



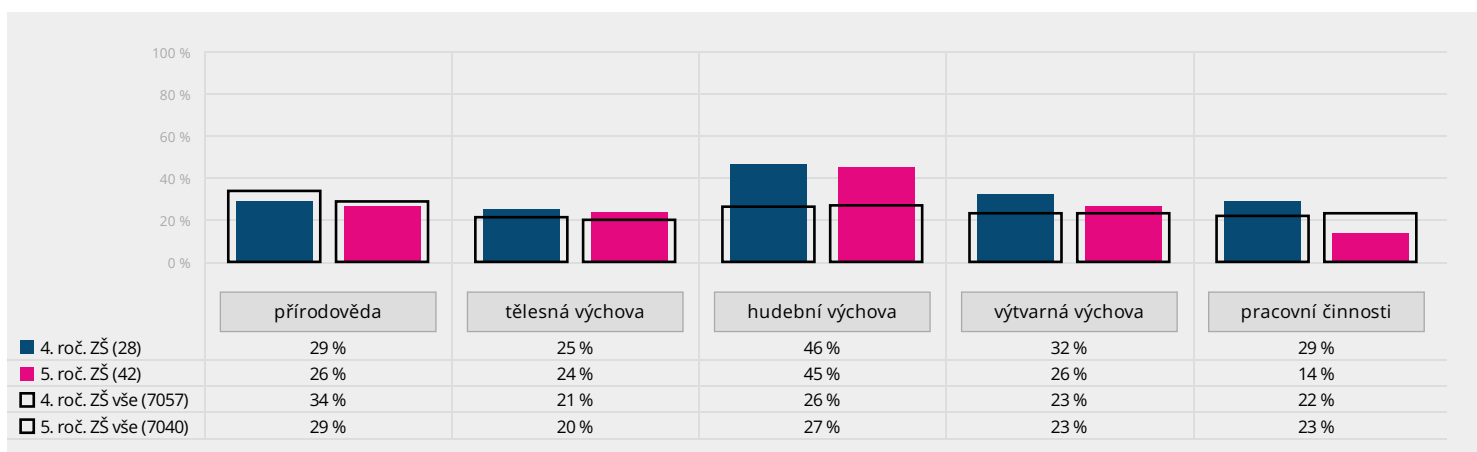
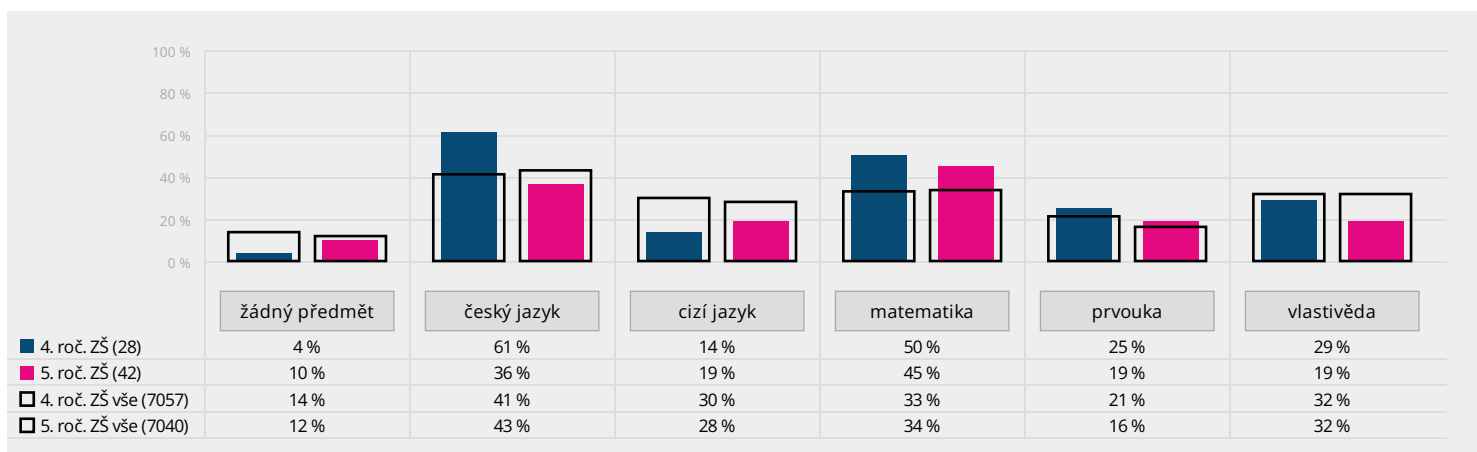
Vlevo naleznete srovnání podílů žáků 1. stupně vaší školy, kteří vybrali jednotlivé odpovědi, a žáků ostatních škol. Vpravo je pak srovnání průměrů dle jednotlivých ročníků.

Žák 1: Máš ve škole nějaké oblíbené předměty? Pokud ano, všechny takové zaškrtni.



V těchto grafech naleznete srovnání **oblíbenosti** jednotlivých předmětů. Podíl žáků, kteří označili předmět za oblíbený, je znázorněn barevnými sloupci a průměr za ostatní zapojené školy je označen černými rámečky. Srovnání s ostatními školami je třeba brát s jistou rezervou, protože ŠVP každé školy může stanovit jak jiný obsah předmětů, tak jiné časové rozložení – např. cizí jazyky se na některých školách učí od první třídy, na jiných až později.

Žák 1: A máš ve škole nějaké neoblíbené předměty? Pokud ano, všechny takové zaškrtni.



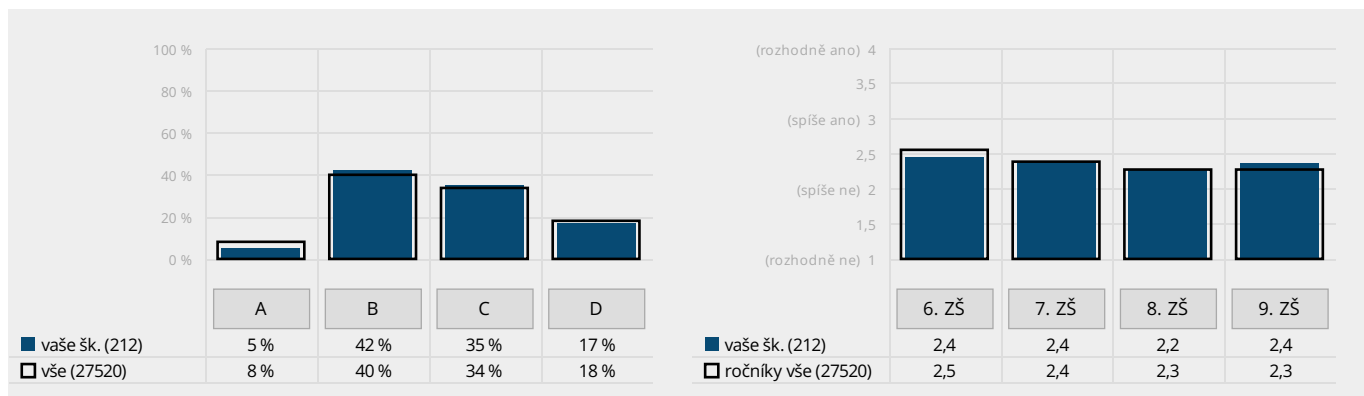
V těchto grafech naleznete srovnání **neoblíbenosti** jednotlivých předmětů. Podíl žáků, kteří označili předmět za neoblíbený, je znázorněn barevnými sloupci a průměr za ostatní zapojené školy je označen černými rámečky. Srovnání s ostatními školami je třeba brát s jistou rezervou, jelikož ŠVP každé školy může stanovit jak jiný obsah předmětů, tak jiné časové rozložení – např. cizí jazyky se na některých školách učí od první třídy, na jiných až později.

Žáci 2. stupně

Hodnocení školy

Žák 2: Chodíš do školy rád/a?

- A) rozhodně ano
- B) spíše ano
- C) spíše ne
- D) rozhodně ne

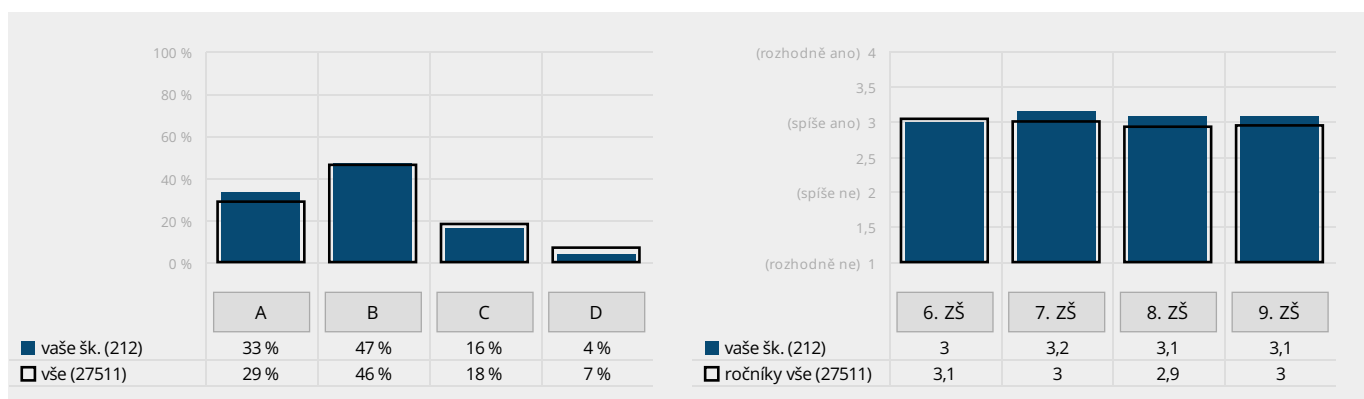


Vlevo naleznete srovnání podílů žáků 2. stupně vaší školy, kteří vybrali jednotlivé odpovědi, a žáků ostatních škol. Vpravo je pak srovnání průměrů dle jednotlivých ročníků.

Atmosféra školy

Žák 2: Cítíš se ve vaší třídě mezi svými spolužáky dobře?

- A) rozhodně ano
- B) spíše ano
- C) spíše ne
- D) rozhodně ne



Vlevo naleznete srovnání podílů žáků 2. stupně vaší školy, kteří vybrali jednotlivé odpovědi, a žáků ostatních škol. Vpravo je pak srovnání průměrů dle jednotlivých ročníků.

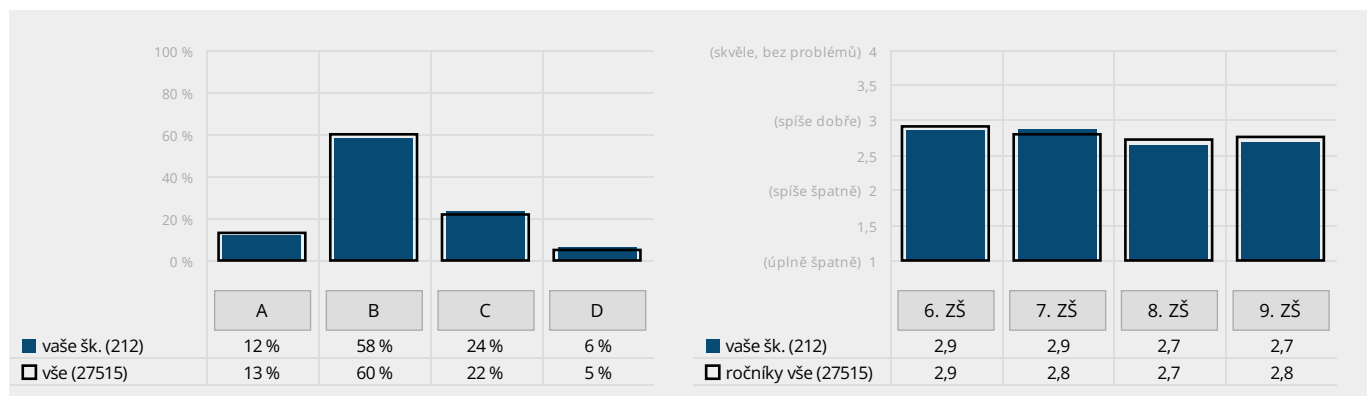
Žák 2: Jak se ti ve třídě učí a pracuje?

A) skvěle, bez problémů

B) spíše dobře

C) spíše špatně

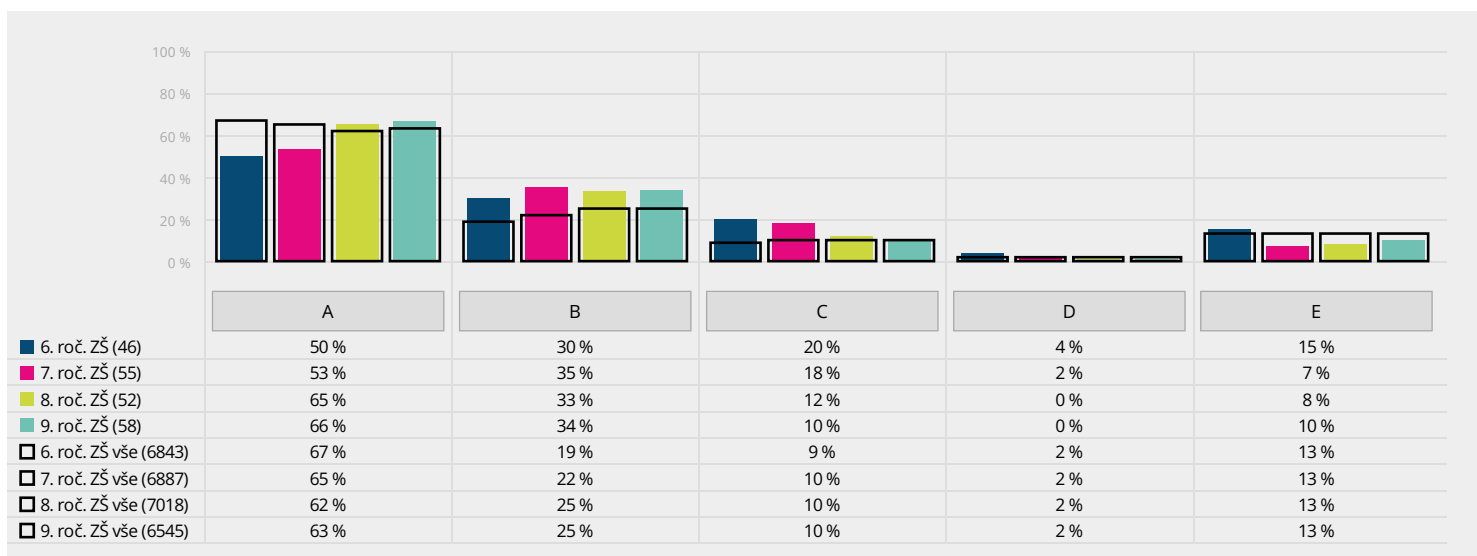
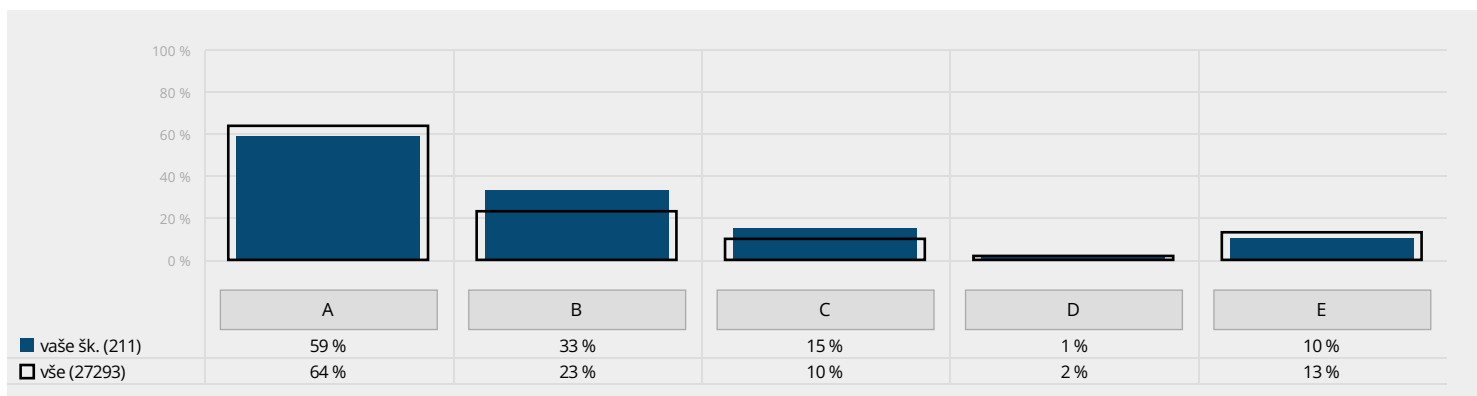
D) úplně špatně



Vlevo naleznete srovnání podílů žáků 2. stupně vaší školy, kteří vybrali jednotlivé odpovědi, a žáků ostatních škol. Vpravo je pak srovnání průměrů dle jednotlivých ročníků.

Žák 2: Setkal/a ses na této škole v tomto nebo v minulém školním roce se šikanou? Z následující nabídky vyber všechny odpovědi, které odpovídají tvým zkušenostem.

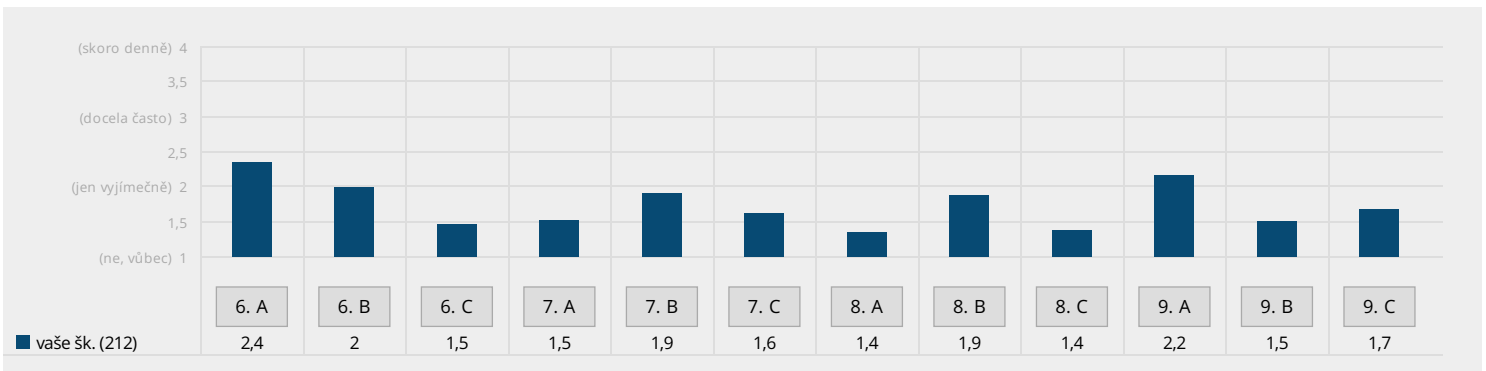
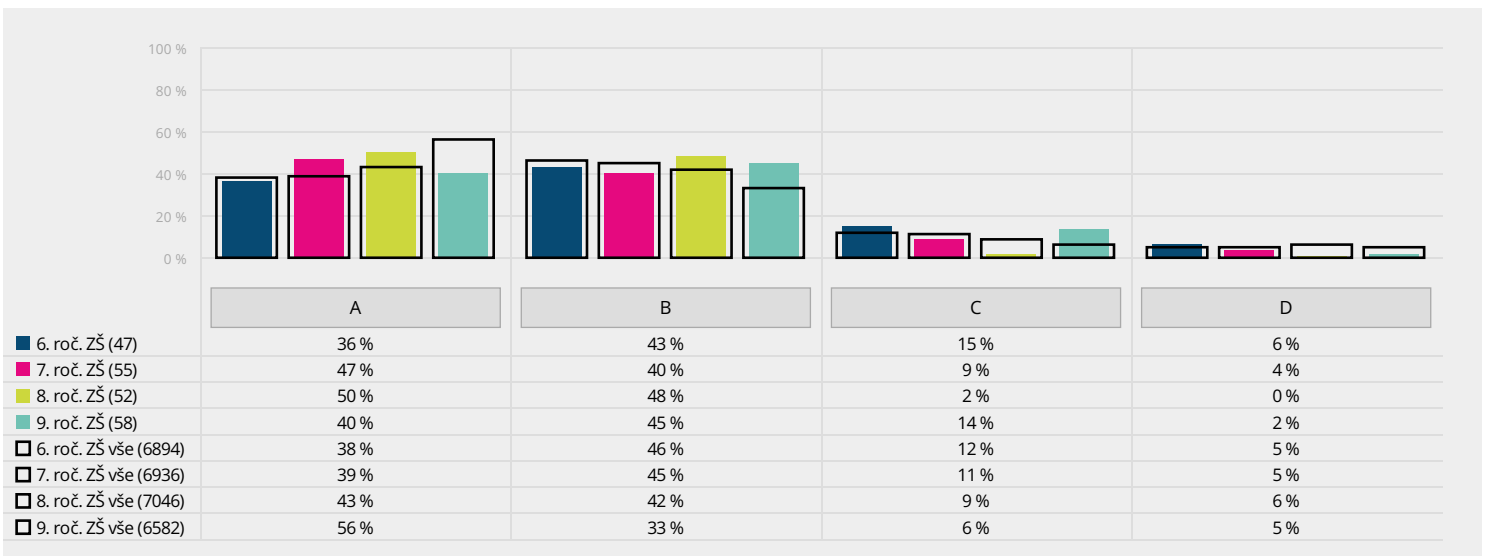
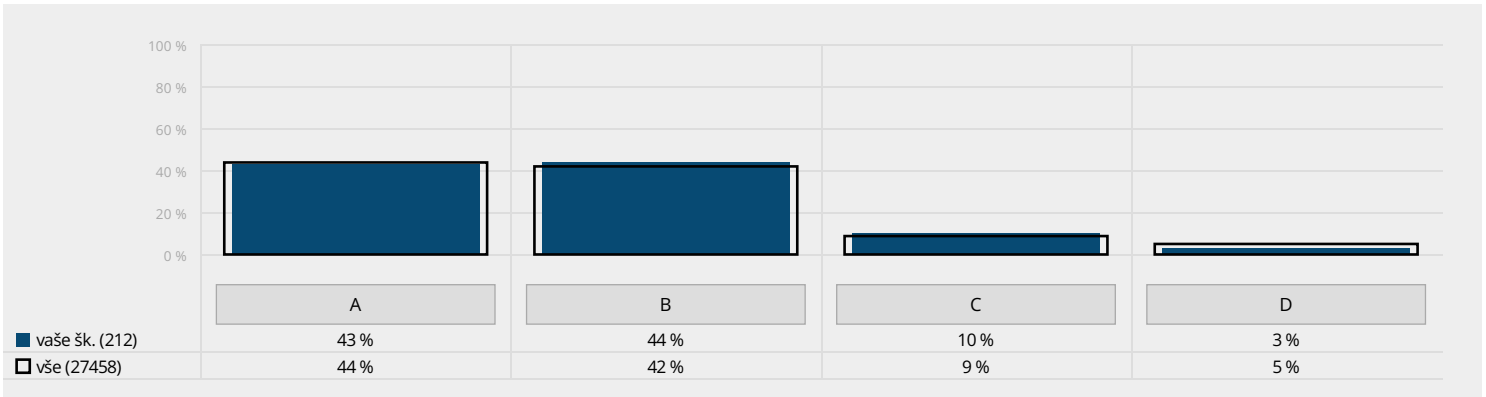
- A) Ne, nesetkal/a.
- B) Slyšel/a jsem, že někoho šikanovali.
- C) Byl/a jsem svědkem šikany.
- D) Účastnil/a jsem se šikánování někoho druhého.
- E) Byl/a jsem sám/sama šikanován/a.



Grafy zobrazují, zda se žáci 2. stupně setkávají se šikanou. Pokud podíl odpovědí C, D či E v některém ročníku výrazněji převyšuje celorepublikový průměr, je určitě potřeba věnovat tomuto ročníku zvýšenou pozornost. Školám, které mají více paralelních tříd, doporučujeme případné odchylky porovnat s grafem, který zachycuje výsledky za jednotlivé třídy. Ten naleznete v aplikaci mapaskoly.cz.

Žák 2: Stává se u vás ve třídě, že by někdo někomu fyzicky ubližoval? Vyber jednu odpověď, která je podle tebe nejvýstižnější.

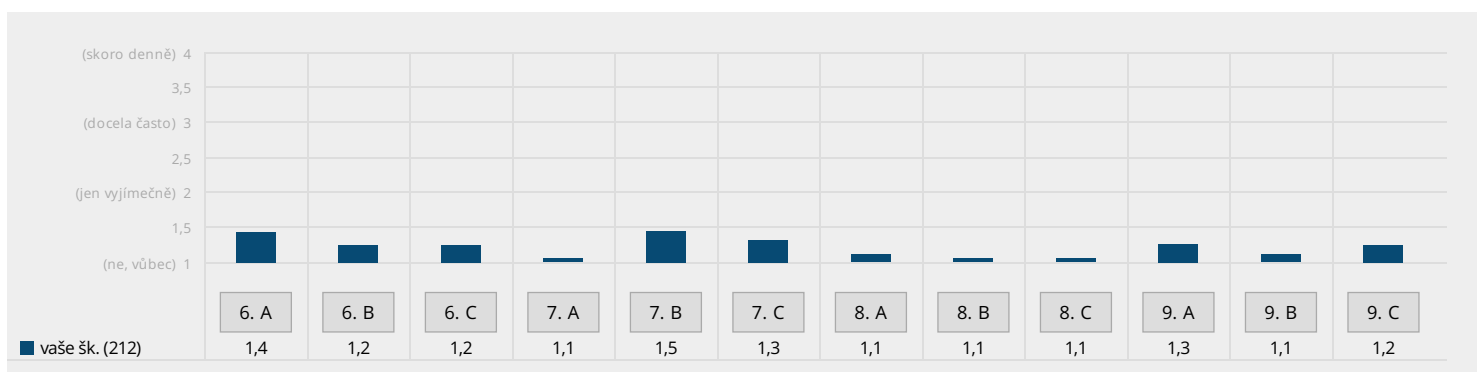
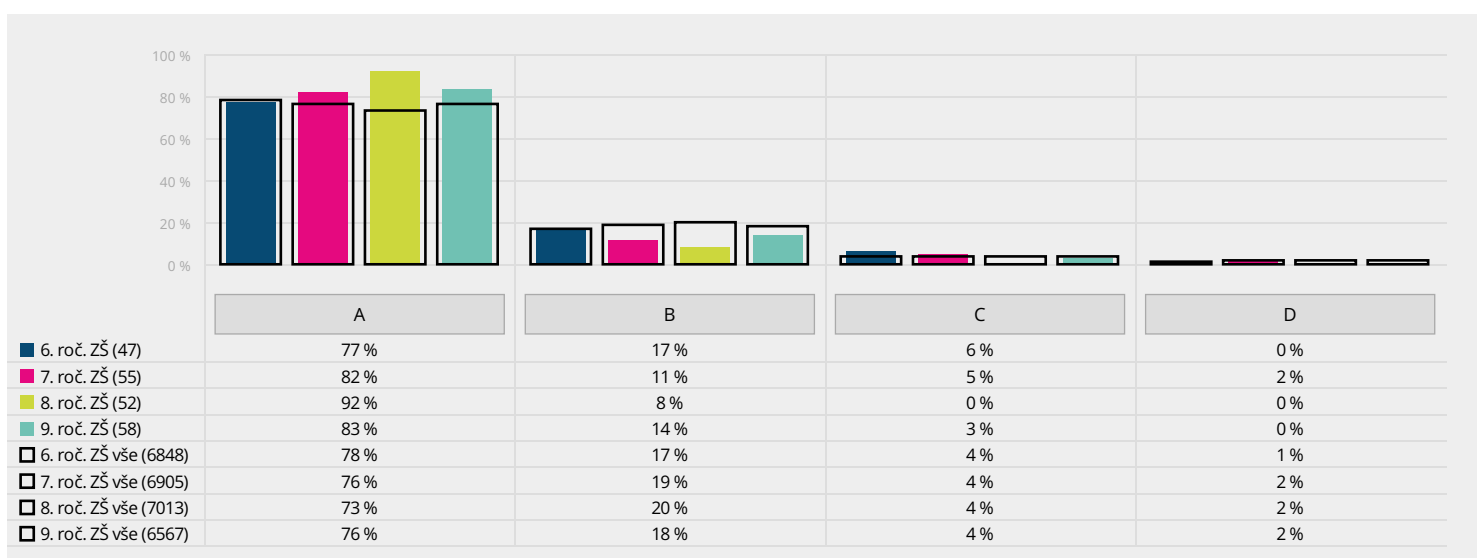
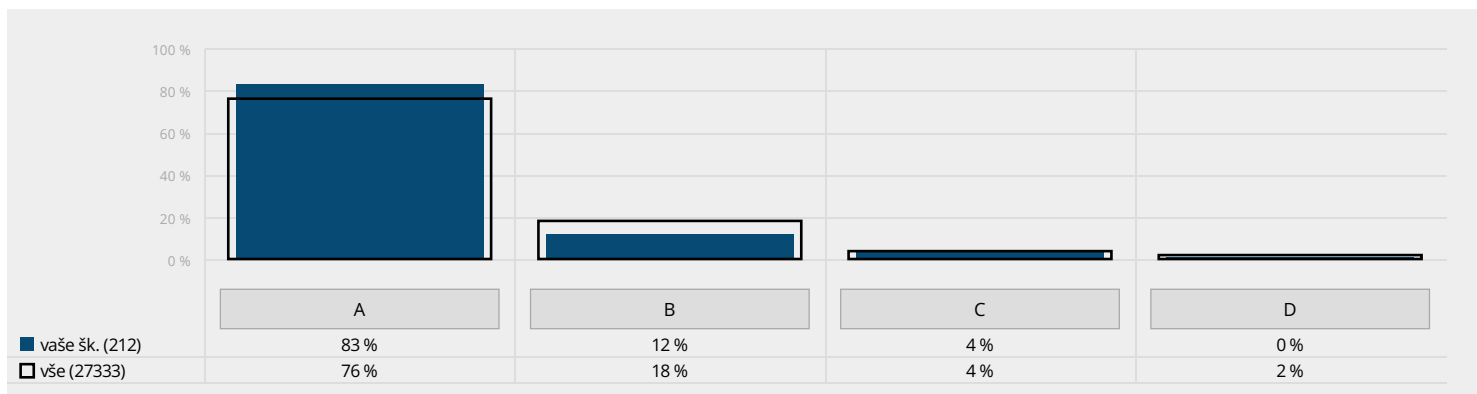
- A) Ne, to se v podstatě vůbec nestává.
- B) Stává se to, ale spíš jen výjimečně.
- C) Stává se to docela často.
- D) To je úplně běžné, děje se to skoro denně.



Grafy zobrazují, zda žáci 2. stupně bývají svědky fyzického násilí. Pokud podíl odpovědí C či D v některém ročníku výrazně převyšuje celorepublikový průměr, je určité potřeba věnovat tomuto ročníku zvýšenou pozornost. Školám, které mají více paralelních tříd, doporučujeme případné odchylky zkoumat ve srovnání s druhým grafem, jenž zachycuje výsledky za jednotlivé třídy. Detailní data naleznete také v aplikaci mapaskoly.cz.

Žák 2: Dochází k tomu, že by někdo někoho z vaší třídy zraňoval anebo ponižoval na internetu a sociálních sítích? (například na Facebooku, Instagramu, TikToku, Snapchatu a podobně) Vyber jednu odpověď, která je podle tebe nejmístnější.

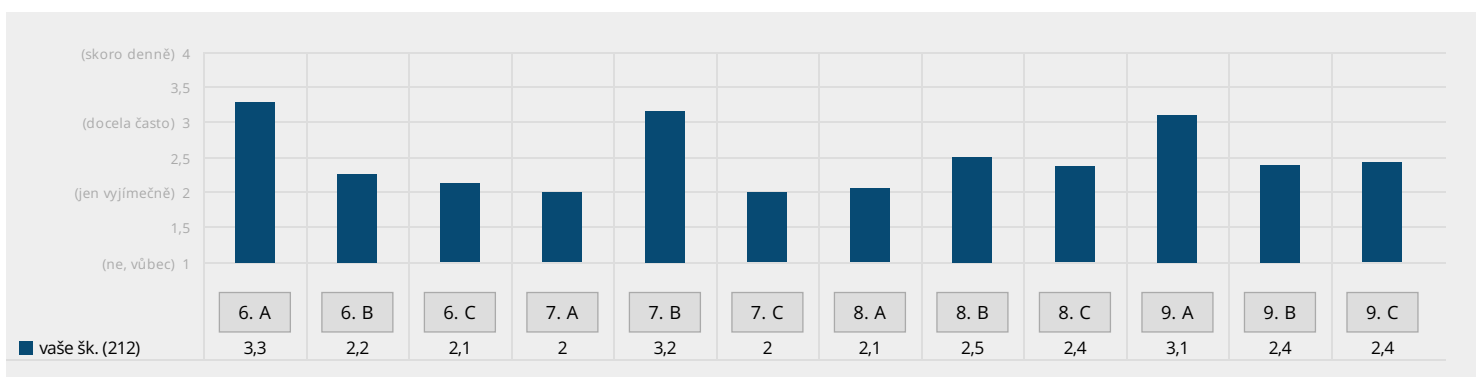
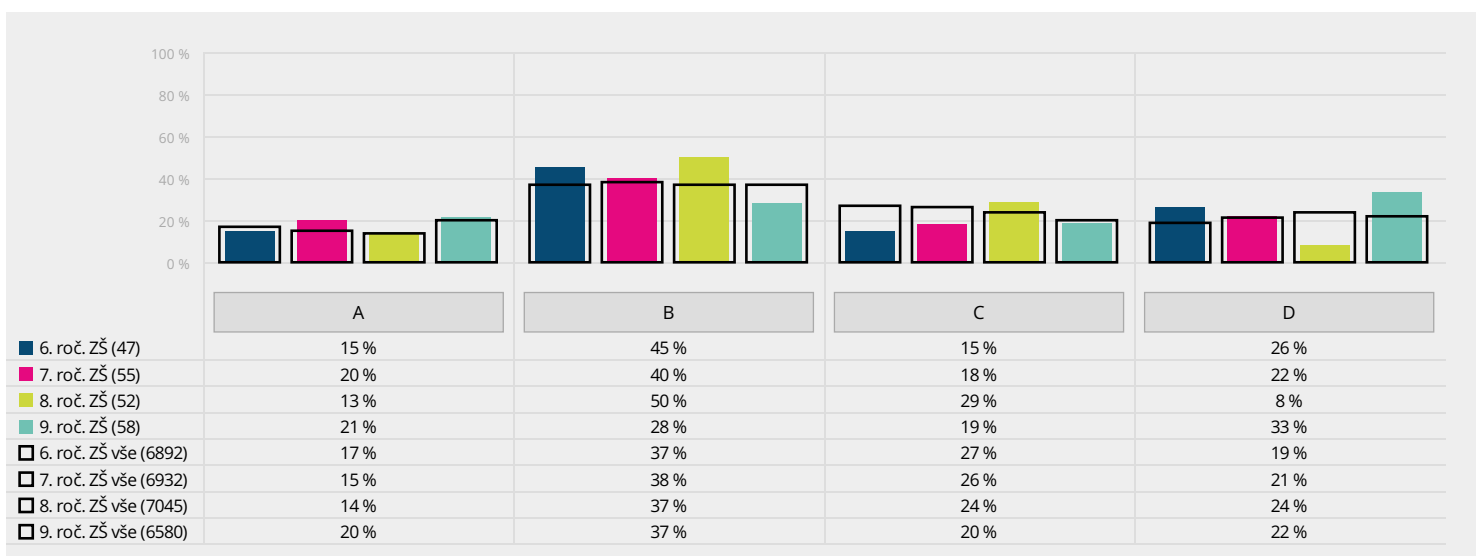
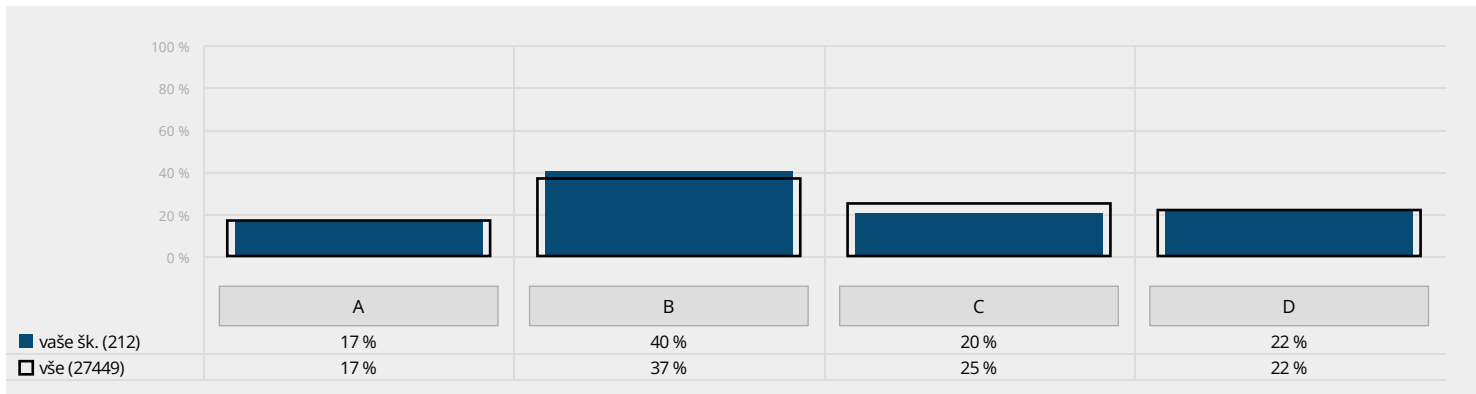
- A) Ne, to se v podstatě vůbec nestává.
- B) Stává se to, ale spíš jen výjimečně.
- C) Stává se to docela často.
- D) To je úplně běžné, děje se to skoro každý den.



Grafy zobrazují, zda žáci 2. stupně bývají vystaveni útokům na internetu a sociálních sítích. Pokud podíl odpovědí C či D v některém ročníku výrazně převyšuje celorepublikový průměr, je určité potřeba věnovat tomuto ročníku zvýšenou pozornost. Školám, které mají více paralelních tříd, doporučujeme případné odchylky zkoumat ve srovnání s druhým grafem, jenž zachycuje výsledky za jednotlivé třídy. Detailní data naleznete také v aplikaci mapaskoly.cz.

Žák 2: Dochází ve vaší třídě k tomu, že by někdo někomu ubližoval slovně (nadávkami, ponižováním a podobně)? Vyber jednu odpověď, která je podle tebe nejvýstižnější.

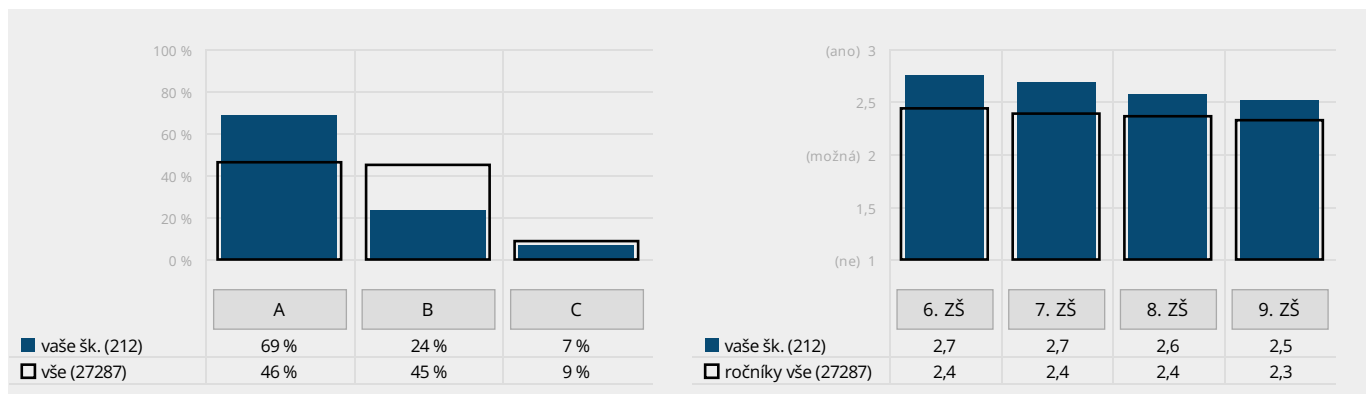
- A) Ne, to se v podstatě vůbec nestává.
- B) Stává se to, ale spíš jen výjimečně.
- C) Stává se to docela často.
- D) To je úplně běžné, děje se to skoro denně.



Grafy zobrazují, zda žáci 2. stupně bývají svědky verbálních útoků. Pokud podíl odpovědí C či D v některém ročníku výrazně převyšuje celorepublikový průměr, je určité potřeba věnovat tomuto ročníku zvýšenou pozornost. Školám, které mají více paralelních tříd, doporučujeme případné odchylky zkoumat ve srovnání s druhým grafem, jenž zachycuje výsledky za jednotlivé třídy. Detailní data naleznete také v aplikaci mapaskoly.cz.

Žák 2: Je na vaší škole nějaký dospělý, o kterém bys mohl/a říct, že umí dobře řešit problémy se šikanou mezi dětmi? Vyber jednu odpověď, která je podle tebe nejvýstižnější.

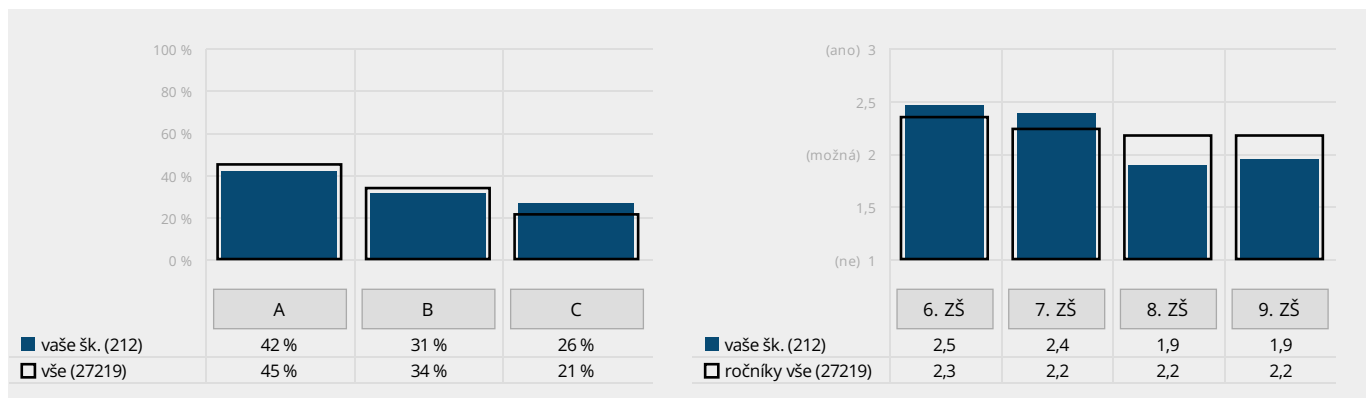
- A) Ano, myslím si, že takový člověk na naší škole je. Do rámečku pod touto odpovědí můžeš doplnit jméno člověka, kterého máš na mysli (může jich být i více):
 B) Možná tu někdo takový je, ale nikdo konkrétní mě nenapadá.
 C) Ne, myslím si, že problémy se šikanou tu nikdo dobře řešit neumí.



V grafu je zobrazen podíl žáků 2. stupně, kteří vědí, na koho se ve škole obrátit, pokud se setkají se šikanou. V případě, že vaše škola problémy se šikanou dlouhodobě řeší, případně pokud se z předchozích otázek zdá, že šikana může být na vaší škole problémem, měla by naprostá většina žáků volit odpověď A. Pokud to tak není, doporučujeme podniknout kroky, které k tomu povedou. Odpovědi na otevřenou otázku v možnosti A naleznete v aplikaci mapaskoly.cz.

Žák 2: Je u vás ve škole nějaká dospělá osoba, které důvěřuješ natolik, že by ses na ni bez obav obrátil/a se svým problémem nebo s žádostí o důvěrnou radu? Vyber jednu odpověď, která je podle tebe nejvýstižnější.

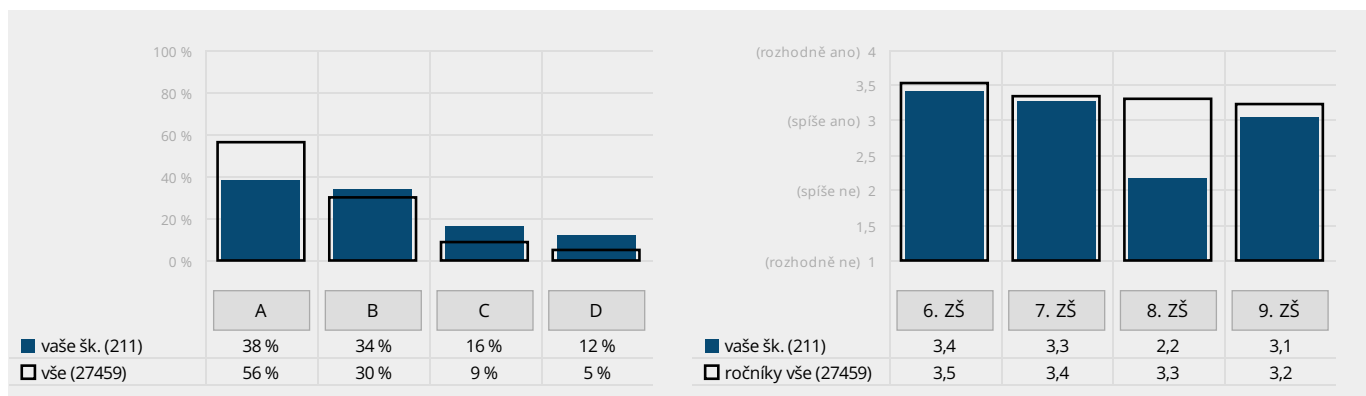
- A) Ano, alespoň jedna taková osoba by se našla. Do rámečku pod touto odpovědí můžeš doplnit jméno člověka, kterého máš na mysli (může jich být i více):
 B) Možná tu někdo takový je, ale nikdo konkrétní mě nenapadá.
 C) Ne, nikdo takový u nás ve škole není.



V grafu je zobrazen podíl žáků 2. stupně, kteří vědí, na koho se obrátit, pokud mají problém či potřebují důvěrnou radu. Pokud valná většina žáků nevolí odpověď A, je pravděpodobné, že důvěra mezi žáky a učiteli není v optimálním stavu. Odpovědi na otevřenou otázku v možnosti A naleznete v aplikaci mapaskoly.cz.

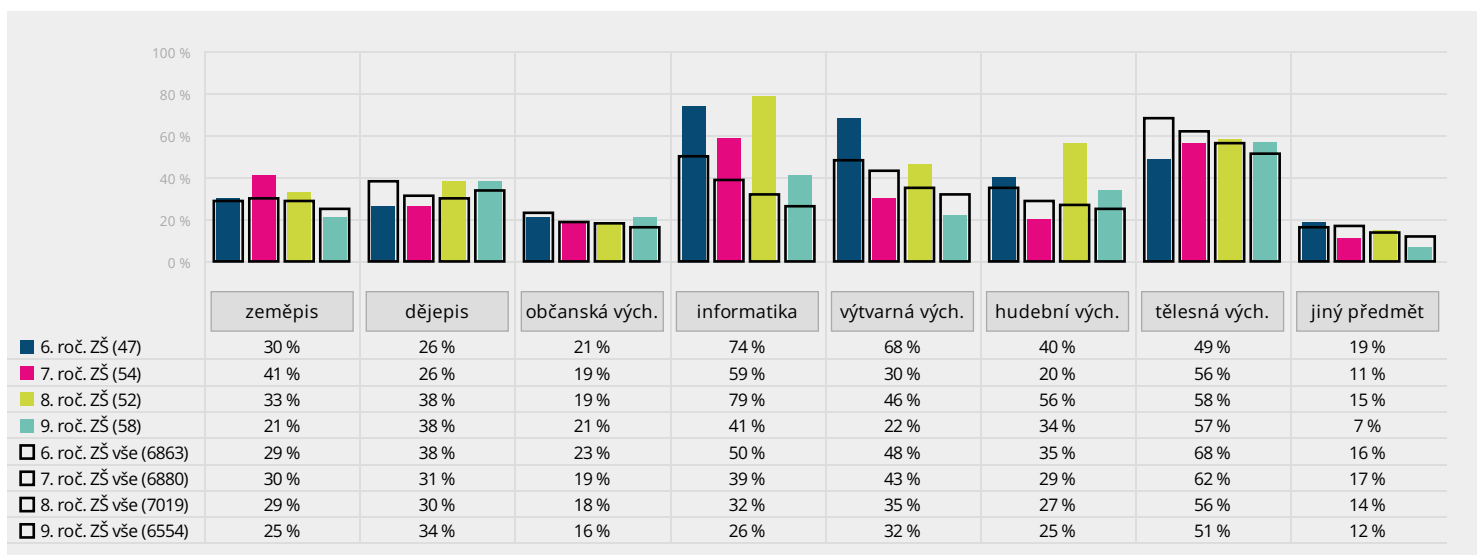
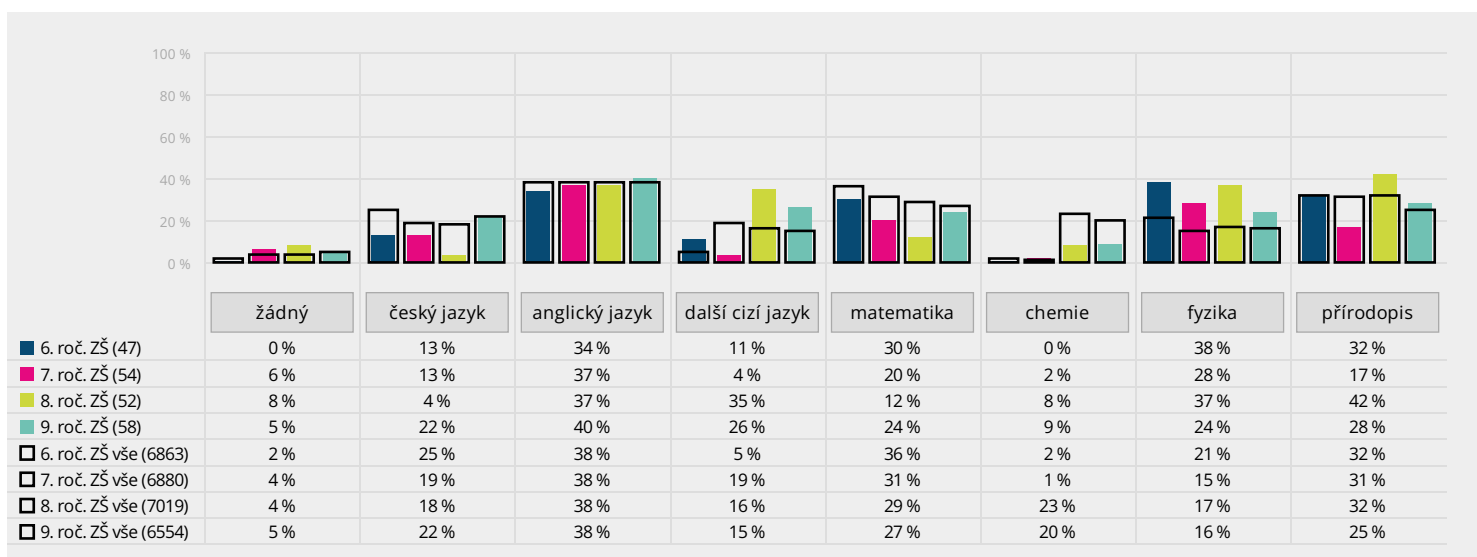
Žák 2: Jsi rád/a, že máš právě takovou třídní paní učitelku nebo takového třídního pana učitele?

- A) rozhodně ano
- B) spíše ano
- C) spíše ne
- D) rozhodně ne



Vlevo naleznete srovnání podílů žáků 2. stupně vaší školy, kteří vybrali jednotlivé odpovědi, a žáků ostatních škol. Vpravo je pak srovnání průměrů dle jednotlivých ročníků.

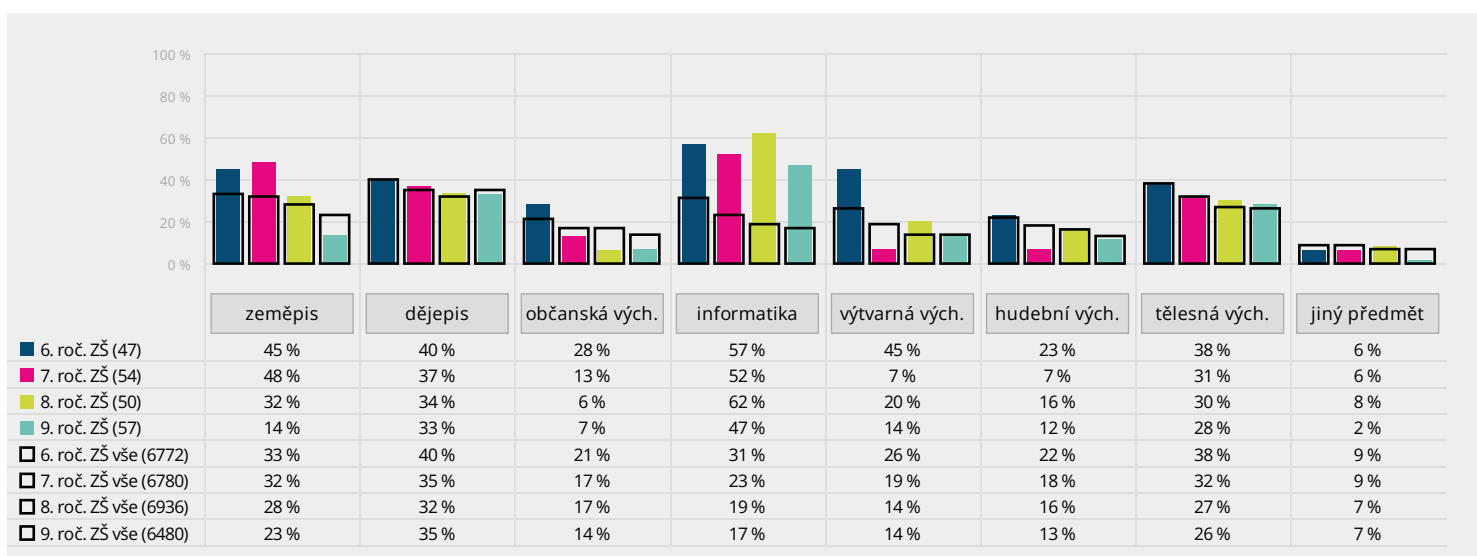
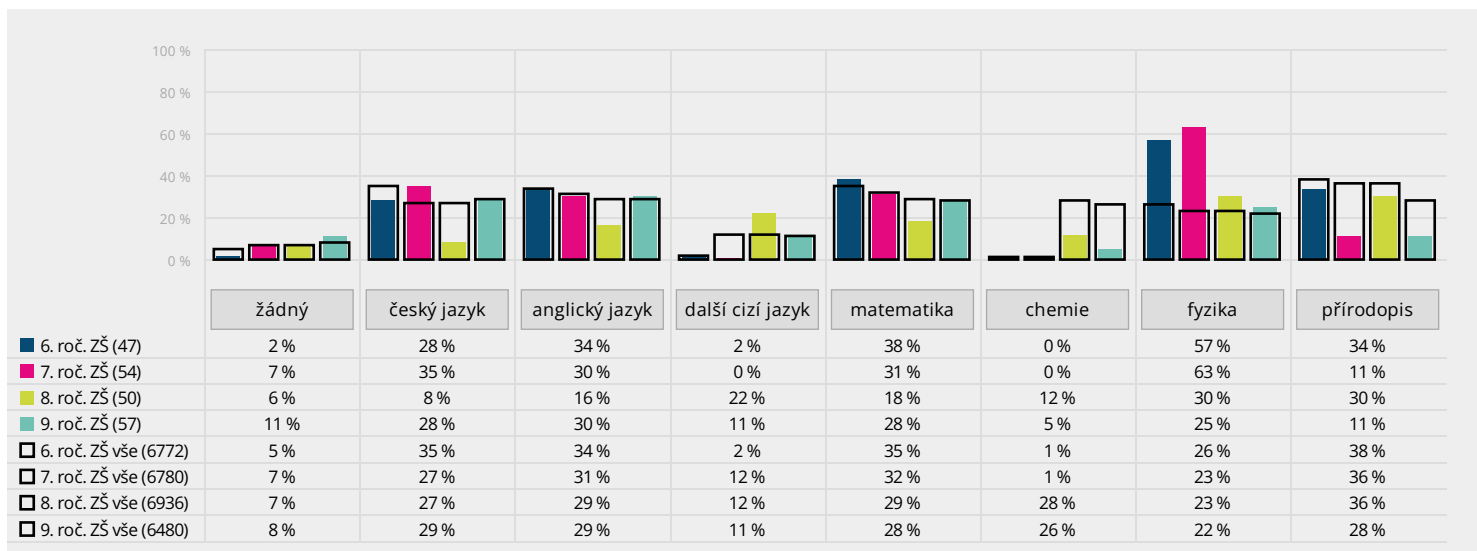
Žák 2: Které předměty patří mezi tvé oblíbené? Vyber všechny takové předměty v následujícím seznamu.



V těchto grafech naleznete srovnání **oblíbenosti** jednotlivých předmětů. Podíl žáků vaší školy, kteří označili předmět za oblíbený, je znázorněn barevnými sloupci a průměr za ostatní zapojené školy je označen černými rámečky. Srovnání s ostatními školami je třeba brát s jistou rezervou, protože ŠVP každé školy může stanovit jak jiný obsah předmětů, tak jiné rozložení učiva v jednotlivých ročnících. Konkrétní učivo pak může mít vliv na vnímání předmětů žáky. Podrobnější dělení po jednotlivých třídách a otevřené odpovědi s jinými předměty jsou k dispozici v aplikaci na mapaskoly.cz.

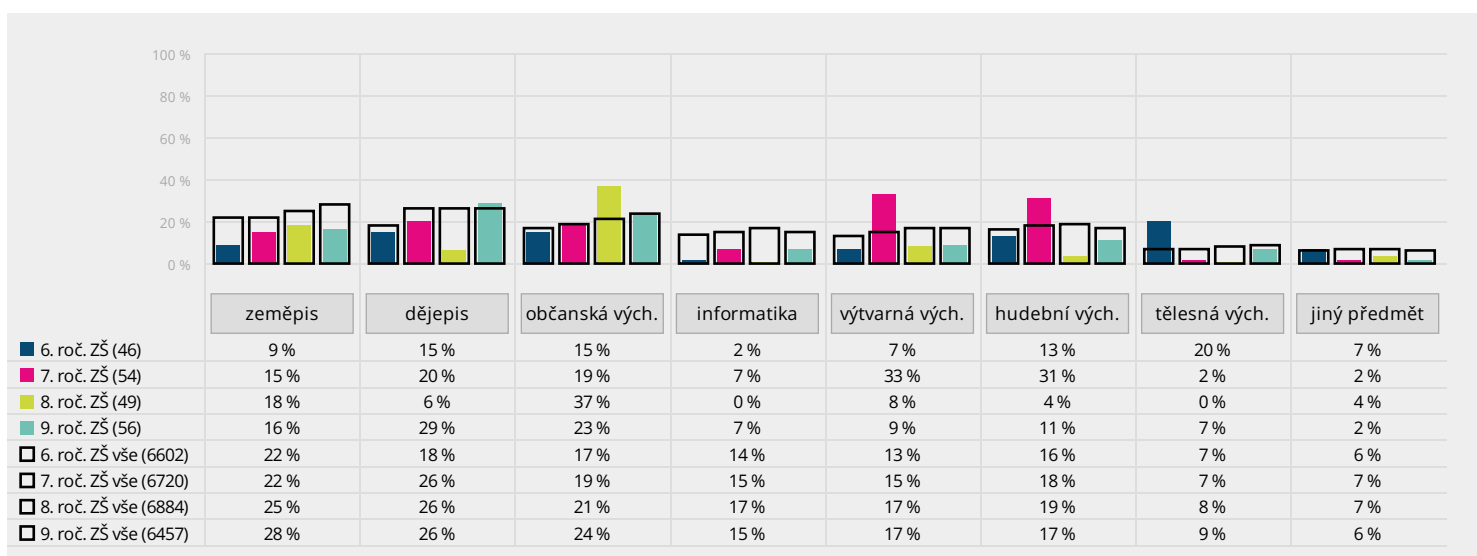
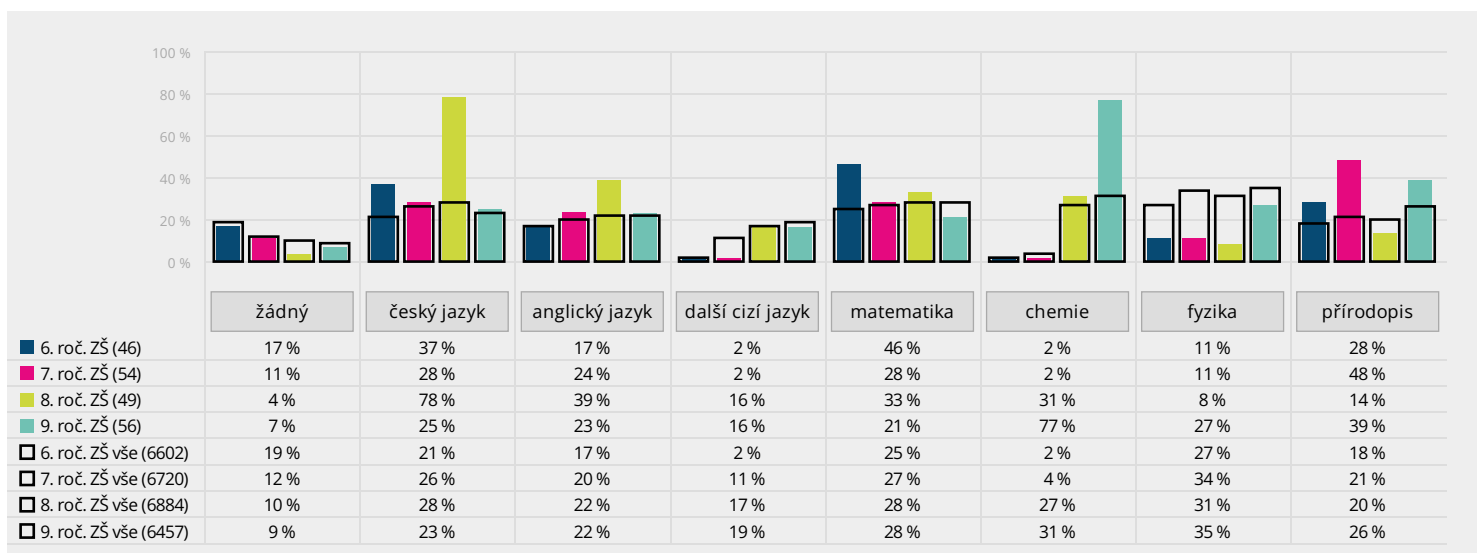
Žák 2: Máš letos nějaké předměty, ve kterých bys ocenil/a učitele za to, že dělají výuku záživnou, zajímavou a přínosnou?

Pokud ano, vyber všechny takové předměty v následujícím seznamu.



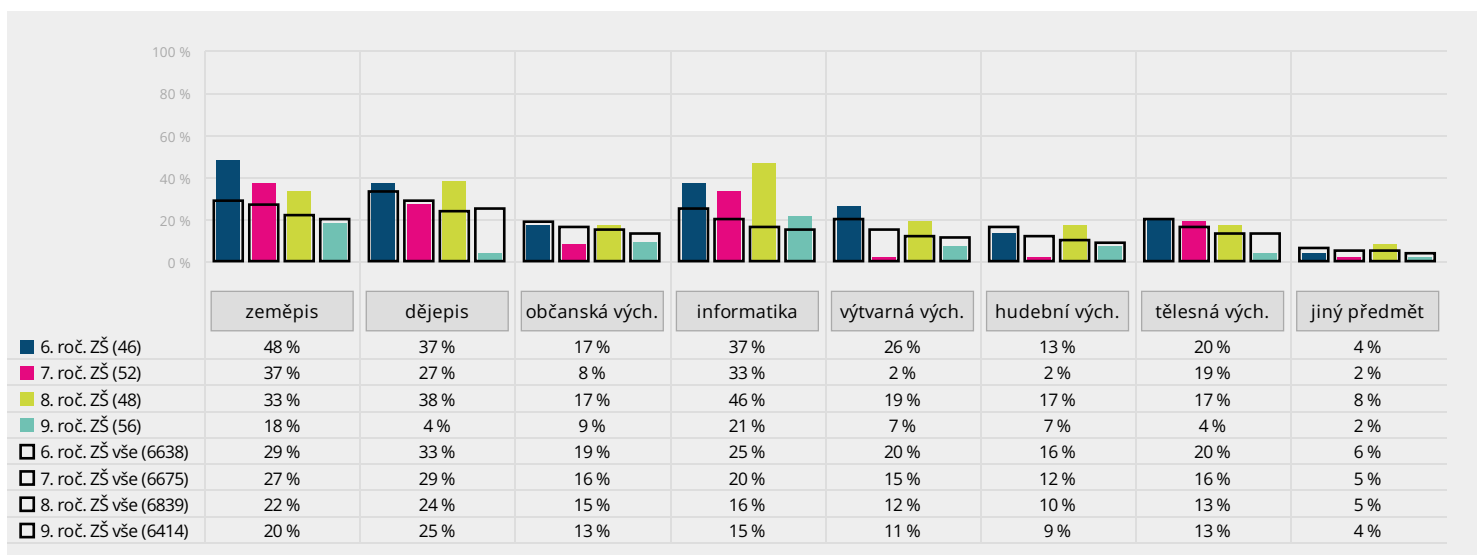
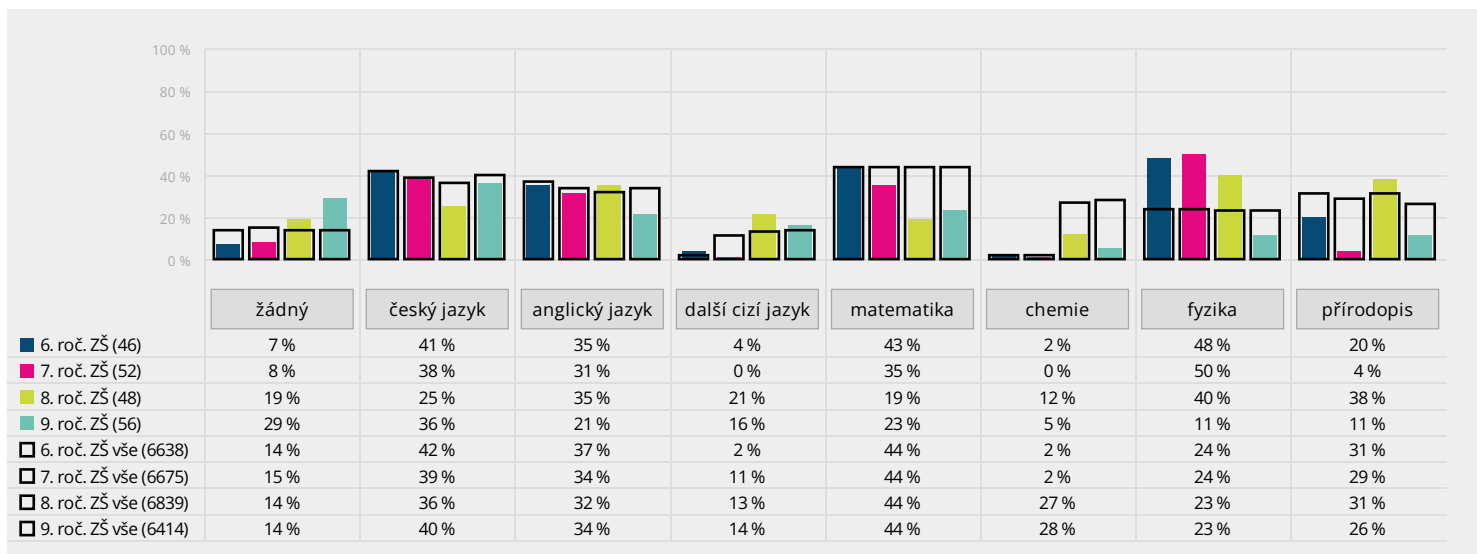
Z těchto grafů je patrné, nakolik žáci oceňují práci vyučující/ho v daném předmětu s ohledem na **přínosnost a záživnost výuky**. Podíl žáků vaší školy, kteří učitele v tomto smyslu oceňují, je znázorněn barevnými sloupci a průměr za ostatní zapojené školy je označen černými rámečky. Srovnání s ostatními školami je třeba brát s jistou rezervou, protože ŠVP každé školy může stanovit jak jiný obsah předmětů, tak jiné rozložení učiva v jednotlivých ročnících. Konkrétní učivo pak může mít vliv na vnímání předmětů žáky. Podrobnější dělení po jednotlivých třídách a otevřené odpovědi s jinými předměty jsou k dispozici v aplikaci na mapaskoly.cz.

Žák 2: Máš letos nějaké předměty, ve kterých učitelé podávají látku nudně a nezáživně? Pokud ano, vyber všechny takové předměty v následujícím seznamu.



Tyto grafy zachycují, nakolik žáci vnímají výklad látky v jednotlivých předmětech jako **nudný a nezáživný**. Podíl žáků, kteří uvádějí, že učitelé na vaší škole podávají látku nudně a nezáživně, je znázorněn barevnými sloupci a průměr za ostatní zapojené školy je označen černými rámečky. Srovnání s ostatními školami je třeba brát s jistou rezervou, protože ŠVP každé školy může stanovit jak jiný obsah předmětů, tak jiné rozložení učiva v jednotlivých ročnících. Konkrétní učivo pak může mít vliv na vnímání předmětů žáky. Podrobnější dělení po jednotlivých třídách a otevřené odpovědi s jinými předměty jsou k dispozici v aplikaci na mapaskoly.cz.

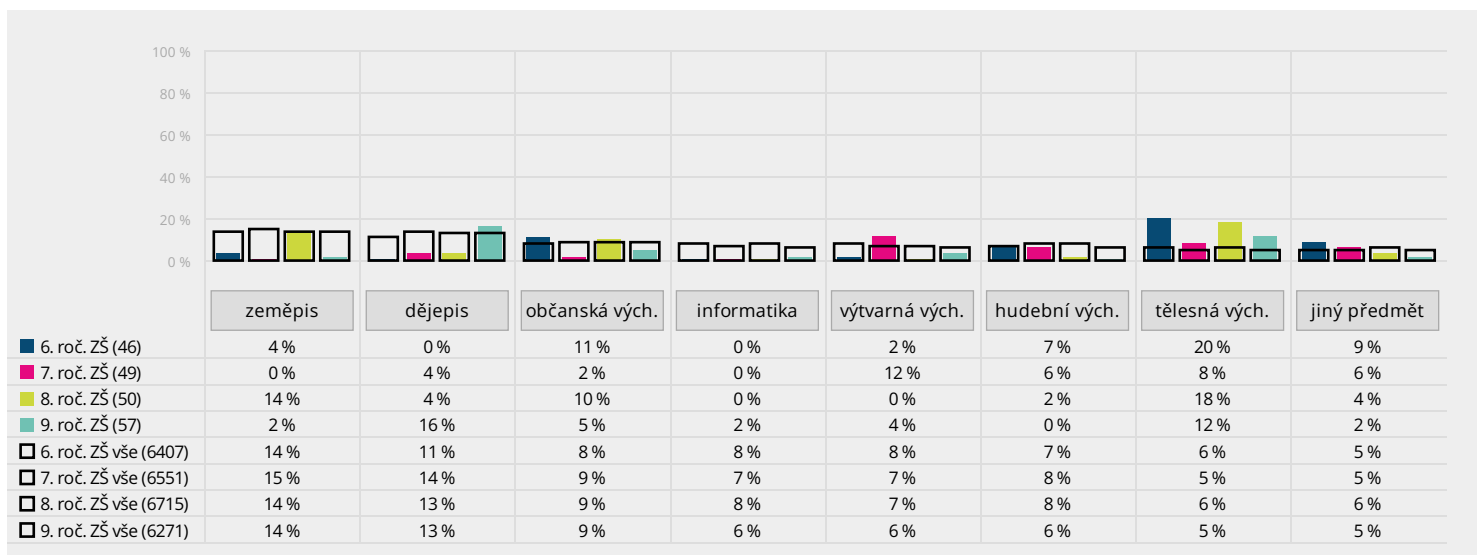
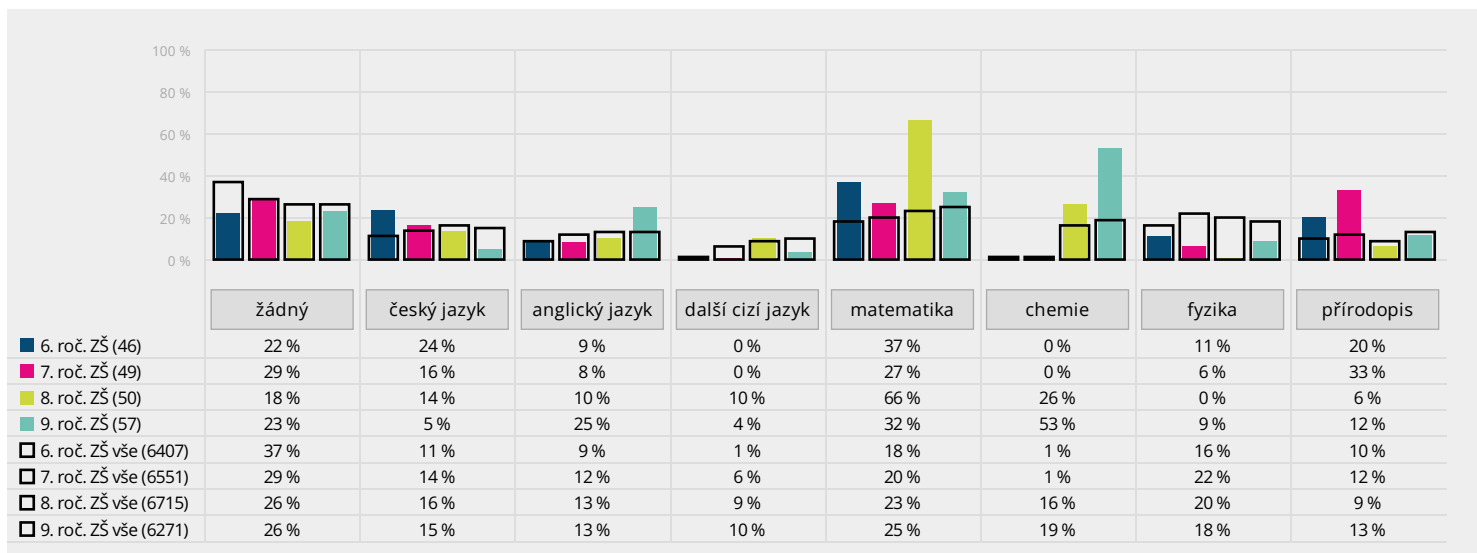
Žák 2: Máš letos nějaké předměty, ve kterých učitelé vycházejí žákům hodně vstříc, takže se nebojíš říct, že něčemu nerozumíš, že něco nestíháš nebo že potřebuješ s něčím pomoci a poradit? Pokud ano, vyber všechny takové předměty v následujícím seznamu.



V těchto grafech je zobrazeno, nakolik se žáci v jednotlivých předmětech nebojí **požádat učitele o pomoc či radu** a nakolik je jim učitel ochoten vyjít vstříc. Podíl žáků vaší školy, kteří uvádějí, že se nebojí říct učiteli o pomoc, je znázorněn barevnými sloupci a průměr za ostatní zapojené školy je označen černými rámečky. Srovnání s ostatními školami je třeba brát s jistou rezervou, protože ŠVP každé školy může stanovit jak jiný obsah předmětů, tak jiné rozložení učiva v jednotlivých ročnících. Konkrétní učivo pak může mít vliv na vnímání předmětů žáky. Podrobnější dělení po jednotlivých třídách a otevřené odpovědi s jinými předměty jsou k dispozici v aplikaci na mapaskoly.cz.

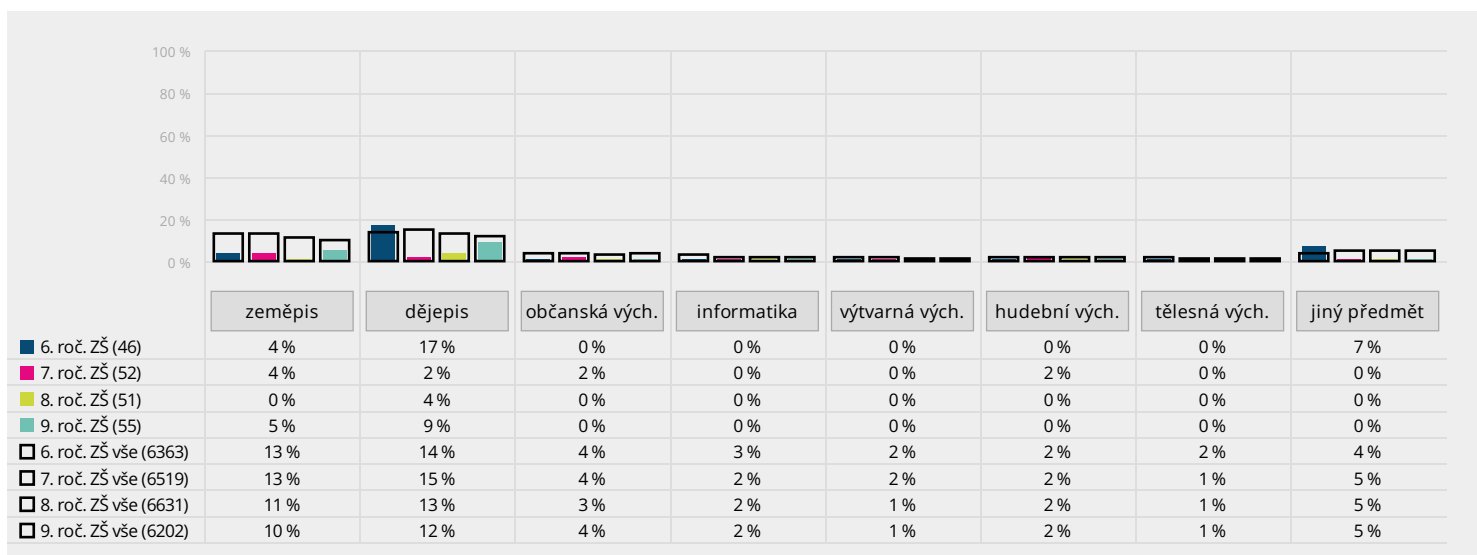
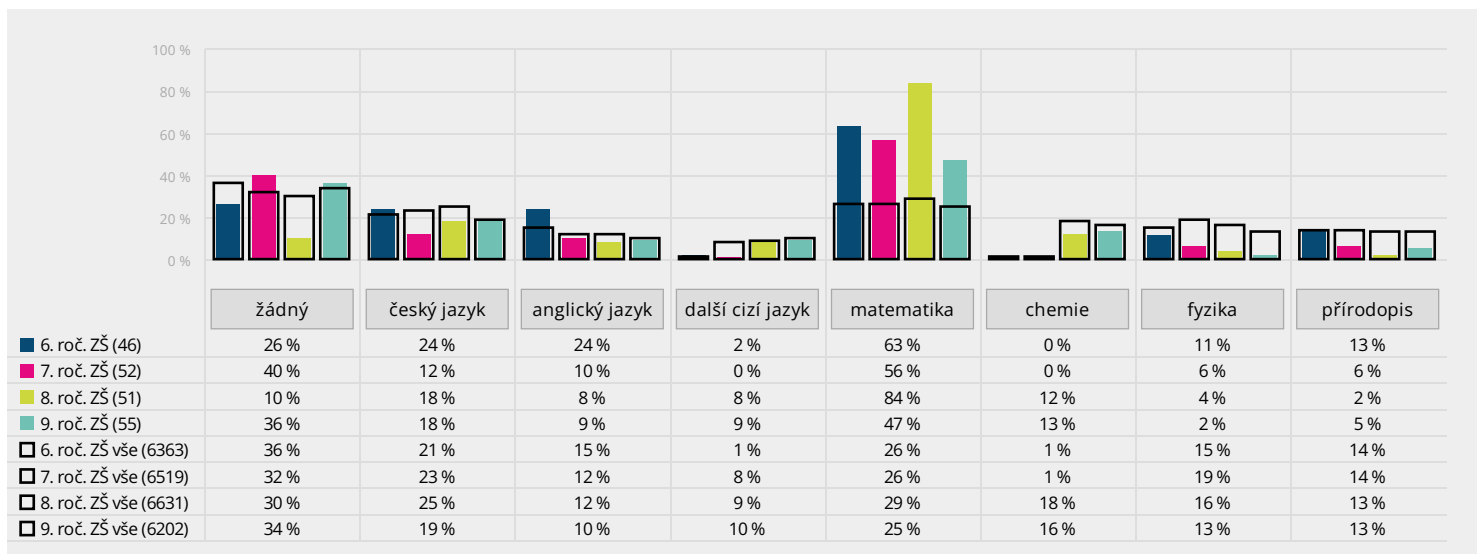
Žák 2: Máš letos nějaké předměty, kde se učitelů raději vůbec na nic neptáš, protože by na tebe byli akorát tak nepříjemní?

Pokud ano, vyber všechny takové předměty v následujícím seznamu.



V těchto grafech je zobrazeno, nakolik se žáci v jednotlivých předmětech **bojí ptát učitelů**, protože by na ně byli nepříjemní. Podíl žáků vaší školy, kteří uvádějí, že se učitelů raději na nic neptají, je znázorněn barevnými sloupci a průměr za ostatní zapojené školy je označen černými rámečky. Srovnání s ostatními školami je třeba brát s jistou rezervou, protože ŠVP každé školy může stanovit jak jiný obsah předmětů, tak jiné rozložení učiva v jednotlivých ročnících. Konkrétní učivo pak může mít vliv na vnímání předmětů žáky. Podrobnější dělení po jednotlivých třídách a otevřené odpovědi s jinými předměty jsou k dispozici v aplikaci na mapaskoly.cz.

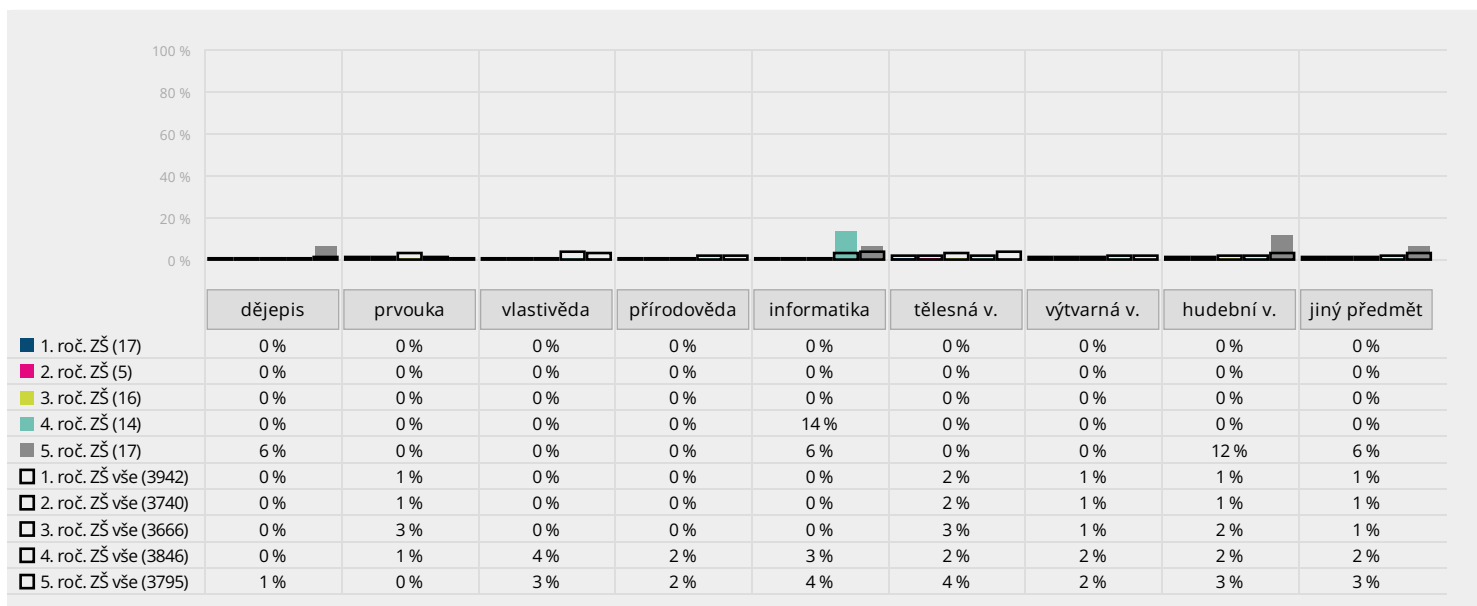
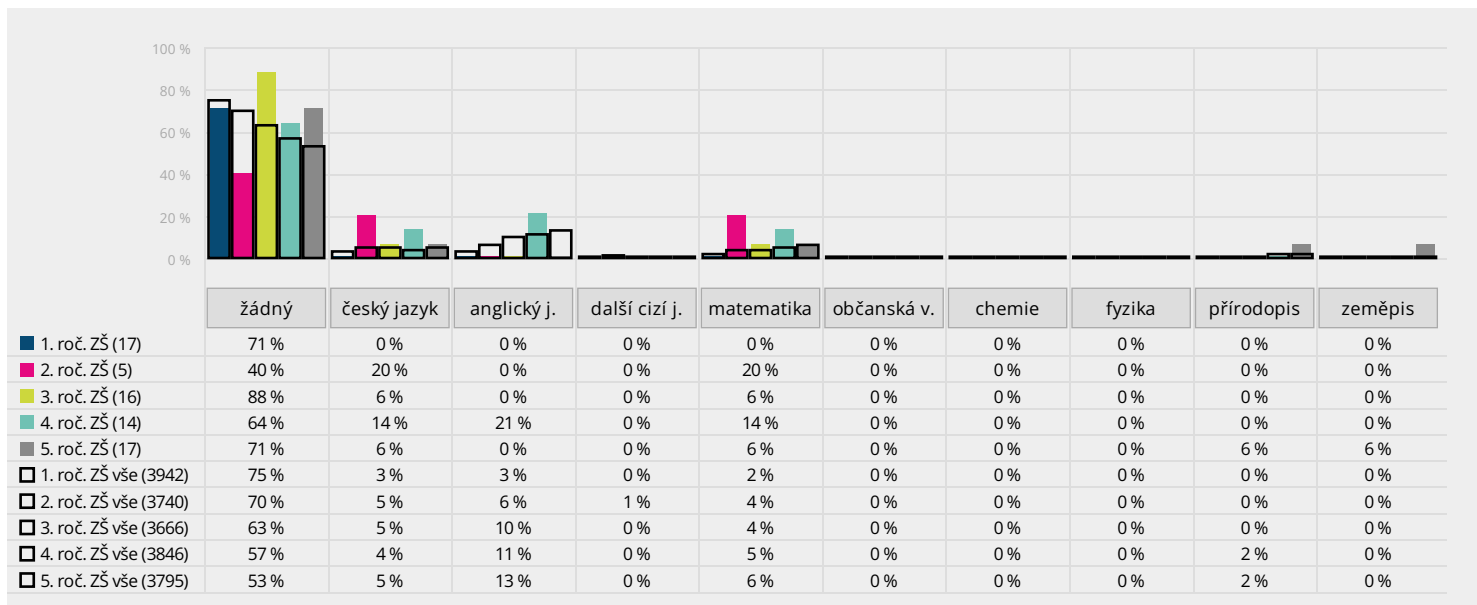
Žák 2. stupeň: Máš letos nějaké předměty, kde jsi podle tebe přetěžován/a náročnou domácí přípravou? Například náročnými domácími úkoly, učením se na písemky a tak podobně. Pokud ano, vyber všechny takové předměty v následujícím seznamu.



V těchto grafech je zobrazeno, nakolik se žáci v jednotlivých předmětech cítí být přetěžováni domácí přípravou. Podíl žáků vaší školy, kteří se cítí přetěžováni, je znázorněn barevnými sloupci a průměr za ostatní zapojené školy je označen černými rámečky. Srovnání s ostatními školami je třeba brát s jistou rezervou, protože ŠVP každé školy může stanovit jak jiný obsah předmětů, tak jiné rozložení učiva v jednotlivých ročnících. Konkrétní učivo pak může mít vliv na vnímání předmětů žáky. Podrobnější dělení po jednotlivých třídách a otevřené odpovědi s jinými předměty jsou k dispozici v aplikaci na mapaskoly.cz.

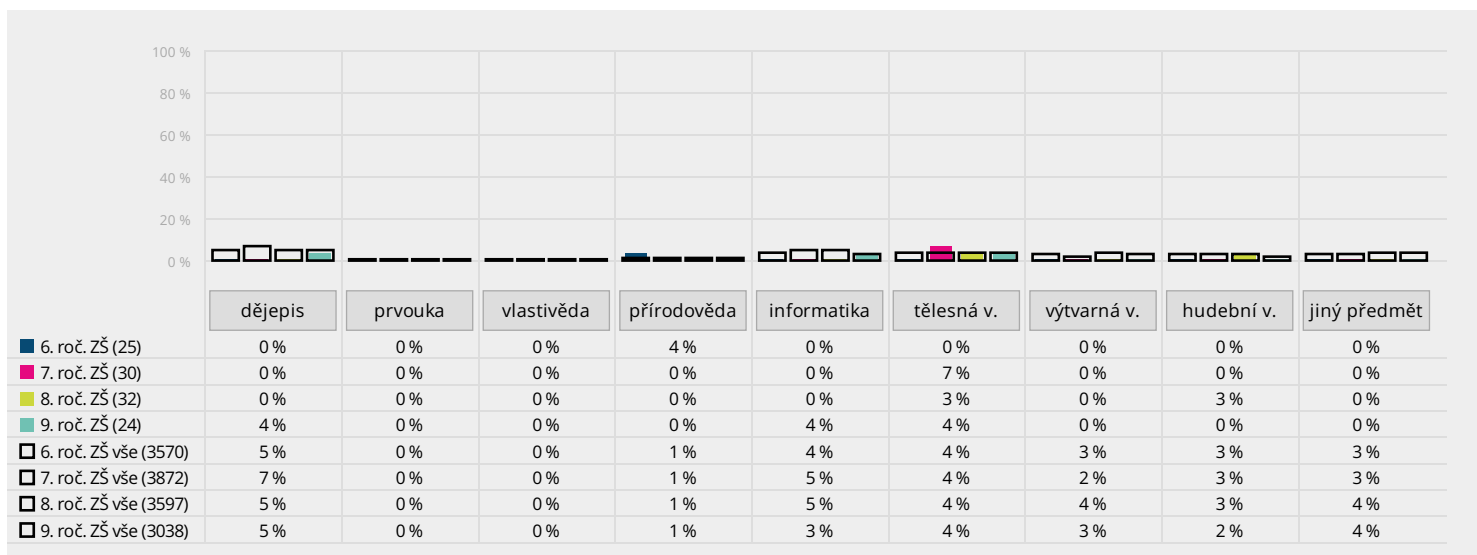
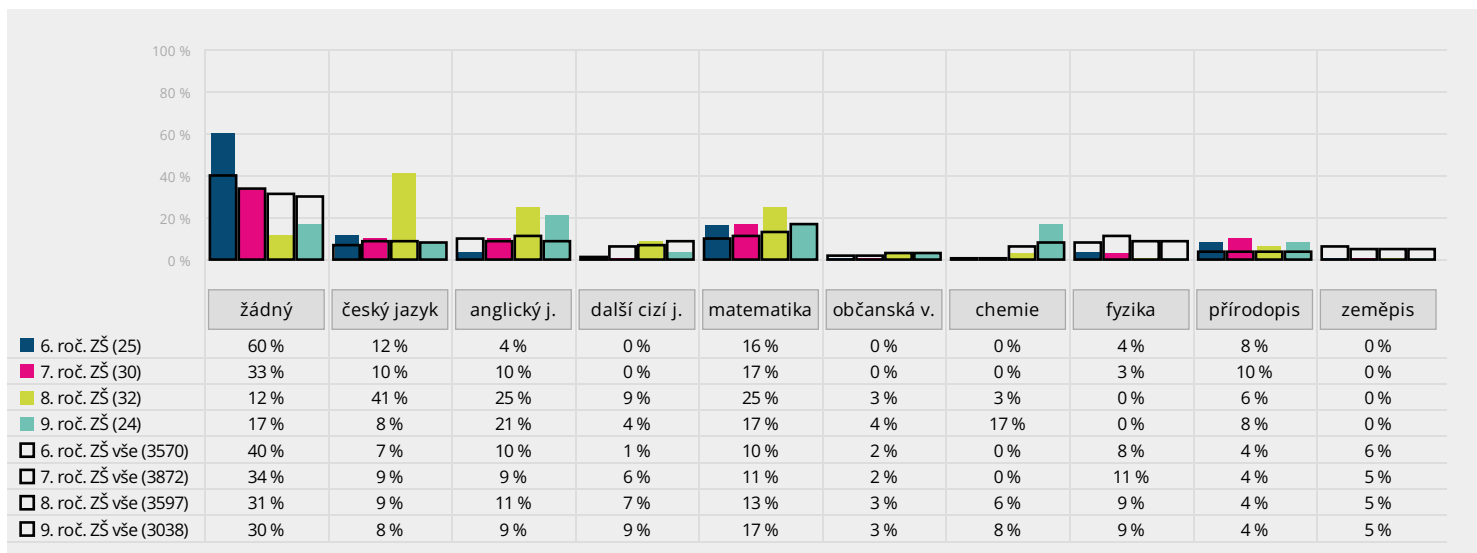
Vnímání pedagogů a výuky

Rodič 1. stupeň: Má vaše dítě letos nějaké předměty, k jejichž vyučujícím či způsobu výuky máte vážnější výhrady? Pokud ano, vyberte všechny takové předměty v následujícím seznamu.



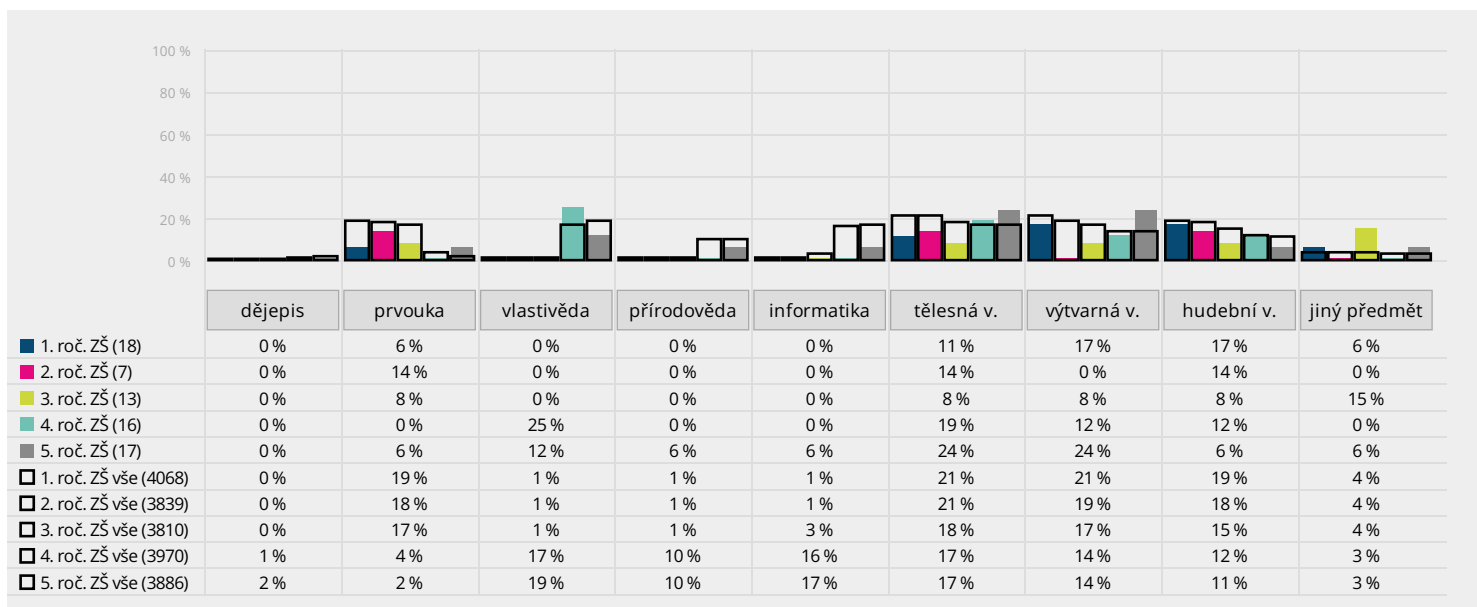
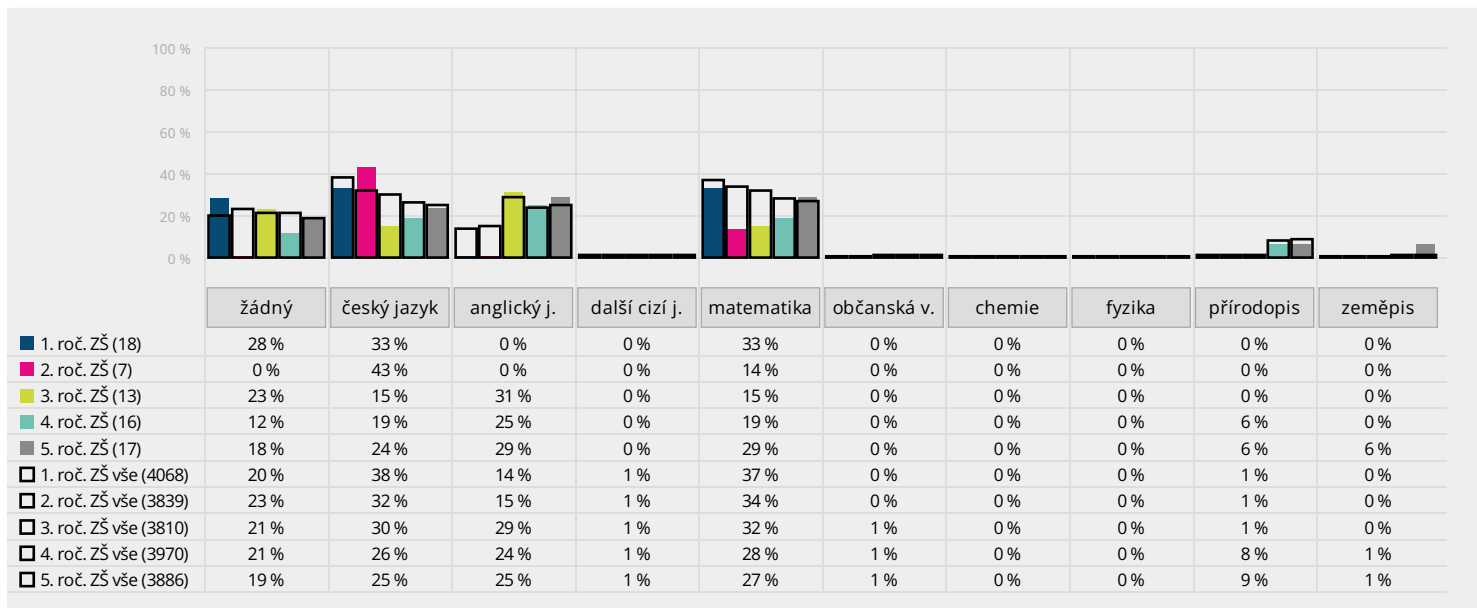
Tyto grafy zachycují, nakolik jsou rodiče žáků 1. stupně **nespokojeni** s výukou jednotlivých předmětů. Podíl rodičů, kteří uvedli, že mají vážnější výhrady k výuce či vyučující/mu předmětu na vaší škole, je znázorněn barevnými sloupci a průměr za ostatní zapojené školy je označen černými rámečky. Srovnání s ostatními školami je třeba brát s jistou rezervou, protože ŠVP každé školy může stanovit jak jiný obsah předmětů, tak jiné rozložení učiva v jednotlivých ročnících. Konkrétní učivo pak může mít vliv na vnímání předmětů žáky i jejich rodiči. Podrobnější dělení po jednotlivých třídách a otevřené odpovědi s jinými předměty jsou k dispozici v aplikaci na mapaskoly.cz.

Rodič 2. stupeň: Má vaše dítě letos nějaké předměty, k jejichž vyučujícím či způsobu výuky máte vážnější výhrady? Pokud ano, vyberte všechny takové předměty v následujícím seznamu.



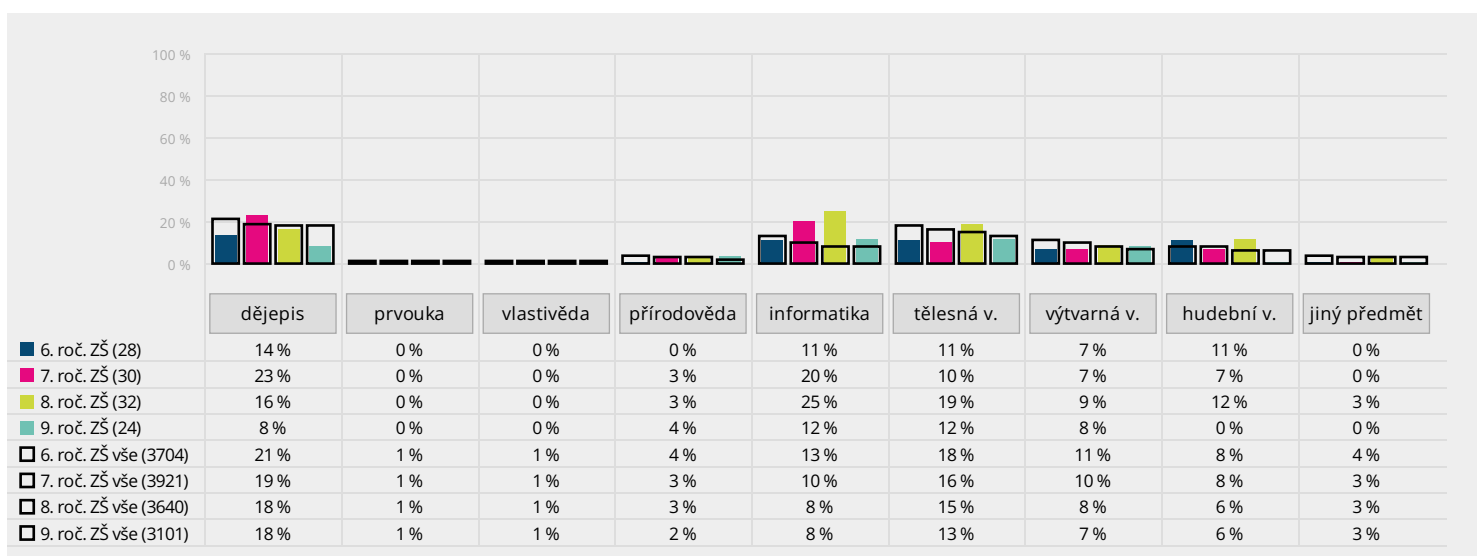
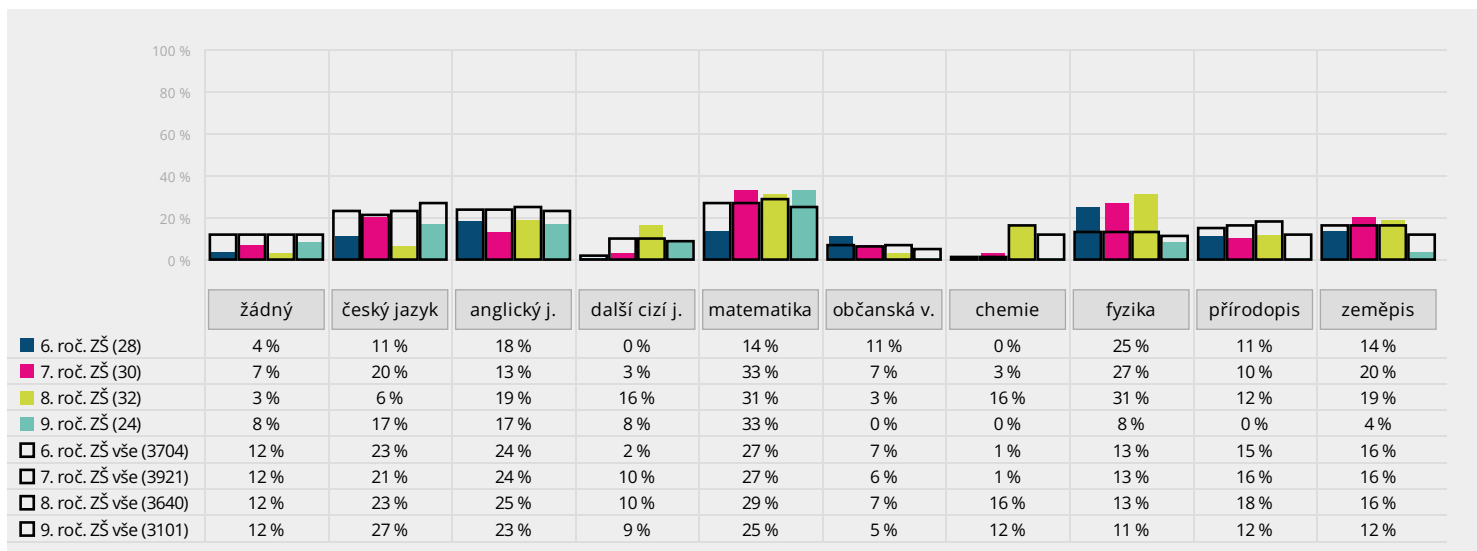
Tyto grafy zachycují, nakolik jsou rodiče žáků 2. stupně **nespokojeni** s výukou jednotlivých předmětů. Podíl rodičů, kteří uvedli, že mají vážnější výhrady k výuce či vyučující/mu předmětu na vaší škole, je znázorněn barevnými sloupci a průměr za ostatní zapojené školy je označen černými rámečky. Srovnání s ostatními školami je třeba brát s jistou rezervou, protože ŠVP každé školy může stanovit jak jiný obsah předmětů, tak jiné rozložení učiva v jednotlivých ročnících. Konkrétní učivo pak může mít vliv na vnímání předmětů žáky i jejich rodiči. Podrobnější dělení po jednotlivých třídách a otevřené odpovědi s jinými předměty jsou k dispozici v aplikaci na mapaskoly.cz.

Rodič 1. stupeň: Má vaše dítě letos nějaké předměty, s jejichž vyučujícím či způsobem výuky jste obzvláště spokojen/a? Pokud ano, vyberte všechny takové předměty v následujícím seznamu.



Tyto grafy zachycují, nakolik si rodiče žáků 1. stupně **pochvalují** výuku jednotlivých předmětů. Podíl rodičů, kteří uvedli, že jsou obzvláště spokojeni s výukou či vyučujícím/předmětu na vaší škole, je znázorněn barevnými sloupci a průměr za ostatní zapojené školy je označen černými rámečky. Srovnání s ostatními školami je třeba brát s jistou rezervou, protože ŠVP každé školy může stanovit jak jiný obsah předmětů, tak jiné rozložení učiva v jednotlivých ročnících. Konkrétní učivo pak může mít vliv na vnímání předmětů žáky i jejich rodiči. Podrobnější dělení po jednotlivých třídách a otevřené odpovědi s jinými předměty jsou k dispozici v aplikaci na mapaskoly.cz.

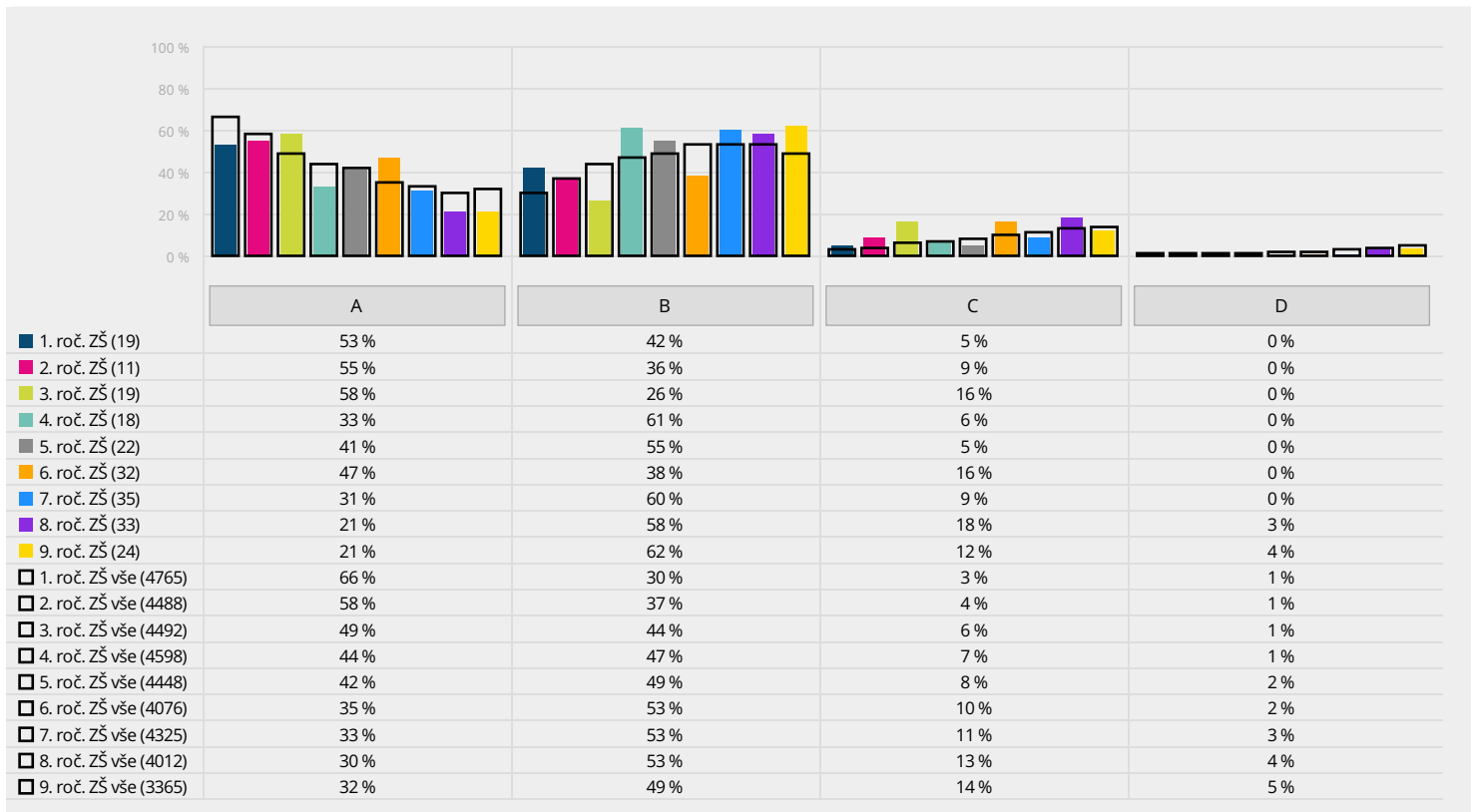
Rodič 2. stupeň: Má vaše dítě letos nějaké předměty, s jejichž vyučujícím či způsobem výuky jste obzvláště spokojen/a? Pokud ano, vyberte všechny takové předměty v následujícím seznamu.



Tyto grafy zachycují, nakolik si rodiče žáků 2. stupně **pochvalují** výuku jednotlivých předmětů. Podíl rodičů, kteří uvedli, že jsou obzvláště spokojeni s výukou či vyučujícím/m předmětu na vaší škole, je znázorněn barevnými sloupci a průměr za ostatní zapojené školy je označen černými rámečky. Srovnání s ostatními školami je třeba brát s jistou rezervou, protože ŠVP každé školy může stanovit jak jiný obsah předmětů, tak jiné rozložení učiva v jednotlivých ročnících. Konkrétní učivo pak může mít vliv na vnímání předmětů žáky i jejich rodiči. Podrobnější dělení po jednotlivých třídách a otevřené odpovědi s jinými předměty jsou k dispozici v aplikaci na mapaskoly.cz.

Rodič: Bývá vaše dítě kvůli škole ve stresu?

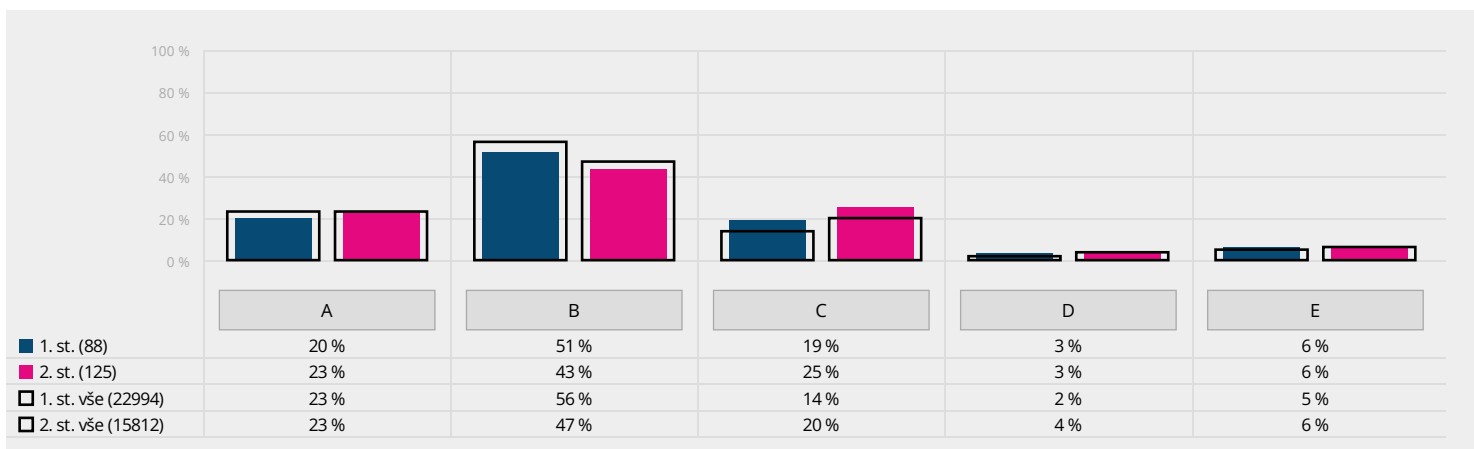
- A) téměř nikdy
- B) občas
- C) často
- D) téměř vždy



Graf zobrazuje, jak často jsou žáci podle jejich rodičů ve stresu ze školy.

Rodič: Jak vnímáte nároky, které škola kladé na vaše dítě? Vyberte jednu odpověď, která je podle vás nejvýstižnější.

- A) Škola pro mé dítě náročná není, nároky bych klidně zvýšil/a, pokud by byly smysluplné.
- B) Škola pro mé dítě náročná není, ale nároky bych nezvyšoval/a.
- C) Škola je pro mé dítě náročná, ale nároky bych nesnižoval/a.
- D) Škola je pro mé dítě příliš náročná, nároky by se měly snížit.
- E) Nedovedu posoudit.

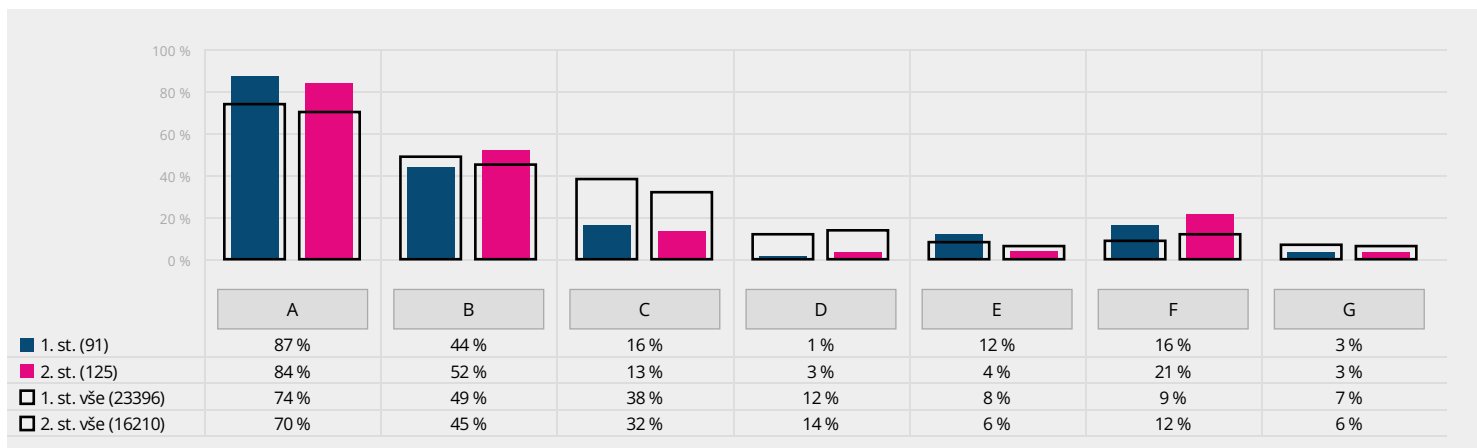


Graf znázorňuje, jak rodiče vnímají náročnost školy. Pokud je ve vaší škole významně více odpovědí A nebo D než u ostatních zapojených škol, doporučujeme se zaměřit na komunikaci s rodiči – navzájem si vyjasnit cíle a očekávání.

Důvody pro volbu vaší školy

Rodič: Co pro vás bylo rozhodující při volbě této školy? Vyberte z následujících možností maximálně tři faktory, které pro vás byly při volbě této školy rozhodující.

- | | |
|--|---|
| A) vzdálenost od bydliště, aby dítě nemuselo dojíždět příliš daleko | E) známý ředitel a/nebo pedagog |
| B) do školy chodí kamarádi nebo sourozenci dítěte | F) neměli jsme v podstatě jinou možnost |
| C) pověst školy, dojem z osobní návštěvy školy a/nebo doporučení jiných rodičů | G) jiný důvod (prosím uveďte): |
| D) zaměření školy nebo některé třídy (sport, jazyky apod.), množství a rozsah volitelných předmětů | |

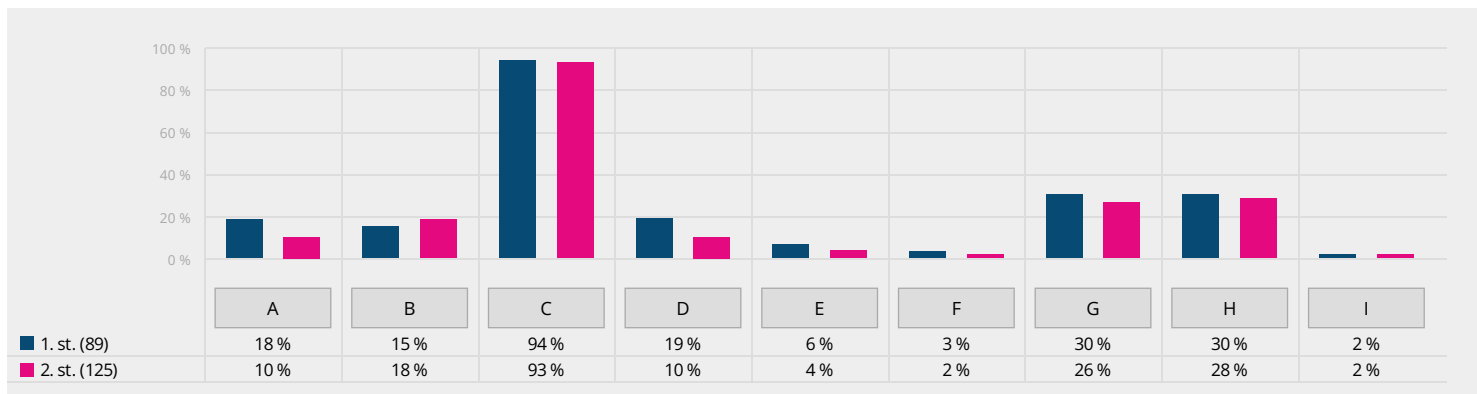


Graf srovnává důvody rodičů pro volbu školy. Pokud má vaše škola 1. i 2. stupeň, může rozdíl mezi modrým a růžovým sloupcem naznačovat změnu vnímání školy. Například pokud rodiče starších žáků volili školu kvůli vzdálenosti, ale rodiče mladších žáků volí školu spíše kvůli její pověsti, pravděpodobně se zlepšila její pověst.

Způsob komunikace se školou, který rodiče preferují

Rodič: Jakou formu komunikace ze strany školy byste preferoval/a nejlépe? Z následujících možností vyberte jednu až tři odpovědi.

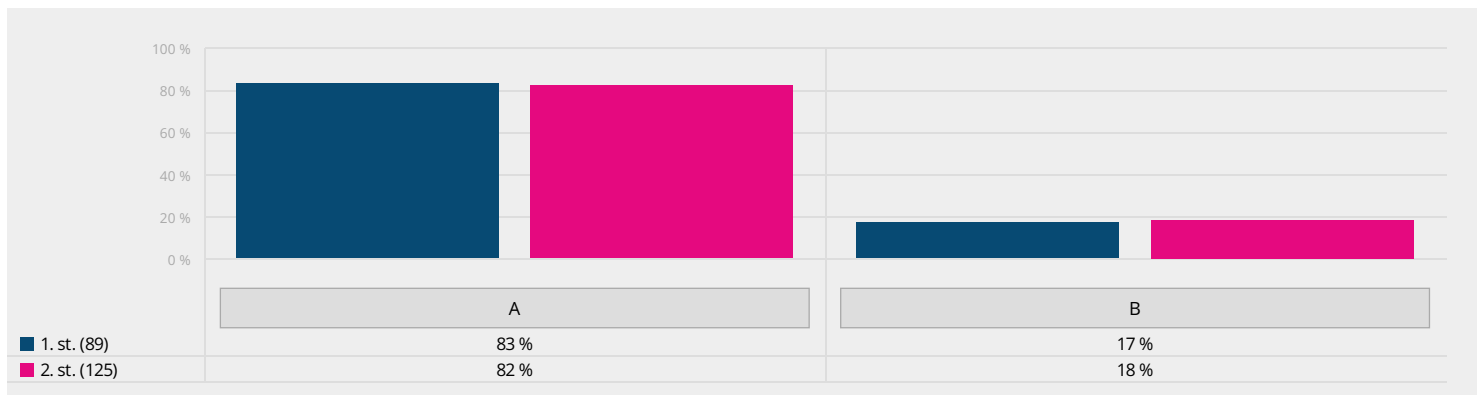
- | | |
|---|--------------------------------------|
| A) písemná sdělení předávaná prostřednictvím žáků | F) školní nástěnka |
| B) e-mailové zprávy | G) rodičovské schůzky |
| C) školní systém (např. Bakaláři, Edookit atd.) | H) individuální konzultace s učiteli |
| D) WhatsApp, Facebook a jiné aplikace | I) jiný způsob (prosím uveďte): |
| E) internetové stránky školy | |



Tento graf porovnává několik způsobů komunikace mezi školou a rodiči a ukazuje, které způsoby rodiče preferují. V tomto případě srovnání s ostatními školami neuvádíme, není pro otázku podstatné. Odpovědi na otevřenou otázku (v možnosti I) naleznete v aplikaci mapaskoly.cz.

Rodič: Chtěl/a byste od školy dostávat více informací o chování svého dítěte?

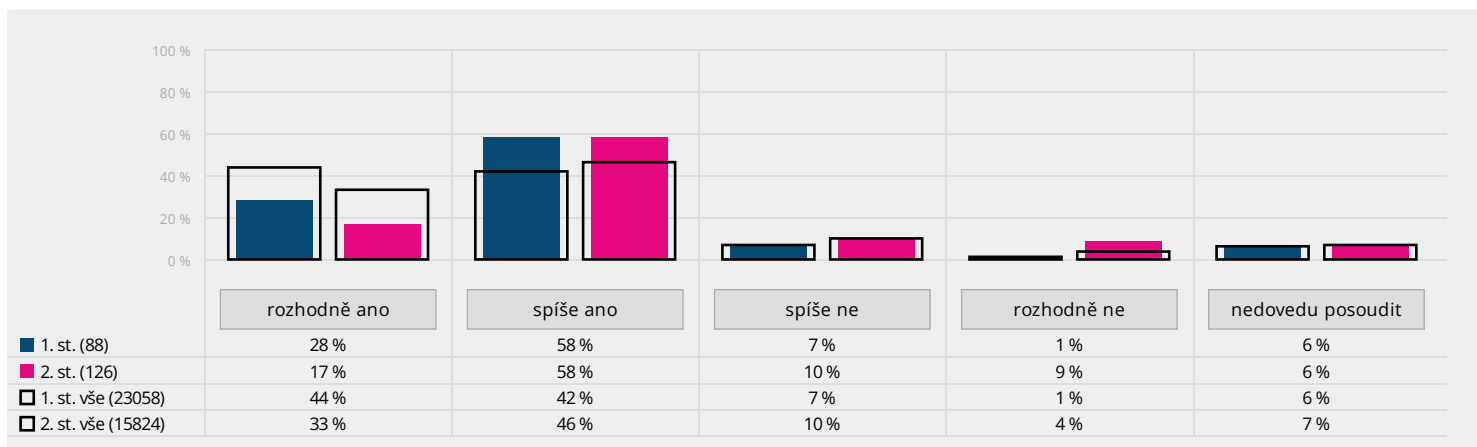
- A) Ne, současný stav mi vyhovuje.
 B) Ano, uvítal/a bych více informací. Zde můžete uvést, které informace postrádáte:



Rodiče měli možnost uvést, jaké konkrétní informace postrádají. V tomto případě srovnání s ostatními školami neuvádíme, není pro otázku podstatné. Odpovědi na otevřenou otázku (v možnosti B) naleznete v aplikaci mapaskoly.cz.

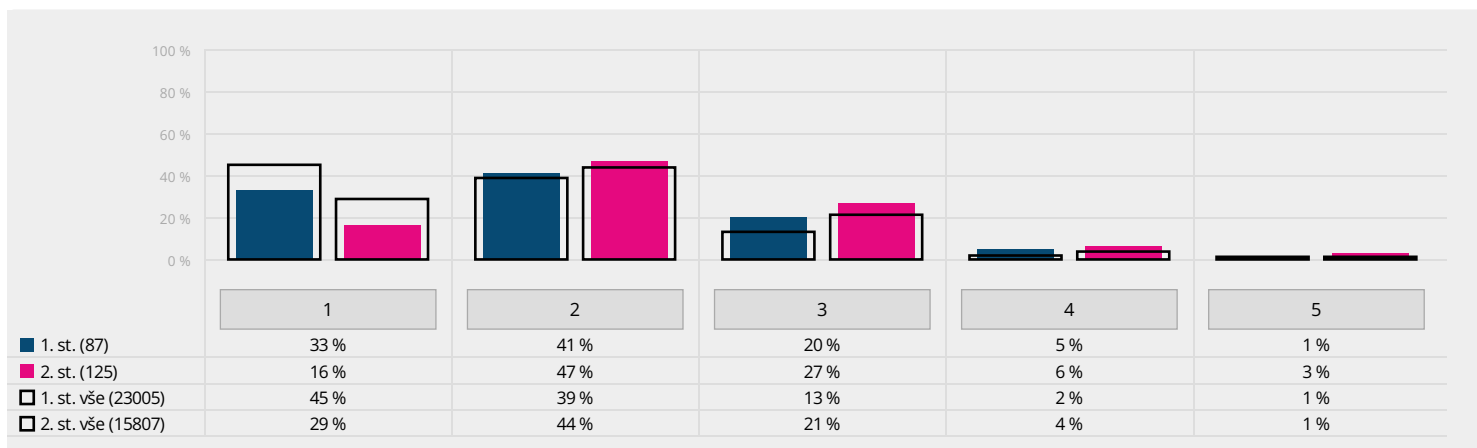
Celková spokojenost se školou

Rodič: Doporučil/a byste tuto školu svým přátelům, pokud by hledali školu pro své dítě?



Graf shrnuje, zda by rodiče doporučili vaši školu – tedy zpravidla jak jsou s ní spokojeni. Pokud je na vaší škole výrazně více odpovědí spíše ne a rozhodně ne než na ostatních školách (barevné sloupce spíše ne a rozhodně ne jsou větší než černé rámečky), doporučujeme důkladně prostudovat předchozí otázky – ty mohou naznačit konkrétní kroky, které může vaše škola podniknout.

Rodič: Ohodnotte známkou od jedničky do pětky svůj celkový dojem z této školy. 1 představuje nejlepší hodnocení, 5 představuje nejhorší hodnocení.



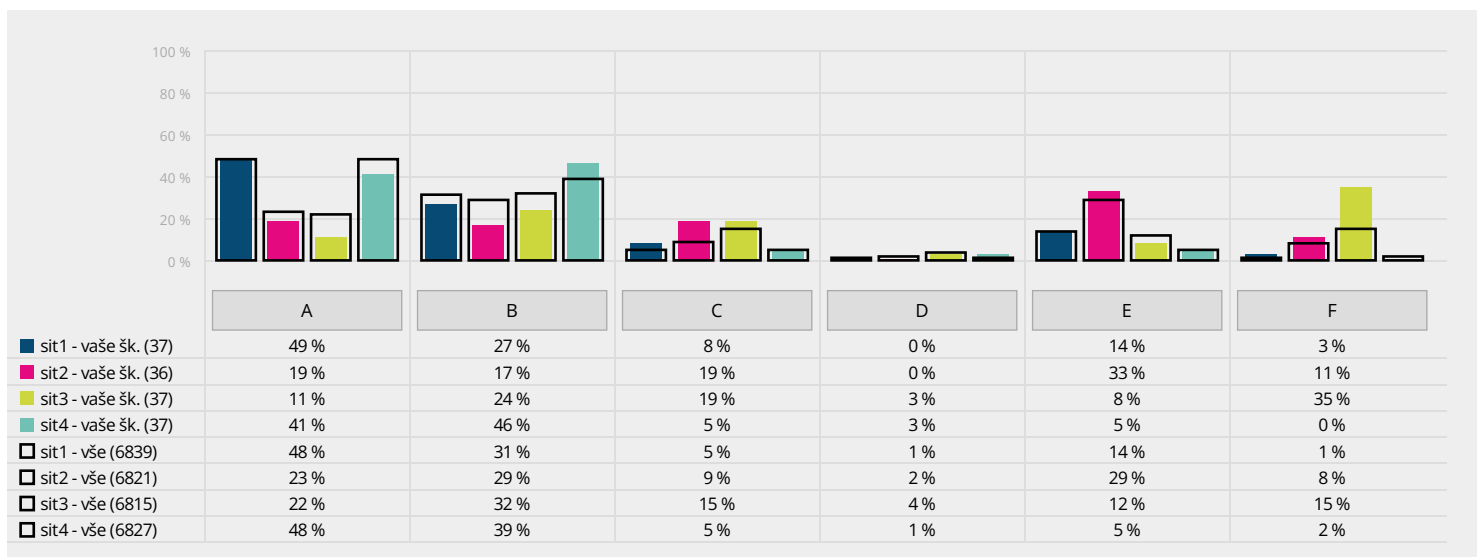
Graf zachycuje, jakou známku by škole dali rodiče žáků na 1. a na 2. stupni. Podrobnější výsledky po ročnících či jednotlivých třídách najdete v aplikaci mapaskoly.cz.

Učitel: Je pro vás vedení školy oporou a podpoří vás v následujících situacích?

- 1) při řešení konfliktů s rodiči žáků (v grafu sit1)
- 2) při řešení pracovních/vztahových problémů s jinými pedagogy (v grafu sit2)
- 3) při vyrovnávání se s psychickou zátěží, kterou přináší pedagogická práce (v grafu sit3)
- 4) při řešení problémů se žáky (v grafu sit4)

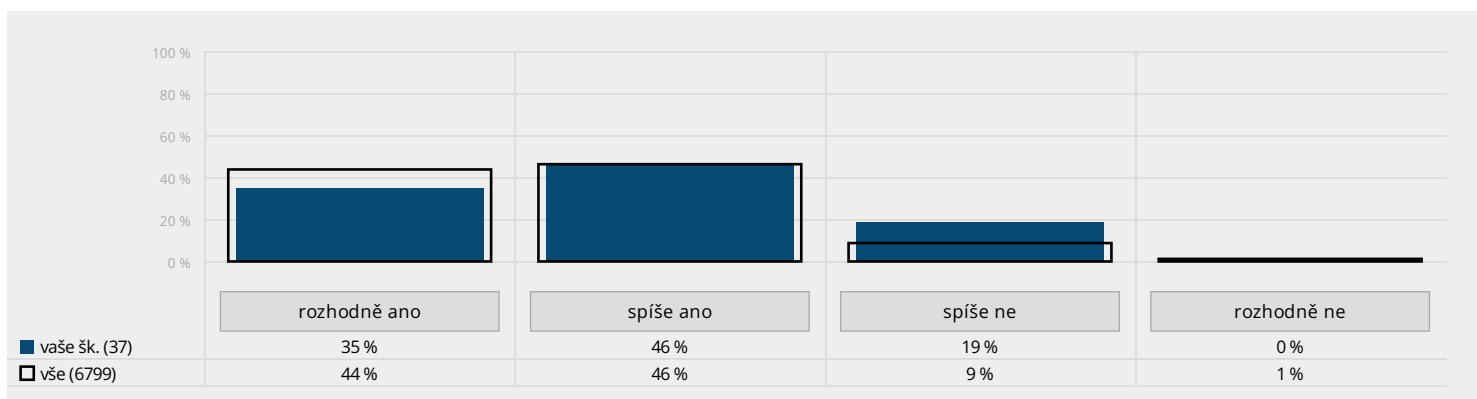
- A) rozhodně ano
B) spíše ano
C) spíše ne

- D) rozhodně ne
E) S takovými situacemi se nesetkávám.
F) Podporu v této oblasti od vedení neočekávám.



V grafu je zobrazeno, nakolik učitelé cítí ve vedení školy oporu v různých situacích. V případě, že na vaší škole jsou významné podíly odpovědí C a D, měla by tato skutečnost být podnětem k hlubší reflexi a vyjasnění vzájemného očekávání mezi pedagogy a vedením školy.

Učitel: Oceňujete vedení školy vaší práci?

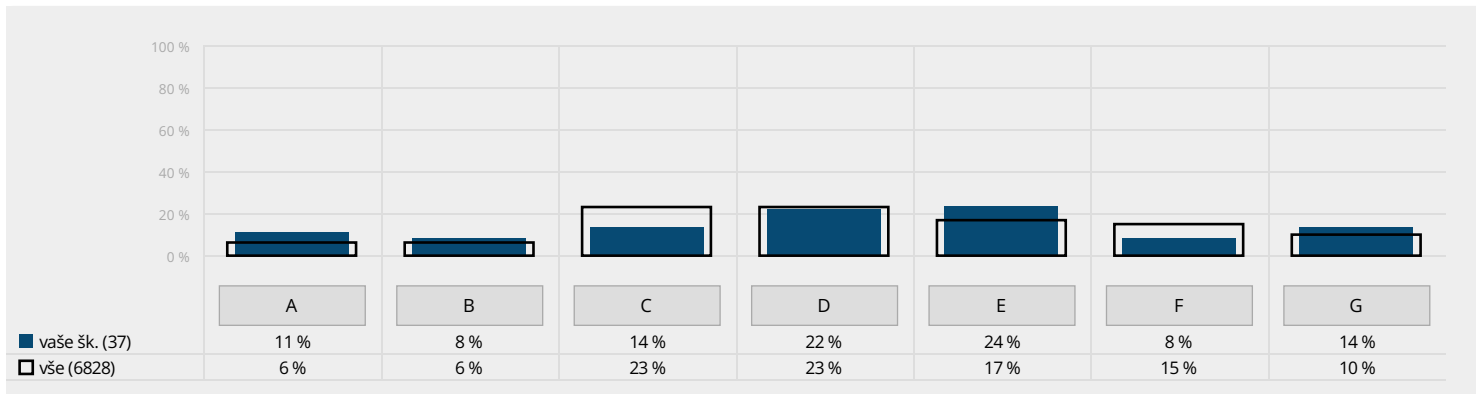


V grafu je zobrazeno, nakolik se učitelé cítí vedením školy oceněni.

Využívání vlastních finančních prostředků pro nákup pracovního vybavení

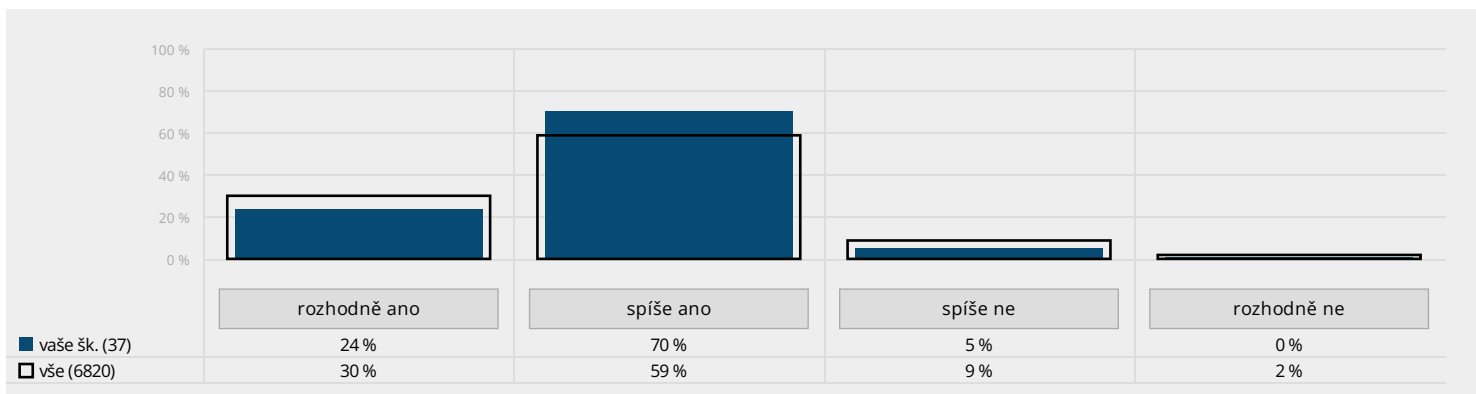
Učitel: Kolik z vlastních prostředků jste přibližně utratil/a v minulém školním roce za pomůcky a materiály, které používáte k práci s žáky při výuce?

- | | |
|----------------|-----------------------|
| A) 0 Kč | E) 1001–2000 Kč |
| B) 1–100 Kč | F) více než 2000 Kč |
| C) 101–500 Kč | G) nedovedu odhadnout |
| D) 501–1000 Kč | |



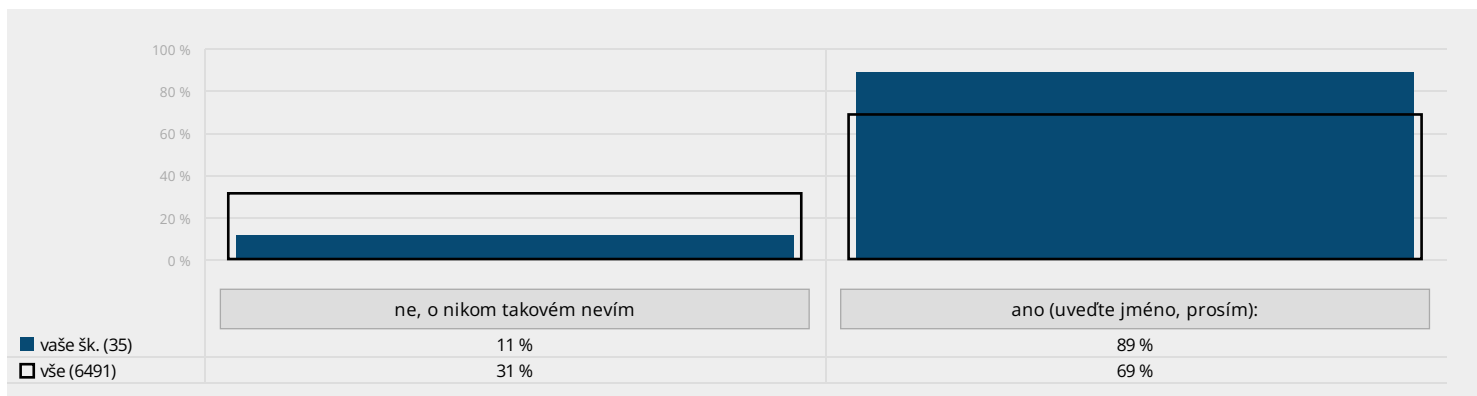
Atmosféra školy

Učitel: Panuje ve škole příjemná atmosféra?



Zde je zachyceno, jak učitelé vnímají atmosféru na škole. Doporučujeme porovnat výsledky této otázky s obdobnými otázkami pro žáky a rodiče. V případě, že vnímání učitelů je jiné než vnímání žáků či rodičů, doporučujeme se na oblast zaměřit podrobněji.

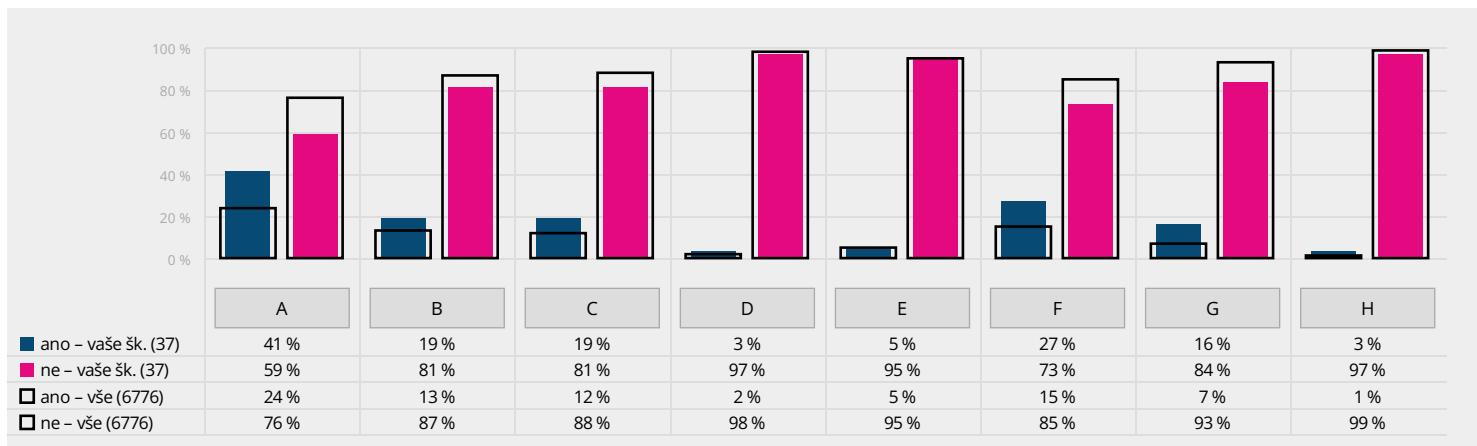
Učitel: Je v pedagogickém sboru někdo, kdo umí dobře řešit problémy se šikanou mezi dětmi?



V grafu je znázorněno, nakolik jsou si sami učitelé jistí tím, že někdo v jejich kolektivu umí dobře řešit šikanu mezi dětmi. Není-li levý sloupec nulový, bylo by vhodné zaměřit se na tuto oblast intenzivněji (komunikovat ji ve sboru, sdílet zkušenosti, zvýšit odbornost atp., dle situace ve škole).

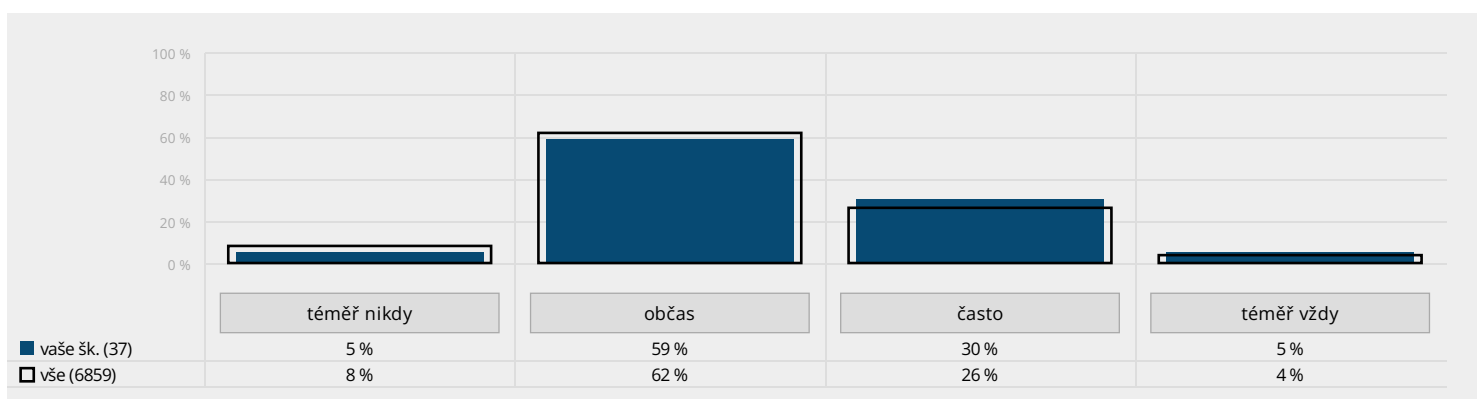
Učitel: Zažil/a jste v posledním roce na této škole následující pocity či situace?

- A) ohrožení syndromem vyhoření
- B) agresivita rodiče namířená na vaši osobu
- C) strach z některého rodiče
- D) sexuální narážky žáka na vaši osobu
- E) natáčení na mobil žákem bez vašeho souhlasu
- F) hrubě vulgární chování žáka vůči vám
- G) strach z některého žáka
- H) kyberšikana namířená na vaši osobu



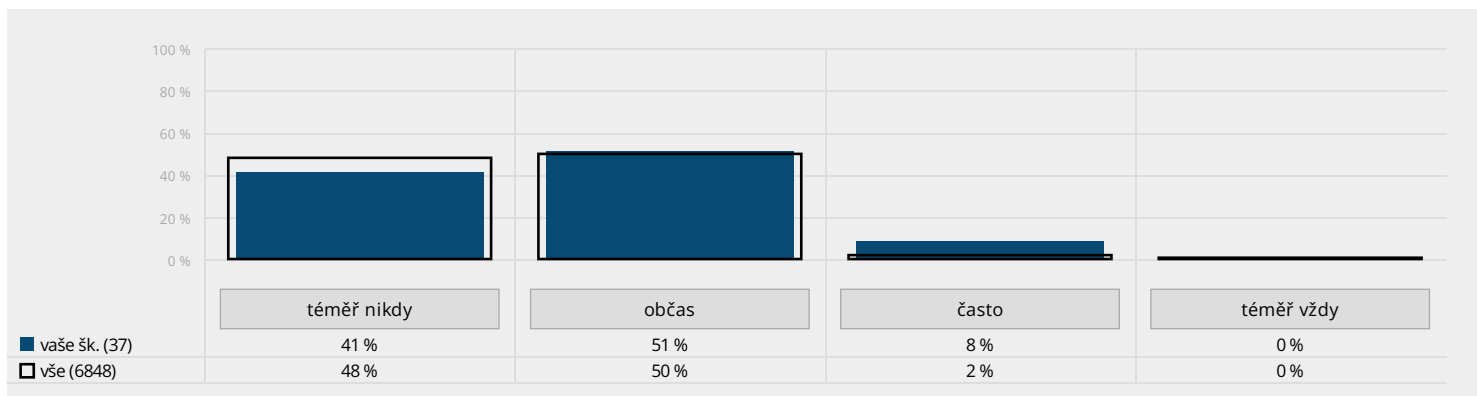
Graf zachycuje, zda učitelé zažili v posledním roce uvedené pocity či situace. Podrobnější data, např. konkrétní počty učitelů u jednotlivých jevů, naleznete v aplikaci mapaskoly.cz.

Učitel: Býváte po práci nebo během ní vyčerpán/a?



Graf zobrazuje míru vyčerpání, jakou učitelé zažívají při práci nebo po ní. Je-li vyšší zastoupení odpovědí často a téměř vždy, je třeba věnovat úsilí komunikaci s učiteli a zjistit příčiny jejich vyčerpání, aby mohlo dojít ke zlepšení situace.

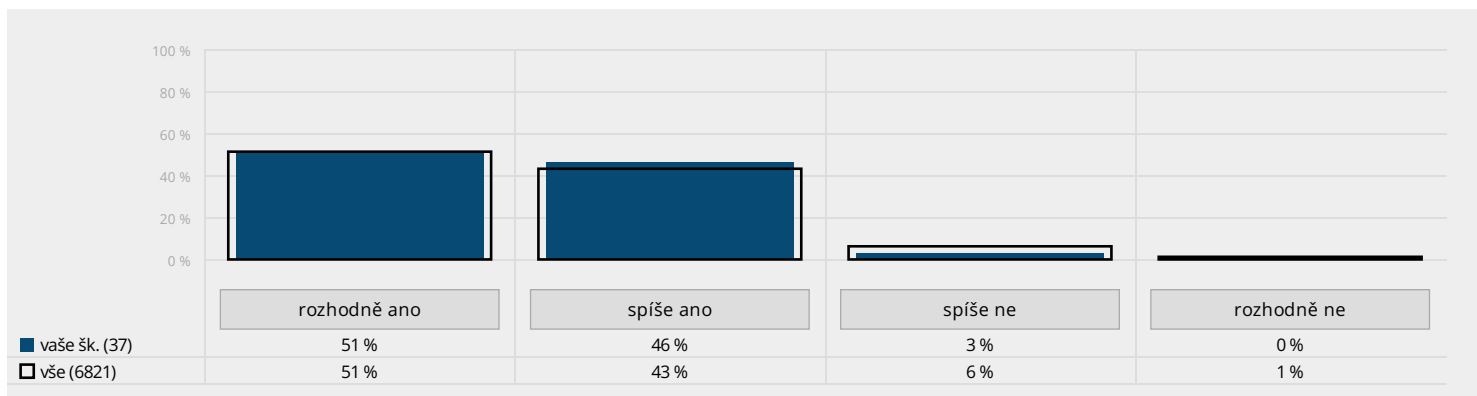
Učitel: Míváte při výuce či při práci s dětmi pocit, že vám „ujíždějí nervy“?



Graf zobrazuje, jak často mívají učitelé při práci s dětmi nebo při výuce pocit, že jim ujíždějí nervy. Je-li vyšší zastoupení odpovědí docela často a velmi často, je třeba zjistit příčiny tohoto pocitu, aby mohlo dojít ke zlepšení situace.

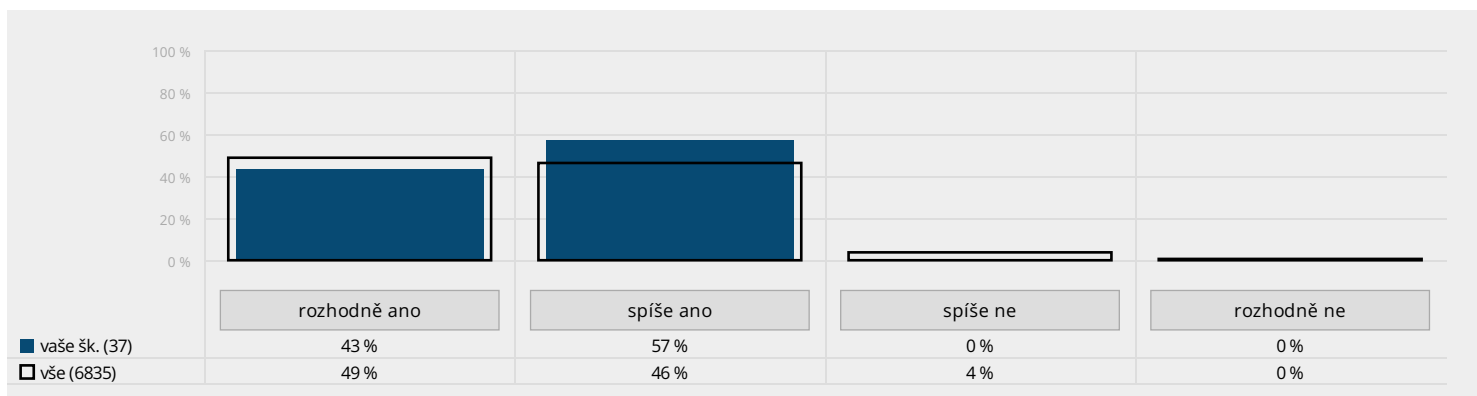
Celková spokojenost se zaměstnáním

Učitel: Jste v současnosti spokojen/a se zaměstnáním na této škole?



Graf ukazuje celkovou spokojenost učitelů se zaměstnáním na vaší škole.

Učitel: Chodíte do práce rád/a?

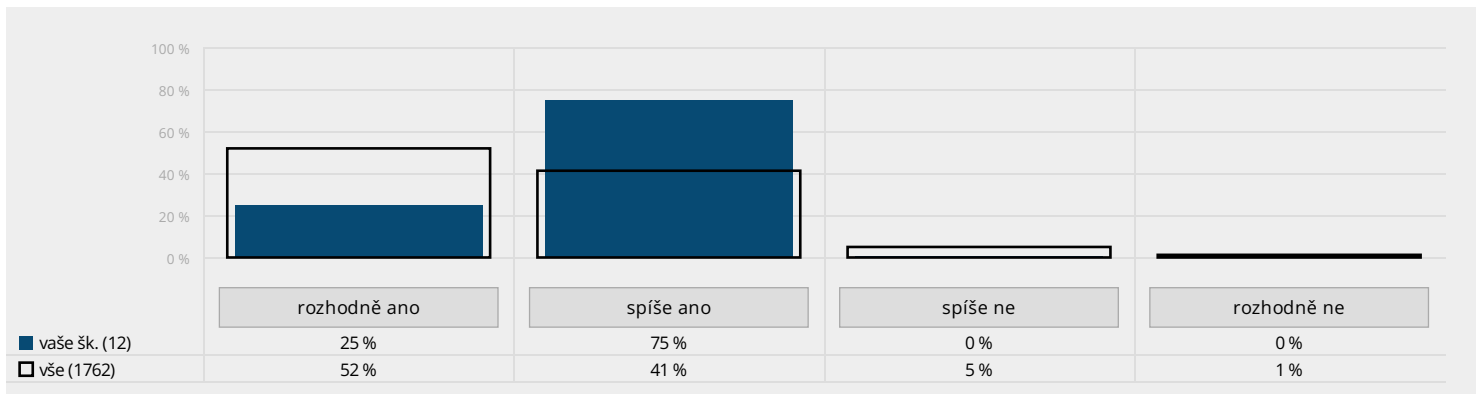


Graf zobrazuje, nakolik chodí učitelé do práce rádi.

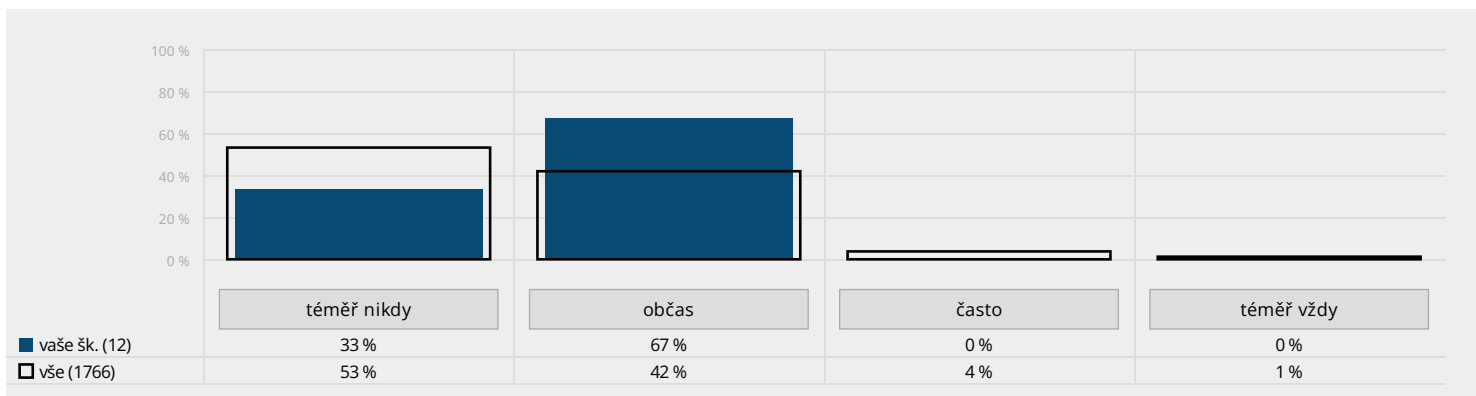
Provozní zaměstnanci

Pracovní podmínky

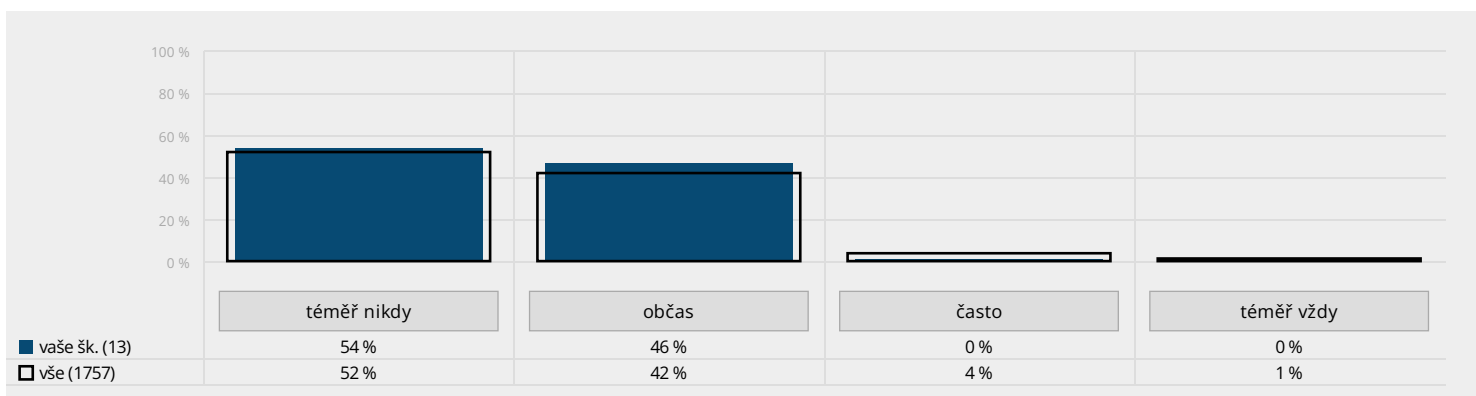
Provoz: Máte k dispozici veškerý materiál a vybavení, které potřebujete pro řádný výkon své práce?



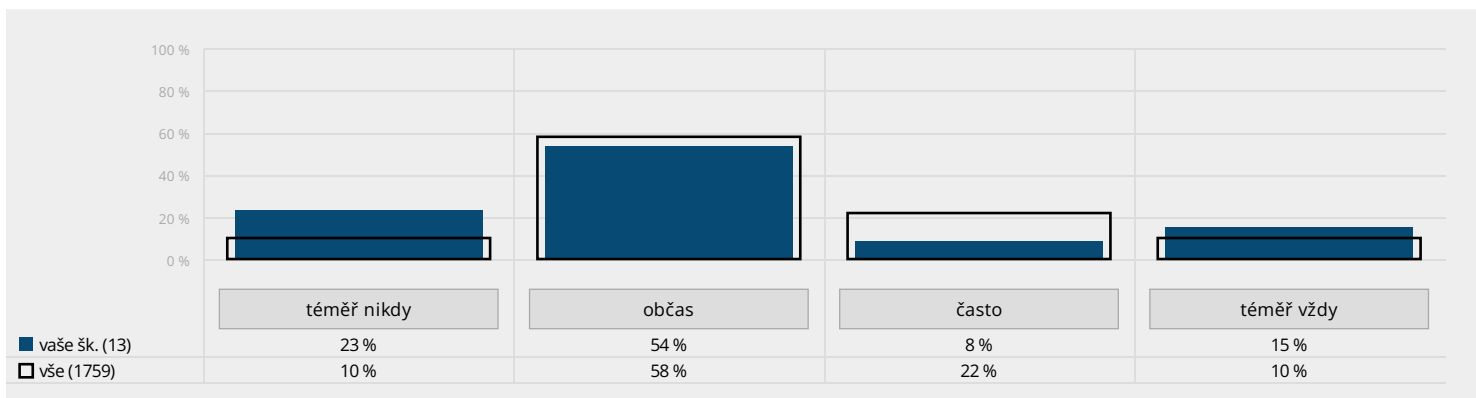
Provoz: Je vaše práce narušována nějakými překážkami?



Provoz: Stává se, že musíte kvůli množství práce pracovat přesčas?

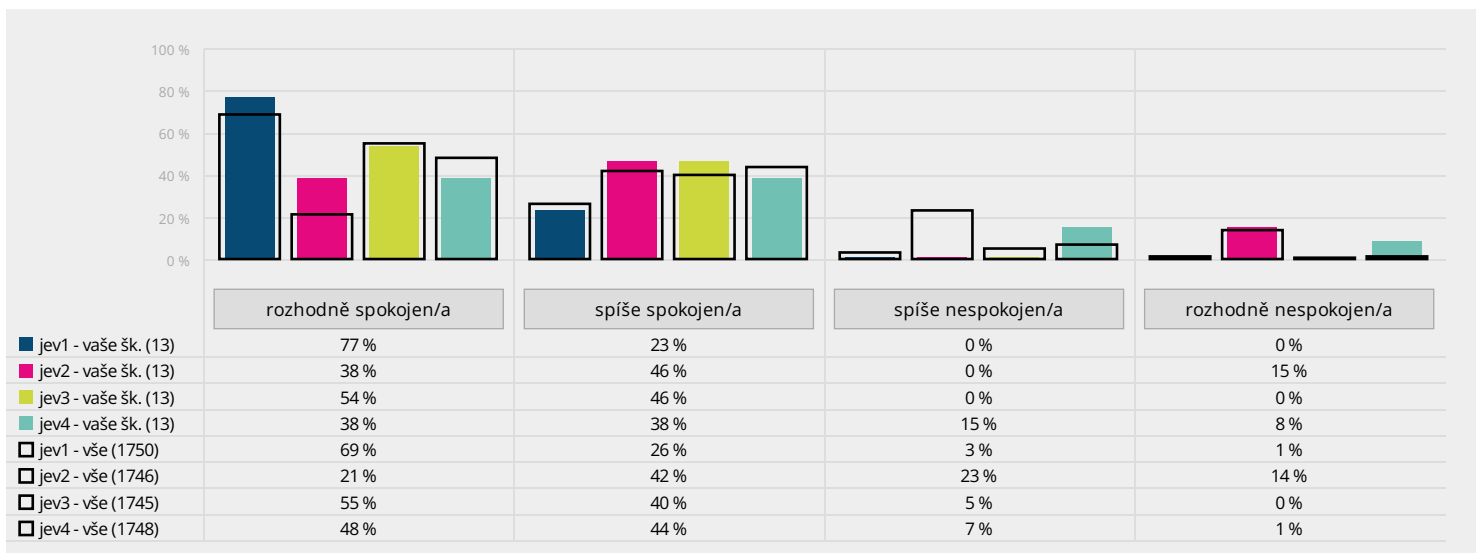


Provoz: Býváte po práci nebo během ní vyčerpán/a?



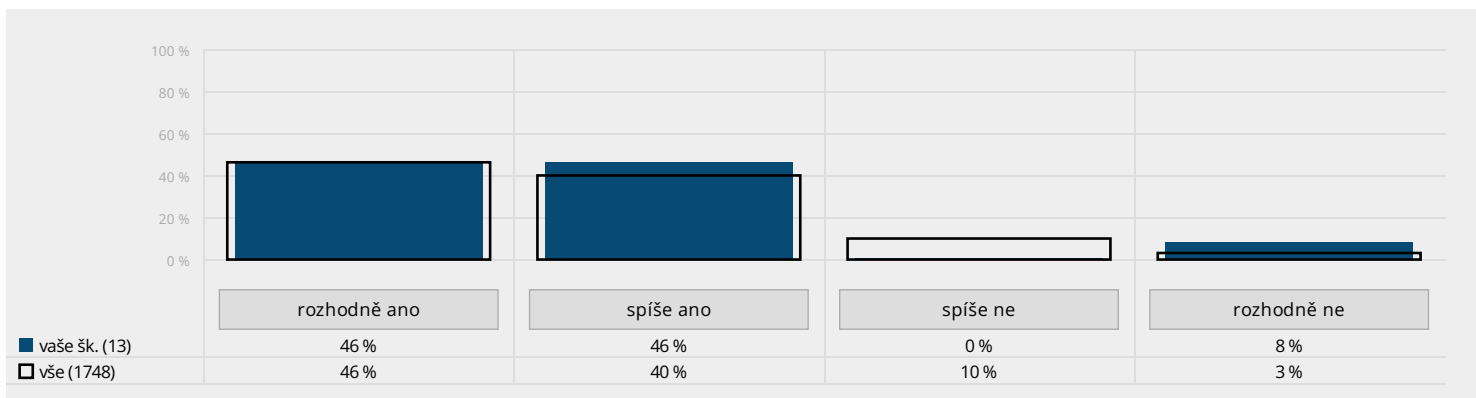
Provoz: Vyberte, nakolik jste u vás ve škole spokojen/a, či naopak nespokojen/a s vybranými jevy.

- 1) s pracovní dobou (v grafu jev1)
- 2) s finančním ohodnocením (v grafu jev2)
- 3) s organizací vaší práce ze strany vedení (v grafu jev3)
- 4) se zaměstnaneckým zázemím (v grafu jev4)

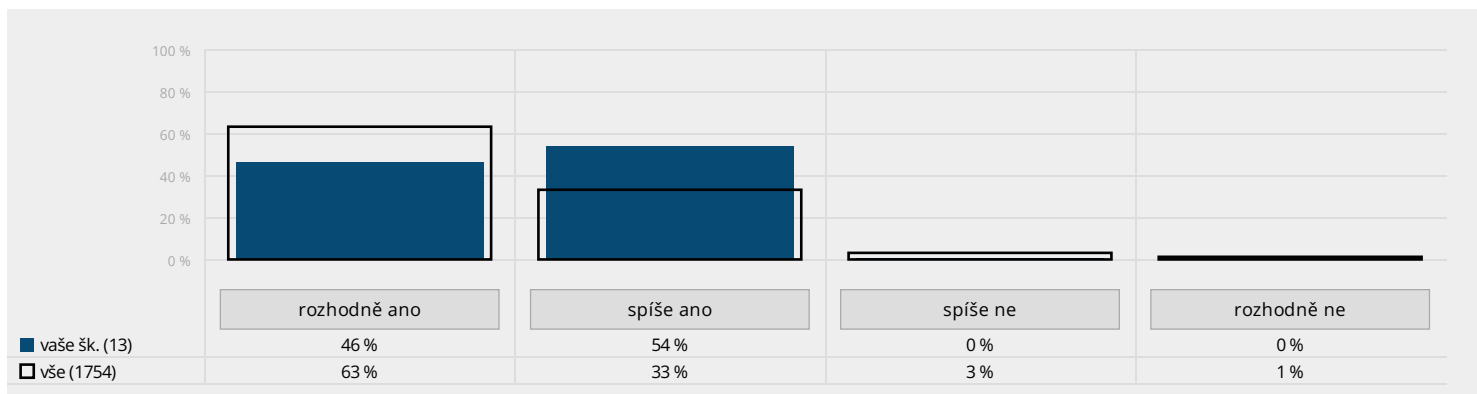


V grafu naleznete míru spokojenosti provozních zaměstnanců s vybranými oblastmi pracovních podmínek.

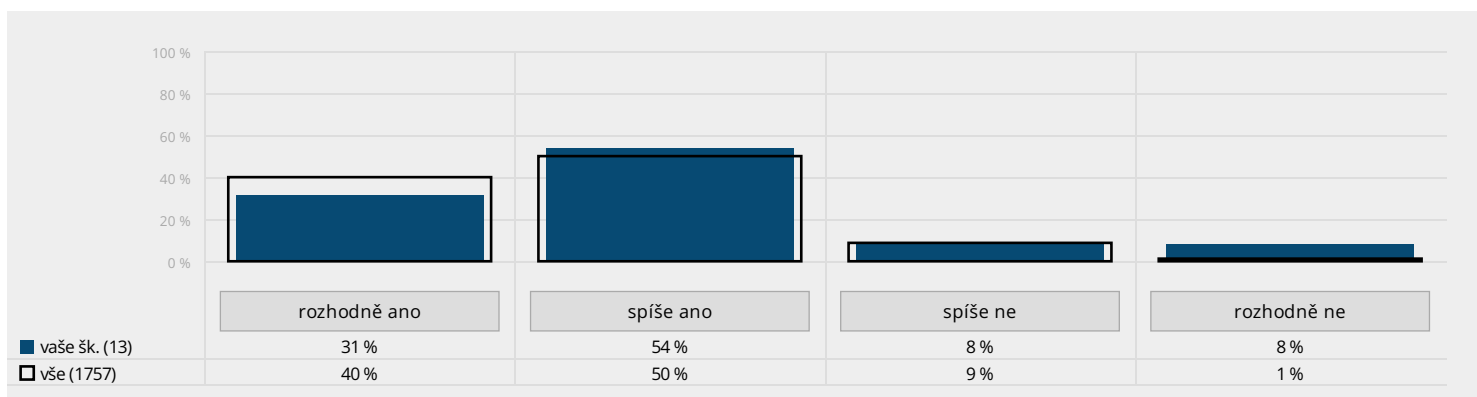
Provoz: Cítíte, že vedení školy oceňuje vaši práci?



Provoz: Dokáže vedení školy jasně a pro vás srozumitelně stanovit vaše pracovní cíle a úkoly?



Provoz: Je spolupráce mezi pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy na dobré úrovni?

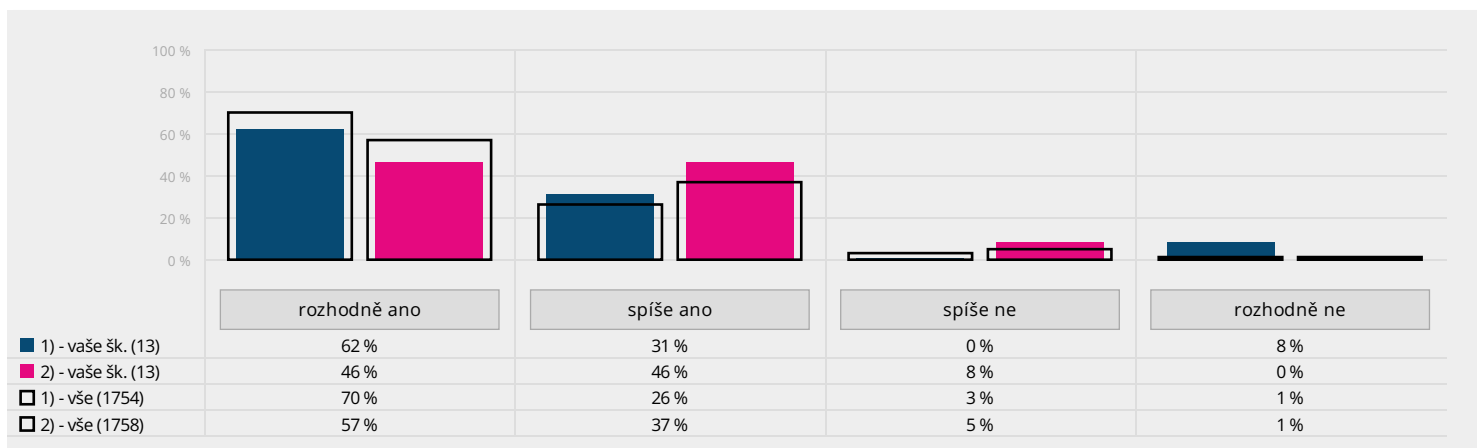


Graf zachycuje, jak provozní zaměstnanci vnímají pracovní vztahy s učitelským sborem. Otázku doporučujeme interpretovat ve spojení s otázkou „Míváte problém s chováním některých pedagogů vůči vám?“.

Provoz:

1) Udělá si na vás vedení školy čas, když potřebujete probrat svou práci?

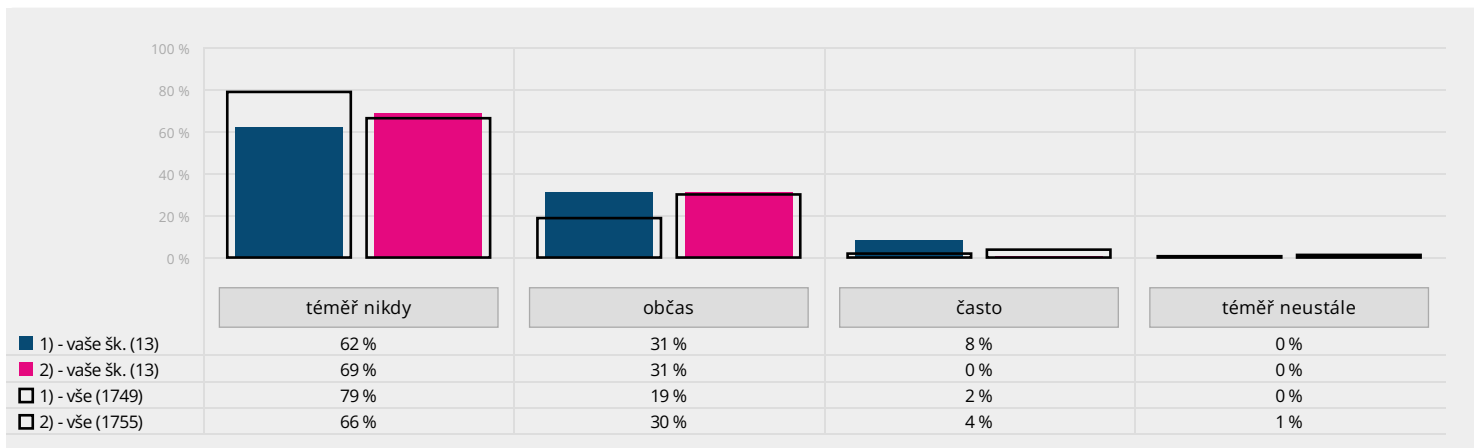
2) Pomůže vám vedení školy s odstraněním či vyřešením nedostatku nebo problému, na který ve své práci narazíte?



Provoz:

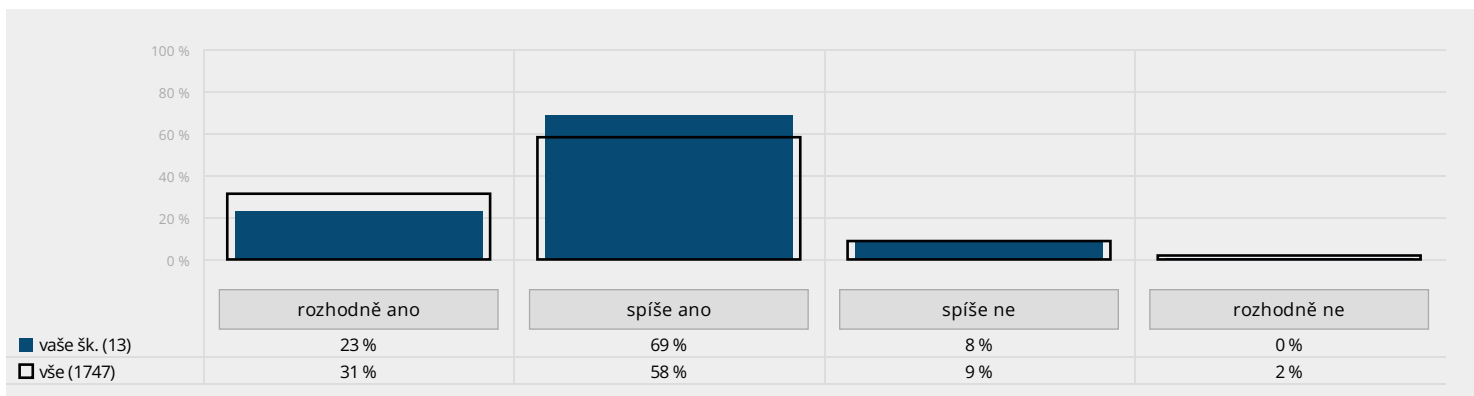
1) Míváte problémy s chováním některých pedagogů vůči vám?

2) Míváte problémy s chováním některých žáků vůči vám?

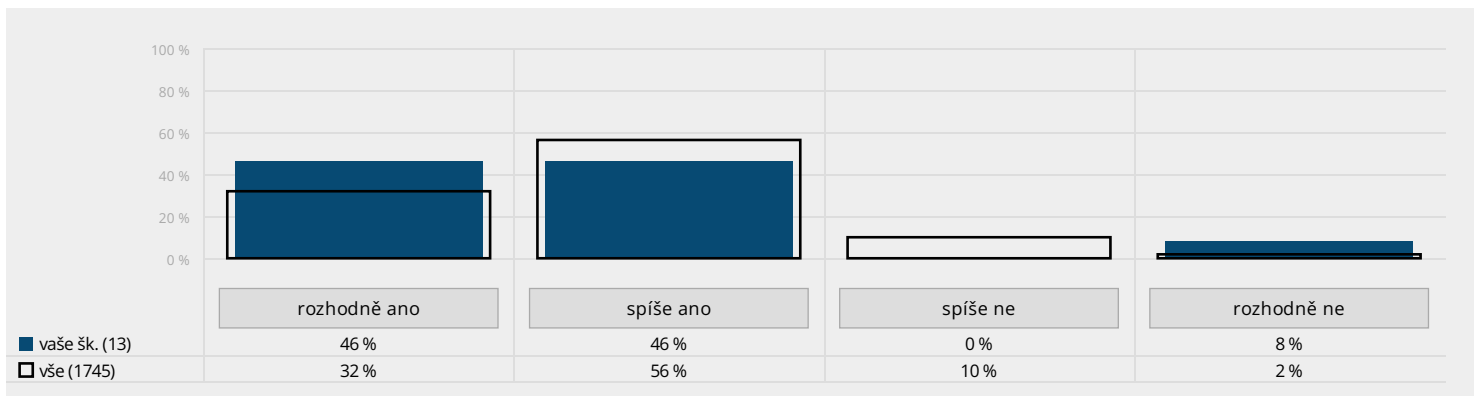


Tento graf obsahuje informaci o tom, zda provozní zaměstnanci vidí problémy v chování ze strany učitelů a také žáků vůči nim. Otázku lze interpretovat ve spojení s otázkou na vnímání pracovních vztahů na škole.

Provoz: Kdybyste měl/a celkově zhodnotit mezilidské vztahy u vás ve škole, jste s jejich kvalitou spokojen/a?

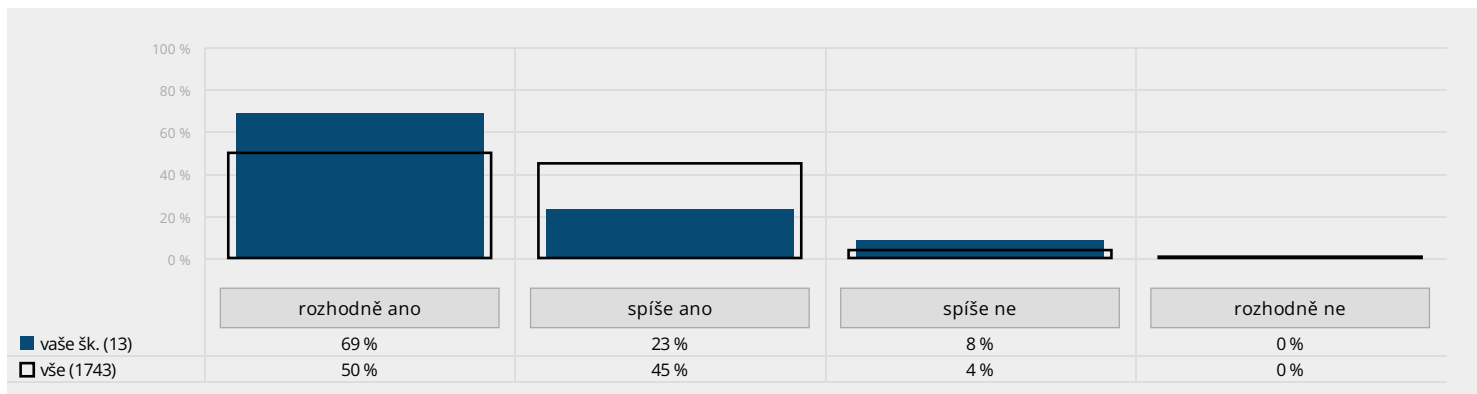


Provoz: Řekl/a byste, že je u vás ve škole dobrá a pohodová atmosféra?



Celková spokojenost na škole

Provoz: Když vezmete v potaz veškeré výše probírané oblasti, řekl/a byste, že jste se svou pracovní pozicí na této škole spokojen/a?



Otevřené otázky

Odpovědi na otevřené otázky najdete v aplikaci mapaskoly.cz.

Žáci 1. stupně

Sem můžeš napsat, z kterého dospělého máš ve škole strach a proč se ho bojíš.

Je ještě něco, čeho se ve škole bojíš?

Pokud máš nějakého učitele nebo nějakou učitelku rád/a, sem můžeš napsat jeho/její jméno.

Žáci 2. stupně

Sem můžeš uvést, co konkrétně je podle tebe ve výše uvedených oblastech nejvíce potřeba zlepšit.

Napiš, proč jsi nebo nejsi rád/a, že máš právě takovou třídní paní učitelku nebo takového třídního pana učitele.

Sem můžeš napsat, s čím přesně ses setkal(a) nebo o co při šikaně šlo.

Máš z něčeho po návratu do školy obavy? Z čeho? A proč?

Pokud chceš k některému předmětu napsat něco víc, sem napiš, o jaký předmět jde a o co konkrétně se jedná.

Zde se můžeš vyjádřit k čemukoliv, co tě při vyplňování dotazníku napadlo a nebyl pro to prostor. Chceš škole něco vzkázat?

Máš z něčeho po návratu do školy obavy? Z čeho?

Rodiče

Zde můžete uvést konkrétní důvody své (ne)spokojenosti s uvedenými oblastmi.

Pokud jste v předchozí otázce některé z předmětů označil/a, uveďte prosím, jaké konkrétní výhody vůči jejich vyučujícím či způsobu výuky máte.

Pokud jste v předchozí otázce některé z předmětů označil/a, uveďte prosím bližší důvody své spokojenosti (nezapomeňte doplnit, o jaký předmět se jedná).

Co vám v poslední době udělalo v souvislosti se školou radost, za co byste ji chtěli pochválit?

Zde se můžete vyjádřit k tomu, co nebylo v dotazníku uvedeno, případně můžete vlastními slovy okomentovat své odpovědi.

Učitelé

Zde můžete uvést konkrétní důvody své (ne)spokojenosti s uvedenými oblastmi.

Co vám v současnosti nejvíce komplikuje či znepříjemňuje vaši práci?

Co vám osobně udělalo v poslední době v práci radost?

Zde se můžete vyjádřit k tomu, co nebylo v dotazníku uvedeno, případně můžete vlastními slovy okomentovat své odpovědi.

Provozní zaměstnanci

Pokud jste v předchozí otázce zvolil/a možnost, že vaši práci nějaké překážky narušují, sem můžete doplnit, o co konkrétně se jedná.

Sem můžete uvést, jaké konkrétní problémy s chováním pedagogů míváte.

Sem můžete uvést, jaké konkrétní problémy s chováním žáků míváte.

Čeho si na škole vážíte, co se vám na vaší práci ve škole líbí?

Zde se můžete vyjádřit k tomu, co nebylo v dotazníku uvedeno, případně můžete vlastními slovy okomentovat své odpovědi.

