

Základní škola a Mateřská škola, Police nad Metují, okres Náchod

Na Babí 190, Police nad Metují, 549 54

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel školy vydává tento školní řád podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Tento školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím a podmínky zacházení s majetkem školy.

Součástí školního řádu jsou Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků, která tvoří přílohu tohoto školního řádu.

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1.1 Práva žáků

Žák má právo

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu; ředitel školy nebo školská rada se stanovisky těchto orgánů zabývájí a své stanovisko odůvodní,
4. vyjadřovat se přiměřenou formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání; jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
6. na respektování své osobnosti, důstojnosti, soukromí a ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství, násilí, ponižování, šikany, kyberšikany a jiného rizikového chování,
7. na vzdělávání ve zdravém, bezpečném, podnětném a hygienicky vyhovujícím prostředí,
8. požádat o pomoc nebo radu kteréhokoli pedagogického pracovníka školy, zejména pokud se cítí v ohrožení nebo má potíže se vzděláváním,
9. na přiměřené zohlednění svých vzdělávacích potřeb, zdravotního stavu a doporučení školského poradenského zařízení.

1.2 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
2. volit a být volen do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka,
5. požádat školu o projednání otázek souvisejících se vzděláváním nebo bezpečností žáka.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.1 Povinnosti žáků

Žák je povinen

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád, vnitřní pravidla školy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem,
4. chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům i zaměstnancům školy,
5. neohrožovat zdraví a bezpečnost svou ani jiných osob,
6. oznámit neprodleně zaměstnanci školy každý úraz, nevolnost, mimořádnou událost, ztrátu věci, poškození majetku nebo situaci, kdy je ohrožena bezpečnost osob,
7. zacházet šetrně s učebnicemi, učebními pomůckami, vybavením školy a věcmi svěřenými do užívání,
8. udržovat pořádek ve třídách, odborných učebnách, šatnách, chodbách a dalších prostorách školy,
9. chodit do školy vhodně, čistě a bezpečně oblečen a upraven.

2.2 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto školním řádem,

5. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a změny v těchto údajích,
6. sledovat informace předávané školou prostřednictvím žákovské knížky, informačního systému školy a dalších obvyklých komunikačních prostředků.

3. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

1. Vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy i mezi zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, slušnosti, ohleduplnosti a dodržování zásad kulturní komunikace.
2. Žák respektuje pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.
3. Zaměstnanci školy chrání práva žáků, dbají na jejich bezpečnost a zdraví, vytvářejí pozitivní a bezpečné klima školy a poskytují zákonným zástupcům informace související s výchovou a vzděláváním.
4. Žák ani zákonný zástupce nesmí zasahovat do přímé pedagogické činnosti zaměstnance školy v rozporu s právními předpisy.
5. Žák ani zákonný zástupce nesmí vůči zaměstnancům školy ani ostatním žákům používat hrubé, urážlivé, výhružné nebo ponižující projevy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky se považují za zvláště závažné porušení povinností.
6. Zákonný zástupce jedná se školou věcně a bez zbytečného odkladu, zejména při řešení docházky, bezpečnosti a vzdělávacích obtíží žáka.

4. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a účastnit se i dalších vzdělávacích činností, které škola zařadí jako součást vzdělávání.
2. Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to prostřednictvím systému Bakaláři, písemně, elektronicky, telefonicky nebo jiným školou určeným způsobem.
3. Po návratu do školy omluví zákonný zástupce nepřítomnost žáka bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 pracovních dnů, prostřednictvím systému Bakaláři nebo jiným školou stanoveným způsobem.
4. V odůvodněných případech může škola požadovat doložení důvodu nepřítomnosti lékařským potvrzením nebo jiným věrohodným dokladem, zejména při časté, dlouhodobé nebo opakovaně problematické absenci.
5. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny povoluje vyučující, na 1 až 2 dny třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě předchozí písemné žádosti zákonného zástupce.
6. Má-li žák během vyučování odejít ze školy, může tak učinit pouze na základě předchozí

informace zákonného zástupce; samostatný odchod je možný jen s výslovným souhlasem zákonného zástupce.

7. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen tehdy, nelze-li vyšetření nebo ošetření zajistit mimo vyučování.
8. Opakované pozdní příchody jsou porušením školního řádu.
9. Při neomluvené absenci nebo při důvodném podezření na zanedbávání povinné školní docházky postupuje škola podle právních předpisů a přijímá odpovídající opatření vůči žákovi i ve vztahu k zákonným zástupcům.
10. Pokud se žák nemůže pro zdravotní stav účastnit vyučování po dobu delší než 2 měsíce, stanoví ředitel školy způsob vzdělávání odpovídající možnostem žáka nebo může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
11. Pokud žák není přítomen ve výuce, zajistí si doplnění zameškaného učiva v přiměřené době nebo po dohodě s vyučujícím.

5. Provoz a vnitřní režim školy

1. Před vyučováním čekají žáci před budovou školy.
2. Pro vstup a k odchodu ze školy žáci používají hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání, bezdůvodně nepoužívají zvonek.
3. Rodiče doprovází své děti pouze ke vchodu do školy a nevcházejí do školy. Pokud rodiče chtějí jednat s některým pracovníkem školy, vstupují do školy vchodem na 2. stupni po předchozí identifikaci prostřednictvím domácího telefonu a kamerového systému.
4. Nástup žáků 1. i 2. stupně do budovy školy je v 7.40 hodin.
5. Začíná-li žákům vyučování druhou vyučovací hodinu, vstupují do budovy se zazvoněním na přestávku v 8.45 hodin.
6. Po příchodu do školy se žáci přezouvají do vhodné přezůvkové obuvi, odloží svrchní oděv a obuv do šatních skříněk a odcházejí do tříd.
7. Po prvním zvonění před první vyučovací hodinou je žák již ve své třídě a připravuje se na vyučování.
8. Po zvonění sedí žáci na svých místech a mají připravené pomůcky na vyučování.
9. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku hodiny, žák vykonávající službu oznámí tuto skutečnost ve sborovně, kanceláři vedení školy nebo v kanceláři školy.
10. Žáci zdraví zaměstnance školy a další dospělé osoby ve škole slušným pozdravem.
11. Žáci prvního stupně se o přestávkách zdržují na patře, na kterém je umístěna jejich třída. Toto patro opouštějí pouze se svolením učitele.
12. Pokud zdravotní stav žáka neumožňuje nebo značně omezuje využití schodiště na 2. stupni, může použít zdvižnou vertikální plošinu pro imobilní osoby pouze za vědomí

- dospělé osoby. V ostatních případech žákům není dovoleno používat zdvižnou plošinu.
13. Žáci druhého stupně se zdržují pouze v budově druhého stupně.
 14. O přestávkách není žákům dovoleno vstupovat do jiných tříd.
 15. Do odborných učeben, tělocvičny, dílen, knihovny, zahrady a dalších specializovaných prostor vstupují žáci pouze se souhlasem nebo za přítomnosti vyučujícího.
 16. Pokud je vhodné počasí, mohou se žáci o velké přestávce pohybovat v prostoru před školou za přítomnosti pedagogického dohledu. Žáci dbají pokynů dohledu.
 17. V době vyučování a o přestávkách nesmějí žáci bez povolení opouštět budovu školy ani jiné místo, kde probíhá školní činnost.
 18. Po ukončení výuky odvádí žáky vyučující až do šatny. Následuje-li po poslední vyučovací hodině oběd, odvádí vyučující žáky až do školní jídelny.
 19. V době polední přestávky se mohou žáci zdržovat pouze v přízemí školy II. stupně. Dojíždějící žáci, kteří přijíždějí před 7.15 hodinou, se zdržují ve vestibulu školy. Porušení tohoto ustanovení bude považováno za porušování školního řádu.
 20. V době mimo vyučování se žáci zdržují ve školní budově pouze se souhlasem školy nebo v souvislosti s organizovanou školní činností.
 21. Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatně pouze po dobu nezbytně nutnou k převlečení a odchodu z budovy.
 22. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy se řídí pravidly školy a pokyny zaměstnanců školy.
 23. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnanců školy.
 24. Žáci, kteří do školy přijíždějí na jízdním kole nebo koloběžce, jsou povinni po vstupu do areálu školy sesednout a dopravní prostředek vést. Jízdní kola a koloběžky odstavují pouze do stojanů k tomu určených a jsou povinni je řádně zabezpečit proti odcizení uzamčením. Jízda na jízdních kolech a koloběžkách v celém areálu školy není dovolena.
 25. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky.
 26. Velká okna budou o přestávkách zavřená.

6. Chování žáků ve škole a při akcích pořádaných školou

1. Žák se ve škole a při všech akcích pořádaných školou chová slušně, ukázněně a ohleduplně.
2. Žák nenarušuje průběh vyučování a respektuje právo ostatních na nerušené vzdělávání.
3. Žák nepoužívá hrubé, vulgární, urážlivé ani diskriminační projevy.
4. Je zakázáno jakékoli ponižování, zastrasování, vydírání, šikana, kyberšikana, tělesné ubližování, sexuálně nevhodné chování, omezování osobní svobody a jakékoli jednání ohrožující zdraví nebo důstojnost osob.

5. Žák nepořizuje bez souhlasu školy nebo dotčených osob obrazové, zvukové nebo audiovizuální záznamy v rozporu s právními předpisy a pravidly školy.
6. Žák nešíří nevhodné nebo nepravdivé informace o spolužácích, zaměstnancích školy nebo škole.
7. Žák oznámí škole bezodkladně, pokud zjistí nebo se dozví o násilí, šikaně, kyberšikaně, užívání návykových látek, sebepoškozování nebo jiné závažné situaci.

7. Elektronická zařízení a pořizování záznamů

1. Školní řád omezuje používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení žáky po dobu pobytu ve škole a při všech akcích pořádaných školou.
2. Žák může mít mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení u sebe, avšak po vstupu do školy je vypne nebo uvede do tichého režimu a uloží do tašky nebo na jiné místo určené vyučujícím.
3. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení ve vyučování, o přestávkách a při ostatních školních činnostech je zakázáno, pokud jejich použití výslovně nepovolí vyučující nebo osoba vykonávající dohled.
4. Zakaz podle předchozích odstavců se nevztahuje na použití zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
5. Bez předchozího souhlasu vyučujícího nebo osoby vykonávající dohled je zakázáno pořizovat ve škole nebo při školních akcích zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy.
6. Bez souhlasu dotčených osob a školy je zakázáno pořízené záznamy zveřejňovat, sdílet nebo jinak šířit.

8. Ochrana zdraví a bezpečnosti

1. Žáci dbají ve škole i při všech akcích pořádaných školou na pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a hygieny.
2. Do školy nesmí žák nosit věci, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní vývoj osob, zejména zbraně, pyrotechniku, nože a jiné nebezpečné předměty, chemikálie a jiné nebezpečné látky, pokud nejsou používány v rámci výuky pod dohledem zaměstnance školy.
3. Zjistí-li žák závadu nebo poškození zařízení, které by mohlo ohrozit bezpečnost, neprodleně tuto skutečnost oznámí zaměstnanci školy.
4. Stane-li se žákovi úraz nebo je-li mu nevolno, oznámí to bezodkladně vyučujícímu, pedagogickému dohledu nebo jinému zaměstnanci školy.
5. Žák, kterému je nevolno, odchází domů nebo k lékaři zásadně pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené dospělé osoby, není-li se školou dohodnut jiný

bezpečný postup.

6. Při přesunech a pobytu mimo budovu školy se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka a pravidly platnými pro konkrétní akci.

9. Zakaz návykových látek, alkoholu, ochuceného piva, nikotinových výrobků a energetických nápojů

1. V době vyučování a při všech akcích pořádaných školou je zakázáno užívání návykových látek.
2. Žákům se zakazuje do školy a na všechny akce pořádané školou vnášet, přechovávat, nabízet, prodávat, podávat nebo užívat alkoholické nápoje, a to včetně ochuceného piva a jiných nápojů na bázi piva obsahujících alkohol.
3. Žákům se zakazuje do školy a na všechny akce pořádané školou vnášet, přechovávat, nabízet, prodávat, podávat nebo užívat tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky, výrobky obsahující nikotin, psychomodulační látky a obdobné výrobky.
4. Žákům se zakazuje do školy a na všechny akce pořádané školou vnášet, přechovávat, nabízet, prodávat, podávat nebo konzumovat energetické nápoje. Pro účely tohoto školního řádu se energetickým nápojem rozumí nápoj výrobcem, distributorem nebo obalem označený jako energetický nápoj, energy drink nebo jinak zjevně určený ke stimulaci organismu vysokým obsahem kofeinu nebo obdobných povzbuzujících látek.
5. Zakázány jsou také výrobky a látky, které svým tvarem, vzhledem, obalem, chutí nebo prezentací napodobují alkoholické nápoje, tabákové výrobky, nikotinové výrobky nebo jiné návykové látky.
6. Při důvodném podezření, že je žák pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, škola přijme bezodkladně opatření k ochraně života a zdraví žáka i ostatních osob, informuje zákonného zástupce a podle povahy situace postupuje v souladu s právními předpisy a v případě potřeby přivolá zdravotnickou záchranou službu, Policii České republiky nebo jiný příslušný orgán.
7. Závažné případy škola oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo dalším příslušným orgánům, vyžadují-li to právní předpisy.

10. Oblečení a vzhled žáků

1. Žák je povinen nosit do školy a na školní akce čisté, přiměřené a bezpečné oblečení a obuv odpovídající charakteru školního prostředí a vzdělávacích činností.
2. Oblečení nesmí nepřiměřeně odhalovat intimní části těla.
3. Oblečení, obuv a doplňky nesmí obsahovat vulgární, hanlivé, diskriminační, rasistické, extremistické, násilné nebo sexuálně explicitní motivy ani propagaci alkoholu, tabákových, nikotinových nebo jiných návykových látek.

4. Při činnostech, u nichž to vyžaduje bezpečnost, hygiena nebo organizace výuky, je žák povinen řídit se pokyny vyučujícího ohledně vhodného oděvu, obuvi, šperků a úpravy vlasů.
5. Ve škole se nenosí pokrývky hlavy, nevyžadují-li je zdravotní, náboženské nebo jiné srovnatelně závažné důvody.

11. Zacházení s majetkem školy a osobními věcmi

1. Žák je povinen zacházet šetrně s majetkem školy, učebnicemi, učebními pomůckami a věcmi svěřenými do užívání.
2. Žák udržuje své pracovní místo, třídu, šatnu a další používané prostory v pořádku a čistotě.
3. Dojde-li k úmyslnému poškození nebo zničení majetku školy nebo majetku jiných osob, je žák povinen škodu nahradit v souladu s právními předpisy; škodu řeší škola se zákonným zástupcem.
4. Žák nesmí bez souhlasu zaměstnance školy manipulovat s prostředky ICT, projekční technikou, laboratorním a dílenským vybavením ani s jiným technickým zařízením školy.
5. Žák nenosí do školy bezdůvodně cenné věci a vyšší finanční částky; škola doporučuje jejich nošení omezit na nezbytné minimum.
6. Ztrátu nebo poškození osobní věci oznámí žák bezodkladně zaměstnanci školy.
7. Nalezené věci se odevzdávají v kanceláři školy, školníkovi nebo jinému pověřenému zaměstnanci.

12. Školní akce mimo budovu školy

1. Školní výlety, exkurze, kurzy, školy v přírodě, sportovní a kulturní akce a další činnosti pořádané školou jsou součástí vzdělávání a vztahuje se na ně tento školní řád.
2. Před každou akcí jsou žáci seznámeni s organizací akce, pravidly bezpečnosti a případnými dalšími pokyny.
3. Žák je povinen dodržovat pokyny vedoucího akce a dohledu po celou dobu konání akce, při přesunech i ve volném programu organizovaném školou.
4. Samovolné opuštění skupiny nebo místa konání akce bez souhlasu vedoucího akce je zakázáno.

13. Výchovní opatření

13.1 Pochvaly a jiná ocenění

1. Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

2. Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Pochvala nebo jiné ocenění se žákovi a jeho zákonnému zástupci oznámí neprodleně; pochvala ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

13.2 Kázeňská opatření

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit tato kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
2. Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele ukládá třídní učitel nebo pověřený pedagogický pracovník.
3. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy.
4. Uložení kázeňského opatření se neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená se do dokumentace školy.
5. Opatření se ukládají přiměřeně podle závažnosti, četnosti, okolností a dopadů porušení povinností.

13.3 Hodnocení chování

1. Chování žáka se hodnotí stupni:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé.
2. Snížený stupeň z chování se ukládá zejména při závažném nebo opakovaném porušování povinností stanovených právními předpisy a tímto školním řádem.
3. Kritéria hodnocení chování jsou uvedena v příloze tohoto školního řádu.

14. Ochrana před projevy rizikového chování, diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Škola vytváří podmínky pro předcházení všem formám rizikového chování, zejména šikaně, kyberšikaně, záškoláctví, užívání návykových látek, násilí, vandalismu, diskriminaci, nenávisným projevům a dalším formám ohrožujícího chování.
2. Každý žák, který se stane obětí, svědkem nebo má podezření na výskyt takového jednání, je povinen oznámit tuto skutečnost bezodkladně třídnímu učiteli, jinému pedagogickému pracovníkovi, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci

nebo vedení školy.

3. Škola každé oznámení neprodleně prověří a přijme opatření k ochraně bezpečnosti a práv žáků.

15. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 28. 8. 2026.
 2. Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2026.
 3. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.
 4. Dnem účinnosti tohoto školního řádu se ruší předchozí školní řád.
 5. Školní řád se zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole; žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni.
-

PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU

PRAVIDLA HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou součástí školního řádu a upravují hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Zásady hodnocení

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu.
2. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné, srozumitelné a přiměřené věku a individuálním vzdělávacím potřebám žáka.
3. Při hodnocení učitel přihlíží k osobním možnostem žáka, jeho dosavadnímu pokroku, přístupu ke vzdělávání a k doporučením školského poradenského zařízení.
4. Hodnocení nesmí být zaměřeno pouze na vyhledávání nedostatků; směřuje především k podpoře dalšího rozvoje žáka.
5. Podklady pro hodnocení musí být získávány průběžně a různými vhodnými formami.
6. Učitel seznámí žáka s výsledkem hodnocení a podle povahy hodnocení mu poskytne přiměřenou zpětnou vazbu.
7. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni průběžně zejména prostřednictvím žákovské knížky, systému Bakaláři, třídních schůzek, konzultací a individuálních jednání.

2. Způsoby hodnocení

1. Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.
2. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Na žádost zákonného zástupce škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převede slovní hodnocení do klasifikace.

3. Sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je přirozenou součástí vzdělávacího procesu.

2. Žák je přiměřeně svému věku veden k tomu, aby dokázal posoudit úroveň svých vědomostí, dovedností, míru svého úsilí, aktivitu ve výuce a své rezervy.
3. Sebehodnocení probíhá průběžně ústní nebo písemnou formou, zejména po ukončení tematického celku, projektu, referátu, skupinové práce nebo jiného významnějšího úkolu.
4. Sebehodnocení nenahrazuje hodnocení učitelem, ale doplňuje je a podporuje odpovědnost žáka za vlastní učení.

4. Stupně hodnocení prospěchu

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

4.1 Kritéria klasifikace prospěchu

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá učivo uceleně, přesně a úplně, chápe souvislosti, samostatně a tvořivě uplatňuje získané vědomosti a dovednosti, pracuje aktivně a svědomitě.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá učivo v podstatě uceleně a správně, dopouští se drobných nedostatků, pracuje převážně samostatně a zpravidla správně používá získané vědomosti a dovednosti.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v učivu mezery, podstatné části učiva zvládá, při řešení úkolů někdy potřebuje pomoc učitele, v jeho práci se vyskytují nedostatky, které však dokáže s pomocí odstranit.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má závažnější mezery v učivu, pracuje s výraznou pomocí učitele, dopouští se častějších chyb a vědomosti a dovednosti aplikuje jen omezeně.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák učivo nezvládá ani v základních požadavcích, nedokáže je uplatnit ani s výraznou pomocí učitele a nesplňuje minimální očekávané výstupy.

5. Hodnocení chování

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

5.1 Kritéria hodnocení chování

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák dodržuje právní předpisy a školní řád, chová se slušně, ohleduplně a respektuje pokyny zaměstnanců školy. Dopouští-li se méně závažných přestupků, jedná se o ojedinělé případy bez výraznějších dopadů.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování nebo s ustanoveními školního řádu opakovaně nebo závažněji. Žák narušuje vzdělávání, bezpečnost nebo vztahy ve škole, přičemž dosavadní kázeňská opatření nevedla k dostatečné nápravě.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopouští závažného nebo opakovaného porušování školního řádu nebo právních předpisů, závažně narušuje vzdělávání, bezpečnost nebo mezilidské vztahy ve škole nebo při školních akcích, případně se dopouští šikany, hrubých útoků, závažných projevů rizikového chování nebo rozsáhlejší neomluvené absence.

6. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

6.1 Kritéria celkového hodnocení

1. Žák prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
2. Žák prospěl(a), není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm 5.
3. Žák neprospěl(a), je-li v některém povinném předmětu hodnocen stupněm 5 nebo není-

li z některého povinného předmětu hodnocen na konci druhého pololetí.

4. Žák je nehodnocen(a), není-li možné jej hodnotit z některého povinného předmětu na konci prvního pololetí.

7. Získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení získává učitel zejména
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - ústním, písemným, praktickým, pohybovým nebo grafickým ověřováním vědomostí a dovedností,
 - analýzou výsledků samostatné i skupinové práce,
 - hodnocením projektů, referátů, laboratorních a praktických činností,
 - konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s pracovníky školního poradenského pracoviště nebo školského poradenského zařízení,
 - rozhovory se žákem a jeho zákonným zástupcem.
2. Učitel rozvrhne ověřování výsledků vzdělávání přiměřeně během celého klasifikačního období.
3. Při hodnocení písemných prací oznámí učitel žákům výsledek bez zbytečného odkladu.
4. Významnější písemné práce učitelé koordinují tak, aby se nadměrně nekumulovaly.
5. Učitel vede o hodnocení žáka průběžnou evidenci.

8. Průběžné hodnocení a informování zákonných zástupců

1. V 1. až 9. ročníku se průběžné hodnocení zapisuje do elektronické žákovské knížky v systému Bakaláři.
2. Učitel informuje zákonného zástupce bez zbytečného odkladu, objeví-li se výrazné zhoršení prospěchu, kázeňské problémy nebo jiné závažné skutečnosti týkající se vzdělávání žáka.

9. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků cizinců

1. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami učitel přihlíží k povaze obtíží, podpůrným opatřením a doporučením školského poradenského zařízení.
2. U žáků s vývojovou poruchou učení učitel hodnotí zejména míru zvládnutí učiva a pokrok žáka; formy a metody ověřování volí tak, aby co nejlépe vystihly skutečné výsledky vzdělávání.
3. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka.

4. Při hodnocení žáka se zdravotním omezením nebo jiným znevýhodněním učitel přihlíží k jeho možnostem a podmínkám vzdělávání.

10. Slovní hodnocení

1. Slovní hodnocení musí být konkrétní, srozumitelné, doložitelné a musí vystihovat úroveň dosažených výsledků vzdělávání, přístup žáka ke vzdělávání a doporučení pro další rozvoj.
2. Slovní hodnocení obsahuje zejména
 - míru zvládnutí učiva,
 - úroveň myšlení a samostatnosti,
 - úroveň vyjadřování,
 - schopnost aplikovat vědomosti,
 - píli, aktivitu a přístup ke vzdělávání.

11. Nehodnocení, uvolnění a náhradní termín

1. Je-li žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
4. Nelze-li žáka hodnotit ani v náhradním termínu, postupuje se podle školského zákona.
5. Při rozhodování o tom, zda lze žáka hodnotit, posuzuje škola zejména dostatek podkladů pro hodnocení; samotný počet zameškaných hodin není jediným důvodem pro nehodnocení.

12. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
2. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, opakuje ročník, nestanoví-li školský zákon jinak.
3. Podrobnosti postupu do vyššího ročníku a opakování ročníku se řídí školským zákonem.

13. Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

1. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat ve lhůtě stanovené školským zákonem ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení.
2. Není-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, rozhoduje o dalším postupu ředitel školy; je-li vyučujícím ředitel školy, rozhoduje krajský úřad.
3. Komisionální přezkoušení se koná v případech stanovených školským zákonem.
4. Opravné zkoušky konají žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
5. Opravné zkoušky jsou komisionální.
6. Termín opravné zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školským zákonem.
7. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

14. Pochvaly a kázeňská opatření

14.1 Pochvaly

1. Pochvala třídního učitele nebo jiného pověřeného pedagogického pracovníka může být udělena zejména za
 - výrazný projev školní iniciativy,
 - déletrvající úspěšnou práci,
 - pomoc spolužákům,
 - aktivní účast na školních akcích,
 - vzorné plnění školních povinností.
2. Pochvala ředitele školy může být udělena zejména za
 - mimořádný projev lidskosti,
 - občanskou statečnost,
 - významnou reprezentaci školy,
 - mimořádně úspěšnou práci nebo čin.

14.2 Kázeňská opatření

1. Napomenutí třídního učitele se ukládá zejména za méně závažná a ojedinělá porušení školního řádu.
2. Důtka třídního učitele se ukládá zejména za opakovaná nebo závažnější porušení školního řádu.
3. Důtka ředitele školy se ukládá zejména za závažné porušení školního řádu nebo za opakované porušení povinností po předchozích opatřeních.

4. Při stanovení druhu kázeňského opatření se přihlíží k věku žáka, míře zavinění, okolnostem, četnosti porušování a dosavadnímu chování žáka.
5. Závažné porušení školního řádu představuje zejména
 - šikana, kyberšikana, násilí nebo hrubé slovní útoky,
 - svévolné opuštění školy nebo školní akce,
 - pořizování nebo šíření nepovolených záznamů,
 - vnášení, držení, nabízení, podávání nebo užívání alkoholu, ochuceného piva, jiných alkoholických nápojů, návykových látek, tabákových, nikotinových nebo obdobných výrobků,
 - vnášení, držení nebo konzumace energetických nápojů,
 - vnášení nebezpečných předmětů nebo látek,
 - úmyslné poškozování majetku,
 - falšování omluvenek, podpisů, záznamů nebo jiných dokladů,
 - neomluvená absence.
6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností.

UDĚLOVÁNÍ KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ

Níže uvedené kázeňské postihy budou udělovány po důkladném zvážení učitelem, po případném projednání s ředitelem školy, výchovnou poradkyní, pracovníkem pro prevenci, nebo po projednání v pedagogické radě.

- Udělení napomenutí třídního učitele (NTU) a důtky třídního učitele (DTU) je v kompetenci třídního učitele (na návrh ostatních vyučujících).
- Udělení důtky ředitele školy (DŘŠ) je projednáno pedagogickou radou.
- Udělení snížených stupňů z chování hlasuje pedagogická rada. Třídní učitel zapíše udělení každého opatření i snížení stupně z chování do katalogového listu žáka a současně písemně vyrozumí zákonného zástupce žáka.
- Výchovná opatření jsou udělována vzestupně, ale NTU nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější. Jednotlivá opatření lze v jednom klasifikačním období udělovat opakovaně, pokud příčina opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení, následují opatření vyšší. Takto kumulovat opatření lze v rámci jednoho pololetí.

A/ Napomenutí třídního učitele

- Vyrušování ve vyučování
- Vulgární vyjadřování
- Nepřezouvání se

- Jednorázové ničení školního majetku menšího rozsahu (malování po lavici, zdi...)
- Nošení kšiltovek a jiných pokrývek hlavy v budově školy
- Porušování pravidel školní jídelny (ve školní jídelně se žák vyskytuje pouze tehdy, když jde na oběd)
- Používání elektronických zařízení (Žák je povinen tato zařízení při vstupu do školy vypnout a uložit do tašky na celou dobu vyučování.)
- Porušování školního řádu o přestávkách
- Úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – první selhání
- Od 6. záznamu o zapomínání
- 3 pozdní příchody

B/ Důtka třídního učitele

- Pozdní příchody do vyučování: 4 – 6 za pololetí
- Opakované hrubé a vulgární vyjadřování
- Ničení školního majetku
- Ničení majetku spolužáků
- Falšování úředních záznamů (přepisy ŽK, apod.) – 1. pokus
- Podvody při písemných pracích
- Opakované používání elektronických zařízení (Žák je povinen tato zařízení při vstupu do školy vypnout a uložit do tašky na celou dobu vyučování.)
- Pořizování fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin bez svolení vyučujících, o přestávkách lze pořídit záznam pouze se svolením dotyčné osoby
- Od 12. záznamu o zapomínání
- Neomluvená absence – 1 - 3 hodiny
- Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy)

C/ Důtka ředitele školy

- Opakované vyrušování v hodinách
- Kouření v prostorách školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy, a všech akcí pořádaných školou - poprvé
- Soustavné vulgární projevy
- Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy a její použití)
- Opakované používání elektronických zařízení nebo pořizování obrazového či zvukového záznamu během pobytu ve škole (Žák je povinen tato zařízení při vstupu do školy vypnout a uložit do tašky na celou dobu vyučování.)
- Svévolné opuštění školy – poprvé

- Falšování úředních záznamů (přepisy ŽK, apod.) – 2. pokus
- Od 20. záznamu o zapomínání
- Neomluvená absence
 - ☐ 1. stupeň 4 - 6 hodin
 - ☐ 2. stupeň 4 - 7 hodin

Případy neomluvené absence vyšší než 10 hodin na 1. stupni a neomluvené absence vyšší než 12 hodin na 2. stupni řeší s rodiči výchovná komise, ze zasedání výchovné komise je opatřen zápis. Škola předá informaci o záškoláctví orgánům sociálně právní ochrany dětí, využije informování systémem SVI (systém včasné intervence).

14. Docházka žáků do školy, omlouvání nepřítomnosti a uvolňování z vyučování

- Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Nepřítomnost nezletilého žáka ve vyučování omlouvá jeho zákonný zástupce.
- Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to způsobem stanoveným školou.
- Po návratu žáka do školy je zákonný zástupce nezletilého žáka povinen bez zbytečného odkladu doložit omluvení nepřítomnosti způsobem stanoveným školou.
- Předem známou nepřítomnost žáka je zákonný zástupce nezletilého žáka povinen oznámit škole předem a současně požádat o uvolnění z vyučování.
- O uvolnění žáka z vyučování rozhoduje:
 - a) z jednotlivé vyučovací hodiny vyučující nebo třídní učitel,
 - b) na dobu nejvýše 2 vyučovacích dnů třídní učitel,
 - c) na dobu delší než 2 vyučovací dny ředitel školy.
- Žádost o uvolnění žáka z předem známých rodinných nebo jiných závažných důvodů musí být podána předem a musí obsahovat dobu a důvod nepřítomnosti.
- V odůvodněných případech, zejména při časté, opakované nebo dlouhodobé nepřítomnosti žáka, může škola požadovat další doložení důvodů nepřítomnosti.
- Opuštění školy nebo vyučování bez vědomí a souhlasu vyučujícího nebo jiné pověřené osoby se považuje za porušení školního řádu. Takto vzniklá nepřítomnost může být posouzena jako neomluvená.
- Neomluvenou nepřítomnost žáka projedná škola bez zbytečného odkladu se zákonným zástupcem nezletilého žáka. O projednání se pořizuje písemný záznam.
- Při opakované nebo závažné neomluvené nepřítomnosti škola přijímá další opatření podle školního řádu a podle závažnosti případu může svolat jednání se zákonným zástupcem žáka, případně výchovnou komisi.

- Nasvědčují-li okolnosti tomu, že jde o zanedbávání povinné školní docházky nebo o ohrožení dítěte, škola splní oznamovací povinnost vůči příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

16. Závěrečná ustanovení přílohy

1. Tato pravidla byla projednána pedagogickou radou dne 28. 8. 2026.
2. Tato pravidla byla schválena školskou radou jako součást školního řádu dne [doplnit].
3. Tato pravidla nabývají účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Polici nad Metují dne 31. 8. 2026

Mgr. Karel Nývlt ředitel školy

