

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÝCH ŠKOL

(Zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - školský zákon a s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami)

1. Přijímací řízení do mateřské školy

- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. března do 15. dubna. Konkrétní termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
- O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím obecních vývěsek, tisku – Polický zpravodaj a webových stránek školy.
- Přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od 2 let.
- Rozhodnutí o zápisu je zveřejněno na seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam bude zveřejněn na veřejně přístupném místě ve škole (*na vchodových dveřích MŠ, na internetových stránkách ZŠ - www.zspolice.cz*), a to nejméně po dobu 15 dnů. O přijetí dítěte bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu dítěte uloženého ve škole.

Rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání bude zasláno i v písemné podobě.

Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání nebude zasláno v písemné podobě.

- Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku do naplnění kapacity MŠ.
- Děti jsou přijímány podle stanovených kritérií.
- Podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.
- V měsíci červnu – po obdržení rozhodnutí o přijetí – se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění Evidenční list dítěte, získají informace o provozu mateřské školy a domluví si konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.

2. Ukončení docházky do mateřské školy

Ředitel školy může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

3. Povinnost předškolního vzdělávání

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hod.
- Povinnost není dána ve dnech školních prázdnin.
- Dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu.
- Nejpozději do dvou dnů informovat o nepřítomnosti ve vzdělávání, důvody nepřítomnosti dítěte doložit nejpozději do tří dnů po návratu do MŠ.

4. Individuální vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání.
- Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit řediteli školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.
- Plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit řediteli školy i v průběhu školního roku.
- Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
 - ❖ jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání
- Ředitel doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV).
- Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena druhé úterý v měsíci listopadu, náhradní termín je stanoven na první úterý v měsíci prosinci.
- Ověřování bude probíhat formou rozhovoru s dítětem (nebo didaktické hry, pracovní listy,...)
- Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitel dítěti individuální vzdělávání. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

5. Platby v mateřské škole

- Úplata za školní stravování – výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu mateřské školy.
- Úplata za předškolní vzdělávání - Podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“):
 - vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku

- úplata za předškolní vzdělávání je stanovena v **MŠ Česká Metuje a MŠ Velké Petrovice** na **300,- Kč** měsíčně
- úplata za předškolní vzdělávání je stanovena v **MŠ Jiráskova 227** na **600,- Kč** měsíčně

Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi - § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči - § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči - § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., o nezaopatřené dítě nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče - § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů
a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy
- e) od 1. 9. 2024 zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží přídavek na dítě.

➤ Způsob platby

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole je pro rodiče povinná.
- Všechny platby probíhají bezhotovostně na účet č. **35-6120120207/0100**, nejpozději do 22. dne měsíce – platí se předem na měsíc následující.

6. Evidence dítěte

- Při nástupu do mateřské školy předají rodiče učitelce řádně vyplněný Evidenční list dítěte.
- **Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit všechny změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení, změnu zdravotní pojišťovny a změnu bydliště.**
- Osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců škola zpracovává pouze v nezbytném rozsahu a pro stanovené účely, zejména při plnění právních povinností školy a při zajišťování předškolního vzdělávání. Při zpracování osobních údajů škola postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy. Osobní údaje mohou být zpřístupněny pouze oprávněným osobám a orgánům v rozsahu stanoveném právními předpisy. Podrobnosti o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v informačních dokumentech školy.

7. Provoz mateřské školy

- Děti přicházejí nejpozději do 8:00 hod. Jinak po dohodě s učitelkami podle aktuální potřeby rodičů. Uvedené časy jsou pouze orientační, upravují se podle aktuálních potřeb a okolností.

- Stanovené denní řady jsou flexibilní a mohou být pozměněné (výlety, divadelní představení,...). Informace o připravených akcích jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách, osobně pedagogy.
- Denní režim je rámcový a umožňuje pružné přizpůsobení aktuálním potřebám dětí, jejich věku, individuálním možnostem a konkrétním podmínkám jednotlivých pracovišť. Časové rozvržení jednotlivých činností může být v průběhu dne přizpůsobováno aktuální situaci a potřebám dětí.

Čas	Režim dne	Náplň činností
6:00–9:30	Ranní činnosti	Příchod dětí do 8:00 , spontánní hry a činnosti dle volby dětí, Ferdovy úkoly, ranní kruh, individuální a skupinové činnosti, didakticky cílené činnosti, pohybové aktivity, individuální práce s dětmi, práce s předškolními dětmi, zvýšená logopedická péče a péče o děti se SVP, společné plánování. Přesnídávka probíhá od 9:00 do 9:15.
9:30–11:30	Příprava na pobyt venku a pobyt venku	Vycházky, pobyt na školní zahradě, spontánní pohybové a vzdělávací aktivity, hry a činnosti v přírodě.
11:30–12:00	Oběd a osobní hygiena	Osobní hygiena a oběd.
12:00–14:00	Odpočinek a relaxace	Osobní hygiena, četba a poslech pohádek, relaxační hudba, odpočinek a spánek. Od 13:00 náhradní klidové aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku.
14:00–16:00	Odpolední činnosti	Osobní hygiena, svačina, spontánní hry a zájmové činnosti dle volby dětí, individuální práce s dětmi a postupné rozcházení dětí domů.

8. Omezení provozu mateřských škol

- Provoz mateřských škol je omezen či přerušen v měsících červenci a srpnu zpravidla na 5 týdnů. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole (nástěnky) a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem. Rodiče se seznámí i výší úplaty, způsobem platby a podmínkami na prázdninový režim školy
- Ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny) může dojít k omezení či přerušení provozu. Rodiče jsou neprodleně informováni.
- V případě nízkého počtu dětí v MŠ může dojít ke sloučení dětí z ostatních pracovišť.
- V době školních prázdnin bude MŠ fungovat v omezeném provozním čase 7:00 – 15:00.
- V době Jarních prázdnin bude MŠ otevřena při počtu 8 a více dětí, v případě nižšího počtu dětí může dojít k uzavření MŠ nebo sloučení dětí z ostatních pracovišť.

9. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

- **Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce.** Trvalý kašel, průjem, hnisavá rýma, zvracení - to jsou příznaky nemoci,

- i když dítě nemá teplotu. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Výskyt každého závažného infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned třídní učitelce, která je povinná informovat dále vedení školy (neštovice, žloutenka, vši, spála, aj.).
- Mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
 - V péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdraví vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost.
 - K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením, výjimečně může ředitel školy zvýšit počet dětí nejvýše však o 8 dětí. (§5 Vyhl.14/2005 Sb. odstavec 2 písm.a)
 - Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.
 - Při pobytu dětí mimo území MŠ nosí alespoň jeden z první a poslední dvojice dětí reflexní vesty, pedagogický doprovod používá při přecházení vozovky zastavovací terč nebo zvednutí paže.
 - Má-li pedagogický pracovník při přebírání dítěte důvodné podezření, že jeho aktuální zdravotní stav neumožňuje bezpečnou účast na vzdělávání nebo může ohrozit zdraví ostatních dětí, projedná tuto skutečnost se zákonným zástupcem a může dítě v daný den nepřevzít. Zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu zajistit další péči o dítě.
 - Po návratu dítěte po onemocnění škola nevyžaduje lékařské potvrzení plošně. V odůvodněných případech vyzve zákonného zástupce ke konzultaci zdravotního stavu dítěte s ošetřujícím lékařem; lékařské potvrzení škola požaduje pouze tehdy, stanoví-li tak právní předpis nebo rozhodnutí příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví.
 - Z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku.
 - Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku.
 - Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes,...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelem školy.
 - Děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.
 - V případě úrazu dítěte je zákonný zástupce neprodleně informován.
 - V budově mateřské školy a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek.
 - Zaměstnanci mají povinnost účastnit se školení v oblasti BOZP a PO a dbát bezpečnostních pokynů.
- Obsah školení je zapisován do dokumentace BOZP. Děti se během výchovně vzdělávacího programu seznamují s možným nebezpečím, poučení dětí je vedeno v třídní knize – BOZ.

10. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace,

nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci monitoring vztahů mezi dětmi v třídních kolektivech.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

11. Práva dítěte:

- na předškolní vzdělávání a školské služby podle školského zákona, které podporují rozvoj jeho osobnosti, schopností a dovedností.
- na rovný přístup ke vzdělávání bez diskriminace, na respektování lidské důstojnosti, soukromí a individuálních vzdělávacích potřeb.
- na fyzicky i psychicky bezpečné, vstřícné a podnětné prostředí a na ochranu před násilím, diskriminací, nepřátelstvím a dalšími formami rizikového chování.
- vyjadřovat se přiměřeně svému věku a stupni vývoje k záležitostem, které se týkají jeho vzdělávání; jeho názoru je věnována odpovídající pozornost.
- na zohlednění svých vzdělávacích potřeb a na poskytování podpůrných opatření, jsou-li pro jeho vzdělávání potřebná, v souladu s právními předpisy.
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání a na další práva zaručená Listinou základních práv a svobod a Úmluvou o právech dítěte.

12. Povinnosti dítěte:

- dodržovat společně vytvořená pravidla soužití ve třídě
- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky,...)

13. Práva zákonných zástupců dítěte:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, jeho individuálních pokrocích a poskytovaných podpůrných opatřeních.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte; jejich vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte.
- podílet se na dění v mateřské škole a účastnit se programů a aktivit určených zákonným zástupcům.
- využít po dohodě se školou individuálně přizpůsobený adaptační režim dítěte.

- písemně pověřit jinou osobu k vyzvedávání dítěte; bez písemného pověření škola dítě jiné osobě než zákonnému zástupci nepředá.
- po předchozí dohodě požádat o konzultaci s učitelkou nebo ředitelem školy.

14. Povinnosti zákonných zástupců dítěte:

- předat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností,..)
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů po návratu do mateřské školy
- nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu
- vyzvednout dítě nejpozději do konce provozní doby mateřské školy, pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě ve stanovené době, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
 - zákonné zástupce a pověřené osoby kontaktuje telefonicky,
 - informuje telefonicky ředitele školy a postupuje podle jeho pokynů,
 - kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - případně se obrátí na Policii ČR

Opakované nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby mateřské školy bude individuálně projednáno se zákonným zástupcem; škola přijme přiměřená opatření k zajištění bezpečnosti dítěte a řádného provozu školy.

- v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a úplatu za školní stravování
- **zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění**
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem

15. Zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

16. Zaměstnanci školy

Zaměstnanci školy jsou povinni se ve své práci řídit pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.

- Vystupování a jednání před dětmi, rodiči a širší veřejností musí být v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití, s výchovným posláním a působením školy.

- Děti vést k dodržování pravidel slušného chování, k dodržování hygienických zásad a k ochraně společného majetku.
- Rozvíjet spolupráci s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a mateřské školy.

Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2026

Školní řád nabývá platnosti dne: 1. 9. 2026

Aktualizovala pro školní rok 2026/2027

Mgr. Veronika Průšová

Ředitel školy:

Mgr. Karel Nývlt